ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОУД.01 Русский язык
ОУД.02 Литература
ОУД.03 История
ОУД.04 Обществознание
ОУД.05 География
ОУД.06 Иностранный язык
ОУД.07 Математика
ОУД.08 Информатика
ОУД.09 Физическая культура
ОУД.10 Основы безопасности и защиты Родины
ОУД.11 Физика
ОУД.12 Химия
ОУД.13 Биология
ОУД.14 Индивидуальный проект
СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы финансовой грамотности
СГ.06 Основы права
ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Аудит
ОП.04 Основы бухгалтерского учёта
ОП.05 Налоги и налогообложение
ОП.06 Основы управленческого учета
ОП.07 Основы внутреннего контроля
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10 Документационное обеспечение управления и бережливое производство
ОП.11 Основы предпринимательской деятельности

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 Русский язык
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Короча, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол №__ от « ___» _____ 2026 г.	«___»_____2026 г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____/Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Мирошниченко А.Р.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… 3

1. Общая характеристика……....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

2.2. Содержание дисциплины.....7

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……...22

3.1. Материально-техническое обеспечение.....22

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....23

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…….24

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации……..25

1 Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель дисциплины

Изучение русского языка на базовом уровне обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе СПО и высшего образования.

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;

понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС среднего общего образования

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными	**ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный,

	действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 8** Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 09 Пользоваться	Личностные результаты должны отражать в части:	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации,

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных	язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 3** Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов); **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать

	ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ПК.1.7	**Умения:** • Собирать, систематизировать и грамотно формулировать фактологическую информацию для заполнения бланков первичных документов. • Составлять тексты служебных записок, актов выполненных работ, распоряжений и объяснительных, строго соблюдая клише и нормы официально-делового стиля. • Редактировать тексты профессиональной направленности, устраняя речевые, грамматические, пунктуационные и орфографические ошибки в экономической отчетности.	**Знания:** • Лексические, грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка, применяемые в текстах официально-делового стиля. • Правила и унифицированные требования к оформлению первичной учетной документации в сфере АПК (акты, служебные записки, полевые и лабораторные журналы, отчеты). • Особенности профессиональной экономической терминологии и правила ее корректного использования в документах (недопустимость двоякого толкования, омонимии, разговорных слов).

2 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**	**72**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**60**	**60**
в том числе:		
лекции	**30**	**30**
практические занятия	**30**	**30**
консультации	**6**	**6**
Итоговая аттестация в форме экзамена	6	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1 Общие сведения о языке		**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Входной контроль		
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари		
	Практические работы		
	Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»		
Раздел 2 Речь. Речевое общение		**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
Тема 2.1 Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения)		
Тема 2.2 Речевой этикет	**Профессионально ориентированное содержание**	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
в профессиональной коммуникации	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения		
	Практические работы		
	Публичное выступление и его особенности		
Раздел 3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста		**2**	ОК 05, ОК 09
Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Содержание учебного материала	2	
	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации		
	Практические работы		
	Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников		
Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Система языка		**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7
Тема 4.1 Язык как система	Содержание учебного материала	2	
	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка		
	Практические работы		
	Подготовка презентации «Качества хорошей речи»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 4.2 Культура профессиональной речи	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности		
Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		**2**	
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическая работа. Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке		
	Практические работы		
	Проект «Трудные случаи ударения в русском языке»		
Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы		**6**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	Содержание учебного материала	4	
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)		
Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Практическая работа. Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности		
	Практические работы		
	Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»		
Раздел 7 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		**2**	ОК 05, ОК 09
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур		
Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы		**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	**Содержание учебного материала**	4	
	Практическая работа . Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	местоимения себя		
	Практические работы		
	Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений		
Раздел 9 Орфография. Основные правила орфографии		**16**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	Содержание учебного материала	14	
	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов Правописание суффиксов. Правописание *н* и *нн* в различных частях речи. Правописание слов с *не* и *ни.* Слитное, дефисное и раздельное написание слов		
Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Написание производных предлогов. Написание союзов		
	Практические работы		
	Орфографические нормы в профессиональных текстах		
Раздел 10 Синтаксис. Синтаксические нормы		**6**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	4	
	Практическая работа. Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов		
Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Основные нормы построения сложных предложений в текстах		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
текстах профессиональной направленности	профессиональной направленности		
	Практические работы		
	Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях		
Раздел 11 Пунктуация. Основные правила пунктуации		**14**	ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	Содержание учебного материала	12	
	Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания		
Раздел 12 Функциональная стилистика. Культура речи		**8**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК
Тема 12.1 Функциональная стилистика	Содержание учебного материала	6	
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк		
	Практические работы		
	Проекты (по выбору преподавателя) «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля». «Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля»		
Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
	Практическая работа. Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации		
	Практические работы		
	Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»		
Консультации		**6**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
Всего		**72**	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку по разделам, комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку «Выдающиеся ученые-лингвисты»; портреты писателей и поэтов русской и зарубежной литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учебные фильмы по предмету;
- методические указания для самостоятельного изучения тем;
- методические рекомендации для выполнения практических заданий;
- методические рекомендации для написания докладов, рефератов, сообщений;

3.2. Учебно- методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания для обучающихся излагаются в следующей редакции:

1. Русский язык: 10- 11-е классы: базовый уровень: учебник: учебник/ Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.]. – 5-е изд., стер. –Москва: Просвещение, 2023 – 271 [1] с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 4. Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС	Устный опрос Лингвистические задачи Деловые игры Наблюдение за выполнением кейс – задания, проектной работы. Практические работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	Выполнение заданий практических и контрольных работ. Диктанты. Разноуровневые задания. Сочинения/Изложения/Эссе. Групповые и индивидуальные проекты. Фронтальный опрос. Деловая (ролевая) игра. Кейс-задания. Тесты. Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	Аннотации. Тезисы. Конспекты. Рефераты. Сообщения. Практические работы. Выполнение заданий промежуточной аттестации
ПК…	Темы ПОС	Анализ публичного выступления. Наблюдение за выполнением кейс – задания, проектной работы. Выполнение заданий промежуточной аттестации

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения экзамена

Ответами к заданиям 1–27 являются цифра (число) или слово (несколько слов), последовательность цифр (чисел).

Прочитайте текст и выполните задания 1–3

На берегу Чуи мы увидели двух коров и несколько овец. Они щипали траву. Вокруг них ходила небольшая, с рыжими подпалинами лайка. Пастуха не было видно.

– И не ищите, – сказал нам шофёр. – Динка сама пасёт их.

– Как так? – удивились мы.

– А вот так. Утром пригоняет их, а вечером ведёт домой.

Мы приехали к домику охотника, начало темнеть. У ворот послышалось мычание. Подошли коровы и овцы. Сзади Динка, умнейшая собака непонятной **породы**.

Инженер, который ехал с нами, восхитился и стал **торговать** у хозяйки собаку. Хозяйка долго не хотела продавать, но инженер уговорил её. Он был очень доволен.

– Вот это собака, – сказал он, – трудяга. Не какая-нибудь болонка. Делает дело, оправдывает своё место на земле.

Он не мог нахвалиться Динкой, до **поздней** ночи рассуждал о смысле собачьей жизни.

Осенью мы заехали к инженеру. Он жил в дачном посёлке под Москвой. На калитке **висела** дощечка: «Осторожно: во дворе злая собака». Мы открыли калитку и пошли к дому. Из будки выскочила **чёрная**, в рыжих подпалинах собака и залаяла на нас.

– Динка, Динка, – закричали мы.

Собака остановилась, внимательно посмотрела, вильнула хвостом и потащилась в будку.

Когда мы шли обратно, за заборами на разные голоса лаяли собаки. <...> было множество: овчарки, доги, дворняжки, и на каждой калитке висели жестянки о злых собаках.

1. Самостоятельно подберите личное местоимение, которое должно стоять на месте пропуска в последнем предложении текста. Запишите это местоимение.

2. В тексте выделено пять слов. Укажите варианты ответов, в которых лексическое значение выделенного слова соответствует его значению в данном тексте. Запишите номера ответов.

1) ПОРОДА. Разновидность хозяйственно полезных животных, отличающихся какими-н. признаками от животных того же вида. *Скот молочной, мясной пород. Породы рыб. Новые породы цветных норок.*

2) ПОЗДНИЙ. Задержавшийся появлением, наступивший, совершённый после обычного или нужного времени; запоздалый. *П. гость. П. приход на работу. П. рассвет.*

3) ТОРГОВАТЬ. **Разг.** Собираясь купить что-л., приценяться, договариваться о цене. *Т. у соседа велосипед. Долго торговала у хозяйки творог.*

4) ВИСЕТЬ. Будучи прикреплённым к чему-л., находиться в вертикальном положении без опоры внизу, на весу. *Над столом висит лампа. Картина висит на стене. Бельё висит на верёвке.*

5) ЧЁРНЫЙ. Мрачный, безрадостный, связанный с тяжестями жизни. *Ч-ая скука, тоска. Ч-ая доля, судьба. Ч-ая полоса жизни.*

3. Укажите варианты ответов, в которых даны верные характеристики фрагмента текста. Запишите номера этих ответов.

1) В речи инженера, дающего оценку собаке Динке, используется противопоставление (*«трудяга» – «не какая-нибудь болонка»*).

2) Описывая события около домика охотника, автор использует преимущественно слова с положительной эмоциональной окраской (*доволен, восхититься, нахвалиться*).

3) Текст написан в официально-деловом стиле; цель автора – дать инструкции о том, как вести себя при встрече со злыми собаками.

4) Передавая в начале текста диалог героев, автор использует разговорные конструкции (*Как так? А вот так*).

5) Наряду с общеупотребительной лексикой в тексте широко используются термины (*с подпалинами лайка, болонка, овчарки, доги, дворняжки, инженер и др.*), позволяющие автору более точно раскрыть научную тему.

4. Укажите варианты ответов, в которых верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Запишите номера ответов.

1) угл**У**бить
2) плодонос**И**ть
3) з**А**перта
4) добел**А**
5) опт**О**вый

5. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Толпа, опоясавшая раскат горы, была так далеко, что лиц нельзя было **РАЗЛИЧИТЬ**.
Вместе с пани Гролинской мы прошли в комнату,
обставленную **ДОБРОТНОЙ** старинной мебелью.
ПОЧТЕННЫЙ ответ сына не успокоил Василия Ивановича.
ЛИЧНОСТНОЕ начало пишущего неярко выражено в сочинении.
Радость от успеха незаметно для него переросла в **ГОРДЫНЮ**.

6. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.

Первый день стартовавшей зимней Олимпиады не принёс никаких неожиданных сюрпризов.

7. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

ОХРИПШИЙ
около **СЕМИДЕСЯТИ** лет
самое **ЛЕГЧАЙШЕЕ** задание
иду к **НЕЙ**
спелых **АБРИКОСОВ**

8. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ

1. неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом
2. неправильное построение предложения с косвенной речью
3. ошибка в построении предложения с однородными членами
4. нарушение в построении предложения с несогласованным приложением
5. нарушение в построении предложения с причастным оборотом

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Студенты с радостью помогали археологам, приехавшим из Санкт-Петербурга.
2. По окончанию еды нож и вилку (выпуклостью вниз) кладут на тарелку параллельно друг другу.
3. Ниже гудела проволока на телеграфных столбах, уходящими вперёд длинной вереницей.
4. Мы уже давно выписываем журнал «Природа».

5. К.Г. Паустовский интересовался природой Мещёрского края и посвящал ей своё творчество.
6. Действие романа «Двенадцати стульев» развёртывается в том же 1927 году, в котором был написан роман.
7. Можно было прекрасно разглядеть не только выражение лиц, а мельчайшие детали одежды, шитье на кафтанах.
8. Как-то рано утром руководитель объявил ребятам, что сегодня я пойду с вами в ельник, на склоны ущелья реки.
9. Экзамен был проведён согласно инструкции.

9. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) маж..рное (звучание), трущ..ба, (совершили) подж..г
2) б..зироваться, сп..сение, к..менистый
3) одр..хлеть, р..дколесье, прим..рять (платье)
4) ж..равль, ж..рнал, брош..ра
5) укор..тить (рукава), см..тровая (площадка), ан..малия

10. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) сверх..зобилие, с..змала, без..сходный
2) пр..оритет, пр..вет, пр..творяться (больным)
3) чере..чур, не..деланный, и..коренить
4) кур..ёзный, об..ективный, от..явленный
5) ни..вергнуть, чре..мерный, бе..жалостный

11. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) юрод..вый, игруш..чный
2) усил..вается, буш..вала
3) масл..це, допраш..вать
4) затм..вать, гуаш..вый
5) устойч..вый, веснушч..тый

12. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) выглян..т (звёзды), (родители) утеш..т
2) мел..щий (муку), (овцы) бле..т
3) (дворники) крас..т, помн..щий (детали)
4) независ..мый, (больной) дыш..т (с трудом)
5) тревож..щийся (понапрасну), (молнии) блещ..т

13. Определите предложение, в котором НЕ с выделенным словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.
Последовало продолжительное, глубокое, ничем **(НЕ)НАРУШАЕМОЕ** молчание.
Остин узнал, что Мария **(НЕ)ПЕРЕВОДЧИЦА**, а преподавательница английского языка в институте.
Надя взяла букварь и пошла на место, уже **(НЕ)ТОПАЯ**, а потихоньку.
Барбос был **(НЕ)ВЕЛИК** ростом, но приземист и широкогруд.
Вечером, когда солнце жгло **(НЕ)ТАК** сильно, обе собаки любили поиграть и повозиться на дворе

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Литература

(базовый уровень)

по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1__ от___ августа 2026 г.	«___»_____2026 г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н. А. Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:

Мирошниченко А.Р. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ---------- 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ----------4

2. **Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**---------- 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины---------- 6

2.2. Содержание дисциплины---------- 7

3. **Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ----------30

3.1. Материально-техническое обеспечение---------- 31

3.2. Учебно-методическое обеспечение---------- 32

4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ---------33

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации……-----34

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям). Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении – произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в – процессе литературного образования; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; – готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	(графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности,	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; − готовность к гуманитарной деятельности	

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	**54**	**54**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**108**	**54**	**54**
в том числе:			
лекции практические занятия	**88** **20**	**44** **10**	**44** **10**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного .зачета			

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. **Литература и ее место в жизни человека**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся)	**-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
		2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**24**	
Тема 1.1. **Художественный мир драматурга** **А.Н. Островского.** **Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации		
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	*Для чтения и изучения:* роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. *Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть*		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями		
	Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». *Выразительное чтение отрывка наизусть*		
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	-	
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
проблематика романа «Преступление и наказание»	образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	*2*	
Тема 1.8. **Судьба и творчество Л. Н. Толстого.** **«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	*2* *2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.9. **Творческий путь Н. С. Лескова.** **Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие	-	
	Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	произведениях Н.С. Лескова»		
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	-	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	-	
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**8**	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	-	
	Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	«маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества		
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	-	
	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора		
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	-	
	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев		
	«На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	-	
	Практические занятия	*2*	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация *Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)*		
Раздел 4. Литература XX века		**46**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	
	Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать»	*2*	
	Практические занятия	*2*	
	Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. *Выразительное чтение одного стихотворения по выбору*		
	Практические занятия Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	*2*	
Тема 4.3. **Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	-	
	Практические занятия		
	Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
	Практические занятия		
	Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»		
Тема 4.4. **Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
деревни в стихотворениях	деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие		
	Практические занятия	*2*	
	Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*		
Тема 4.5. **Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	-	
	Практические занятия Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*2*	
Тема 4.6. **Художественное творчество А.А. Ахматовой.** **Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия		
	Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». *Выразительное чтение художественного текста наизусть*		
	Практические занятия		
	Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»		
Тема 4.7. **Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	-	
	История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»		
Тема 4.8. **М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	-	
	Практические занятия	*2*	
	История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова		
Тема 4.9.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Особенности прозы М.А. Булгакова	*Для чтения и изучения:* роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	*2*	
	Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»		
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	-	
	Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»		
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие		ОК 09
	Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»		
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	-	
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»		
	Практическое занятие	*2*	
	Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»		
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
о Великой Отечественной войне	Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. *Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	-	
	Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	-	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»		
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	-	
	Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»;		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя		
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	
	Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений		
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	-	
	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)		
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Рубцова	огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»		ОК 09
	Практическое занятие	*2*	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова». *Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по выбору)*		
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	*Для чтения и изучения: с*тихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Выразительное чтение стихотворений. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	-	
	Практическое занятие	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …»		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». *Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных*		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие		
	Практическое занятие	*2*	
	Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	-	
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Литература народов России.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	«Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева		ОК 09
	Практическое занятие	2	
	Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. *Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Раздел 9. Зарубежная литература		**4**	
Тема 9.1 **Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	-	
Тема 9.2 **Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: зарубежная драматургия второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.		
	Практическое занятие	*2*	
	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)		
Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (право выбора времени		**12**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
проведения остается за образовательной организацией)[2]			
Тема «Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	**2**	
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью;	*2*	

[2] *Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала:** Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	*2*	
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	**Содержание учебного материала** Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	*2*	
Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»	**Содержание учебного материала** Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	*2*	
Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	**Содержание учебного материала** Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	*2*	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальное помещение: Кабинет русского языка и литературы

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных

профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г. А. Обернихиной. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 655 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-5128-7

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433733

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732

4. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431053

5. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450436

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**показатели освоенности компетенций**	**методы оценки**
1	2	3
Умения:		
Анализировать произведения авторов русской и зарубежной литературы. Понимать текст с точки зрения взаимосвязи в нем единиц языка друг с другом;	Выполнение пересказа текста с точки зрения взаимосвязи в нем единиц языка друг с другом;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Определять в текстах художественной литературы приемы, основанные на использовании особенности авторской позиции;	Выполнение анализа произведения в соответствии с жанровой особенностью;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Определять жанр, направление, композицию произведения;	Обоснование проблемы и идеи произведения; выразительное чтение произведений лирического жанра.	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Выразительно читать лирические произведения русской и зарубежной литературы.	Изложение текстового материала под диктовку, нахождение смысловых отрезков, требующих выделения темы и идеи произведения;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии

Знания:		
Произведения классиков русской и зарубежной литературы. Устную и письменную формы, их сферы применения;	Обоснование устной и письменной формы и сферы их применения;	устный опрос, письменная проверка
Выделять главную мысль произведения, членение текста с помощью интонации;	Выполнение членения художественного произведения.	устный опрос, письменная проверка
Средства художественной выразительности в лирических произведения;	Формулирование функций единиц языка;	письменная проверка, тестирование
Отличие жанров: эпос, драма, лирика. Рус	Взаимодействие русской литературы со всеми сторонами языка;	письменная проверка, тестирование

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Часть А

А1. Соотнесите автора и произведения (6 баллов):

1) А.И.Герцен а) «Утро помещика».
2) И.С.Тургенев б)«Душечка»
3) Л.Н.Толстой в) «Сорока-воровка».
4) Н.С.Лесков г) «Столетняя»
5) А.П.Чехов д) «Дневник лишнего человека»
6) Ф.М.Достоевский е) «Кадетский монастырь».

Ответ: _____

А.2. **Соотнесите определение образно-выразительного средства и понятие (7 баллов):**

1) аллегория	а) оборот поэтической речи, в котором для усиления выразительности резко противопоставлены прямо противоположные явления, понятия, мысли
2) реминисценция	б) расположение, построение художественного произведения
3) рассказ	в) момент наивысшего напряжения в художественном произведении
4) композиция	г) отображенная в художественном произведении борьба противоположных взглядов, интересов, стремлений, жизненных принципов, выражающаяся в конкретных событиях
5) кульминация	д) троп, выражение отвлеченных понятий в конкретных художественных образах. Используется в баснях былинах сказках.
6) коллизия	е)небольшое по объёму произведение, содержащее малое количество действующих лиц, а также, чаще всего, имеющее одну сюжетную линию.
7) антитеза	ж)элемент художественной системы, заключающийся в использовании общей структуры, отдельных элементов или мотивов ранее известных произведений искусства на ту же (или близкую) тему.

А.3 Прочитайте приведённый ниже отрывок:

Не знаю, как это передать, объяснить, но всю жизнь я испытываю горечь оттого, что между мною и моими детьми существует пропасть.

Нет, дело не в возрасте. Дело в том, что я был и остаюсь деревенским, а дети мои городские и что тот огромный город, к жизни в котором я так и не привык, для них — любимая родина. И еще дело в том, что я не просто выходец из деревни, из хвойной глухомани, а я есть сын крестьянина они же понятия не имеют, что значит быть сыном крестьянина. Поди втолкуй им, что жизнь моя и поныне целиком зависит от того, как складывается жизнь моей родной деревни. Трудно моим землякам — и мне трудно. Хорошо у них идут дела — и мне легко живется и пишется. Меня касается все, что делается на той земле, на которой я не одну тропку босыми пятками выбил, на полях, которые еще плугом пахал, на пожнях, которые исходил с косой и где метал сено в стога.

Всей кожей своей я чувствую и жду, когда освободится эта земля из-под снега, и мне не все равно, чем засеют ее в нынешнем году, и какой она даст урожай, и будут ли обеспечены на зиму коровы кормами, а люди хлебом. Не могу я не думать изо дня в день и о том, построен ли уже в моей деревне навес для машин или все еще они гниют и ржавеют под открытым небом, и когда же наконец будет поступать запчастей для них столько, сколько нужно, чтобы работа шла без перебоев, и о том, когда появятся первые проезжие дороги в моих родных местах и когда сосновый сруб станет клубом, и о том, когда мои односельчане перестанут наконец глушить водку, а женщины горевать из-за этого.

А еще: сколько талантливых ребятишек растет сейчас в моей деревне, и все ли они выбьются в люди, заметит ли их вовремя кто-нибудь, и кем они станут?..

По утрам я будто слышу, как скрипят колодезные журавли на моей неширокой улице и холодная прозрачная вода из деревянной бадьи со звоном льется в оцинкованные ведра. Скрипят ли журавли теперь? Уцелел ли тот колодец вблизи нашей избы, из которого я сам много лет носил воду на коромысле?

Что до всего этого моим сыновьям и дочерям? Во всяком случае, они не крестьянские дети и потому не чувствуют, как мне кажется, и не понимают моего детства. Разные мы люди, из разного теста сделаны и, должно быть, по-разному смотрим на мир, на землю, на небо.

Но, может быть, я не прав, попробуй разберись в этом.

А 4 Укажите фамилию автора и название произведения. (2 балла)

_____

А.5. Напишите небольшое сочинение-рассуждение о проблеме, поднятой в данном произведении (5 баллов).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Часть В

1 вариант

1.Назовите главный мотив произведений Н.А. Некрасова

а) мотив одиночества б) мотив дороги

в) мотив метели, бурана г) мотив борьбы

2. Кого из героев пьес А. Островского критик Добролюбов назвал «лучом света в темном царстве»?

а) Ларису Огудалову б) Варвару в) Катерину г) Тихона

3. Назовите время действия в романе «Отцы и дети»

а) 1859 год б) 1861 год в) 1879 год г) 1891 год

4. Назовите героев романа И. Гончарова «Обломов»

а) Разумихин б) Штольц в) Ольга Ильинская г) Тарантьев

5. Выберите произведения, автором которых является А. Фет

а) «Шепот, робкое дыханье…» б) «Рыцарь на час»

в) «Утро это…» г) «Не то, что мните вы природа»

6. Назовите мотивы преступления Раскольникова (по роману «Преступление и наказание»)

а) возможность получить доходное место б) нищета

в) проверка собственной теории г) Осознание жертвенности сестры

7. Что было основной причиной стремления Андрея Болконского поехать на войну в 1805 году?

