



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

«28» августа 2015 г.

Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ

«Корочанский СХТ»



И.В. Коваленко

«1» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 107
о рабочих программах учебных дисциплин
и профессиональных модулей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования по специальностям;
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО)/ программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая техникумом для использования при разработке основных образовательных программ

среднего профессионального образования в части компетентностно - квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения реализации ОПОП, итоговой аттестации выпускников;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль(ПМ) - часть образовательной программы имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО/ППССЗ СПО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины / профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и председатель соответствующей цикловой комиссии.

Контроль за разработкой рабочих программ осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-методической работе.

Ответственность за разработку рабочих программ несут преподаватели.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ОПОП/ППССЗ и учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз техникума.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Рецензирование: для учебных дисциплин – внешняя рецензия, для профессиональных модулей – внешняя рецензия (от предприятия по профилю специальности).

2.4.4. Рабочая программа профессионального модуля проходит согласование у работодателя.

2.4.5. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией, утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста;

отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1).

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по установленной форме (Приложение 2).

Дополнения и изменения рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и программа принимается цикловой комиссией на новый учебный год.

4. 2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения цикловой комиссии;
 - предложения разработчика рабочей программы.
- 4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.
- 4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».
- 4.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу должна быть разработана новая программа.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Хранение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.
- 5.1. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете техникума.
- 5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума.
- 5.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на преподавателя, контроль на заместителя директора по учебной работе и учебно-методической работе.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный
техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

по специальности ...

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *код название*

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
протокол №__ от _____
Председатель _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик: Ф.И.О. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка _____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – _____ часов;

самостоятельная работа, в том числе консультации – _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i> .	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

- 1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*Название модуля
по специальности ...*

Лист согласования

Название модуля _____

специальность _____

Фамилия И.О. специалиста _____ / _____
подпись расшифровка

Дата согласования «__» _____ 20__ г.
М.П.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *код название*

Рассмотрено
на заседании ПЦК
протокол № ___ от _____
председатель _____ Ф.И.О.

«Утверждаю»
зам. директора
по учебной работе
_____/Ф.И.О.

Организация – разработчик: ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик: Фамилия И.О. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

стр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код название

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала. (Лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1 <i>Номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2.	**	
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	2.		
Практические занятия	*		
1.			
Тема 1.2. <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		**

	2		**
	Лабораторные занятия	*	
	1.		
	2.		
	Практические занятия	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. <i>(при наличии, указываются задания)</i>		*	
Примерная тематика домашних заданий		*	
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. <i>(при наличии, указываются задания)</i>		*	
Примерная тематика домашних заданий		*	

..... Учебная практика			
Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ		*	
		*	
Всего		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

*Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел междисциплинарного курса (тема)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
---	---	-------------------------------

--	--	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.*

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ч 100	5	отлично
80 ч 89	4	хорошо
70 ч 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Правила определения основных показателей результатов подготовки:

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.
2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций
3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.
4. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:

- ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);
- четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Пм. 01 _____

Специальность: _____

Рабочая программа учебной (производственной) практики по профессиональному модулю ПМ. __. _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования _____ (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик: Фамилия И.О. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»______20__г.

Специальность _____
Базовой подготовки

Составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утверждённой _____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол № ____ от «__»______20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

Протокол № ____ от «__»______20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

Протокол № ____ от «__»______20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

Протокол № ____ от «__»______20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ	5
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1. Тематический план практики профессионального модуля	8
3.2. Содержание учебной (производственной) практики	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ	12
4.1. Информационное обеспечение	12
4.2. Материально-техническое обеспечение	12
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (производственной) ПРАКТИКИ

Учебная (производственная) практика по специальности _____ профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ.** _____ основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ (базовый уровень).

Рабочая программа учебной (производственной) практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 1.5	
ОК1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:
иметь практический опыт:

-
-
-

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ _____

Таблица 1

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса						Практика		
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов для СПО (НПО)	Производственная (для НПО) по профилю специальности (для СПО)	
				Всего, часов	В т.ч.						
					Теоретические занятия	лабораторные работы, часов	практические занятия, часов				Курсовые работы (проекты), часов (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 01.01 _____	2-й	4-й	195	82	50	16	16	-	41	72	-
	3-й	5-й	126	60	30	18	12	-	30	36	-
	3-й	6-й	342	108	40	22	16	30	54	-	180
Итого по МДК 01.01.			663	250	120	56	44	30	125	108	180
МДК 01.02. ----- -----	2-й	4-й	32								
	3-й	5-й	68							36	
	3-й	6-й	48								
Итого по МДК 01.02.			258	148	98	24	26		74	36	-
Производственная II практика											
Всего по модулю			921	398	218	80	70	30	199	144	180

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1		6
2		6
3		6
4		6
5		6
6		6
	всего	...

