



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ «Корочанский
СХТ» *И.В. Коваленко* И.В. Коваленко
« 1 » сентября 2015 г.



Согласовано:
на Совете обучающихся
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 2 » сентября 2015 г.
Протокол № 1

**Положение № 26
о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок и правила посещения студентами по их выбору мероприятий, проводимых ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (далее Техникум) и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывает мнение советов обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительских органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1.4. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с посещением и проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, праздники, вечера, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы техникума.

1.5. При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и действует до издания нового соответствующего положения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия.

2.2. Приказом директора назначается руководитель, ответственный за проведение мероприятия.

2.3. Условия проведения (дату, время начала, окончания, место проведения) мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.4. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение объявляет правила поведения и (или) проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.5. Прибытие на мероприятие и уход обучающихся осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
 - на добровольное участие в мероприятиях.
- 3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые правила поведения во время проведения мероприятий.

4. Права и обязанности Образовательной организации

- 4.1. Образовательная организация имеет право:
- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятии;
 - устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
 - устанавливать запрет и разрешение на ведение обучающимися фото и видеосъемки.
- 4.2. Образовательная организация обязана:
- обеспечить необходимые условия для проведения мероприятия;
 - обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

5. Планирование мероприятий

5.1. Годовой план работы Техникума (*раздел «План воспитательной работы»*) готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе с участием педагогического коллектива, обсуждается на педагогическом Совете Техникума, после чего представляется директору на утверждение.

5.2. Воспитательные мероприятия после проведения анализируются и оцениваются. Критерии оценки:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям

группы; отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое: а) нравственным и организационным уровнем;

- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагогического коллектива

обратная связь, определяемая (анкетирование, опрос и т.д.):

- а) оценкой педагогов;
- б) оценкой обучающихся.

5.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе..

5.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в годовой план работы Техникума на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

количество участвующих обучающихся; количество участвующих педагогов;

количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;

общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - по-фамильно, необходима ли оплата труда за это;

материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д, и оплата за него.

5.5. Одновременно со сметой представляется разработанное положение по мероприятию, сценарий мероприятия.

5.6. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором ПОО.

5.7. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств внебюджетных поступлений.

5.8. Директор Техникума не реже раза в месяц заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.

6.3. Перед выездом группы или коллектива педагогический работник уведомляет администрацию Техникума за 1-3 дня. На основе этого издается приказ по Техникуму о выездном мероприятии.