а) приобрести боевой опыт б) оставить наскучивший высший свет

в) найти «свой Тулон», прославиться г) пережил разочарование в любви

8. Определите жанр пьесы А. Чехова «Вишневый сад»

а) лирическая драма б) комедия

в) социально-философская драма г) пьеса-дискуссия

9. Назовите художественные особенности рассказов А. Чехова

а) точность, простота б) отбор характерных деталей

в) отбор главного, определяющего содержание г) лаконизм

10. Назовите средство художественной выразительности в предложении: *«Они шли, пели, смеялись; мужчины – бронзовые, с пышными черными усами и густыми кудрями…; женщины и девушки – весёлые, гибкие, с тёмно-синими глазами, тоже бронзовые»*

а) метафора б) эпитеты в) сравнение Г) гипербола

2 вариант

1. В каких произведениях Н. Некрасов рассказывает о тяжелом положении народа?

а) «Размышления у парадного подъезда» б) «Элегия»

в) «Мороз, Красный нос» г) «Поэт и гражданин»

2. Назовите представителей «темного царства» в драме А. Островского «Гроза»

а) Кулигин б) Дикой в) Кабанова г) Борис

3. Что не понимает и не признает Базаров?

а) искусство и природу б) любовь

в) то, что приносит пользу г) силу народа

4. Назовите произведения Н. Лескова о трагических судьбах талантливых людей из народа

а) «Очарованный странник» б) «Кому на Руси жить хорошо»

в) «Левша» г) « Русские женщины»

5.Автором каких произведений не является Ф. Тютчев?

а) «Шепот, робкое дыханье…» б) «Я встретил вас…»

в) «Умом Россию не понять…» г) «Родина»

6. Назовите мотивы преступления Раскольникова (по роману «Преступление и наказание»)

а) нищета б) проверка собственной теории

в) стремление помочь несчастным людям г) стремление к наживе

7. Какова роль пейзажа в описании Бородинского сражения?

а) более точно передать обстановку боя

б) показать красоту мироздания в противоречии с войной

в) подчеркнуть, что мысли Пьера созвучны голосу природы

г) показать абсурдность войны

8.Определите смысловой центр пьесы А. Чехова «Вишневый сад»

а) спор о правде б) судьба вишневого сада

в) противостояние отцов и детей

9. Назовите особенности драматургии А. Чехова

а) углубление психологического анализа б) символика

в) использование подтекста г) стремительное развитие действия

10. Назовите средство художественной выразительности в предложении «ветер тек …волной, но иногда он точно прыгал через что-то невидимое»

а) метафора б) эпитет в) сравнение Г) гипербола

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 История
(базовый уровень)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № 1 от_____ 2026 г.
Председатель _____/Степаненко О.С.

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«___» _____2026 г.
_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Макаренко А. С. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИСТОРИЯ 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8

2.2. Содержание дисциплины 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 32

3.1. Материально-техническое обеспечение 32

3.2. Учебно-методическое обеспечение 32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 35

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИСТОРИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	~ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части ~ определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ~ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ~ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	~ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ~ структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте ~ методы работы в профессиональной и смежных сферах ~ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	~ определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации ~ выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска ~ оценивать практическую значимость результатов поиска ~ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ~ использовать современное программное обеспечение в профессиональной	~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ~ приемы структурирования информации ~ формат оформления результатов поиска информации ~ современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и ~ программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои	правила оформления	-

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**	**64**	**72**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**136**	**64**	**72**
в том числе:			
лекции	106	50	56
практические занятия	30	14	16
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
Консультации			
Итоговая аттестация в форме		2	Диф зач

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I СЕМЕСТР			
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**26**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**6**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.	2	
Тема 1.2. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Итоги и последствия Первой мировой войны	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**12**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
государств в Европе	революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики		
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений	2	
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.		
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	2	
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**8**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны	2	
Тема 3.2 Начало	**Основное содержание**	2	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане	Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2	ОК 05 ОК 06
Тема 3.3. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Важнейшие итоги Второй мировой войны	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**50**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**26**	
Тема 4.1. Введение в историю России начала XX в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	программы перевооружений.		
Тема 4.2. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.	2	
Тема 4.3. Россия в Первой мировой войне	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов.	2	
Тема 4.4. Власть, экономика и общество в годы	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
Тема 4.5. Российская революция: Февраль 1917 г.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	
Тема 4.6. Октябрь 1917 г.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде.	2	
Тема 4.7. Экономическая политика советской власти	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие	**2**	
	Первые революционные преобразования большевиков	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наш край в 1914–1922 гг.		2	
Тема 4.5. Гражданская война	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. Наш край в 1920-1930-е гг.		2	
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством		
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**12**	
Тема 5.1. Образование СССР.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса вначале 1920-х гг.	2	
Тема 5.2. СССР в 20-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие	**2**	
	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	2	
Тема 5.3. Советский Союз в 30-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.		
Тема 5.4. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода.	2	
II СЕМЕСТР			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**12**	
Тема 6.1. Первый период войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу. Наш край в 1941–1945 гг.		2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**20**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**4**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза	2	
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
XX – начале XXI в.	«Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**8**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке	2	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 9.1. Международные	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны		ОК 06
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Основное содержание**	**2**	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс.	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**38**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**24**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии.	2	
Тема 11.2. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
Тема 11.3. СССР в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса.		
Тема 11.4. Культурное пространство в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.	2	
Тема 11.5. Внешняя политика в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		
Тема 11.6. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта.	2	
Тема 11.7. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы		
	Практическое занятие	**2**	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	2	
Тема 11.8. СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.	2	
Тема 11.9 Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.	2	
Тема 11.10 Реформа политической системы СССР и ее итоги.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине Наш край в 1945–1991 гг.		2	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**14**	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.		
Тема 12.2. Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Повседневная жизнь россиян в условиях реформ	2	
Тема 12.3. Россия в 2008–2011 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.		
Тема 12.4. Россия в XXI в.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев		
	Практическое занятие	**2**	ОК 02
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса)		2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник (в 2 частях) Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М., 2024.

2. История. История России. 1914-1945 годы: учебник Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М., 2024

3. История. История России. 1945- начало XXI века: учебник Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М., 2024

3.2.2. Дополнительные источники:

1. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 15-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 448 с.

2. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические материалы : учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с

3.2.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. https://ru.wikipedia.org (Википедия: свободная энциклопедия).
4. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
6. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
7. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
8. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
9. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
10. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

11. www.statehistory.ru (История государства).

12. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

13. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

14. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

15. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

16. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

17. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: ~ ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; ~ выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; ~ традиционные российские духовно - нравственные ценности; ~ роль и значение России в современном мире.	~ показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; ~ демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; ~ показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; ~ демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: ~ выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; ~ анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; ~ анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; ~ защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по	~ выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; ~ анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; ~ демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; ~ демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, ~ проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

~ защите Отечества, ~ демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; ~ демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	~ демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

ТЕСТ 001

1. Закон о выборах в I Государственную думу был принят:
а) 11 декабря 1905 г. *в) 15 марта 1907 г.*
б) 12 февраля 1906 г. *г) 6 ноября 1906 г.*

2. Политические партии в России в начале XX в. (до 1905 г.) характеризовались:
а) нелегальным положением *в) значительным числом членов партии*
б) легальным положением *г) политическими союзами партий*

3. Преемниками идеологии народников стали:
а) эсеры *в) анархисты*
б) социал-демократы *г) кадеты*

4. Манифест 17 октября 1905 г. декларировал:
а) передачу крестьянам помещичьих земель *в) принятие в России конституции*
б) созыв законодательной Государственной думы *г) отменил демократические свободы*

5. В канун Первой мировой войны большинство депутатов IV Государственной думы проголосовало:
а) за недоверие правительству *в) против вступления России в мировую войну*
б) против военных кредитов *г) за принятие новых военных кредитов*

6. Партией национал-шовинистов был:
а) «Союз 17 октября» *в) «Союз эсеров-максималистов»*
б) «Союз русского народа» *г) «Союз трудового крестьянства»*

7. II Государственная дума работала в:
а) феврале — июне 1907 г. *в) июне 1907 — августе 1908 г.*
б) апреле 1906 — июне 1907 г. *г) август – сентябрь 1908 г.*

8. Экономическому подъему 90-х годов XIX века способствовал:
а) национализация крупных промышленных предприятий *в) отмена выкупных платежей*
б) рост железнодорожного строительства *г) монополия внешней торговли*

9. Курия — это:
а) сословно-имущественный разряд избирателей *в) курительная комната в Государственной думе*
б)административная единица *г) куриная тушка*

10. Закон об учреждении военно-полевых судов от 25 августа 1906 г. имел главной целью:
а) наведение строгого порядка в войсках *революционеров-террористов*
б) успокоение смуты в сельских районах *г) подавить рабочее движение*
в) ужесточение борьбы против

11. Денежная реформа СЮ. Витте была проведена в:
а) 1881 г. *г) 1905 г.*
б) 1897 г.
в) 1903 г.

ТЕСТ 002

1. До того, как занять пост министра внутренних дел, П. А. Столыпин был:
а) министром земледелия *в) министром финансов*
б) саратовским губернатором *г) предводителем дворянства*

2. Временный комитет Государственной думы в феврале 1917 г. возглавил:
а) М. В. Родзянко *в) М. И. Терещенко*
б) А.И. Гучков *г) П. Н. Милюков*

3. По планам Временного комитета Государственной думы Николай II должен былподписать отречение в пользу:
а) великого князя Михаила *в) царевича Алексея*
б) Учредительного собрания *г) Временного правительства*

4. Россия вступила в Первую мировую войну:
а) 1 августа 1914 г. *в) 1 сентября 1914 г.*
б) 15 июля 1914 г. *г) 15* октября 1914 г.

5. Главную причину низкой рентабельности сельского хозяйства П. А. Столыпин видел в:
а) существовании помещичьего землевладения *в) отсутствии агрономической культуры*
б) сохранении крестьянской общины *г) использование устаревших орудий труда*

6. В сформированном в феврале-марте 1917 г. Временном правительстве большинство портфелей получили:
а) кадеты *в) октябристы*
б) эсеры *г) трудовики*

7. Главнокомандующим русской армией в начале Первой мировой войны был:
а) В.А. Сухомлинов *в) великий князь Николай Николаевич*
б) М. В. Алексеев *г) Л. Г. Корнилов*

8. Приказ № 1 по армии в 1917 г. был издан:
а) Временным правительством *в) Генеральным штабом*
б) Советом рабочих депутатов

9. С лозунгом поражения своего правительства в Первой мировой войне выступили:
а) социалисты-революционеры *в) РСДРП(б)*
б) народные социалисты *г) РСДРП*

10. Правительство князя Львова в 1917 г. называло себя Временным, так как:
а) предполагались всеобщие выборы постоянного правительства *в) собиралось действовать до созыва Учредительного собрания*
б) собиралось сдать свои полномочия после окончания войны *г) сами ощущали себя временщиками*

11. Главной причиной, заставившей большевиков в 1921 г. сменить политический курс,были:
а) забастовки на заводах Петрограда *в) восстания в армии и в Кронштадте*
б) крестьянские восстания *г)мнение членов партии*

ТЕСТ 003

1. Председателем РВС в годы Гражданской войны был:
а) Л. Д. Троцкий
б) С. С. Каменев
в) В. И. Ленин
г) Я. М. Свердлов

2.«Красногвардейская атака на капитал» в 1917—1918 гг. предполагала:
а) «экспорт» мировой революции
б) массовый террор против буржуазии
в) ускоренную национализацию всех видов предприятий
г) все отнять и поделить

3. Смертная казнь в Российской республике была отменена:
а) 5 января 1918 г. Учредительным собранием
б) 3 марта 1918 г. Декретом ВЦИК
в) 25 октября 1917 г. II съездом Советов.
г) 1 апреля 1917 г. Временным правительством

4. Комитеты бедноты были созданы по инициативе большевиков в:
а) августе 1917 г.
б) мае — июне 1918 г.
в) декабре 1918 г.
г) в декабре 1917 г.

5. В 1919 г. Добровольческой армией командовал:
а) Л. Г. Корнилов
б) П. Н. Врангель
в) А. И. Деникин
г) А.В. Колпак

6. Левые эсеры вышли из СНК в:
а) январе 1918 г. после разгона Учредительного собрания
б) после провала мятежа
в) марте 1918 г. после заключения Брестского мирного договораиюле 1918
г) в июне 1918 г. с началом гражданской войны

7. Судебный процесс над партией эсеров состоялся:
а) в 1918 г.
б) в 1921 г.
в) в 1922 г.
г) в 1923 г.

8. Постановление о красном терроре было подписано Советом народных комиссаров:
а) 5 января 1918 г.
б) 6 июля 1918 г.
в) 5 сентября 1918 г.
г) 7 ноября 1918 г.

9. По Конституции РСФСР 1918 г. высшим органом власти являлся:
а) Всероссийский съезд Советов
б) Политбюро ЦК РКП(б)
в) Совнарком
г) Секретариат УК

10. В период подготовки восстания (10 и 16 октября 1917 года) Л. Д. Троцкий предлагал начать выступление:
а) до открытия II съезда Советов
б) после открытия II съезда Советов
в) 5 января 1918 г.
г) не начинать восстания, а дождаться результатов выборов в Учредительное собрание

11. На II съезде Советов вместе с большевиками во ВЦИК вошли:
а) меньшевики-интернационалисты
б) народные социалисты
в) левые эсеры
г)правые эсеры

ТЕСТ 004

1. Внутрипартийная борьба в ВКПБ (б) в 20-е годы затрагивала:
а) советских служащих
б) узкий круг советских и партийных руководителей высшего звена
в) всех членов партии
г) широкие слои рабочего класса и крестьянства

2. Говоря, что «НЭП вводится всерьез и надолго», Ленин предполагал срок:
а) до 100 лет
б) от 25 до 40 лет
в) от 5 до 10 лет
г) на все время без ограничения срока

3. Союз Советских Социалистических Республик (СССР) был создан в
а) 1918 г.
б) 1922 г.
в) 1924 г.
г) 1930 г.

4. Главной причиной победы Сталина во внутрипартийной борьбе в 20-е годы можносчитать:
а) пост генерального секретаря ЦК, дававший возможность расставлять партийные кадры
б) глубокое знание теории марксизма
в) популярность в широких партийных кругах
г) поддержка со стороны старых партийцев

5. В 1926 г. вместе с Л. Д. Троцким из состава ЦК ВКП(б) были выведены:
а) Н. И. Бухарин и А. И. Рыков
б) Г. Е. Зиновьев и Л. Б. Каменев
в) Г. Я. Сокольников и М.П. Томский
г) Ф. Ф. Раскольников и Н. М. Крестинский

6. В период НЭПа наибольшее развитие получила:
а) тяжелая промышленность
б) сфера обслуживания
в) торговля
г) наука

7. Советскую делегацию на конференции в Генуе в 1922 г. возглавлял:
а) Г. В. Чичерин
б) В. И. Ленин
в) М. М. Литвинов
г) М.И. Калинин

8. Первые правовые кодексы в РСФСР были приняты в:
а) 1918 г.
б) 1920 г.
в) 1921
г) 1922 г.

9. НЭП представлял собой:
а) либерализацию в экономике и во всех сферах общественной жизни
б) частичную либерализацию экономики, но жесткий контроль со стороны РКП(б) в политике и идеологии
в) заранее спланированную программу, рассчитанную на определенный срок действия

10. Третья советская Конституция была принята в:
а) 1924 г.
б) 1934 г.
в) 1936 г.
г) 1937 г.

11. На II съезде Советов вместе с большевиками во ВЦИК вошли:
а) меньшевики-интернационалисты
б) народные социалисты
в) левые эсеры
г) правые эсеры

ТЕСТ 005

1. Основным источником существования семей колхозников в 30-е годы были:
а) средства, полученные за трудодни
б) государственные пособия
в) доходы с приусадебного хозяйства
г) гуманитарная помощь

2. Курс на сплошную коллективизацию был провозглашен:
а) осенью 1928 г.
б) в ноябре 1929 г.
в) в январе 1930 г.
г) в январе 1931 г.

3. В августе 1941 г. Верховным Главнокомандующим стал:
а) И. В. Сталин
б) Г. К. Жуков
в) С. К. Тимошенко
г)С.М.Буденный

4. Наибольший приток валюты в конце 20-х — начале 30-х гг. давала продажа за границу:
а) пушнины и лесоматериалов
б) произведений искусств из запасников музеев
в) зерна и сельхозпродуктов
г) золото и ювелирные изделия

5. Договор «О дружбе и границе» между СССР и Германией был подписан:
а) 23 августа 1939 г.
б) 15 мая 1939 г.
в) 27 сентября 1939 г.
г) 1 декабря 1939 г.

6. В декабре 1939 г. Л. П. Берия сменил на посту народного комиссара внутренних дел:
а) Н. И. Ежова
б) Г. Г. Ягоду
в) В. Р. Менжинского
г) Ф. Э. Дзержинского

7. Сталин пошел на тесное сотрудничество с фашистской Германией, так как:
а*) считал режим фюрера близким себе по духу*
б) опасался альянса Германии и Великобритании в целях нападения на СССР
в) верил в миролюбивую политику Германии в отношении СССР
г) поверил, что НСПГ приведет Германию к социализму

8. Самое крупное танковое сражение Второй мировой войны произошло:
а) при Арденнах
б) под Прохоровкой
в) у города Калач
г) в ходе Берлинской операции

9. В мае 1939 г. М. М. Литвинова сменил на посту наркома иностранных дел:
а) А. Я. Вышинский
б) Л.З. Мехлис
в) В. М. Молотов
г) А.Г. Шляников

10. Фактическим источником высшей власти в СССР в 30-е годы был (о):
а) Политбюро ЦК ВКП(б)
б) Верховный Совет СССР
в) Совнарком
г) Съезд Советов

11. Сталин всегда контролировал лично:
а) художественную литературу
б) кино
в) театр
г) балет

ТЕСТ 006

1. Главная причина массового голода на Украине и Северном Кавказе в 1932–1933 гг.:

а) неурожай
б) саботаж кулачества
в) насильственное изъятие хлеба у крестьян государством
г) падеж скота

2. Карточки на хлеб были введены в СССР в:

а) 1929 г.
б) 1934 г.
в) 1937 г.
г) 1940г.

3. Судебный процесс «Левотроцкистского блока» (процесс над Г.Е. Зиновьевым и Л. Б. Каменевым с вынесением смертного приговора)состоялся:

а) 1938 г.
б) 1937 г.
в) 1936 г.
г) 1935 г.

4. Второй фронт в годы Второй мировой войны был открыт в:

а) июле 1943 г.
б) июне 1944 г.
в) феврале 1945 г.
г) в мае 1945 г.

5. Соглашение о вступлении СССР в войну с Японией было заключено на:

а) Крымской конференции в 1945 г.
б) Тегеранской конференции в 1943 г.
в) конференции в Сан-Франциско в 1945 г.
г) Потсдамской конференции в 1945 г.

6. Главная цель проведения форсированной сплошной коллективизации:

а) повышение урожайности и товарности сельскохозяйственных отраслей
б) усиление контроля государства над крестьянством
в) обеспечение широкого внедрения техники и повышение жизненного уровня крестьян
г) ликвидация кулачеств

7. МТС в 30-е годы в СССР принадлежали:

а) государству
б) колхозам и совхозам
в) потребительским кооперативам
г) частным лицом

8. Строгий паспортный режим начал вводиться в СССР в:

а) 1938–1939 гг.
б) 1934–1935 гг.
в) 1932–1933 гг.
г) 1930–1931 гг.

9. Главный источник средств на форсированную индустриализацию в годы первых пятилеток:

а) иностранные займы
б) валюта, вырученная от продажи за границу сельхозпродукции
в) экспроприация частного капитала
г) акционерные общества

10. Главным обвиняемым на процессе «Правотроцкистского центра» в 1938 г. был:

а) Н. И. Бухарин
б) Л. Д. Троцкий
в) Л. Б. Каменев
г) Г. Е. Зиновьев

11. Массовый террор против представителей высшего эшелона партийного аппарата начался после:

а) дела М.Н. Рютина
б) убийства СМ. Кирова
в) высылки из СССР Л. Д. Троцкого
г) дела врачей

ТЕСТ 007

1. СНК был преобразован в Совет Министров СССР в:
а) марте 1946 г.
б) апреле 1947 г
в) августе 1948 г.
г) январе 1949 г.

2.Массовая антисемитская кампания развернулась в СССР после:
а) гибели С. Михоэлса
б) роспуска Антифашистского Еврейского комитета
в) «Дела врачей»
г) мингрельского дела

3. 22 сентября 1939 г. состоялся совместный парад советских войск и частей вермахта в:
а) Вильнюсе
б) Брест-Литовске
в) Минске
г) Киеве

4. I съезд советских писателей состоялся в:
а) 1934 г.
б) 1936 г.
в) 1946 г.
г) 1950 г.

5.Инициатором основанной на хозрасчете хозяйственной реформы в начале 60-х годов был:
а) Л. И. Брежнев
б) Н. С. Хрущев
в) А. Н. Косыгин
г) А. И. Микоян

6. Н. С. Хрущев получил поддержку большинства членов партийного аппарата потому,что:
а) его считали наиболее последовательным продолжателем дела строительства коммунизма
б) с его именем аппарат связывал политику отказа от массовых репрессий
в) он считался наиболее приемлемой фигурой для Запада
г) его поддержали рабочие

7. Первая после Великой Отечественной войны денежная реформа осуществлена в:
а) 1946 г.
б) 1947 г.
в) 1951 г.
г) 1952 г.

8. Заметное ослабление тоталитарного режима в СССР началось после:
а) ареста Берии
б) смерти Сталина
в) XX съезда КПСС
г) запуска первого спутника

9. В секретном докладе на XX съезде КПСС Н. С. Хрущев критиковал Сталина главным образом за репрессии в отношении:
а) крестьянства
б) лидеров внутрипартийных оппозиций 20-х гг.
в) работников партийного аппарата и высшего командного состава Красной Армии г) национальностей

10. Пуск первого атомного реактора в СССР был осуществлен в:
а) декабре 1946 г.
б) марте 1947 г.
в) августе 1949 г.
г) декабре 1950 г.

11. Начало «холодной войны» было ознаменовано:
а) ядерной бомбардировкой США японских городов
б) образованием блока НАТО
г) образование 2-х немецких государств

в) речью У. Черчилля в городе Фултоне

Задания для проведения промежуточной аттестации

1. Россия в Первой мировой войне: основные этапы, события и итоги.
2. Февральская революция 1917 года и ее место в истории России. Политическая ситуация от Февраля к Октябрю 1917 г.
3. Октябрь 1917 года: историческое значение, последствия и оценки.
4. Расстановка политических сил в стране после Октября 1917 года. Формирование политической системы Советской России.
5. Внешнеполитическое положение России после Октябрьской революции 1917 года. Брестский мир и его последствия.
6. Гражданская война в России. Основные этапы, причины и последствия.
7. Социально-экономическая политика Советской власти: «Военный коммунизм» и НЭП. Причины и последствия.
8. Образование СССР. Различные взгляды на пути формирования советского многонационального государства.
9. Политическое развитие страны в конце 1920-х – 1930-х гг. Причины формирование «культа личности Сталина».
10. Индустриализация и коллективизация в СССР и их последствия.
11. Внутренняя и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны. Советско-германский договор 1939 г. Значение и последствия.
12. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы, события и итоги.
13. Решающая роль Советского народа в разгроме фашизма и в спасении мировой цивилизации от фашистского порабощения. СССР в политической системе послевоенного мира.
14. Общественно-политическое и экономическое развитие страны в 1953-1964 гг.
15. Общественно-политическое и экономическое развитие страны в 1964-1985 гг. Экономическая реформа 1965 г. и ее последствие.
16. «Перестройка» в СССР и ее социально-политические последствия.
17. Распад СССР. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в начале 90-х гг. XX в.
18. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1993-1999 гг.
19. События сентября-октября 1993 года. Изменение политической системы и принятие новой Конституции РФ.
20. Социально-политические преобразования в Российской Федерации вначале 2000-х гг.
21. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.