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

3.2. Содержание учебной (производственной) практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ. _____ МДК. _____	Уборка урожая плодовых, ягодных.	1. произвести работы по определению предварительного урожая.	1,5	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	ПК 1.1 ПК 1.2	устный опрос, описание оценка практической деятельности	
			2. научиться определять степень зрелости плодов и оптимальные сроки уборки урожая.	1,5	ОК 4 Ок 5 Ок 6			
			3. произвести оценку урожая по ГОСТу.	1,5	Ок 7 Ок 8. ОК 9.			
			4. научиться закладывать продукцию на хранение.	1,5				
			Итого:	6				
2					ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 Ок 5 Ок 6 Ок 7 Ок 8. ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2		
					Итого:			
3					ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 Ок 5 Ок 6 Ок 7	ПК 1.1 ПК 1.2		

					Ок 8. ОК 9			
			Итого:	6				
4					ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 Ок 5 Ок 6 Ок 7 Ок 8. ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2		
			Итого:	6				
5					ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 Ок 5 Ок 6 Ок 7 Ок 8. ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2		
			Итого:	6				
6					ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 Ок 5 Ок 6 Ок 7 Ок 8. ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2		
			Итого:	6				
			Всего:				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Основные источники:

- 1.
- 2.

...

Интернет ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

...

4.2. Материально-техническое обеспечение:

1. Мультимедийное оборудование;
2. Коллекционно - раздаточный материал по сорнякам;
3. Коллекционно - раздаточный материал по вредителям культур;
4. Коллекционно-раздаточный материал по болезням культур;
5. Коллекционно-раздаточный материал по культурам;
6. Приборы для проведения экспресс-анализа;
7. Рабочая тетрадь для проведения лабораторно-практических занятий и учебной практики;
8. Электронный справочник – практикум;
9. Учебные фильмы по технологиям возделывания культур;
10. Видеоматериалы по основным видам сельскохозяйственной техники;
11. Дневник практики.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной (производственной) практике
ПМ 01. _____

ФИО обучающегося, _____

№ группы, специальность _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество час.	Качество выполнения
1		6	Оценка за каждый день
2		6	
3		6	
4		6	
5		6	
6		6	
7		6	
8		6	
9		6	
10		6	
11		6	
12		6	

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (итоговая по практике)

Дата

Подписи : _____ руководителя практики, ответственного лица организации

**Лист обновлений ОПОП на 20__ -20__ учебный год
по дисциплине (ПМ) «.....»
для специальности(ей) «...»**

№ п/п	Изменения внесены в: (рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля, программу учебной и производственной практик, методические материалы, фонд оценочных средств)	Описание характера внесенных изменений	Дата изменений Протокол ПЦК, где рассмотрено и утверждено изменение
	Рабочая программа	Литература:..... Темы... и т.д.	Протокол № _____ от «_»__20__ г.
	Методические материалы	Рабочие листы по теме.... Методические указания по...	
	КОС	Контрольная работа по теме....	

Преподаватель _____ Фамилия И.О.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

рабочая программа печатается на одной стороне листа;

текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;

шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал;

Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм;

шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 12.

для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине, нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;

для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;

страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4(210 × 297 мм);

заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

В настоящее время действуют:

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;

ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Требования по оформлению списка основных и дополнительных источников:

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов;

сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. – М. : Медицина, 1995. – 23 с.
2. Нелюбович Я. Острые заболевания органов брюшной полости: сборник: пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича ; под ред. Н. К. Галанкина. - М.: Медицина, 1961. - 378 с.

Книги, имеющие более трех авторов

Коллективные монографии

Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.).
- Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

1. Гигиена малых и средних городов / А.В. Иванов [и др.]. – 4-е изд., доп. - Киев : Здоров'я, 1976. - 144 с.