Ключи к тесту 001:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	а	а	а	б	г	б	а	б	а	в	б

Ключи к тесту 002:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	б	а	в	а	б	а	в	б	в	в	б, в

Ключи к тесту 003:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	а	в	в	б	б	в	в	в	а	а	в

Ключи к тесту 004:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	б	в	б	а	б	б, в	а	а	б	в	в

Ключи к тесту 005:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	в	в	а	в	а	а	б	б	в	а	б

Ключи к тесту 006:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	в	а	в	б	а	б	а	в	б	а	б

Ключи к тесту 007:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	а	а	б	а	в	б	б	в	в	а	в

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*рабочая тетрадь*)

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–50,99%	51,00–69,99%	70,00–89,99%	90,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № _ от «__» _____202_г.
Председатель
_____/ О.С. Степаненко

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«___»_____202_ г.
_____ Н. А. Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Зайцева Ю. А. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы……..…4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…..…4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……...……..….4
2. Структура и содержание дисциплины…….….19
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..…19
2.2. Содержание дисциплины……..…20
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины……28
3.1. Материально-техническое обеспечение……..…28
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….28
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……...29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД. 04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Планируемые результаты освоения программы по дисциплине**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности и умение реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов

	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и	и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 3** Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и

	способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; **ПРб 5** Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах

	различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; **ПРб 11** Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях

	осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность	политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 6** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; **ПРб 10** Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	**ПРб 8** Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать	**ПРб 6** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные

	различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам,	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях,

	традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; в) Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 2** Умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи,

		созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; **ПРб 3** Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; **ПРб 4** Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; **ПРб 5** Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;

		сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; **ПРб 7** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные

		тексты на социальную тематику; **ПРб 8** Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; **ПРб 10** Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать

		финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; **ПРб 11** Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; **ПРб 12** Владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-	**ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и

действовать в чрезвычайных ситуациях	экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; **ПРб 4** Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

	и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	**I семестр**	**II семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**	**-**	**72**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**72**	**-**	**72**
в том числе:			
лекции	**62**	**-**	**62**
практические занятия	**10**	**-**	**10**
Итоговая аттестация в форме ***зачет***	***Дифф.***		**2**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1 Человек и окружающий мир		**12**	ОК 01-07, ОК 09
Тема 1.1 Сознание человека. Мировоззрение и ценности	Содержание учебного материала	2	
	Сознание человека. Мировоззрение и ценности. Традиционные ценности. Общечеловеческие ценности. Человек – носитель культурного кода, хранитель традиционных духовно-нравственных ценностей и успешный в созидательной деятельности. Развитие личности и достижение жизненного успеха		
Тема 1.2 Способы познания окружающего мира	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Отличительные характеристики мнения и знания. Познание как деятельность. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Знание, его виды. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Истина и ее критерии		
Тема 1.3 Логика и ее законы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Логика. Основные законы логики. Спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приемы рациональной дискуссии. Доказательство и опровержение. Искусство спорить		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Кейсы: решение логических задач с профессионально ориентированным содержанием		
Тема 1.4 Деятельность человека как способ существования личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Деятельность. Структура деятельности. Виды деятельности. Поведение человека. Свобода и необходимость. Ответственность. Смысл жизни человека. Свобода и творчество		
	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	1	
	Профессиональная деятельность. Профессиональное самоопределение.		

	Учет особенностей характера в профессиональной деятельности по профессии/специальности		
Тема 1.5 Человек в системе социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Общественные отношения. Общественные потребности и социальные институты. Социальные группы. Человек в системе социальных взаимодействий. Социальные роли и социальные статусы		
	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	1	
	Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста		
Раздел 2 Культура. Искусство		**4**	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
Тема 2.1 Как музеи сохраняют историю	Содержание учебного материала	2	
	Музеи. Вклад музеев в сохранение истории и традиций. Основные государственные музеи Российской Федерации. Региональные музеи.		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере музеев. Музеи как туристическая точка притяжения (для УГПС 43.00.00). Музей образовательной организации (при наличии)		
Тема 2.2 Театр. Кино. Музыка. Библиотеки	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Театр. Опера. Балет. Вклад российских деятелей в мировую культуру. Музыка. Кино. Вклад русской культуры в развитие мировой культуры. Современная культура: направления развития. Молодежная культура. Образование в сфере культуры и искусства. Библиотеки. Архивы		
	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	1	
	Образ профессии/специальности (название профессии/ специальности) в искусстве. Возможности духовного и культурного роста в процессе профессиональной деятельности. Влияние культуры на формирование компетенций специалиста среднего звена.		

	Этикет в профессиональной деятельности		
Раздел 3 Экономическая жизнь в обществе		**14**	ОК 01-07, ОК 09
Тема 3.1 Экономика как наука и хозяйство	Содержание учебного материала	2	
	Экономика как наука. Предмет и методы экономической науки. Микро- и макроэкономика. Понятие экономического цикла. Экономический рост и пути его достижения. Долгосрочный экономический рост и его факторы. Роль экономики в жизни общества, его устойчивого развития. Уровень жизни. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах		
Тема 3.2 Рыночный механизм	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Рыночное предложение. Эластичность спроса и предложения. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Занятость и безработица. Особенности труда молодежи		
Тема 3.3 Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Факторы производства. Цена как равновесие между спросом и предложением. Издержки, их виды. Выручка и прибыль. Жизненный цикл компании. Способы и источники финансирования предприятий. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации		
	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	2	
	Перспективы развития предпринимательской деятельности по направлению выбранной профессии/специальности. Малый и средний бизнес региона в профессиональной сфере		
Тема 3.4 Банковская система. Финансовые услуги и страхование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Финансовый сектор и его роль в экономике. Финансовые институты. Финансовые услуги. Цифровые финансовые услуги Финансовая безопасность. Защита прав потребителей финансовых услуг. Финансовое		

	мошенничество. Сбережения и их структура. Банки и банковская система. Банковский вклад. Процентная ставка. Риск финансовых вложений. Финансовые активы и обязательства семьи. Норма сбережений и их планирование. Государственное страхование вкладов		
Тема 3.5 Современная российская экономика и денежно-кредитная политика Центрального Банка	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Национальная экономика и уровень ее развития. Структура экономики России. Актуальные задачи экономической политики России. Центральный банк Российской Федерации как особый вид банка: задачи и функции. Бюджеты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Счетная палата Российской Федерации		
	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	2	
	Вклад профессии/специальности в экономику России (субъекта Российской Федерации) или отдельные сферы экономики. Региональная экономика и её особенности в профессиональной сфере. Основные направления развития региональной экономики (название региона). Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в профессиональной сфере. Собственное производство как средство устойчивого развития государства		
Раздел 4 Политическая жизнь общества		**8**	ОК 01-07, ОК 09
Тема 4.1 Политическая система общества	Содержание учебного материала	2	
	Политическая система общества, ее структура и функции. Субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы		
Тема 4.2 Политическая идеология	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения		

	современности		
Тема 4.3 Политические партии, общественно-политические организации и движения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Политические партии. Типы партийных систем. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Общественно-политические организации. Политические партии в современной России		
Тема 4.4 Избирательная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Выборы. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации		
Раздел 5 Основы законодательства Российской Федерации		**16**	ОК 01-07, ОК 09
Тема 5.1 Гражданское право	Содержание учебного материала	2	
	Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Гражданско-правовые отношения в области потребительских прав, в сфере собственности (в том числе интеллектуальной). Защита собственности в Российской Федерации. Защита авторских прав. Права и ответственность бизнеса. Защита бизнеса		
Тема 5.2 Семейное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Семейное право. Источники семейного права. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приемная семья		
Тема 5.3 Трудовое право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников		
	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	1	
	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок		

	их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации на предприятии/ в трудовом коллективе. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 5.4 Административное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Административные правоотношения. Субъекты административного права. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание и его виды		
Тема 5.5 Уголовное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		
Тема 5.6 Экологическое право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду		
Тема 5.7 Налоговое право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Виды налогов. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые вычеты. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 5.8 Процессуальное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Процессуальное право, его виды. Принципы процессуального права. Нормы процессуального права		
Раздел 6 Глобальные проблемы человечества		**4**	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
Тема 6.1 Современные проблемы устойчивого развития	Содержание учебного материала	4	
	Устойчивое развитие и глобальные проблемы. Климатические проблемы. Ресурсная обеспеченность. Глобальные проблемы человечества. Духовный кризис – угроза традиционным ценностям, семье и человеку. Демографическая проблема. Экологические проблемы. Искусственный интеллект – возможности и угрозы		

	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	2	
	Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Профессиональная ответственность специалиста в условиях глобальных проблем		
Раздел 7 Россия сегодня: национальные интересы и необходимость их защиты		**8**	ОК 01-07, ОК 09
Тема 7.1 Российская цивилизация. Государственный суверенитет	Содержание учебного материала	2	
	Цивилизационный подход. Россия – государство-цивилизация. Преемственность развития российской государственности. Государственный суверенитет. Цивилизационный, экономический и продовольственный, технологический и информационный, духовный и культурный суверенитеты. Российское общество сегодня		
Тема 7.2 Россия в глобальной экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Принципы экономического развития России. Международная (внешняя) торговля: выгоды и убытки от участия в международной торговле. Финансовые операции между странами и платежный баланс. Экспорт и импорт товаров и услуг. Валютный курс. Международные экономические организации. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические цели развития		
Тема 7.3 Россия – социальное государство	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК…
	Основные направления государственной социальной политики Российской Федерации. Система здравоохранения в Российской Федерации. Система социального обеспечения. Социальная защита в России. Социальное страхование. Социальные льготы. Пенсионная система. Основные меры поддержки семьи. Просвещение и образование. Просветительская деятельность в Российской Федерации. Уровни образования в Российской Федерации		
	Профессионально ориентированное содержание (на выбор преподавателя)	1	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере здравоохранения, социального обеспечения, просвещения и образования. Роль и значение непрерывности образования в выбранной профессиональной области		
Тем 7.4 Защита	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07,

государственных интересов России	Воинский долг и вооруженные силы России. Военное образование: история и современность. Контрактно-призывная система. Государственная поддержка военных и ветеранов. Органы государственной безопасности Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации. Функции органов государственной безопасности. Росгвардия. Полиция. Следственный комитет Российской Федерации. Прокуратура		ОК 09 ПК…
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Роль получаемой профессии/специальности в обеспечении безопасности Российской Федерации		
Раздел 8 Формирование справедливого миропорядка в XXI в.		**6**	ОК 01-07, ОК 09
Тема 8.1 Международные отношения	Содержание учебного материала	2	
	Международные отношения. История трансформации миропорядков. Лига наций. Организация Объединенных Наций (ООН): история и проблемы. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)		
Тема 8.2 Биполярный мир и холодная война	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Биполярное мироустройство. Холодная война. Крушение колониализма. Военно-политические блоки. Ядерное противостояние. Холодная война		
Тема 8.3 Однополярный мир и движение к многополярности. Справедливый миропорядок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09
	Политический глобализм. Сущность и кризис однополярного мира. Политика сдерживания. Движение к справедливому мироустройству и формирование многополюсного мира. Справедливый миропорядок. Новые экономические и политические организации. Россия в однополярном и многополярном мире. Русский мир		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного учебно-методическим и материально - техническим оборудованием.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия и электронные образовательные ресурсы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ковригин, В. В. Обществознание: учебник / В.В. Ковригин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088221
2. Мушинский, В. О. Обществознание: учебник / В.О. Мушинский. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852
3. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень: учебник / Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев и др.; под ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – 5-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023. – 287 с.
4. Обществознание: 11-й класс: базовый уровень: учебник / Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев и др.; под ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – 4-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2022. – 334 с.
5. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.]; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466776
6. Сычев, А. А. Обществознание: учебное пособие / А.А. Сычев. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 384 с. ISBN 978-5-98281-217-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/195519

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)
2. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал «Учеба» (http://www.ucheba.com/);
7. http://www.it-n.ru Сообщество учителей истории и обществознания. Сеть творческих учителей Образовательные стандарты, примерные программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Уметь: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации		внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
организовывать работу коллектива и команды		внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
осуществлять коммуникации во всех сферах жизни		внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы		внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
планировать и осуществлять действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества		внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
Знать: общество как целостную развивающуюся систему в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основы социальной динамики; перспективы развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации		*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
особенности процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на		*Познавательные задания* • Вопросы проблемного

все сферы жизни общества		характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека		*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
экономику как науку и хозяйство, роль государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенности рыночных отношений в современной экономике		*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями,		*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам,

примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности		таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
знать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира		*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения итоговой аттестации

Средства итогового контроля (собеседование)

Билет№1. Сознание человека. Мировоззрение и ценности

Билет№2. Способы познания окружающего мира

Билет№3. Логика и ее законы

Билет№4. Деятельность человека как способ существования личности

Билет№5. Человек в системе социальных взаимодействий

Билет№6. Музеи. Вклад музеев в сохранение истории и традиций

Билет№7. Театр. Кино. Музыка. Библиотеки

Билет№8. Экономика как наука и хозяйство

Билет№9. Рыночный механизм

Билет№10. Предпринимательская деятельность

Билет№11. Банковская система. Финансовые услуги и страхование

Билет№12. Современная российская экономика и денежно-кредитная политика Центрального Банка

Билет№13. Политическая система общества

Билет№14. Политическая идеология

Билет№15. Политические партии, общественно-политические организации и движения

Билет№16. Гражданское право

Билет№17. Семейное право

Билет№18. Трудовое право

Билет№19. Административное право

Билет№20. Уголовное право

Билет№21. Экологическое право

Билет№22. Налоговое право

4.2. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы

Что называют факторами производства?

Дайте определение понятию «издержки производства».

Задание 1. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

1) Земля; 2) трудовые ресурсы; 3) факторы производства; 4) капитал; 5) информация.

Задание 2. Установите соответствие между примерами и видами издержек фирмы в краткосрочном периоде: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ

А) оклады администрации

Б) сдельная оплата труда наёмных работников

В) арендная плата за помещение

Г) приобретение сырья

Д) проценты по кредитам

ВИДЫ ИЗДЕРЖЕК

1) постоянные

2) переменные

Задание 3.

Установите соответствие между понятиями, характеризующими экономику потребителя, приведенными в первом столбце и их определениями, приведенными во втором столбце.

Экономика потребителя	**Определение**
1. Доход	А. Выраженные в денежной стоимости затраты
2. Расход	Б. Установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый гражданами и предприятиями

3. Налог	В. Денежная помощь государства лицам, находящимся в тяжелом материальном положении
4. Пособие	Г. Денежные и иные ценности, полученные в результате деятельности

Задание 4. Прочитайте приведенный текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«В русском языке термин «_____» (1) имеет два значения. Во-первых, так называется способ организации деятельности людей, направленный на создание благ, необходимых им для потребления. Синонимом этого значения рассматриваемого термина является понятие «_____» (2). Во-вторых, этим термином обозначают _____ (3), которая исследует, как люди используют имеющиеся ограниченные _____(4) для удовлетворения своих неограниченных _____(5). В экономической жизни есть три главных участника: семьи, фирмы и _____(6). Они взаимодействуют между собой через рынки факторов производства и потребительских товаров. Но все же главное из действующих лиц этой сферы жизни общества _____(7). Именно ради удовлетворения его нужд должна осуществляться хозяйственная деятельность в любой стране».

Слова в списке даны в именительном падеже, единственном числе. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков. Каждое слово может быть использовано только один раз.

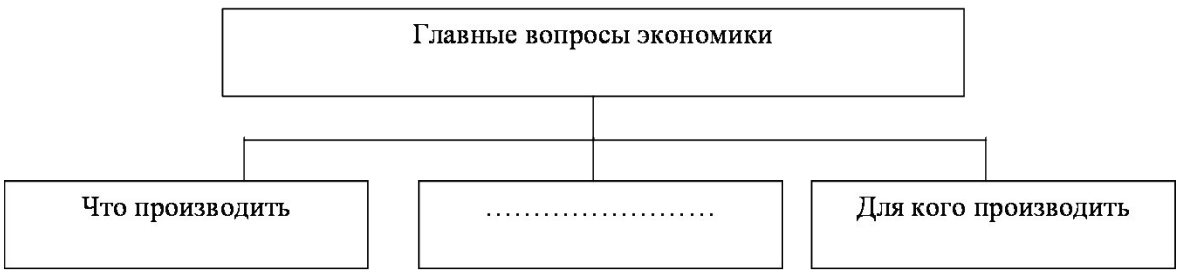
Список терминов:

А) государство Г) человек Ж) потребность К) наука

Б) возможность Д) ресурсы З) хозяйство

В) экономика Е) сфера И) производители

Задание 5. Восполните пробел в приведенной ниже схеме

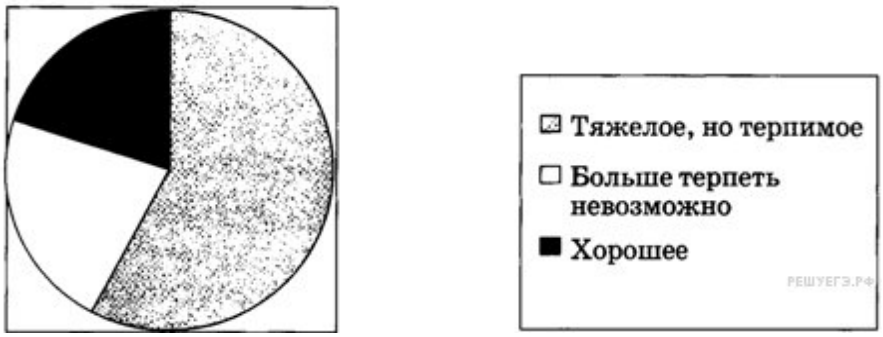


Ответ_____

Задание 6. Установите соответствие между факторами производства и их примерами: к каждой позиции, указанной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ФАКТОРЫ ПРОИЗВОДСТВА
А) токарный станок	1) земля
Б) каменный уголь	2) труд
В) наладчик оборудования	3) капитал
Г) офис фирмы	
Д) менеджер	

Задание 7. Сайт «Население в России» провел опрос мнений его посетителей по поводу собственного материального положения. Результаты представлены в приведенной ниже диаграмме.



Какой вывод можно сделать на основании данных диаграммы?

1) Материальное положение назвали хорошим более половины опрошенных.

2) Тяжелым, но терпимым считает свое положение четверть респондентов.

3) Десятая часть опрошенных не в состоянии терпеть тяготы, вызванные собственным материальным положением.

4) Респондентов, называющих свое материальное положение невыносимым, меньше, чем тех, кто назвал его тяжелым, но терпимым.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00–49,99%	50,00–69,99%	70,00–89,99%	90,00–100,00%

(в процентах)				

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 05 География

по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «_____» августа 2026 г.	«___»_____2026г.
Председатель _____/О.С.Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Никитченко Ю.А. –преподаватель, ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 22
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .
3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ КА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОУД.5 География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
		проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания,	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности,	источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
		глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч.:	
Основное содержание	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	16
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**16***
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	4
Индивидуальный проект *(да/нет)***	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**12**	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. 2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
человека и природы	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия		ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие	**2**	
	№ 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практические занятия	**2**	
	№ 3. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов		
Раздел 3. Современная политическая карта		**2**	
Тема 3.1. Политическая география и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
геополитика. Классификация и типология стран мира	Теоретическое обучение 1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	ОК 09
Раздел 4. Население мира		**12**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения.	2	
	2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока	2	
	Практические занятия	**2**	
	№ 4. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	
	3.Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. 4. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации	2 2	
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18**	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»	10	
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду		
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду		
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
	Практические занятия	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 5. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира		
Основное содержание			
Раздел 6. Регионы и страны мира		**20**	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 6. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие	**2**	
	№ 7. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции		
Тема 6.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 8. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	**2**	
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК[5]
	Теоретическое обучение Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России*	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 9. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях*		
Основное содержание			
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем		
	Практическое занятие	**2**	
	№ 10. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		**72 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебного предмета должно быть предусмотрено специальное помещение учебного кабинета «*Географии*». Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований ФГОС СПО к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- набор карт, атласов, наглядных материалов;
- *технические средства обучения*: ПК с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный комплекс, доска;
- *библиотечный фонд*: учебники, учебно-методические комплекты (УМК), а также энциклопедии, справочники, словари, научная и научно-популярная литература и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

- Максаковский В.П. География 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ В.П.Максаковский— М.: Просвещение, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники:

- *Родионова, И. А.* Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08516-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453031;
- http://worldgeo.ru/ (Проект Всемирная География. Сайт с основными сведениями по крупным регионам мира и всем странам);
- http:// georus.by.ru (География России: энциклопедические данные о субъектах Российской Федерации);
- Географический on-line справочник "Страны мира". http://geo.historic.ru/;
- http://geographyofrussia.com (Экономическая и физическая география России и др. стран).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	***Методы оценки***
ПРб 1 ПРб 2 ПРб 3 ПРб 4 ПРб 5 ПРб 6 ПРб 7 ПРб 8	• Самостоятельные письменные работы; • Практические работы и их защита; • Экспресс-тестирование; • Проверочные работы по темам; • Устный фронтальный и индивидуальный опрос; • Устные и письменные сообщения и рефераты; • Подготовка презентаций; • Анализ просмотренных видеоресурсов.

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации

1. **Введение**

1.1. Положение географии в системе наук.
1.2. Традиционные и новые методы географических исследований.
1.3. Актуальность географической науки на современном этапе.

2. **Тема 1. Источники географической информации**

2.1. Виды источников географической информации, их классификация.
2.2. Географическая карта, как особый источник информации о действительности.

3. **Тема 2. Политическая карта мира**

3.1. Назвать основные этапы формирования политической карты мира и охарактеризовать 1 и 2 этапы.
3.2. Назвать основные этапы формирования политической карты мира и охарактеризовать 3 и 4 этапы.
3.3. Классификация стран по площади.
3.4. Классификация стран по численности населения.
3.5. Классификация стран по наличию выхода к морскому побережью.
3.6. Классификация стран по формам правления (охарактеризовать республиканскую форму правления).
3.7. Классификация стран по формам правления (охарактеризовать монархическую форму правления).
3.8. Классификация стран по формам правления (охарактеризовать теократическую форму правления).
3.9. Классификация стран по формам государственного строя и режима.
3.10. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развитые страны, I группа.
3.11. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развитые страны, II группа.
3.12. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развитые страны, III группа.
3.13. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развитые страны, IV группа
3.14. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развивающиеся страны, I группа.
3.15. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развивающиеся страны, II группа.
3.16. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развивающиеся страны, III группа.
3.17. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Развивающиеся страны, IV и V группы
3.18. Отметить на контурной карте крупнейшие страны мира.
3.19. Отметить на контурной карте страны мира с численностью населения свыше 100 млн. человек.
3.20. Отметить на контурной карте не менее 5-ти стран мира, имеющих республиканскую форму правления.
3.21. Отметить на контурной карте не менее 5-ти стран Европы, имеющих монархическую форму правления.
3.22. Отметить на контурной карте не менее 5-ти стран Азии, имеющих монархическую форму правления.
3.23. Отметить на контурной карте не менее 5-ти стран Европы, не имеющих выхода к морскому побережью.
3.24. Отметить на контурной карте не менее 5-ти стран Азии, не имеющих выхода к морскому побережью.
3.25. Отметить на контурной карте не менее 5-ти стран Африки, не имеющих выхода к морскому побережью.
3.26. Отметить на контурной карте не менее 5 развитых стран мира.
3.27. Отметить на контурной карте не менее 5 развивающихся стран мира.

4. **Тема 3. География населения мира**

4.1. Численность населения мира составляет:
1. 10 млрд чел.
2. 3,5 млрд чел.

3. свыше 6 млрд чел.
4. около 7 млрд чел.

4.2. Выделите страны с наименьшими показателями естественного прироста населения (2 варианта ответа):
1. Саудовская Аравия
2. Украина
3. Оман
4. Латвия

4.4. Выделите регион, для которого характерны наивысшие показатели смертности населения:
1. Европа
2. Северная Америка
3. Австралия и Океания
4. Африка
5. Латинская Америка
6. Азия

4.5. Выделите страны, население которых составляет более 100 млн человек:
1. Нигерия
2. Россия
3. Мексика
4. Бразилия
5. Китай
6. Индия
7. Индонезия

4.6. Выделите верное утверждение:
1. Занятость женщин в общественном производстве не оказывает влияния на общий уровень рождаемости
2. Первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности
3. Вторая фаза демографического перехода характеризуется очень высоким естественным приростом вследствие перехода от малодетной семьи к многодетной

4.7. Выделите страны с наибольшими показателями средней плотности населения (2 варианта ответа):
1. Австралия
2. Южная Корея
3. Канада
4. Норвегия
5. Аргентина
6. Нидерланды

4.8. Выделите страну, столица которой является крупнейшим городом мира:
1. Китай
2. США
3. Великобритания
4. Япония
5. Индия
6. Бразилия

4.9. Выделите самую многонациональную страну в мире:
1. Япония
2. Ирландия
3. Норвегия
4. Индия
5. Алжир
6. Финляндия

4.10. Выделите два крупнейших по численности народа мира (2 варианта ответа):
1. Русские
2. Японцы
3. Итальянцы
4. Поляки
5. Китайцы
6. Хиндустанцы

4.11. Выделите страны, где верующая часть населения исповедует преимущественно католицизм (2 варианта ответа):
1. Испания
2. Румыния

3. Болгария
4. Мексика
5. Египет

4.12. Выделите столицы стран, где верующая част населения исповедует преимущественно протестантизм (3 варианта ответа):
1. Осло
2. Талин
3. София
4. Лондон
5. Париж
6. Варшава

4.13. Выделите столицы стран, где верующая часть населения исповедует преимущественно православие:
1. Минск
2. Киев
3. Белград
4. Москва
5. Кишинев
6. Все вышеперечисленные варианты

4.14. Выделите исламские страны Азии (3 варианта ответа):
1. Египет
2. Албания
3. Саудовская Аравия
4. Туркмения
5. Таиланд
6. Бангладеш

Тема 4. География мировых природных ресурсов

4.3. Выделите верные утверждения (2 варианта ответа):
1. Отвалы в местах добычи полезных ископаемых являются примерами антропогенного воздействия на природу;
2. На территории крупных городов только жилые кварталы являются антропогенными ландшафтами, а парковые зоны и скверы – природными, не подвергшимися влиянию человека;
3. Наиболее загрязненными реками Азии являются Дунай, Рейн, Сена, Волга и Днепр;
4. Бедленды – это территории, на которых вследствие интенсивной человеческой деятельности уничтожены естественные почвенные покровы и сложившиеся биоценозы.

4.4. Выделите неверные утверждения (2 варианта ответа):
1. Подсечные ландшафты связаны с вырубкой лесов;
2. Пастбищные ландшафты сформировались в результате распашки территории;
3. Селитебные комплексы – это ландшафты населенных пунктов;
4. Техногенные ландшафты образовались в результате неумеренного выпаса скота.

4.5. Выделите верное утверждение. Кислотные дожди являются результатом загрязнения:
1. Биологического
2. Вибрационного
3. Химического
4. Теплового

4.6. Выделите верные утверждения, характеризующие проблемы загрязнения литосферы:
1. Накопление углекислого газа приводит к увеличению «парникового эффекта»;
2. Загрязнение почвенного покрова происходит в результате накопления избыточных минеральных удобрений, ядохимикатов и органических соединений;
3. Сброс тепловых вод приводит к уменьшению концентрации

кислорода и нарушению природного режима водоемов;
4. Мусорные свалки, занимающие обширные территории около городов, являются острейшей проблемой современности;
5. Верны все вышеперечисленные утверждения.

4.7. Выделите неисчерпаемые виды природных ресурсов (2 варианта ответа):
1. Дикорастущие растения;
2. Приливная энергия;
3. Каменный уголь;
4. Пахотные земли.

5.6 Выделите исчерпаемые и неисчерпаемые виды природных ресурсов (2 варианта ответа):
1. Природный газ;
2. Железные руды;
3. Гидроэнергетические ресурсы;
4. Почвы

5.7. Выделите неметаллические полезные ископаемые:
1. Марганцевые руды;
2. Полиметаллические руды;
3. Нефелины;
4. Гранит.

5.8. Выделите топливные минеральные ресурсы:
1. Мрамор;
2. Торф;
3. Нефть;
4. Глауберова соль.

5.9. Выделите страну, обладающую наибольшим запасом нефти:
1. Катар
2. США
3. Саудовская Аравия
4. Россия

5.10. Выделите страну, обладающую наибольшими запасами природного газа:
1. ОАЭ
2. Индонезия
3. Россия
4. Икар

5.11. Выделите регион, обладающий, наибольшими по совокупности запасами ископаемого угля и железных руд:
1. Северная Америка
2. Европа (без СНГ)
3. Азия
4. Африка
5. Латинская Америка
6. Австралия и Океания

5.12. Выделите группу стран, обладающих одновременно крупными запасами медных и полиметаллических руд:
1. Чехия, Германия, Нидерланды
2. Казахстан, Австралия, Канада

Тема 5. География мирового хозяйства

1.1. Выделите верное утверждение:
1. Стадия «молодости» мировой экономики характеризуется небольшим временным периодом, связанным с охотой, рыболовством, сбором дикорастущих плодов всеми членами родовой общины
2. Период становления и развития промышленного производства, начавшийся с английской промышленной революции, характеризуется существенным ухудшением экологической обстановки
3. Система мирового хозяйства развивалась независимо от общественно-социальных исторических процессов становления

человеческой цивилизации

1.2. Выделите верное утверждение:
   1. «индустриальный» этап развития мирового хозяйства начался во второй половине XVI в. в Нидерландах и продолжается до сих пор
   2. Символами промышленной революции является ЭВМ и АЭС
   3. Наиболее характерной чертой современной НТР стало превращение науки в ведущую производительную силу общества
   4. Во время промышленной революции на смену ремесленной мастерской пришла мануфактура

1.3. Выделите неверное утверждение (2 варианта ответа):
   1. Современная мировая экономика является постиндустриальной, т.е. в ней ведущую роль играет сфера услуг
   2. Постиндустриальное хозяйство характеризуется насыщением рынка не только всевозможными товарами, но и разнообразными услугами
   3. В истории развития мировой экономики этап аграрного хозяйства стал естественным продолжением развития экономических отношений, сложившихся в период индустриализации

1.4. Выделите характерные черты современного этапа НТР (3 варианта ответа):
   1. Компьютеризация всех сфер жизни общества
   2. Механизация, связанная с внедрением различных механизмов и машин с паровым или электрическим приводом
   3. Наука превращаются в ведущую производительную силу общества
   4. Полный отказ от использования сырья в целях сохранения природной среды
   5. Совершенствование технологии использования ресурсов земных недр и Мирового океана

1.5. Выделите отрасли хозяйственной деятельности, которые относятся к производственной сфере (4 варианта ответа):
   1. Строительство
   2. Управленческая деятельность
   3. Сельское хозяйство
   4. Здравоохранение
   5. Рыболовство
   6. Торговля
   7. Промышленность

1.6. Выделите отрасли непроизводственной сферы (3 варианта ответа):
   1. Добывающая промышленность
   2. Лесное хозяйство
   3. Обрабатывающая промышленность
   4. Бытовое обслуживание
   5. Культура
   6. Финансово-кредитная сфера

1.7. Выделите группу стран, относящихся к Центру мировой экономики:
   1. Франция, Германия, Япония, США
   2. Бразилия, Мексика, Китай, Россия
   3. Чад, Бутан, Зимбабве, Афганистан

1.8. Выделите страны, относящиеся к Периферии мировой экономики (3 варианта ответа):
   1. США
   2. Италия
   3. Таджикистан
   4. Бурунди
   5. Эфиопия
   6. Бразилия

1.9. Выделите верные утверждения:
   1. Для отраслевой структуры промышленного производства

развитых стран мира характерно преобладание отраслей обрабатывающей промышленности
2. Для отраслевой структуры хозяйства беднейших развивающихся стран характерно преобладание отраслей обрабатывающей промышленности
3. Страны с переходной экономикой получили такое название вследствие замедления темпов роста добывающей промышленности и ускоренного развития отраслей обрабатывающей промышленности

1.10. Выделите верные утверждения:
1. Для современной территориальной структуры мирового хозяйства характерно выделение трех мировых экономических центров: США, Европа и Япония
2. На долю многочисленной группы развивающихся стран приходится мирового валового продукта, вычисленного по официальному курсу национальных валют
3. Среди регионов мира по абсолютным объемам производства валового регионального продукта выделяются Латинская Америка и Африка

1.11. Выделите страну, которая занимает лидирующие позиции в мире по производству ВВП, причем вычисленного как по официальному курсу национальной валюты, так и по паритету покупательной способности национальной валюты:
1. Китай
2. Япония
3. США
4. Россия
5. Германия
6. Франция

1.12. Что значит термин ГЛОБАЛИЗАЦИЯ мировой экономики?
1. Объединение усилий всех стран мира для производства различных видов товаров и услуг.
2. Процесс постепенного взаимопроникновения и срастания хозяйств подавляющего большинства стран мира в единое мировое хозяйство.
3. Образование соседними странами экономической группировки определенного уровня: зоны свободной торговли, таможенного союза, общего рынка или экономического союза.

1.13. Определите значение термина РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ:
1. Объединение усилий всех стран мира для производства различных видов товаров и услуг.
2. Процесс постепенного взаимопроникновения и срастания хозяйств подавляющего большинства стран мира в единое мировое хозяйство.
3. Образование соседними странами экономической группировки определенного уровня: зоны свободной торговли, таможенного союза, общего рынка или экономического союза

2. Тема 6. Регионы и страны мира

2.1. Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:
1. Бокситы и уголь
2. Лесные ресурсы и железная руда
3. Оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы
4. Водные и агроклиматические

2.2. Выделите отрасли сельского хозяйства, наиболее характерные

для стран Средиземноморья:

1. Молочное скотоводство, виноградарство, зерновое хозяйство
2. Овощеводство, плодоводство и виноградарство
3. Свиноводство, овцеводство, производство кормовых культур

2.3. Выделите крупнейшие морские порты Европы:

1. Роттердам
2. Генуя
3. Бухарест
4. Мадрид
5. Лиссабон
6. Хельсинки

2.4. Определите страну по ее описанию.

Это центрально-европейская страна с федеративным устройством, не имеет выхода к морю, специализируется на производстве фармацевтических препаратов и оказании финансовых услуг:

1. Австрия
2. Швейцария
3. Франция
4. Венгрия
5. Словения
6. Чехия

2.5. Выделите столицу страны Юго-Восточной Азии, которая омывается водами мирового океана:

1. Вьентьян
2. Катманду
3. Бангкок
4. Стамбул

2.6. Выдели страну Юго-Восточной Азии, которая является членом Организации стран экспертов нефти (ОПЕК):

1. Израиль
2. Ливия
3. Кувейт
4. Индонезия

2.7. Выделите отрасли сельскохозяйственной специализации стран Юго-Восточной Азии:

1. Пастбищное овцеводство и верблюдоводство
2. Рисоводство
3. Тропическое плодоводство, табаководство и виноградство
4. Рыболовство

2.8. Выделите вид транспорта, имеющий наибольшее значение в Юго-Западной Азии:

1. Речной
2. Железнодорожный
3. Трубопроводный
4. Авиационный

2.9. Выделите вид транспорта, играющий ведущую роль во внешнеторговых связях стран Азии:

1. Морской
2. Автомобильный
3. Железнодорожный
4. Авиационный

2.10. Выделите полезные ископаемые, которыми наиболее богата Северная Африка:

1. Золото
2. Железная руда
3. Нефть
4. Хро

миты

7.11.Выдели те верные утверждени

я:

1. Промышленность Северной Африки тяготеет к прибрежным районам
2. Основные сельскохозяйственные культуры Северной Африки – зерновые, оливки, хлопчатник
3. Натуральное и малотоварное сельское хозяйство – главная отрасль Тропической Африки
4. ЮАР богата платиной, золотом, углем и нефтью

7.12. Выделите вид топлива, занимающий ведущее место в структуре топливно-энергетического баланса США:

1. Нефть
2. Природный газ
3. Уголь
4. Торф

7.13. Выделите верное утверждение:

1. Детройт – «стальная столица» США
2. Хьюстон – «химическая столица» США
3. Питтсбург – «автомобильная столица» США
4. Нью-Йорк – «экономическая столица» США

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.06 Иностранный язык
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от _____ 2026 г.	«___»_____2026 г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А. Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Мисникова Т.А.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины 4

2. Структура и содержание общеобразовательной УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения общеобразовательной учебной дисциплины 5

2.2. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины 6

3. Условия реализации общеобразовательной УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

3.1. Материально-техническое обеспечение 15

3.2. Учебно-методическое обеспечение 15

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. .1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.06 Иностранный язык»

1.1. Цель и место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель общеобразовательной учебной дисциплины «ОУД.06 Иностранный язык» формирование иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне и на уровне, превышающем пороговый, достаточном для делового общения в рамках выбранного профиля в совокупности ее составляющих - речевой (говорение, аудирование, чтение и письменная речь), языковой (орфография, пунктуация, фонетическая, лексическая и грамматическая стороны речи), социокультурной, компенсаторной, метапредметной (учебно-познавательной).

Дисциплина «ОУД.06 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При формировании структуры и содержания рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «ОУД.06 Иностранный язык» особое внимание уделяется нормативам, регламентирующим организацию образовательного процесса и процедуры оценивания результатов освоения курса студентами. Важно отметить, что общий объём учебного времени, отводимый на проведение промежуточных и итоговых контролей, не должен превышать 10% от общего числа запланированных аудиторных занятий. Для настоящей программы, рассчитанной на 72 часа, указанный лимит соответствует 7,2 часам. Однако, учитывая количество планируемых контрольных работ (3) и длительность каждой такой работы (от одного до двух уроков, продолжительность каждого занятия — максимум 45 минут), фактически суммарная нагрузка составит лишь около 6 часов, что вполне укладывается в установленные рамки и обеспечивает возможность объективной оценки усвоения теоретического материала и практических навыков в рамках дисциплин профессионального цикла подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения общеобразовательной учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в

	в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	32	40
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе:			
практические занятия	72	32	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			2

2.2. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Основное содержание		
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** **- Лексико-грамматический тест** **- Устное собеседование**	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**48**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − города; − национальности; − профессии; − числительные; − члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); − внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); − личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) − названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: − глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). − простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);		

	− степени сравнения прилагательных и их правописание; − местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; − модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: − Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	Практические занятия	**6**	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношения поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека	2 2 2	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение − love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	Практические занятия	**6**	
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	2 2 2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − здания (attached house, apartment, etc.);		

	− комнаты (living-room, kitchen, etc.); − обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); − техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); − условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); − места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: − оборот there is/are; − неопределённые местоимения some/any/one и их производные. − предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); − модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); − специальные вопросы; − вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); − наречия, обозначающие направление		
	Практические занятия	**4**	
	1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2.Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2 2	
Тема № 1.4 **Покупки: одежда, обувь и продукты питания**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); − товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); − одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: − существительные исчисляемые и неисчисляемые;		

	− употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; − арифметические действия и вычисления		
	Практические занятия	**6**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2 2 2	
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		**2**	
Тема № 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем		

	времени) − правильные и неправильные глаголы; − used to + Infinitive structure		
	Практические занятия	**4**	
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни 2. Еда полезная и вредная.	2 2	
Тема № 1.6 **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); − виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; − наречия места		
	Практические занятия	**4**	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде, самолете	2 2	
Тема № 1.7 **Страна/страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: − артикли с географическими названиями;		

	− прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	Практические занятия	**6**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 3.Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2 2 2	
Тема № 1.8 Россия	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as		
	Практические занятия	**8**	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2 2 2	

	4.Традиции народов России	2	
Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8		**2**	
	Прикладной модуль		
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика: − герундий, инфинитив. − грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**4**	
	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	2 2	
Для специальностей естественно-научной направленности:			
Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: − природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) − физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) − экология (pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: − грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Природные и физические явления. 2. Экономические и социальные проблемы.	2 2	

	3. Экологические проблемы	2	
Для специальностей социально-экономической направленности*:			
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1.Экономика России 2.Работа государственных учреждений (по направлению). 3. Услуги. Документация	2 2 2	
Для специальностей технологической направленности*:			
Тема 2.2 Промышленные технологии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. 2. Работа на производстве. 3. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог,		

	- грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**4**	
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	2 2	
Тема 2.4 **Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**4**	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом	2 2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

4. Карпова Т.А. Английский язык / Т.А. Карпова. Москва, КНОРУС, 2019.

3.2.2. Электронные издания

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491038 (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

3.Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455142 (дата обращения: 20.02.2022).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467535 (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8**	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Критерии оценки письменных ответов

Оценки	Критерии оценки
«5»	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи
«4»	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3»	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценки устных развёрнутых ответов

Оценки	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Фонетическое оформление речи
«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Имеется большой словарный запас, соответствующий предложенной теме. Речь беглая. Объем высказываний соответствует программным требованиям.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Владеет основными произносительными и интонационными навыками устной речи и техникой чтения.
«4»	Коммуникация затруднена, речь учащегося неоправданно паузирована.	Имеется достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Наблюдается достаточная беглость речи, но отмечается повторяемость и некоторые	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи учащегося.	В достаточной степени владеет техникой чтения и основными произносительными и интонационными навыками устной речи. Однако допускает незначительные ошибки в произношении отдельных звуков и

		затруднения при подборе слов.		интонации иноязычной речи.
«3»	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенные лексико-грамматические структуры, в некоторых случаях недостаточные для выполнения задания в пределах предложенной темы.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок.	В недостаточной степени владеет техникой чтения и допускает многочисленные фонетические и интонационные ошибки, что затрудняет понимание речи.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.	Бедный лексический запас, отсутствует какая-либо вариативность в его использовании.	Допускает большое количество грамматических ошибок. Отмечается трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен.	Речь неправильная, с большим количеством фонетических и интонационных ошибок. Наблюдаются многочисленные ошибки на правила чтения.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Контрольная работа по ОУД.06 Иностранный язык (1 семестр)

Ф.И._____

Группа:_____

Ex.1 Прочитай вопросы и найди к ним ответы.

1. What is your name?	а) I am seven.
2. How old are you?	б) No, I am not. I’m ten.
3. Are you five, Polly?	в) I’m a pupil.
4. Where are you from?	г) My name is Pete.
5. Are you a pupil or a student?	д) I’m from Moscow.

Ex.2 Переведите на английский язык текст.

Меня зовут Кирилл. Мне 10 лет и я школьник. Я в 4 классе. У меня большая семья. Моя мама врач. Мой папа не врач. Мой папа — спортсмен. У меня есть 2 бабушки и 2 дедушки. Они сейчас в деревне. Мы живем в Москве. У меня есть сестра. Ее зовут Марина. Ей 15 лет. Она тоже школьница. Она любит читать и рисовать. Ее картины очень красивые. У нас дома есть много животных. Это наша кошка. Ее зовут Валя. Это наш попугай. Его зовут Кеша. Это наша собака. Ее зовут Барни. Мы все большая и дружная семья.

Ex.3 **Напишите степени сравнения следующих прилагательных:**

Tall, gay, large, pretty, difficult, bad, red, good, clean, expensive.

Ex.4 **Переведите на русский язык:**

1. You get up earlier than me. 2. Ben plays football best of all. 3. It is the dirtiest room in the house. 4. You are a better driver than I am. 5. London is older than Moscow.

Ex.5 **Составь общие вопросы.**

1) He reads books almost every day.
2) She does her home work properly.
3) My mother knits very well.
4) I often write letters to my friends.
5) They play football very well.

Ex.6 **Составь предложения.**

1) the living-room / There's / in / a sofa
2) in / isn't / the kitchen / There / a mirror /
3) the bedroom / there / in / Are / beds / two / ?
4) Are / wardrobes / the hall / there / in / two /?
5) a lamp / there / Is / room / your / in / ?

Ex.7 Выберите подходящий предлог и переведите предложения.

1) The clock hangs on the wall, … the table. (above/under/on)
2) He has played Hamlet … the stage many times. (on/in/next to)
3) The bank is … the post-office and the beauty salon. (behind/at/between)
4) The ball has rolled … the bed. (on/under/above)
5) Bob and Jane were sitting in the café … each other. (between/behind/in front of)

34-40	27-33	20-26	0-19
5	4	3	2

Дифференцированный зачет по ОУД.06 Иностранный язык

Ф.И._____

Группа:_____

Ex.1 Создайте наречия от следующих прилагательных.

Brave _____, silent_____, good_____, angry_____, realistic_____, natural_____

Ex.2 Заполните таблицу информацией из текста.

Australia

Australia, located in the southern hemisphere, is the world's smallest continent and the sixth-largest country by land area. Its diverse terrain encompasses vast deserts, fertile plains, tropical rainforests, and mountain ranges such as the Great Dividing Range. Covering approximately 7.7 million square kilometers, Australia experiences a varied climate, ranging from tropical in the north to temperate in the south, with arid conditions prevalent in the interior. With a population of over 25 million people, Australia is one of the most urbanized and multicultural countries globally. English is the predominant language spoken, although Indigenous languages are also significant. Australia's unique biodiversity includes iconic species like kangaroos, koalas, and the diverse flora of its eucalyptus forests.

Aspect	**Details**
Geographic Location	
Relief	
Area	
Climate	
Population	
Language	
Flora and Fauna	

Ex.3 Поставьте “the” или “ – “ с географическими названиями.

1. … Andes are the mountains in … South America.
2. … London is the capital of … United Kingdom.
3. In summer lots of people prefer to go to … south.
4. … Caribbean are situated to … southeast of … USA.
5. … lake Baikal is the largest lake in the world.
6. They plan to visit several countries during their vacation in … Europe: … France, … Italy, … Netherlands, … Spain.
7. … Teide is the volcano on the largest island of … Canary Islands — … Tenerife.
8. … Saint-Petersburg is considered to be the cultural capital of … Russian Federation.
9. The channel between England and France is called … English Channel.
10. … Lena leads to … Arctic Ocean.

Ex.4 Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1. I ... (to have) breakfast before I went to school.
2. He went to meet his friends after he ... (to do) his homework.
3. By 8 o’clock the rain ... (to stop).

4. Alice was late because she ... (to miss) the bus.
5. She went to the post-office after she ... (to write) the letter.
6. He ... (to work) at the factory before he entered the college.
7. He got a bad mark for his test because he ... (to make) a lot of mistakes in it.
8. I went to bed after I ... (to finish) reading the book.
9. The child ... (to fall) asleep before the parents came home.
10. They ... (to marry) before they bought this house.

Ex.5 Соотнесите достопримечательности Москвы с их описанием.

1. Red Square
2. Lenin's Mausoleum
3. The Kremlin
4. Poklonnaya Hill
5. Ostankino Tower
6. St. Basil's Cathedral
7. Cathedral of Christ the Savoir
8. The Moscow Metro
9. Pushkin Monument
10. The Bolshoi Theatre
11. The Moskva River
12. Monument to Minin and Pozharsky
13. Moscow State University

1. The theatre is the parent company of the Bolshoi Ballet Academy, a world-leading school of ballet.

2.The tallest tower in Europe and the 4th tallest building in the world.

3. Lenin's body is buried there.

4. Often considered the central Square of Moscow and all of Russia. Heart of Moscow.

5. One of the most outstanding monuments of Old Russian architecture.

6. River that flows through the Moscow and Smolensk Oblast in Russia.

7. The official residence of the President of Russia.

8. Oldest and largest university in Russia.

9. Reveled to the citizen Minin and the prince of Pozharsky, who were the leaders of patriotic war against Polish invaders in 1612.

10. Main religious attraction of Moscow and tallest Orthodox church in the world.

11. Was the first monument to the poet in Russia.

12. First underground railway system in the Soviet Union.

13. One of the highest spots in Moscow and had great strategic importance, as it commanded the best view of the Russian capital.

Ex.6 Переведите предложения.

1. Вечер не такой теплый, как день.
2. Он не так молод, как его жена.
3. Она не такая симпатичная, как ее сестра.
4. Джон не такой высокий, как его брат.
5. Вода не такая теплая, как песок.

Ответы:

Ex.1 Создайте наречия от следующих прилагательных.

Bravely, silently, well, angrily, realistically, naturally

Ex.2 Выберите правильный вариант ответа.

Aspect	Details

Geographic Location	Situated in the southern hemisphere, Australia is surrounded by the Indian and Pacific Oceans.
Relief	The landscape varies from vast deserts to lush tropical rainforests and mountain ranges, such as the Great Dividing Range.
Area	Australia covers approximately 7.7 million square kilometers.
Climate	The climate ranges from tropical in the north to temperate in the south, with arid conditions prevalent in the interior.
Population	With a population of over 25 million people, Australia is one of the most sparsely populated countries globally.
Language	English is the primary language spoken, although Australia is linguistically diverse, with Indigenous languages also present.
Flora and Fauna	Australia boasts unique biodiversity, including iconic species such as kangaroos, koalas, and the diverse flora of its eucalyptus forests.

Ex.3 Поставьте "the" или " – " с географическими названиями.

1. the Andes; South America
2. London; the United Kingdom
3. the south
4. the Caribbean; the southeast; the USA
5. Lake Baikal
6. Europe; France; Italy; the Netherlands; Spain
7. Teide; the Canary Islands; Tenerife
8. Saint-Petersburg; the Russian Federation
9. the English Channel
10. the Lena; the Arctic Ocean

Ex.4 Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1 had had, 2 had done, 3 had stopped, 4 had missed, 5 had written, 6 had worked, 7 had made, 8 had finished, 9 had fallen, 10 had married

Упр.5

Упр.6 1. The evening is not so warm as the day. 2. He is not so young as his wife. 3. She is not pretty as her sister. 5. John is not so tall as his brother. 5.The water is not so warm as the sand.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 09 Физическая культура
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № ___ от «__» _____2026г.	«___»_____2026г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Фесенко А.С., Дячук О.В. – преподаватели ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины 9

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины 17

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины 19

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности,	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч.	
Основное содержание	**70**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**-**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
Индивидуальный проект *(да/нет)***	**нет**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**70**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 1.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 1.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
физической работоспособности	работоспособности		
Тема 1.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 1.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Основное содержание		**60**	
Учебно-тренировочные занятия		**60**	
Гимнастика		**4**	
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основная гимнастика	**Практические занятия**		ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
Тема 1.7. Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
Атлетические единоборства		**2**	
Тема 1.8. Атлетические единоборства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.		
Спортивные игры		**22**	
Тема 1.9. Футбол	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		
	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	**2**	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	**2**	
Тема 1.10. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	**2**	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2**	
Тема 1.11. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падени	**2**	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2**	
Лыжная подготовка		**6**	
Тема 1.12. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия	**2**	
	Развитие выносливости. Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах умеренной, большой и субмаксимальной интенсивности, с соревновательной скоростью.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Развитие силовых способностей. Передвижение на лыжах по отлогому склону с дополнительным отягощением. Скоростной подъём ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «ёлочкой». Упражнения в «транспортировке».	**2**	
	Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов	**2**	
Легкая атлетика		**10**	
Тема 1.13. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)); Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	**2**	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега; Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	**2**	
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	**2**	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	**2**	
Плавание		**10**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.14. Плавание	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, на спине; брасс)		
	Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов	**2**	
	Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего	**2**	
	Развитие физических способностей средствами плавания	**2**	
	Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания	**2**	
Лапта		**6**	
Тема 1.15. Лапта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях лаптой		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры в лапту	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов игры в лапту. Разбор правил	**2**	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		***2***	
Всего:		***72***	

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Плавание

Доска для плавания, ласты

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	составление словаря терминов, либо кроссворда защита презентации/доклада-презентации, реферата выполнение самостоятельной работы составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, фронтальный опрос контрольное тестирование оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения дифференцированного зачета

1. Практические тестовые задания к дифференцированному зачету

Таблица 1

Тема	Вид упражнений		Оценки		
			«3»	«4»	«5»
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Легкая атлетика	Бег 100 м., сек	ю	15.5	14.5	14.0
		д	18.5	17.5	16.7
	Бег 1000м, мин	ю	4.20	4.00	3.50
	Бег 500 м, мин	д	2.20	2.10	2.00
	Прыжки в длину с разбега, м	ю	3.70	4.00	4.10
		д	2.80	3.00	3.20
	Метание гранаты				
	700г, м	ю	25	28	30
	500г, м	д	15	17	20
	Бег				
	3000м, мин.	ю	16.30	14.30	13.00
	2000м, мин.	д	14.00	12.00	11.00
	Ходьба	ю	41.00	37.30	33.00
	800м., мин	д	43.00	39.30	35.00
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Лыжная подготовка	Прохождение дистанции на лыжах, мин				
	5 км	ю	31.00	30.00	29.00
	3 км	д	21.30	20.30	19.30
Гимнастика	Наклон вперёд из положения, стоя, см	ю			15 и выше
		д	5 и ниже	9-12	20 и выше
			7 и ниже	12-14	
Спортивные игры	Баскетбол. Передачи мяча в парах		10 раз	15 раз	20раз
	Баскетбол. Броски мяча в корзину (штрафной бросок) из пяти попыток		1 раз	2 раза	3 раза
	Волейбол. Прием и передача сверху в парах		6-8 раз	8-10 раз	10-12 раз
	Волейбол. Подачи – прямая нижняя или боковая подача		1 раз	2 раза	3 раза
	Сгибание разгибание рук в упоре	ю	25	30	35

	лежа, раз	д	7	8	10
	Подтягивание, раз	ю	6	9	11
		д	8	10	12
Виды по выбору	Челночный бег 10 по 10м, сек	ю	29	28	27
		д	36	35	33
	Прыжки со скакалкой за 30 сек, раз	ю	70	74	80
		д	78	82	86
	Прыжок в длину с места, см	ю	195	210	230
		д	135	145	165
Плавание	Плавание 50 м вольным стилем (с)	ю	1.10	1.00	0.50
		д	1.25	1.15	1.00
	Плавание 50 м кроль на спине (с)	ю	1,15	1.05	0.55
		д	1,30	1,20	1,15.
	12 минутное плавание (м)	ю	350	400	450
		д	300	350	400

2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) – выставляется в случае полного выполнения задания, отсутствия ошибок при выполнении техники движений, сдачи контрольного испытания в срок.

Оценка «4» (хорошо) – выставляется в случае полного выполнения объёма задания при наличии несущественных ошибок при выполнении техники движения, не повлиявших на контрольный результат.

Оценка «3» (удовлетворительно)- выставляется в случае недостаточного выполнения техники движения, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на контрольные испытания.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки в выполнении техники движения, не соответствуют результатам контрольных испытаний.

Выполнение установленных контрольных нормативов предусмотрено глава 3 ст. 28 (п.1) Федерального закона о физической культуре и спорту РФ 4.12.2007 №329- «О физической культуре и спорте»

3.Теоретический тест по «Физической культуре»

Вариант №1

1. Древнейшей формой организации физической культуры были:
А) бега

Б) единоборство
В) соревнования на колесницах
Г) игры

2. Александр Попов – Чемпион Олимпийских игр в …
А) плавание
Б) легкая атлетика
В) лыжные гонки
Г) велоспорт

3. Как назывался вид спортивной программы Олимпийских игр древности, сочетавший борьбу с кулачным боем?
А) долиходром
Б) панкратион
В) пентатлон
Г) диаулом

4. На открытии Олимпийских игр парад олимпийских делегаций стран-участниц открывает (идет первой):
А) делегация страны – организатора
Б) делегация страны, чье название начинается на первые буквы алфавита страны- организатора
В) делегация страны – организатора предыдущей олимпиады
Г) делегация Греции

5. Какие дисциплины включал пентатлон – древнегреческое пятиборье?
1.кулачный бой 2.верховая езда 3.прыжки в длину 4.прыжки в высоту
5.метание диска 6.бег 7.стрельба из лука 8.борьба
9.плавание 10.метание копья
А)1,2,3,8,9
Б)3,5,6,8,10
В)1,4,6,7,9

6. Как назывались специальные помещения для подготовки атлетов к древнегреческим Играм Олимпиады?
А) палестра
Б) амфитеатр
В) гимнасия
Г) стадиодром

7. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим?
А) метания

Б) прыжки
В) кувырки
Г) бег

8. Основной и обязательной формой физического воспитания в школе является:
А) соревнование
Б) физкультурная пауза
В) урок физической культуры
Г) утренняя гимнастика

9. Александр Карелин – Чемпион Олимпийских игр в…
А) гимнастике
Б) боксе
В) плавании
Г) борьбе

10. Прыжок со снаряда в гимнастике обозначается как…
А) вылет
Б) спад
В) соскок
Г) спрыгивание

11. Какие из приведенных команд в гимнастике имеют только исполнительную часть?
1. «Равняйсь!» 2. «Реже!» 3. «Кругом!» 4. «Вольно!» 5. «Смирно!»
А) 1,2,3
Б) 1,3,5
В) 1,4,5
Г) 2,4,5

12. Кто из гимнасток является абсолютной рекордсменкой по количеству олимпийских медалей (18 медалей – из них 9 золотых)?
А) Ольга Корбут
Б) Надя Команечи
В) Лариса Латынина
Г) Людмила Турищева
13. Как осуществляется переход игроков в волейболе из зоны в зону?
А) произвольно
Б) по часовой стрелке
В) против часовой стрелки
Г) по указанию тренера
14. Высота волейбольной сетки для женских команд:
А) 2м 44см

Б) 2м 43см
В) 2м 45см
Г) 2м 24см

15. Игра в баскетболе заканчивается…

А) когда звучит сигнал секундометриста, указывающий на истечение игрового времени
Б) уходом команд с площадки
В) в момент подписания протокола старшим судьей
Г) мяч вышел за пределы площадки

16. Укажите количество игроков баскетбольной команды, одновременно находящихся на площадке.

А) 5
Б) 6
В) 7
Г) 4

17. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?

А) 9 м
Б) 10 м
В) 11 м
Г) 12 м

18. Какая страна считается Родиной игры в футбол?

А) Бразилия
Б) Испания
В) Германия
Г) Англия

19. «Королевой спорта» называют….

А) спортивную гимнастику
Б) легкую атлетику
В) шахматы
Г) лыжный спорт

20. Самая большая дистанция лыжных гонок на Чемпионате мира у мужчин –

А) гонка на 30 км
Б) гонка на 50 км
В) гонка на 60 км
Г) гонка на 70 км

21. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

А) спорт;
Б) система физического воспитания;
В) физическая культура.

22. Состояние организма, характеризующееся прогрессивными функциональными изменениями, произошедшими под влиянием повторения двигательных действий, обозначается как:
А) развитие;
Б) закаленность;
В) тренированность;
Г) подготовленность.

23. Зимние игры проводятся:
А) в зависимости от решения МОК;
Б) в третий год празднуемой Олимпиады;
В) в течении последнего года празднуемой Олимпиады;
Г) в течении второго календарного года, следующего после года начала Олимпиады.

24. Какой фактор играет определяющую роль для состояния здоровья человека:
А) образ жизни;
Б) наследственность;
В) климат.

25. Основными источниками энергии для организма являются:
А) белки и минеральные вещества;
Б) углеводы и жиры;
В) жиры и витамины;
Г) углеводы и белки.

26. Люди, систематически занимающиеся физическими упражнениями в сочетании с использованием оздоровительных сил природы, отличаются:
А) фагоцитарной устойчивостью;
Б) бактерицидной устойчивостью;
В) специфической устойчивостью;
Г) не специфической устойчивостью.

27. К объективным критериям самоконтроля можно отнести:
А) самочувствие, аппетит, работоспособность;
Б) частоту дыхания, ЖЕЛ, антропометрию;
В) нарушение режима, наличие болевых ощущений.

28. Сила — это:

А) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;
Б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;
В) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

29. Спортивный снаряд для толкания, представляющий собой цельнометаллический шар, называется……

30. Временное снижение работоспособности принято называть……..

4. Ответы на 1 вариант

1. г	**16.а**
2. а	**17.в**
3. б	**18.г**
4. г	**19.б**
5. б	**20.б**
6. а	**21.в**
7. г	**22.в**
8. в	**23.б**
9. г	**24.а**
10. в	**25.б**
11. в	**26.г**
12. в	**27.б**
13. б	**28.в**
14. г	**29.ядро**
15. а	**30.утомление**

5. Теоретический тест
по «Физической культуре»

Вариант №2

1.Российский Олимпийский Комитет был создан в
а) 1908 году
б) 1911 году
в) 1912 году
г) 1916 году

2.Почему античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?
А) игры отличались миролюбивым характером
Б) в период проведения игр прекращались войны
В) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира
Г) Олимпийские игры имели мировую известность

3.Кто был первым президентом Международного олимпийского комитета?
А) Пьер де Кубертен
Б) Алексей Бутовский
В) Майкл Килланин
Г) ДеметриусВикелас

4.В каком году был образован Международный олимпийский комитет?
А) 1890
Б) 1894
В) 1892
Г) 1896

5.Временное снижение работоспособности принято называть:
А) усталостью
Б) напряжением
В) утомлением
Г) передозировкой

6.Лучшие условия для развития ловкости создаются во время…
А) подвижных и спортивных игр
Б) прыжков в высоту
В) бега с максимальной скоростью
Г) занятий легкой атлетикой

7. Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как:
А) хват
Б) упор
В) группировка
Г) вис

8. Высота волейбольной сетки для мужских команд:
А) 2м 44см
Б) 2м 43см
В) 2м 45см
Г) 2м 24см

9. Мяч в баскетболе «входит» в игру, когда…
А) судья входит в круг, чтобы провести спорный бросок
Б) мячом владеет игрок, находящийся в месте вбрасывания, вне пределов площадки
В) мяча касается игрок на площадке после вбрасывания из-за пределов площадки
Г) судья дает свисток

10. Что означает «желтая карточка» в футболе?
А) замечание
Б) предупреждение
В) выговор
Г) удаление

11. В легкой атлетике ядро:
А) метают
Б) бросают
В) толкают
Г) запускают

12.Какая организация руководит современным олимпийским движением?
А) Организация объединенных наций
Б) Международный совет физического воспитания и спорта
В) Международный олимпийский комитет
Г) Международная олимпийская академия

13.Совокупность упражнений, приемов и методов, направленных на обучение двигательными и другим умениям и навыкам, а также их дальнейшее совершенствование обозначается как:
А) тренировка;

Б) методика;
В) система знаний;
Г) педагогическое воздействие.

14.Физическая работоспособность — это:
А) способность человека быстро выполнять работу;
Б) способность разные по структуре типы работ;
В) способность к быстрому восстановлению после работы;
Г) способность выполнять большой объем работы.

15.При получении травмы или ухудшении самочувствия на уроке учащийся должен прекратить занятие и поставить в известность:
А) учителя, проводящего урок;
Б) классного руководителя;
В) своих сверстников по классу;
Г) школьного врача.

16.Главным отличием физических упражнений от других двигательных действий является то, что они:
А) строго регламентированы;
Б) представляют собой игровую деятельность;
В) не ориентированы на производство материальных ценностей;
Г) создают развивающий эффект.

17.Ловкость — это:
А) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;
Б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;
В) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

18.Нагрузка физических упражнений характеризуется:
А) величиной их воздействия на организм;
Б) напряжением определенных мышечных групп;
В) временем и количеством повторений двигательных действий;
Г) подготовленностью занимающихся, их возрастом и состоянием здоровья.

19.Подводящие упражнения применяются:
А) если обучающийся недостаточно физически развит;
Б) если в двигательном фонде отсутствуют опорные элементы;
В) если необходимо устранять причины возникновения ошибок;
Г) если применяется метод целостно-аналитического упражнения.

20.Простейший комплекс ОРУ (обще развивающие упражнения) начинается с упражнения:
А) для мышц ног;
Б) типа потягивания;
В) махового характера;
Г) для мышц шеи.

21.Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:
А) из зоны нападения;
Б) с любой точки площадки;
В) из зоны защиты;
Г) с любого места внутри трех очковой линии.

22.Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:
А) гимнастикой;
Б) соревнованием;
В) видом спорта.

23.Пять олимпийских колец символизируют:
А) пять принципов олимпийского движения;
Б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;
В) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;
Г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

24.Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:
А) биологический возраст;
Б) календарный возраст;
В) скелетный и зубной возраст.

25.Игры, проведенные в Москве, были посвящены Олимпиаде:
А) 20-ой;
Б) 21-ой;
В) 22-ой;
Г) 23-ой.

26.Гиподинамия — это:
А) пониженная двигательная активность человека;
Б) повышенная двигательная активность человека;
В) нехватка витаминов в организме;
Г) чрезмерное питание.

27. Недостаток мышечной активности современного человека называют:
А) Гипокинезией;
Б) Атрофия
В) Гипоксией;
Г) Гипертрофия.

28. Вес баскетбольного мяча должен быть…
А) не менее 537г, не более 630г;
Б) не менее 550г, не более 645г;
В) не менее 573г, не более 670г;
Г) не менее 567г, не более 650г.

29.Определение, применяемое в волейболе: «действие игроков вблизи сетки по преграждению пути мяча, направленному соперником, поднятием руки выше верхнего края сетки» означает……...

30.Бег на короткие дистанции называется ……

6. Ответы на 2 вариант

1. б	**16.в**
2. б	**17.а**
3. г	**18.а**
4. б	**19.б**
5. в	**20.б**
6. а	**21.г**
7. г	**22.б**
8. б	**23.в**
9. в	**24.а**
10. б	**25.в**
11. в	**26.а**
12. в	**27.а**
13. б	**28.г**
14. г	**29.блокирование**
15. а	**30.спринт**

7. Инструкция по заполнению тестовых заданий

Отвечая на вопросы с 1-го по 28-й, нужно выбрать один правильный ответ из трех и более предложенных вариантов. В вопросах с 29-го по 30-й вы должны написать одно слово, определение которого прочитали.

8. Критерии начисления баллов за правильные ответы:

1-28 вопросы – по 1 баллу.
29,30 – по 3 балла.

Всего можно набрать 34 балла.

9. Итоговая оценка:

«5» - 25 балла (75%)
«4» - 17 баллов (50%)
«3» - 8 баллов (25%)

Министерство образования
Белгородской области
Областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.10 Основы безопасности и защиты родины
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № ___ от «__» _____2026г.	«___»_____2026г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Протас А.П. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечен
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка

	России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.

	социальной деятельности.	**ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации:	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	***68***
в т.ч.	
Основное содержание	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
Индивидуальный проект *(да/нет)******	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			**ОК 01; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала		ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения(С использованием ИИ)	**2**	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны(С использованием ИИ)	*2*	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и		

	государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. (С использованием ИИ)		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. .(С использованием ИТ-моделирования)		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. .(С использованием ИТ-моделирования)		

Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними. .(С использованием ИТ-моделирования)		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) .(С использованием ИТ-моделирования)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.(С		

	использованием ИТ-моделирования)		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) .(С использованием ИТ-технологий)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие		ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций .(С использованием ИТ-моделирования)		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства		

	навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении .(С использованием ИТ-моделирования)		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 07
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.(С использованием ИТ-моделирования)		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям.		

	Значение изобретения вакцины для человечества.(С использованием ИТ-технологий)		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи.(С использованием ИТ-технологий)		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья(С использованием ИИ)		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**

Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия(С использованием ИИ)		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество(С использованием ИИ)		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную		

	деятельность(С использованием ИИ)		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.(С использованием ИТ-технологий)		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 06
	Практическое занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.(С использованием ИТ-технологий)		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для		

	распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.(С использованием ИТ-технологий)		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность(С использованием ИИ)		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.(С использованием ИТ-моделирования)		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму(С использованием ИИ)		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное	Содержание учебного материала	*2*	ОК 04; ОК 06; ОК 07

условие благополучного развития страны	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры(С использованием ИИ)		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия.(С использованием ИТ-моделирования)		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы.	Содержание учебного материала	*2*	ОК 07; ОК 08
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. .(С использованием ИТ-моделирования)		
Тема 11.4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.(С использованием ИТ-моделирования)		
Тема 11.5. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	*2*	ОК 02
	Практическое занятие		

	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.(С использованием ИТ-моделирования)		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Обзорная экскурсия на АПХ Зелёная долина Агрономия в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной.(С использованием ИТ-моделирования)		
	Содержание учебного материала	2	
	Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и		

первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи.(С использованием ИТ-моделирования)		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО) .(С использованием ИТ-моделирования)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**68**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;

- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

В каждом задании выберите один правильный ответ

1.В солнечный полдень тень указывает направление на:

а) север;	б) юг	в) запад;	г) восток.

2. Как называется угол, отсчитанный по ходу движения часовой стрелки между направлениями на север и на ориентир?

а) Ориентир;	б) Маршрут;	в) Азимут.

3.Укажите самый простой способ обеззараживания воды в полевых условиях из предложенных ниже:

а) очистка через фильтр из песка, ваты и материи;	б) кипячениеводы;
в) очистка через фильтр из песка и материи;	г) добавление в воду марганцовки.

4. Кто такие несовершеннолетние, согласно УК РФ?

а) Лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14 лет;
б)Лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14, но не исполнилось 18 лет;
в) Лица, которым ко времени совершения преступления не исполнилось 18 лет;

5. Как называется Закон, который предусматривает ответственность за участие в террористической деятельности?

а) УК РФ;	б) Конституция РФ;	в) Конвенция о правах.

6. Какие виды наказаний могут назначаться несовершеннолетним, согласно ст.88 УК РФ?

а) Штраф при наличии заработка, арест, исправительные работы;
б) Пожизненное лишение свободы;
в) Штраф при наличии заработка, заключение в специальных учреждениях.

7. Как называется закон РФ, в котором закреплена правовая основа обеспечения безопасности личности, общества и государства?

а) ФЗ «О гражданской обороне»;	б) ФЗ «Об обороне»;	в) ФЗ «О безопасности»;

8.Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

а) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
в) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Как называется система мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера?

а) Обязанности государства;	б) Система профилактических мероприятий;	в) Гражданская оборона;

10.Ядерное оружие — это:

а) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой);
б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет возникающего при взрыве большого потока лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;
в) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.

11.Поражающими факторами ядерного взрыва являются:

а) избыточное давление в эпицентре ядерного взрыва, облако, зараженное отравляющими веществами и движущееся по направлению ветра, изменение состава атмосферного воздуха;

б) ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение и

электромагнитный импульс;

в) резкое понижение температуры окружающей среды, понижение концентрации кислорода в воздухе, самовозгорание веществ и материалов в зоне взрыва, резкое увеличение силы тока в электроприборах и электрооборудовании.

12.Химическое оружие — это:

а) оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах

некоторых химических веществ;

б) оружие массового поражения, действие которого основано на изменении состава воздушной среды в зоне заражения;

в) оружие массового поражения, действие которого основано на применении биологических средств.

13.Какими путями отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека:

а) в результате вдыхания зараженного воздуха, попадания ОВ в глаза, на кожу или при

употреблении зараженной пищи и воды;

б) в результате их попадания на одежду, обувь и головные уборы;

в) в результате их попадания на средства защиты кожи и органов дыхания.

14.Бактериологическое оружие — это:

а) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами,

предназначенными для массового поражения живой силы, с/х животных и посевов и с/х культур;

б) специальное оружие, применяемое для массового поражения с/х животных и источников воды;

в) оружие массового поражения людей на определенной территории.

15.Определите, какие из нижеперечисленных боеприпасов относятся к высокоточному оружию:

а) осколочные боеприпасы;	б) бетонобойные боеприпасы;	в) управляемые авиационные бомбы;	г) боеприпасы объемного взрыва.

16.Средства коллективной защиты — это:

а) средства защиты органов дыхания и кожи;

б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферных явлений;

в) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения.

17.От каких поражающих факторов оружия массового поражения защищает убежище:

а) от химического и бактериологического оружия, а также радиоактивного заражения;

б) от всех поражающих факторов ядерного взрыва;

в) от всех поражающих факторов ядерного взрыва, от химического и бактериологического оружия;

г) от ударной волны ядерного взрыва и обычных средств поражения.

18.Из приведенных определений здоровья выберите то, которое принято Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ):

а) здоровье человека — это отсутствие у него болезней, а также оптимальное сочетание здорового образа жизни с умственным и физическим трудом;

б) здоровье человека — это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков;

в) здоровье человека — это отсутствие болезней и физических недостатков.

19. Как называется широкое распространение болезни животных в районе или в стране?

а) Эпидемия; б) Пандемия; в) Эпизоотия.

20. На каком этапе развития инфекционной болезни устанавливают окончательный диагноз?

а) Начальный этап; б) Инкубационный период; в) Период разгара

болезни.

21. Что такое инкубационный период? Из приведенных определений выберите правильный ответ,

а) промежуток времени от момента начала заболевания до выздоровления

б) время от заражения до первых клинических проявлений

в) время от начала заболевания до момента активного проявления болезни

г) период времени от внедрения микроорганизмов до полного выздоровления

22. Кто положил начало формированию служилого дворянства?

а) Иван III;	б) Иван IV;	в) Петр I.

23. Выберите реформу, которую не проводил Петр I.

а) замена кадетских корпусов военными гимназиями;

б) учреждение должности главнокомандующего;

в) формирование однотипной организации и вооружения в пехоте, коннице и артиллерии.

24. Назовите историческое событие, День воинской славы, произошедшее в годы Великой Отечественной войны 23 августа 1943 года. Выбери верный ответ:

1) разгром фашистских войск под Курском

2) начало контрнаступления советских войск в битве под Москвой

3) проведение военного парада на Красной площади в Москве 4) начало Сталинградской битвы

25. Кто в соответствии с Конституцией является верховным главнокомандующим ВС РФ?

а) Министр обороны;	б) Президент Российской Федерации;	в) Председатель Федерального собрания.

26. Определите видовую структуру Вооруженных Сил Российской Федерации:

1) Сухопутные войска, Танковые войска, Артиллерийские войска, Армейская авиация, Морская пехота

2) Сухопутные войска, Воздушно-Космические силы, Ракетные войска Стратегического

Назначения, Воздушно-Десантные войска, Военно-Морской флот;

3) Мотострелковые войска, Воздушно-Космические войска, Ракетные войска Стратегического Назначения, Воздушно-Десантные войска, Военно-Морской флот;

4) Сухопутные войска, Воздушно-Космические войска, Ракетные войска Стратегического Назначения, Военно-Морской флот, Парашютно-Десантные войска,

27. Продолжите фразу: «Видом Вооружённых Сил Российской Федерации, предназначенным для прикрытия государственной границы, отражения ударов агрессора, удержания занимаемой территории, разгрома группировок войск и овладения территорией противника, являются …?». Выберите верный ответ.

1) Сухопутные войска;	2) Танковые войска;	3) Артиллерийские войска;	4) Мот острелков ые войска.

28.Боевые традиции — это:

а) специальные нормы, предъявляемые к психологическим и нравственным качествам военнослужащего в период прохождения им воинской службы;

б) определенные правила и требования к несению службы и выполнению боевых задач;

в) исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с образцовым выполнением боевых задач и несением воинской службы.

29.Почетные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги — это:

а) ценные подарки;	б) ордена и медали;	в) ведомственные знаки.

30.Битва русского войска во главе с Александром Невским с рыцарями немецкого Ливонского ордена на льду Чудского озера произошла:

а) в 1242 г.;	б) в 1223 г.;	в) в 1380 г.

31.Бородинское сражение между русской армией М. И. Кутузова и французской армией Наполеона произошло:

а) в 1812 г.;	б) в 1815 г.;	в) в 1825 г.

32.День защитников Отечества 23 февраля установлен в ознаменование:

а) победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии в 1918 г;

б) разгрома Советской Армией немецко-фашистских войск под Сталинградом в 1943 г.;

в) снятия блокады города Ленинграда в 1944 г.

Критерии оценивания

29 - 32 правильных ответов, оценка «5» (90-100%)

24 - 28 правильных ответов, оценка «4» (75 – 89%)

19 - 23 правильных ответов, оценка «3» (60 - 74%)

18 и менее правильных ответов, оценка «2» (менее 59%)

Ответы	11. б	22. б
1. а	12. а	23. а
2. в	13. а	24. а
3. б	14. а	25. б
4. б	15. в	26. б
5. а	16. в	27. а
6. а	17. в	28. в
7. в	18. б	29. б
8. а	19. в	30. а
9. в	20. б	31. а
10. в	21. б	32. а

Критерии отметки:

Отметка	**Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)**
5 (отлично)	Студент умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения.
4 (хорошо)	Студент показывает хорошее знание материала. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с теоретической и практической частями.
3 (удовлетворительно)	Студент дает удовлетворительные ответы на вопросы, но делает выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. Допускает ошибки в практической части.
2 (неудовлетворительно)	Студент не раскрыл содержание поставленного вопроса, не привел необходимые примеры. Не смог применить теоретические знания на практике. Допускает ошибки при ответе, в работе с практическим заданием, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается бессистемно, недостаточно грамотно.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 ФИЗИКА
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __ от _____ 202__ г.	«___» _____202__г.
Председатель _____/Степаненко О.С.	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Бакланов Д.А. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.11 ФИЗИКА».....4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....13
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 13
2.2. Содержание дисциплины.....14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....24
3.1. Материально-техническое обеспечение.....24
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....26
4.1 Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.11 ФИЗИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

– формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

– формирование естественно-научной грамотности;

– овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

– освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;

– овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

– овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

– формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

– воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Дисциплина «Физика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Общие компетенции (далее-ОК) и профессиональные компетенции (далее-ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее-ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по дисциплине	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах;

	решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон

		термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и

		оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской,	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять

команде	проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального

чрезвычайных ситуациях	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	природопользования
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	**38**	**70**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**96**	**32**	**64**
в том числе:			
лекции	60	16	44
практические занятия,	36	16	20
из них контрольные работы	—	—	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	—	—	—
Консультации	6	6	—
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	6	—	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение.		**2**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание**	2	ОК 04
	1. Физика — фундаментальная наука о природе. Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей		
Раздел 2. Механика		**14/6**	
Тема 2.1 Кинематика	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Механическое движение и его виды. Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота. Центростремительное ускорение		
	Практическое занятие **ПЗ №1** Решение задач по теме кинематика.	2	

Тема 2.2 Динамика	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек.	2	
	2. Силы в природе Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Вес тела. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в ИСО	2	
	Практическое занятие **ЛР№1** Измерение коэффициента трения.	2	
Тема 2.3 **Законы сохранения в механике**	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Законы сохранения в механике Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения	2	
	Практическое занятие **ПЗ №2** Решение задач по теме законы сохранения в механике.	2	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		**16/10**	
Тема 3.1 **Основы молекулярно - кинетической теории**	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Основы молекулярно -кинетической теории Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское	2	

	движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Газовые законы. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества: изотерма, изохора, изобара		ОК 07
	Практическое занятие **ПЗ №3** Решение задач на применение газовых законов	2	
	Практическое занятие **ЛР №2** Изучение одного из изопроцессов	2	
Тема 3.2 **Основы термодинамики**	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Основы термодинамики Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики	2	
	Практическое занятие **ПЗ №4** Решение задач на применение законов термодинамики	2	

	Профессионально ориентированное содержание **ПЗ№5** Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр.	2	
Тема 3.3 **Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса		
	Практическое занятие **ЛР №3** Определение относительной и абсолютной влажности воздуха	2	
Раздел 4. Электродинамика		**20/8**	
Тема 4.1 **Электростатика**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Закон Кулона. Электрическое поле. Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроемкость. Конденсатор. Электроемкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора		
Тема 4.2 **Постоянный электрический ток.**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Сила тока. Постоянный ток. Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для		

	участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников.		
	2. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока.Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание.	2	
	Практическое занятие **ЛР№4** Изучение смешанного соединения резисторов.	2	
	Профессионально ориентированное содержание **ПЗ№ 6** Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы,	2	
Тема 4.3 **Электрический ток в различных средах**	**Содержание**		
	1. Электрический ток в различных средах Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Профессионально ориентированное содержание **ПЗ№ 7** Меры электробезопасности, электростатическая защита, заземление электроприборов, короткое замыкание	2	
Тема 4.4 **Магнитное поле. Электромагнитная индукция**	**Содержание**		
	1. Магнитное поле Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.		
	2. Электромагнитная индукция Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.	2	
	Практическое занятие **ЛР №** 5 Изучение явления электромагнитной индукции	2	
Раздел 5. Колебания и волны		**20/4**	
Тема 5.1 **Механические и электромагнитные колебания**	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Механические колебания Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Связь амплитуды колебаний исходной величины с амплитудой колебаний ее скорости и ускорения.	2	
	2. Электромагнитные колебания Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Резонансная кривая. Вынужденные электромагнитные колебания.	2	
	3. Переменный электрический ток Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни	2	

	Профессионально ориентированное содержание **ПЗ№ 8** Технические устройства и практическое применение: генератор переменного тока, линии электропередач.	2	
Тема 5.2 **Механические и электромагнитные волны**	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Механические волны Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука.	2	
	2. Электромагнитные волны Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды	2	
Тема 5.3 **Оптика**	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения.	2	
	2. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики.	2	
	Профессионально ориентированное содержание **ПЗ№ 9** Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп.	2	

	3. Волновая оптика Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		**2**	
Тема 6.3 **Специальная теория относительности**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Специальная теория относительности Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы		
Раздел 7. Квантовая физика		**16/8**	
Тема **7.1 Элементы квантовой оптик**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Квантовая оптика Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона.		
	2. Законы фотоэффекта Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие свет	2	
	Практическое занятие **ПЗ № 10** Решение задач по теме фотоэффект	2	
	Профессионально ориентированное содержание **ПЗ № 11** Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.	2	
Тема 7.2 **Физика атома**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02

	1. <u>Модели строения атома</u> Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера		ОК 04 ОК 07
Тема 7.3 **Атомное ядро**	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. <u>Явление радиоактивности.</u> Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы.	2	
	2. <u>Строение атомного ядра</u> Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия	2	
	Практическое занятие **ЛР №** 6 Исследование треков частиц (по готовым фотографиям)	2	
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		**6/2**	ОК 01 ОК 02
Тема 8.1	**Содержание**	2	

Элементы астрономии и астрофизики	1. Строение Солнечной системы Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура, их взаимосвязь. Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд.		ОК 07
	2. Строение и эволюция галактик Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура	2	
	Практическое занятие **ЛР № 7** Наблюдения невооруженным глазом с использованием компьютерных приложений небесных объектов	2	
Консультации		**6**	
Итоговая аттестация в форме **экзамена**		**6**	
Всего		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ***«Физика»***

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия
Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2	Интерактивная лаборатория учителя физики по изучению фотоэффекта
3	Интерактивная лаборатория учителя по свойствам газов
4	Интерактивная лаборатория учителя по электростатике
5	Интерактивная лаборатория учителя по электромагнитизму
6	Интерактивная лаборатория учителя по геометрической оптике
7	Интерактивная лаборатория учителя по волновой оптике
8	Интерактивная лаборатория учителя по динамике вращательного движения
9	Интерактивная лаборатория учителя по механическим явлениям
10	Интерактивная лаборатория учителя по механическим колебаниям и волнам
11	Интерактивная лаборатория учителя по постоянному току
12	Интерактивная лаборатория учителя по электродинамике
13	Интерактивная лаборатория учителя по полупроводникам
14	Цифровая лаборатория по физике (базовый или стандартный уровень) HP
Дополнительное оборудование	
1.	·Телескоп с автонаведением

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций – М.: Издательство «Просвещение», 2025. – 432 с.

2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В.М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. 11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций – М.: Издательство «Просвещение», 2025. – 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 448 с.

2. https://dlkorsht.ru Система дистанционного обучения Корочанского СХТ

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30 (дата обращения: 29.05.2026);

4. КМ-школа. – Режим доступа: http://www.km-school.ru/ (дата обращения: 29.05.2026);

5. Открытая физика. – Режим доступа: https://physics.ru/textbook/index.html (дата обращения: 29.05.2026);

6. Платформа ЯКласс – Режим доступа: http://www.yaklass.ru /(дата обращения: 29.05.2026);

7. Российская электронная школа – Режим доступа: http://www.resh.edu.ru/(дата обращения: 29.08.2026);

8. Физика.ru. – Режим доступа: http://www.fizika.ru (дата обращения:29.05.2026);

9. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: http://www.fipi.ru / (дата обращения: 29.05.2026);

10. Электронный учебник – Режим доступа: http://www.physbook.ru /(датаобращения: 29.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3. Раздел 8. Тема 8.1	устный опрос; фронтальный опрос; наблюдение за выполнением лабораторных работ; практические работы (решение качественных и расчетных задач); тестирование; решение кейс-задач; наблюдение и оценка подготовки деловой игры; выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3. Раздел 8. Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работатьв коллективе и команде	Раздел 1. Тема 1.1 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6 Тема 6.1. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7,3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2 Раздел 8. Тема 8.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 2. Темы 2.1.	

4.1 Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ФИЗИКЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

БИЛЕТ № 1

1. Механическое движение. Относительность движения. Система отсчёта. Траектория, перемещение, скорость и ускорение материальной точки. Равномерное и равноускоренное движение.
2. Объясните физические основы энергоэффективности на предприятии. Как теплопроводность, конвекция и излучение влияют на теплопотери зданий? Как физический расчёт теплопотерь помогает бухгалтерии планировать затраты на отопление?
3. Грузовой автомобиль перевозит продукцию со скоростью 60 км/ч, затрачивая на пути 180 км 40 л топлива. Определите расход топлива на 100 км пути. Если стоимость топлива 50 рублей за литр, какова стоимость топлива на эту поездку?

БИЛЕТ № 2

1. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе: сила тяжести, упругости, трения. Условия равновесия твёрдого тела.
2. Объясните физические принципы работы источника бесперебойного питания (ИБП) в бухгалтерской организации. Какую роль играют аккумуляторы и инверторы? Почему важно учитывать электрическую мощность подключаемого оборудования?
3. Электропечь мощностью 2 кВт работает в среднем 4 часа в день. Определите количество электроэнергии, потребляемой за месяц (30 дней). Какова стоимость потреблённой электроэнергии, если 1 кВт·ч стоит 8 рублей?

БИЛЕТ № 3

1. Первый закон термодинамики. Внутренняя энергия. Тепловые двигатели и их КПД. Второй закон термодинамики.

2. Опишите физические основы работы лазерного принтера в офисе. Какую роль играют электростатический заряд, лазерный луч и термическое закрепление тонера? Как физические параметры влияют на себестоимость печати?

3. В офисе площадью 50 м² и высотой потолков 3 м необходимо поддерживать температуру 22 °C, когда на улице -10 °C. Определите количество теплоты, теряемое через стены за сутки, если удельные теплопотери составляют 100 Вт/м² поверхности стен. Площадь стен 80 м².

БИЛЕТ № 4

1. Работа и мощность. Кинетическая и потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.

2. Объясните физические основы работы солнечной батареи на крыше предприятия. Как фотоэффект позволяет преобразовывать солнечную энергию в электрическую? Как рассчитать экономическую эффективность установки солнечных панелей?

3. Определите энергию фотона видимого света с длиной волны 600 нм. (Скорость света $3 \cdot 10^8$ м/с, постоянная Планка $6{,}6 \cdot 10^{-34}$ Дж·с).

БИЛЕТ № 5

1. Вектор магнитной индукции. Сила Ампера. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца.

2. Опишите физические принципы работы жёсткого диска (HDD) компьютера бухгалтера. Как магнитное поле используется для записи и считывания финансовой информации? Почему важно защищать HDD от магнитных полей?

3. Атом перешёл с возбуждённого уровня с энергией -2 эВ на основной уровень с энергией -13,6 эВ. Определите энергию излучённого фотона в электрон-вольтах и в джоулях. (1 эВ = $1{,}6 \cdot 10^{-19}$ Дж).

БИЛЕТ № 6

1. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.

2. Объясните физические основы работы оптоволоконной связи в банковской сфере. На каком физическом явлении (полном внутреннем отражении) основана передача данных? Почему оптоволокно обеспечивает высокую скорость и надёжность банковских транзакций?

3. Предмет находится на расстоянии 30 см от собирающей линзы с фокусным расстоянием 20 см. На каком расстоянии от линзы получится его изображение?

БИЛЕТ № 7

1. Явление электромагнитной индукции. Закон Фарадея. Правило Ленца. Самоиндукция.

2. Объясните физические основы работы генератора на электростанции, снабжающей предприятие электроэнергией. Как механическая энергия преобразуется в электрическую? Как бухгалтерия учитывает затраты на электроэнергию в себестоимости продукции?

3. Период полураспада радиоактивного изотопа, применяемого в дефектоскопии труб на предприятии, составляет 5 лет. Какая доля от первоначального количества ядер останется через 15 лет?

БИЛЕТ № 8

1. Законы сохранения в механике. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.

2. Опишите физические основы работы банкомата. Какую роль играют электрические цепи, считывающие устройства и системы безопасности? Почему важно учитывать электрическую мощность и энергопотребление сети банкоматов?

3. Определите длину звуковой волны в воздухе с частотой 1000 Гц, если скорость звука в воздухе 340 м/с.

БИЛЕТ № 9

1. Давление жидкостей и газов. Закон Паскаля. Гидростатическое давление. Закон Архимеда.

2. Объясните физические основы гидравлических систем на производстве (гидравлические прессы, подъёмники). Как закон Паскаля позволяет получать выигрыш в силе? Как это влияет на экономию энергии на предприятии?

3. На дифракционную решётку с периодом $4 \cdot 10^{-6}$ м падает монохроматический свет. Угол между нулевым и первым максимумами составляет 8° ($\sin 8° \approx 0{,}14$). Определите длину волны света.

БИЛЕТ № 10

1. Поступательное и вращательное движение твёрдого тела. Момент силы. Плечо силы. Условия равновесия.

2. Объясните физические основы работы люминесцентных и светодиодных ламп в офисе. Какое освещение более энергоэффективно? Как рассчитать экономию от замены ламп накаливания на светодиодные?

3. Для приготовления раствора смешали 10 кг горячей воды при температуре 80 °C и 20 кг холодной воды при температуре 10 °C. Определите установившуюся температуру смеси. (Удельная теплоёмкость воды 4200 Дж/(кг·°C)).

БИЛЕТ № 11

1. Электрический ток. Сила тока, напряжение, сопротивление. Закон Ома для участка и полной цепи.

2. Объясните физические основы работы Wi-Fi роутера в офисе. Как электромагнитные волны обеспечивают беспроводную передачу данных? Почему важно правильно размещать роутер для максимальной скорости передачи финансовой информации?

3. В офисе объёмом 200 м³ находится воздух при температуре 20 °C. Давление воздуха равно 100 кПа. Определите количество вещества (число молей) воздуха в офисе. ($R = 8{,}31$ Дж/(моль·К)).

БИЛЕТ № 12

1. Кинематика. Механическое движение. Относительность движения. Сложение скоростей. Криволинейное движение. Движение по окружности.

2. Опишите физические основы работы сканера штрих-кодов в магазине. Как лазерный луч и фотоэлемент считывают информацию о товаре? Как это ускоряет обслуживание покупателей и учёт товаров?

3. Предмет находится на расстоянии 25 см от собирающей линзы с фокусным расстояжением 15 см. На каком расстоянии от линзы получится изображение?

БИЛЕТ № 13

1. Модели строения атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов атомом. Виды спектров.

2. Объясните физические основы работы лазерного считывателя в системах учёта товаров. Как когерентность и монохроматичность лазерного излучения обеспечивают точность считывания штрих-кодов?

3. Коробка массой 10 кг лежит на полу. Площадь опоры составляет 0,2 м². Определите давление, которое оказывает коробка на пол. ($g = 10$ м/с²).

БИЛЕТ № 14

1. Поверхностное натяжение жидкостей. Смачивание. Капиллярные явления.

2. Объясните физические основы работы струйного принтера. Как капиллярные явления и поверхностное натяжение обеспечивают формирование капель чернил? Как это влияет на себестоимость печати?

3. При работе электроприбора сила тока в цепи составляла 2 А. Определите электрический заряд, прошедший через прибор за 30 минут.

БИЛЕТ № 15

1. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Вес тела. Невесомость.

2. Опишите физические основы работы системы видеонаблюдения на предприятии. Как оптические системы камер и цифровая обработка сигнала обеспечивают безопасность? Как это влияет на снижение потерь от краж?

3. Период полураспада радиоактивного изотопа, применяемого для контроля толщины материалов на производстве, составляет 10 лет. Какая доля от первоначального количества ядер останется через 30 лет?

БИЛЕТ № 16

1. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца.

2. Объясните физические основы работы кондиционера в офисе. Как принцип работы теплового насоса позволяет эффективно охлаждать помещение? Как рассчитать экономическую эффективность установки кондиционера?

3. Определите длину звуковой волны в воздухе с частотой 500 Гц, если скорость звука в воздухе 340 м/с.

БИЛЕТ № 17

1. Сила упругости. Закон Гука. Деформация тел. Механическое напряжение.

2. Объясните физические основы работы весов в магазине. Как деформация тензодатчиков под действием веса товара преобразуется в электрический сигнал? Как это обеспечивает точность взвешивания и учёта товаров?

3. Магнитный поток через контур площадью 0,2 м² равномерно убывает от 0,8 Вб до 0,2 Вб за 0,03 с. Определите величину ЭДС индукции, возникающей в контуре.

БИЛЕТ № 18

1. Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Влажность воздуха.

2. Объясните физические основы работы увлажнителя воздуха в офисе. Почему важно контролировать влажность воздуха для здоровья сотрудников и сохранности оргтехники? Как рассчитать необходимое количество водяного пара?

3. В офисе объёмом 150 м³ при температуре 20 °C относительная влажность воздуха 50%. Давление насыщенного пара 2,3 кПа. Определите парциальное давление водяного пара в помещении.

БИЛЕТ № 19

1. Принципы радиосвязи и телевидения. Применение ЭМВ в технике. Радиолокация.

2. Объясните физические основы работы системы GPS-мониторинга транспорта предприятия. Как электромагнитные волны от спутников позволяют отслеживать местоположение автомобилей? Как это помогает оптимизировать логистику и снизить транспортные расходы?

3. Лифт поднимает груз массой 500 кг на высоту 20 м за 40 секунд. Определите работу, совершаемую лифтом, и его полезную мощность. ($g = 10$ м/с²).

БИЛЕТ № 20 Р

1. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов.

2. Объясните физические основы работы электронного микроскопа на предприятии. Как волновые свойства электронов позволяют получать изображения с высоким разрешением? Как это используется в контроле качества продукции?

3. Тележка массой 20 кг движется со скоростью 2 м/с и сталкивается с неподвижной тележкой массой 30 кг. Определите скорость обеих тележек после абсолютно неупругого удара.

БИЛЕТ № 21

1. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия. Жидкие кристаллы. Современные материалы.

2. Объясните физические основы работы ЖК-монитора компьютера бухгалтера. Как жидкие кристаллы управляют прохождением света? Почему важно учитывать энергопотребление мониторов при расчёте затрат на электроэнергию?

3. В колебательном контуре индуктивность катушки равна 10 мкГн (0,00001 Гн), а ёмкость конденсатора 4 мкФ (0,000004 Ф). Определите период собственных электромагнитных колебаний. ($\pi^2 \approx 10$).

БИЛЕТ № 22

1. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения от времени. Свободное падение.

2. Опишите физические основы работы системы контроля доступа на предприятие (электронные пропуска, турникеты). Как электрические цепи и датчики обеспечивают учёт посещаемости сотрудников? Как это связано с расчётом заработной платы?

3. Электрон, влетевший в однородное магнитное поле с индукцией 0,02 Тл перпендикулярно линиям индукции со скоростью $4 \cdot 10^6$ м/с, движется по окружности. Определите силу Лоренца, действующую на электрон. (Заряд электрона $e = 1{,}6 \cdot 10^{-19}$ Кл).

БИЛЕТ № 23

1. Магнитные свойства вещества. Диамагнетики. Парамагнетики. Ферромагнетики. Домены. Точка Кюри. Магнитный гистерезис.

2. Объясните физические основы работы магнитной полосы на банковской карте. Как доменная структура ферромагнетиков позволяет хранить финансовую информацию? Почему важно защищать карты от магнитных полей?

3. Электродвигатель лифта мощностью 5 кВт работает в среднем 3 часа в день. Определите количество электроэнергии, потребляемой за месяц (30 дней). Какова стоимость электроэнергии, если 1 кВт·ч стоит 8 рублей?

БИЛЕТ № 24

1. Автомобиль массой 1500 кг движется по горизонтальной дороге. Коэффициент трения скольжения шин о дорогу 0,3. Определите тормозной путь автомобиля, если его начальная скорость 20 м/с. ($g = 10$ м/с^2).

2. Объясните физические основы работы детектора валют. Как ультрафиолетовое излучение позволяет выявлять подделки? Как фотоэффект используется для проверки защитных меток на банкнотах?

3. В помещении объёмом 300 м³ при температуре 25 °C относительная влажность воздуха 40%. Давление насыщенного пара при этой температуре 3,17 кПа. Определите массу водяного пара в воздухе. (Молярная масса воды 0,018 кг/моль, R = 8,31 Дж/(моль·К)).

БИЛЕТ № 25

1. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила. Построение изображений.

2. Объясните физические основы работы проектора в конференц-зале. Как оптическая система линз формирует увеличенное изображение на экране? Как это используется в презентациях финансовых отчётов?

3. Электронагревательный прибор сопротивлением 50 Ом подключён к сети напряжением 220 В. Какое количество теплоты выделит прибор за 15 минут?

КЛЮЧИ К РАСЧЕТНЫМ ЗАДАЧАМ

Ответы к расчетным задачам

№ билета	Краткое условие задачи	Ответ
1	Расход топлива (40 л на 180 км) и стоимость (50 руб/л)	22,2 л/100 км; 2000 руб.
2	Электропечь 2 кВт, 4 ч/день, 30 дней, 8 руб/кВт·ч	240 кВт·ч; 1920 руб.
3	Теплопотери через стены (100 Вт/м², 80 м², 24 ч)	28,8 МДж
4	Энергия фотона (λ = 600 нм)	$3{,}3 \cdot 10^{-19}$ Дж
5	Энергия фотона (-2 эВ → -13,6 эВ)	11,6 эВ = $1{,}856 \cdot 10^{-18}$ Дж
6	Изображение в линзе (d = 30 см, F = 20 см)	f = 60 см
7	Доля нераспавшихся ядер ($T_{1/2}$ = 5 лет, t = 15 лет)	1/8 (12,5%)
8	Длина звуковой волны (f = 1000 Гц, v = 340 м/с)	0,34 м
9	Длина волны по дифракционной решётке (d = $4 \cdot 10^{-6}$ м, φ = 8°)	560 нм
10	Температура смеси (m_1 = 10 кг, t_1 = 80 °C; m_2 = 20 кг, t_2 = 10 °C)	23,3 °C
11	Количество вещества воздуха (V = 200 м³, T = 20 °C, p = 100 кПа)	8240 моль
12	Изображение в линзе (d = 25 см, F = 15 см)	37,5 см
13	Давление коробки (m = 10 кг, S = 0,2 м²)	500 Па
14	Заряд за время работы (I = 2 А, t = 30 мин)	3600 Кл
15	Доля нераспавшихся ядер ($T_{1/2}$ = 10 лет, t = 30 лет)	1/8 (12,5%)
16	Длина звуковой волны (f = 500 Гц, v = 340 м/с)	0,68 м
17	ЭДС индукции (ΔΦ = 0,6 Вб за 0,03 с)	20 В
18	Парциальное давление пара (φ = 50%, p_0 = 2,3 кПа)	1,15 кПа
19	Работа и мощность лифта (m = 500 кг, h = 20 м, t = 40 с)	100 кДж; 2,5 кВт
20	Скорость тележек после удара (m_1 = 20 кг, v_1 = 2 м/с; m_2 = 30 кг)	0,8 м/с
21	Период колебаний в контуре (L = 10 мкГн, C = 4 мкФ)	0,4 мс
22	Сила Лоренца (B = 0,02 Тл, v = $4 \cdot 10^6$ м/с)	$1{,}28 \cdot 10^{-14}$ Н
23	Электроэнергия лифта (5 кВт, 3 ч/день, 30 дней, 8 руб/кВт·ч)	450 кВт·ч; 3600 руб.
24	Тормозной путь (m = 1500 кг, μ = 0,3, v_0 = 20 м/с) и масса пара (V = 300 м³, φ = 40%, p_0 = 3,17 кПа)	66,7 м; 2,26 кг
25	Теплота в нагревателе (R = 50 Ом, U = 220 В, t = 15 мин)	87,12 кДж

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ЗА БИЛЕТ: 10 баллов

Задание 1 (теоретический вопрос) — 3 балла

3 балла: полный, грамотный ответ с использованием физической терминологии, формулировка законов, объяснение физического смысла

2 балла: ответ верный, но неполный или с незначительными неточностями

1 балл: ответ фрагментарный, с существенными ошибками 0 баллов: ответ неверный или отсутствует

Задание 2 (профессионально-ориентированное) — 3 балла

3 балла: глубокое объяснение физической сути явления, четкая связь с ветеринарией, понимание практического применения

2 балла: объяснение верное, но связь с профессией показана поверхностно

1 балл: ответ неполный, связь с ветеринарией не раскрыта 0 баллов: ответ не по сути или отсутствует

Задание 3 (расчетная задача) — 4 балла

4 балла: верно записано "Дано" с переводом в СИ, правильные формулы, решение в общем виде, верный численный ответ с единицами измерения

3 балла: верный ход решения, но допущена одна арифметическая ошибка

2 балла: верные формулы, но решение не доведено до конца

1 балл: записаны отдельные формулы, но решение принципиально неверно 0 баллов: решение отсутствует

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

9-10 баллов — "отлично" (зачтено)

7-8 баллов — "хорошо" (зачтено)

5-6 баллов — "удовлетворительно" (зачтено)

0-4 балла — "неудовлетворительно" (не зачтено)

Если студент не решил расчетную задачу (0 баллов за задание 3), максимальная оценка — "удовлетворительно"

Если студент не ответил на профессионально-ориентированный вопрос (0 баллов за задание 2), максимальная оценка — "удовлетворительно".

При наличии наводящих вопросов преподаватель может повысить оценку на 1 балл, если студент правильно ответил после подсказки.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 12 Химия
(базовый уровень)
по специальности: 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2026

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № ___ от «___» _____2026г.	«___»_____2026г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики: Алейникова А.Г. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ» 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ» 12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23
- телевизор, принтер 23
3.2. Учебно-методическое обеспечение 23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 31
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 32
Задания для проведения промежуточной аттестации 32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прикладной модуль включает раздел 8 «Химия в быту и производственной деятельности человека», который реализуется для всех профессий/специальностей методом решения кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, соответствующей отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов, учитывая возможные экологические и социальные воздействия;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина «Химия» имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты должны отражать в части:** **трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Метапредметные результаты должны отражать:Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	**Дисциплинарные результаты должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе,

	проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; **ПРб 03.** сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; **ПРб 04.** сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема

		(нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты должны отражать в части:** **ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. **Метапредметные результаты должны отражать:Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.** сформированность умения анализировать

	личности.	химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты должны отражать в части:** **гражданского воспитания:** - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Личностные результаты должны отражать в части:** **экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.** сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.
ОК.09	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

	и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объём образовательной программы дисциплины	**72**
Содержание учебного материала	**64**
в т. ч.:	
теоретические занятия	36
практические занятия	18
лабораторные занятия	6
контрольные работы	4
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**8**
в т. ч.:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное)[1], лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание учебного материала		**64**	
Раздел 1. Теоретические основы химии		**16**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	1	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ***ПК[2]…***
	Практические занятия		
	Практическая работа №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение	2	

[1] Образовательная организация вправе самостоятельно определять последовательность изучения разделов и тем, входящих в них, а также перераспределять количество часов для освоения обучающимися учебного материала, с учетом логики формирования дисциплинарных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана ОП СПО.

[2] Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности СПО

атомов	периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №3. «Строение вещества и природа химической связи». Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов		
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации,		

	получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)		
Тема 1.5. Типы химических реакций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)	2	
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01

Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №1 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
Раздел 2. Неорганическая химия		**10**	
Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике	2	
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №6. «Физико-химические свойства неорганических веществ». Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и	2	

	амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека		
Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа №2 «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,). Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония		
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		**4**	
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №7. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по		

	систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Раздел 4. Углеводороды		**10**	
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	2	
	Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	4	
	Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	2	
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	2	

	Лабораторная работа №3 «Свойства углеводородов». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных		
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		**14**	
Тема 5.1. Спирты. Фенол	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 07
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	2	
Тема 5.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров	4	
Тема 5.3. Углеводы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека.	4	

	Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)		
Тема 5.4. Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №8. «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений		
	Практическая работа №9. «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты		
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		**4**	
Тема 6.1. Амины. Аминокислоты. Белки	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №10. «Свойства азотосодержащих органических соединений». Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов:		

	денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков		
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		**2**	
Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №11. «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан)		
Контрольная работа	Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)		
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**8**	
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 8.1. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование.	2	
	Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола).	2	
	Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни. **Применение цифровой лаборатории. Определение с помощью датчиков кислотности растворов и**		

	температуры кипения различных растворов.		
	Практические занятия		
	Практическая работа №12-13 «Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая химия, материалы из искусственных и синтетических волокон. Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов)	**2** **2**	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«Лаборатория химического анализа»*, оснащенный по *специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор, принтер

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. О.С. Габрилян И.Г. Остроумов С.А. Сладков Химия 10кл. : учебник 7-е издание, Москва «Просвещение» 2025
2. О.С. Габрилян И.Г. Остроумов С.А. Сладков Химия 11кл. : учебник 8-е издание, Москва «Просвещение» 2026
3. **3.2.2. Дополнительные источники**

1. И. К. Цитович Аналитическая химия Москва 2025
2. О.С. Габрилян И.Г. Остроумов С.А. Сладков Химия : сборник задач и упражнений по химии Москва «Просвещение» 2025

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Эффективность преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями дисциплины, в первую очередь, её экспериментальным характером, широким спектром применения и практической значимостью. Рекомендуемое материально-техническое обеспечение кабинета химии и химической лаборатории включает: специализированную мебель и системы хранения, технические и электронные средства обучения, демонстрационные учебно-наглядные пособия, демонстрационное оборудование и приборы, лабораторно-технологическое оборудование, лабораторную химическую посуду, модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы), оборудование лаборантской.

Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким

	покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
2	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
3	Стол ученический лабораторный, регулируемый по высоте (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, бортиком по наружному краю, подводкой и отведением воды, и сантехникой)/Стол ученический, регулируемый по высоте (приобретается только при наличии специального лабораторного островного стола) *(по количеству обучающихся)*
4	Стул ученический *(по количеству обучающихся)*
5	Огнетушитель
6	Доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)
7	Стол с ящиками для хранения/тумбой *(рабочее место преподавателя)*
8	Кресло офисное *(рабочее место преподавателя)*
9	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная
10	Система (устройство) для затемнения окон
11	Шкаф вытяжной панорамный
12	Шкаф для хранения учебных пособий
13	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи
Технические средства	
1	Многофункциональное устройство/принтер
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)
3	Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)
Электронные средства обучения	
1	Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы *(по разделам рабочей программы)*
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Словари, справочники, энциклопедия *(по химическим наукам)*
2	Комплект портретов великих химиков
3	Пособия наглядной экспозиции
4	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
Специализированная мебель и системы хранения для химической лаборатории	
1	Лабораторный островной стол (двухсторонний, с защитным, химостойким и термостойким покрытием, надстольем, с подсветкой и электрическими розетками, подводкой и отведением воды, и сантехникой)
2	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
3	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
4	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
5	Стол с ящиками для хранения/тумбой
6	Кресло офисное

7	Огнетушитель
Демонстрационное оборудование и приборы для кабинета и лаборатории	
1	Весы электронные с USB-переходником
2	Столик подъемный
3	Центрифуга демонстрационная
4	Штатив демонстрационный
5	Аппарат для проведения химических реакций
6	Аппарат Киппа
7	Эвдиометр
8	Горелка универсальная
9	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды
10	Набор для электролиза демонстрационный
11	Прибор для опытов по химии с электрическим током (лабораторный)
12	Прибор для окисления спирта над медным катализатором
13	Прибор для получения галоидоалканов демонстрационный
14	Прибор для получения растворимых веществ в твердом виде
15	Установка для фильтрования под вакуумом
16	Прибор для определения состава воздуха
17	Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей
18	Прибор для иллюстрации закона сохранения массы веществ
19	Установка для перегонки веществ
20	Барометр-анероид
21	Набор для изучения водородной энергетики
22	pH-метры *(дополнительное вариативное оборудование)*
Лабораторно-технологическое оборудование для кабинета и лаборатории	
1	Прибор для получения галоидоалканов и сложных эфиров лабораторный
2	Колбонагреватель
3	Электроплитка
4	Баня комбинированная лабораторная
5	Весы для сыпучих материалов
6	Прибор для получения газов
7	Спиртовка лабораторная
8	Магнитная мешалка
9	Микроскоп цифровой с руководством пользователя и пособием для учащихся
10	Набор для чистки оптики
11	Набор посуды для реактивов
12	Набор посуды и принадлежностей для работы с малыми количествами веществ
13	Набор принадлежностей для монтажа простейших приборов по химии
14	Набор посуды и принадлежностей из пропилена (микролаборатория)
Лабораторная химическая посуда для кабинета и лаборатории	
1	Комплект колб демонстрационных
2	Набор пробок резиновых
3	Переход стеклянный
4	Пробирка Вюрца
5	Пробирка двухколенная
6	Соединитель стеклянный
7	Зажим винтовой
8	Зажим Мора
9	Шланг силиконовый

10	Комплект стеклянной посуды на шлифах демонстрационный
11	Дозирующее устройство (механическое)
12	Комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса
13	Комплект ложек фарфоровых
14	Комплект мерных колб малого объема
15	Комплект мерных колб
16	Комплект мерных цилиндров пластиковых
17	Комплект мерных цилиндров стеклянных
18	Комплект воронок стеклянных
19	Комплект пипеток
20	Комплект стаканов пластиковых/стеклянных
21	Комплект стаканов химических мерных
22	Комплект стаканчиков для взвешивания
23	Комплект ступок с пестиками
24	Набор шпателей
25	Набор пинцетов
26	Набор чашек Петри
27	Трубка стеклянная
28	Эксикатор
29	Чаша кристаллизационная
30	Щипцы тигельные
31	Бюретка
32	Пробирка
33	Банка под реактивы полиэтиленовая
34	Банка под реактивы стеклянная из темного стекла с притертой пробкой
35	Набор склянок для растворов реактивов
36	Палочка стеклянная
37	Штатив для пробирок
38	Комплект средств для индивидуальной защиты
39	Комплект термометров
40	Сушильная панель для посуды
41	Фильтровальная бумага/фильтры бумажные *(дополнительное вариативное оборудование)*
Модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы) для кабинета и лаборатории	
1	Комплект моделей кристаллических решеток
2	Модель молекулы белка
3	Набор для моделирования строения неорганических веществ
4	Набор для моделирования строения органических веществ
5	Набор для моделирования строения атомов и молекул
6	Набор для моделирования электронного строения атомов
7	Комплект коллекций
8	Комплект химических реактивов
Оборудование лаборантской кабинета химии	
1	Стол с ящиками для хранения/тумбой
2	Кресло офисное
3	Стол лабораторный моечный
4	Сушильная панель для посуды
5	Шкаф для хранения учебных пособий
6	Шкаф для хранения химических реактивов

7	Шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
8	Шкаф вытяжной
9	Лаборантский стол
10	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
11	Электрический аквадистиллятор
12	Шкаф сушильный
13	Резиновые перчатки
14	Комплект ершей для мытья лабораторной посуды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования[3].

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования[4].

[3] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2024 г. N 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.02.2025 г.

[4] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2024 г. N 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.02.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1-1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Наблюдение за ходом выполнения практико-ориентированных заданий Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита решения кейс-задач (с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.2, 1.4, 1.6, 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.7 Тема 5.1 Тема 8.1	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

Тестирование за курс органической химии

Часть А. (1 вариант)

1. К какому гомологическому ряду относится вещество состава С7Н8 ?
   а) алканы б) алкены в) алкины г) арены
2. Какая общая формула соответствует классу алканов?
   а) СпН2п+2 б) СпН2п в) СпН2п-2 г) СпН2п-6
3. Реакции какого типа характерны для алканов?
   а) присоединения б) замещения в) полимеризации г) гидратации
4. Какое название соответствует веществу $CH_3 - CH(CH_3) - CH_2 - CH_3$
   а) бутан б) 2-метилбутан в) 2-метилпропан г) 3-метилбутан
5. Какой газ составляет основу природного газа?
   а) метан б) этан в) пропан г) бутан
6. Сколько σ -связей в молекуле этена?
   а) 2 б) 3 в) 4 г) 5
7. Сколько π-связей в молекуле бутадиена-1,3
   а) 1 б) 2 в) 3 г) 4
8. Гомологами являются
   а) пентен и 2-метилбутан б) хлорэтен и дихлорэтан
   в) пропанол и пропаналь г) 2,2-диметилпропан и 2,2-диметилбутан
9. Тип реакции взаимодействия этена с бромом
   а) присоединения б) замещения в) гидрирования г) гидратации
10. Только σ – связи имеются в молекуле
    а) этанола б) этаналя в) этена г) этина
11. Вещество $CH_3 - CH(CH_3) - CH = CH_2$ называется
    а)2-метилбутан б) 3-метилбутен-2
    в) 3-метилбутин-1 г) 3-метилбутен-1
12. Несколько функциональных групп -ОН содержат молекулы
    а) глицерина и глюкозы б) фенола и пропанола
    в) сахарозы и формальдегида г) фенола и формальдегида
13. Следующие признаки: sp-гибридизация, длина С-С связи 0,120 нм, угол 1800 характерны для молекулы
    а) бензола б) этана в) этина г) этена
14. Функциональная группа -ОН характерна для класса
    а) альдегидов б) аминов в) карбоновых кислот г) спиртов
15. Карбоксильная группа содержится в молекуле
    а) метанола б) ацетальдегида в) уксусной кислоты г) глицерина
16. Реактивом для распознавания многоатомных спиртов является
    а) бромная вода б) оксид меди (+2)
    в) гидроксид меди (+2) г) хлорид железа (+3)
17. Продуктами окисления предельных одноатомных спиртов являются
    а) альдегиды б) кетоны в) простые эфиры г) сложные эфиры
18. Сложный эфир можно получить реакцией
    а) гидрирования б) гидратации в) этерификации г) дегидратации
19. В реакцию «серебряного зеркала» вступают
    а) альдегиды б) фенолы в) спирты г) одноатомные спирты

20. Из остатков молекул α – глюкозы состоят молекулы
а) фруктозы б) крахмала в) сахарозы г) целлюлозы
21. Установите тип реакции: n $C_6H_{12}O_6$ → $(C_6H_{10}O_5)_n$ + n H_2O
а) полимеризация б) присоединения
в) поликонденсации г) изомеризации
22. Для аминов характерны свойства
а) кислот б) оснований в) амфотерных соединений
23. Какое название у вещества $CH_3 – CH(NH_2) – CH_2 – COOH$
а) 3-аминобутановая кислота б) 2-аминобутановая кислота
в) α-аминомасляная кислота в) 4- аминомасляная кислота
24. В состав белков входят остатки
а) α-аминокислот б) β-аминокислот
в) γ-аминокислот г) δ-аминокислот
25. Химическая связь, образующая первичную структуру белков:
а) водородная б) ионная в) пептидная г) ковалентная неполярная

часть Б.

1. Установите формулу органического вещества, в котором С - 53,5%, Н – 15,6%, N – 31,1% и относительная плотность по водороду 22,5
2. Для вещества $CH_2= CH-CH=CH_2$ составьте структурные формулы одного изомера и одного ближайшего гомолога, назовите все вещества.
3. Напишите уравнения для осуществления превращений:
$CaC_2 → C_2H_2 → C_6H_6 → C_6H_5NO_2$ Укажите условия реакций, назовите продукты. 4. Выберите, с какими из перечисленных веществ может взаимодействовать этанол,
и напишите соответствующие уравнения реакций:
натрий, гидроксид натрия, хлорид натрия, хлороводород, уксусная кислота
5. При полном сгорании 3 г. углеводорода получилось 4,48 л. (н.у.) углекислого газа и 5,4 г. воды. Относительная плотность по воздуху равна 1,03. Выведите формулу углеводорода.

Тестирование за курс органической химии.
Часть А. (2 вариант)

1. К какому гомологическому ряду относится вещество состава C_5H_8 ? а) алканы б) алкены в) алкиныг) арены
2. Какая общая формула соответствует классу алкенов?
а) C_nH_{2n+2} б) C_nH_{2n} в) C_nH_{2n-2} г) C_nH_{2n-6}
3. Реакции какого типа характерны для алканов?
а) полимеризации б) гидратации в) замещения г) присоединения
4. Какое название соответствует веществу $CH_3 – CH(CH_3) – CH = CH_2$
а) бутан б) 2-метилбутен-3 в) 3-метилбутен-1 г) 3-метилбутан
5. Какое вещество является природным полимером?
а) глюкоза б) фруктоза в) сахароза г) целлюлоза
6. Сколько σ -связей в молекуле этина?
а) 2 б) 3 в) 4 г) 5
7. Сколько π-связей в молекуле бутена-1
а) 1 б) 2 в) 3 г) 4
8. Гомологами являются

а) пентен-2 и бутен-2 б) хлорэтан и дихлорэтен

в) пропанол и пропаналь г) 2-метилпропан и 2-метилбутен

9. Тип реакции взаимодействия этена с бромоводородом

а) присоединения б) замещения в) гидрирования г) изомеризации

10. Только σ – связи имеются в молекуле

а) этаналя б) этанола в) бензола г) уксусной кислоты

11. Вещество $CH_3 – CH_2 – C = CH_2$ называется

CH_3

а)2-метилбутен-1 б) 2-метилбутен-2

в) 3-метилбутин-1 г) 3-метилбутен-1

12. Несколько функциональных групп -OH содержат молекулы

а) этанола и глюкозы б) фенола и формальдегида в) сахарозы и формальдегида г) глюкозы и глицерина

13. Следующие признаки: sp2-гибридизация, длина С-С связи 0,134 нм, угол 1200 характерны для молекулы

а) циклобутана б) этана в) этина г) этена

14. Функциональная группа -COOH характерна для класса

а) альдегидов б) аминов в) карбоновых кислот г) спиртов 15. Карбонильная группа содержится в молекуле

а) метанола б) ацетальдегида в) фенола г) глицерина 16. Реактивом для распознавания фенолов является

а) бромная вода б) оксид меди (+2) в) гидроксид меди (+2) г) хлорид железа (+3)

17. Продуктами межмолекулярной дегидратации предельных одноатомных спиртов являются

а) альдегиды б) кетоны в) простые эфиры г) сложные эфиры 18. Жир можно получить реакцией

а) гидрирования б) гидратации в) этерификации г) дегидратации 19. В реакцию «серебряного зеркала» вступают

а) спирты б) фенолы в) альдегиды г) одноатомные спирты 20. Из остатков молекул β–глюкозы состоят молекулы

а) глюкозы б) крахмала в) сахарозы г) целлюлозы 21. Установите тип реакции: $n\ CH_2 = CH_2 \rightarrow (- CH_2 - CH_2 -)_n$

а) полимеризация б) замещения

в) поликонденсации г) изомеризации 22. Для аминокислот характерны свойства

а) кислот б) оснований в) амфотерных соединений 23. Какое название у вещества $CH_3 – CH(NH_2) – CH_2 – COOH$

а) 3-аминопропановая кислота б) 2-аминобутановая кислота в) α-аминомасляная кислота г) β- аминомасляная кислота

24. В состав белков входят остатки

а) δ-аминокислот б) β-аминокислот в) γ-аминокислот г) α-аминокислот

25. Химическая связь, образующая вторичную структуру белков:

а) водородная б) ионная в) пептидная г) ковалентная неполярная

часть Б.

1. Установите формулу органического вещества, в котором С – 52,18%, Н – 13,04%, О – 34,78% и относительная плотность по водороду 23

2. Для вещества $CH_2=CH-CH_2-CH(CH_3)$ составьте структурные формулы одного изомера и одного ближайшего гомолога, назовите все вещества.

3. Напишите уравнения для осуществления превращений:
   $C_2H_5OH \rightarrow C_2H_4 \rightarrow C_2H_5Cl \rightarrow C_4H_{10}$ Укажите условия реакций, назовите продукты.
4. Выберите, с какими из перечисленных веществ может взаимодействовать этановая кислота, и напишите соответствующие уравнения реакций:
   магний, гидроксид натрия, хлорид натрия, хлороводород, этанол

5. При полном сгорании 4,4 г. углеводорода получилось 6,72 л. (н.у.) углекислого газа и 7,2 г. воды. Относительная плотность по воздуху равна 1,517. Выведите формулу углеводорода.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Инструкция по выполнению работы.

Тест состоит из частей А и Б. На его выполнение отводится 120 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Часть А содержит тестовые задания с выбором одного правильного ответа. Ответы на вопросы части А вносятся вами в таблицу бланка ответов.

Часть Б содержит задания со свободным ответом, предусматривающие произведение расчётов, написание уравнений реакций, составление структурных формул веществ. Каждое задание части А оценивается в 1 балл, задание Б1 – 3 балла, Б2 – 5 баллов, Б3 -3 балла, Б4 – 3 балла, Б5 – 5 баллов. Общее количество баллов равно 44.

Шкала перевода баллов в отметки:

0 -15 баллов - «2» (0-34 %)

16 – 26 баллов - «3» (35-60%)

27 – 37 баллов -«4» (61-85 %)

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО: **УТВЕРЖДАЮ:**

на заседании ЦМК **зам. директора по УР**

протокол № __от _____

Председатель _____В.В.Бельченко **_____ Н.А.Старовойтова**

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01. Экономика организации»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ОП 01. Экономика организаций»**: состоит в формировании навыков принятия грамотных и обоснованных экономических решений, что в конечном итоге поможет студенту добиться овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработать навыки расчёта показателей, характеризующих экономические процессы функционирования предприятия.

Дисциплина «ОП 01. Экономика организации» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Пользоваться профессиональной документацией на

	источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств	государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов; конструировать поэтапно план счетов бухгалтерского учета организации.	анализировать план счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК1.6	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу,	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

	процедурами недостатков;	методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

	экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.		
ПК 3.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	требования к бухгалтерской отчетности организации.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 3.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 3.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).	методы финансового анализа.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 3.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия *(если предусмотрено)*	20
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	20
консультация	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 . Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования			
Тема 1.Типы производства.	Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристика	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 2. Производственная структура предприятия	Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Классификация структуры предприятия	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 1. Производственная структура предприятия	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 3. Организация управления предприятием	Задачи управления предприятием в условиях рынка. Типовые структуры управления.	2	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 4.Состав и классификация основных средств (фондов).	Состав и классификация основных средств (фондов ОС)	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5

Тема 5. Износ и амортизация	Показатели использования основных средств. Методы начисления амортизации	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 2. Определение структуры ОС, расчет показателей их использования. Износ и амортизация ОС	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 6. Оборотные средства, их состав и структура	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 7. Показатели использования оборотных средств	Методика определения потребности в собственных оборотных средствах. Эффективность показателей их использования.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 3 Расчет норматива оборотных средств в МПЗ. Расчет показателей использования оборотных средств	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 8. Состав и структура кадров	Кадры. Классификация кадров на предприятии.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 9. Производительность труда	Показатели и методы измерения производительности труда.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5

	Практическое занятие 4 Определение численности рабочих. Состав кадров	***2***	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 10. **Организация оплаты труда на предприятии**	Принцип механизма заработной платы на предприятии	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 11. **Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда**	Тарифная система оплаты труда на предприятии.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 5 Составить таблицу «Трудовой Кодекс РФ о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплат».	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 6 Расчет заработной платы сотрудников предприяти	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5

Тема 12. **Затраты на производство и реализацию**	Калькулирование и учет сельскохозяйственной продукции на предприятии	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 7 Калькулирование себестоимости продукци сельскохозяйствеенного назначения	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 13. **Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды и структура. Методы группировки затрат. Классификация затрат на производство**	Расчет себестоимости продукции животноводства и растениеводства. Побочная продукция при расчете себестоимости продукции.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 8 Побочная продукци при расчете себестоимости продукции. Отклонения нормативов.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 14.Прибыль продукции на предприятии. Налог на прибыль	Расчет налога на прибыль. Классификация доходов и расходов предприятия. Расчет налоговой базы.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 15. **Цена продукции.Понятие об акцизах, НДС**	Виды и структура цен. Ценообразование на предприятии. Плательщики акцизов и НДС. Ставки, льготы.Удержание и возмещение НДС	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 9 Расчет удержание и возмещение НДС	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК

			1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
	Практическое занятие 10 Расчет налога на прибыль . Распределение налога между бюджетами	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5
Тематика курсовых проектов (работ) 1. **Процесс ценообразования на предприятии.** **2. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.** **3. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).** **4. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.** **5. Предприятие – основное звено рыночной экономики.** **6. Предпринимательство как фактор производства.** **7. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.** **8. Прибыль предприятия и пути её максимизации** **9. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.** **10. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.** **11. Планирование деятельности предприятия. Виды планов.** **12. Качество продукции предприятия и пути его повышения.** **13. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения.** **14. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.** **15. Процедуры банкротства.** **16. . Виды рисков в деятельности предприятия.** **17. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.** **18. Оценка деловой активности предприятия.**			ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5

19. Формы и системы оплаты труда на предприятии. **20. Нормирование оборотных средств на предприятии.** **21. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.** **22. Технологические инновации и инновационная политика предприятия** **23. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.** **24. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.** **25. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.** **26. Организация стимулирования сбыта продукции.** **27. Методы оценки конкурентоспособности товара.** **28. Конкуренция и концепции выживания организации.** **29. Организация маркетинга на предприятии.** **30. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.**		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) **1. Выдача заданий. Введение. Основные показатели деятельности предприятия** **2. План сбыта и план производства. Баланс производственных мощностей** **3. Баланс рабочего времени** **4. Планирование численности работающих** **5. Планирование фонда заработной платы работающих** **6. Калькулирование себестоимости продукции** **7. Смета затрат на производство, себестоимость реализованной продукции** **8. Планирование прибыли от продаж. Общая сумма прибыли** **9. Распределение прибыли** ***10.*** **План рекламных мероприятий. Протокол согласования цен. Оценка показателей**	***20***	

Консультации	***4***	
Промежуточная аттестация	***6***	
Всего:	***80***	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2022 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2022 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2023. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2019. – № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2020 г. № 438)] // Рос. газ. – 2020. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru

4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2024. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2023. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2024. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . *М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Уметь: 1. Определять организационно-правовые формы организаций 2. Планировать деятельность организации 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - Сущность организации, как основного звена экономики отраслей - Основные принципы построения экономической системы организации - Организация производственного и технологического процессов - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования - Способы экономии ресурсов,	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационнойзадачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование

энергосберегающие технологии - Механизмы ценообразования - Формы оплаты труда - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета - Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Инструкция по выполнению теста:

Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и три неверных ответа.

В каждом варианте теста 20 вопросов. Оценка результата знания в процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляется в следующих диапазонах:

«отлично» - 90%-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50%-75% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Время, которое отводится на выполнение данного теста-20 минут.

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

1. Высшим органом управления акционерным обществом является…

а) совет директоров

б) наблюдательный совет

в) общее собрание акционеров

г) правление

2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о…

а) учредителях

б) видах деятельности

в) номенклатуре выпускаемой продукции

г) руководителях

3. К коммерческим организациям относятся…

а) объединения и союзы

б) общественные организации

в) государственные унитарные предприятия

г) потребительские кооперативы

4. К основным признакам предприятия НЕ относится…

а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность

б) единоначалие

в) обособленность имущества

г) высокая оборачиваемость капитала

5. К функциям управления относят…

а) управление привлечением инвестиций

б) планирование, организацию, мотивацию, контроль

в) управление кадровым составом предприятия

г) управление технологическим режимом производства продукции

6. Направлением повышения эффективности работы предприятия является….

а) внедрение новых технологий

б) повышение заработной платы работников

в) выпуск акций

г) увеличение объемов производства продукции

7. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...

а) общество с ограниченной ответственностью

б) производственный кооператив

в) коммандитное хозяйственное товарищество

г) унитарное предприятие

8. Уставный капитал акционерного общества составляется из …

а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

б) стоимости акций общества, при процедуре листинга

в) рыночной стоимости акций общества

г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

Раздел 2. Материально-техническая база организации

9. К активной части основных средств относятся…

а) сооружения

б) транспортные средства

в) здания

г) многолетние насаждения

10. Амортизацией основных производственных фондов является процесс…

а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов

б) определения расходов по содержанию основных фондов

в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов

г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

11. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля…

а) арендованных фондов

б) собственных фондов

в) пассивной части

г) активной части

12. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях

б) суммой затрат на ремонт и модернизацию

в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа

г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

13. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...

а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств

в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года

г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

14. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

а) 10 тыс. руб.

б) 16 тыс. руб.

в) 48 тыс. руб.

г) 64 тыс. р.

15. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

а) ликвидностью

б) фондоотдачей

в) фондоемкостью

г) рентабельностью

16. К пассивной части основных средств относятся:

а) станки и оборудование

б) здания и сооружения

в) рабочие машины и оборудование

г) производственные транспортные средства

17. Производственная мощность предприятия измеряется в…

а) процентах

б) стоимостном выражении

в) натуральных измерителях

г) коэффициентах

18. Расчет амортизационных отчислений производится _____ методами.

а) материальными и нематериальными

б) стоимостными и натуральными

в) линейным и нелинейным

г) прямыми и косвенными

19. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает …

а) физический износ нематериальных активов

б) моральный износ

в) физический износ

г) износ основных фондов

20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует…

а) фондовооруженность труда

б) фондоотдача

в) рентабельность производства

г) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

21. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия …

а) реализации

б) снабжения

в) производства

г) складская

22. В состав оборотных средств предприятия входят …

а) только производственные запасы

б) незавершенное производство, готовая продукция на складе

в) оборотные фонды и фонды обращения

г)запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

23. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия

б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива. Незавершенное производство, расходы будущих периодов

г) станки, агрегаты

24. В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит):

а) расходы будущих периодов

б) производственные запасы

в) станки. агрегаты

г) готовая продукция на складах предприятия

25. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к…

а) дебиторская задолженность

б) внеоборотным активам

в) кредиторской задолженности

г) собственному капиталу

26. К ненормируемым оборотным средствам относят…

а) готовую продукцию

б) незавершенное производство

в) дебиторскую задолженность

г) производственные запасы

27. Кругооборот оборотных средств завершается...

а) продукцией на складе предприятия

б) приемкой готовой продукции

в) отгрузкой продукции потребителю

г) зачислением выручки на счет предприятия

28. Под структурой оборотных средств понимается …

а) сегментация оборотных средств

б) натуральный состав оборотных средств

в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств

г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда

29. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на …

а) персонал основный деятельности и непромышленных подразделений

б) рабочих и служащих

в) списочный и явочный

г) рабочих основных и вспомогательных цехов

30. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

а) минимальная заработная плата

б) тарифная оплата труда

в) заработная плата

г) прожиточный минимум

31. Если численность работающих не изменилась, а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего…

а) увеличилась на 15%

б) увеличилась на 10%

в) не изменилась

г) уменьшилась на 10%

32. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится…

а) оплата отпусков

б) оплата льготных часов подростков

в) доплата по районному коэффициенту

г) оплата учебных отпусков

33. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это…

а) норматив труда

б) норма выработки

в) норма времени

г) норма обслуживания

34. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется …

а) трудоемкостью

б) выработкой

в) комплексной выработкой

г) производительностью труда

35. На предприятиях, производящих разнородную продукцию используется _____ метод измерения производительности труда.

а) коллективный

б) фактический

в) стоимостной

г) натуральный

36. Показатель, отражающий объем реализованной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника, называется…

а) фондовооруженностью

б) выработкой

в) трудозатратами

г) трудоемкостью

37.Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:

а) рентабельность ресурсов

б) фондорентабельность

в) производительность труда

г) фондовооруженность труда

38. Объем заработной платы вспомогательных рабочих при косвенно-сдельной системе оплаты труда зависит от объема выпуска продукции в _____ производстве.

а) обслуживающем

б) основном

в) вспомогательном

г) инструментальном

39. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих осуществляется в соответствии с…

а) повременной системой оплаты труда

б) бестарифной системой оплаты труда

в) повременно-премиальной системой оплаты труда

г) установленным им по штатному расписанию должностным окладом

40. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...

а) сдельной расценкой и тарифной ставкой

б) тарифной ставкой, отработанным работниками временем

в) сдельной расценкой и объемом выполненных работ

г) сдельной расценкой и отработанным работниками временем

41. Сдельная заработная плата НЕ зависит от …

а) разряда рабочего

б) объема выполненных работ

в) сдельной расценки

г) объема отработанного времени

42. Структуру общего фонда оплаты труда составляет (ют):

а) оплата за работу и доплаты

б) повременная и сдельная заработная плата

в) основная и дополнительная заработная плата

г) тарифный фонд и компенсации

Раздел 4. Планирование деятельности организации

43. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду _____ планирования

а) экономического

б) долгосрочного

в) текущего

г) стратегического

44. Основная функция бизнес-плана заключается в …

а) оперативном управление фирмой

б) контроле процесса развития фирмы

в) привлечении денежных средств

г) координации и регулировании

45. Основной целью _____плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.

а) промышленного

б) маркетингового

в) производственного

г) финансового

46. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:

а) «План производства»

б) «Организационный план»

в) «Маркетинговый план»

г) «Финансовый план»

47. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ___ разделе бизнес-плана.

а) финансовом

б) маркетинговом

в) производственном

г) организационном

48. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) …

а) рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка

б) месте расположения объекта инвестиций

в) сущности предлагаемого проекта и его эффективности

г) технологическом процессе планируемого производства

Раздел 5. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

49. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к …

а) косвенным

б) прямым

в) переменным

г) постоянным

50. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют….

а) индивидуальную себестоимость

б) производственную себестоимость

в) полную ее себестоимость

г) прогнозную себестоимость

51. Все затраты, связанные с изготовлением продукции, называются…

а) производственные

б) полные

в) коммерческие

г) индивидуальные

52. По способу включения в себестоимость затраты делятся…

а) на основные и накладные

б) на переменные, постоянные, смешанные

в) на прямые и косвенные

г) на затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда

53. Как называется цена, которая не регулируется государством и складывается под воздействием спроса и предложения?

а) отпускная

б) регулируемая

в) свободная

г) фиксированная

54. Как называется цена, формирующаяся под влиянием различных государственных ограничений?

а) отпускная

б) регулируемая

в) свободная

г) фиксированная

55. Как называется цена, по которой товар приобретается населением у

торговых предприятий, на рынках и является ценой конечного потребления?

а) свободная
б) закупочная
в) отпускная
г) розничная

56. Метод ценообразования, при котором цена формируется за счет рассчитанной себестоимости единицы продукции, заданного размера прибыли и косвенных налогов, называется…

а) маржинальных издержек
б) агрегатный
в) затратный
г) удельных показателей

57. Функция цены, выражающаяся в поощрительном или сдерживающем воздействии на производство и потребление различных товаров через величину заключенной в цене прибыли…

а) стимулирующая
б) информационная
в) распределительная и перераспределительная
г) балансирующая

58. Модель отпускной цены (*ОЦ*) имеет вид –

а) *С + П + (А) + НДС*
б) *С + (А) + П + НДС.*
в) *С + П + НДС + (А)*
г) *С + НДС + (А)+ П*

59. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:

а) валовая продукция
б) товарная продукция
в) номенклатура
г) ассортимент

60. Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год)

а) валовая продукция
б) товарная продукция
в) номенклатура
г) ассортимент

61. Расходы, образующие в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им, называются…

а) цеховыми
б) накладными
в) прямыми
г) единовременными

62. Балансовая (до налогообложения) прибыль предприятия определяется как:

а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
б) разница между выручкой предприятия и переменными затратами
в) сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операций и реализации основных средств
г) разница между выручкой предприятия и постоянными затратами

63. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли относятся…

а) уровень цен на материальные и энергоресурсы

б) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства
в) государственное регулирование цен, тарифов
г) конъюнктура рынка, природные условия

64. Объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли определяет …

а) чистую прибыль
б) точку безубыточности
в) валовой доход
г) расширенное воспроизводство

65. Под понятие «прибыль от реализации продукции» подразумевается …

а) денежное выражение стоимости товаров
б) финансовый результат, полученный от основной деятельности предприятия
в) выручка, полученная от реализации продукции
г) чистый доход предприятия

66. Показатели рентабельности относятся к...

а) показателям динамики
б) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
в) цепным показателям темпов роста
г) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности

67. К внешним фактором, влияющим на величину прибыли организации, относятся…

а) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров; цены и тарифы на топливо; энергию
б) состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию
в) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров
г) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения

68. Эффективность использования основных средств предприятия отражает показатель рентабельности…

а) собственного капитала
б) заемного капитала
в) основного капитала
г) оборотного капитала

69. При росте средней продажной цены изделия, прибыль при прочих равных условиях…

а) не изменится
б) уменьшится
в) равна нулю
г) увеличится

70. Прибыль от реализации продукции формируется как:

а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
б) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов
в) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов
г) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство

71. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, называется…

а) налогооблагаемая прибыль
б) балансовая прибыль
в) сальдо внереализационных расходов
г) чистая прибыль

72. Снижение прибыли предприятии является следствием…

а) сокращения персонала
б) роста оборачиваемости активов
в) роста себестоимости продукции
г) снижения издержек производства

73. Чистая прибыль предприятия определяется как …

а) прибыль от продаж минус себестоимость
б) валовой доход плюс налоги
в) налогооблагаемая прибыль плюс налоги
г) прибыль до налогообложения минус налог на прибыль

74. В производственную себестоимость не входит статья затрат:

а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
б) затраты на топливо и электроэнергию
в) коммерческие расходы
г) заработная плата производственных рабочих

75. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относится к _____ расходам.

а) общезаводским
б) цеховым
в) общехозяйственным
г) производственным

76. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:

а) снижение трудоемкости
б) рост производительности труда
в) увеличение штата персонала
г) механизация производственных процессов

77. Оптовая цена предприятия включает:

а) оплату труда, амортизацию и прибыль
б) полную себестоимость единицы продукции и прибыль
в) материальные затраты, амортизацию, заработную плату с начислениями
г) себестоимость, амортизацию и прибыль

78. Предприятие производитель реализует потребителям свою продукцию по оптовым ценам с учетом…

а) НДС
б) прибыли посредника
в) посреднической надбавки
г) торговой надбавки

79. Действия предприятия по достижению поставленных целей посредством установления цен и с учетом жизненного цикла товара, называется …

а) методом ценообразования
б) стратегией ценообразования
в) способом ценообразования
г) товарной политикой

80. Рыночные методы ценообразования основаны на …

а) соотношении спроса и предложения на товар
б) изменении стоимости посреднических услуг
в) изменении рыночных цен на ресурсы
г) изменении себестоимости товара

81. Учетная функция цены отражает…

а) учет средств, перераспределяемых между отраслями экономики
б) связь между производством и потреблением, спросом и предложением
в) улучшение качества продукции и спроса на нее
г) общественно необходимые затраты труда на выпуск и реализацию продукции

82. **Цена товара определяется как…**

а) общая сумма переменных затрат на единицу товара + прибыль
б) общая стоимость затрат предприятия, связанных с производством и реализацией товара
в) сумма переменных и постоянных затрат
г) стоимость единицы товара при его реализации

83. Как называется совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности?

а) качество продукции
б) конкурентоспособность продукции
в) ассортимент продукции
г) сегмент рынка

Ключи к тестам:

Вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ответ	в	в	в	г	б	а	г	а	б	г
Вопрос	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Ответ	г	а	г	в	б	б	в	в	б	г

Вопрос	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Ответ	г	в	в	в	а	в	г	в	г	в
Вопрос	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
Ответ	б	в	б	а	в	б	в	б	г	в

Вопрос	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**
Ответ	г	в	в	в	г	г	в	в	в	в
Вопрос	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
Ответ	а	в	в	б	г	в	а	а	б	а
Вопрос	**61**	**61**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**
Ответ	б	в	б	б	б	г	б	в	г	а
Вопрос	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**	**76**	**77**	**78**	**79**	**80**
Ответ	г	в	г	в	в	в	б	а	б	а
Вопрос	**81**	**82**	**83**							
Ответ	г	г	б							

Министерство образования сти

Областное государственное авто ьтал

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственны

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Статистика
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __от __ августа 202__ г.	«___»_____202__ г.
Председатель _____/В.В. Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик:

Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 Статистика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 02. Статистика»: состоит в изучении сущности аудиторских проверок, их правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина «ОП 02. Статистика» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое	подсчет в регистрах бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных

	обобщение фактов хозяйственной жизни	итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практи-ческой подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы статистики			
Тема 1. История развития статистики	Развитие статистики и ее задачи на современном этапе. Основные понятия и методы статистики. Структура отраслей статистической науки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 2. Предмет, метод, задачи статистики.	Предмет и задачи статистики. Методы статистического исследования Теоретические основы статистики Принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Раздел 2. Методология статистики			
Тема 3. Этапы проведения статистического наблюдения.	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 4. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Раздел 3. Статистика организации			
Тема 5. Статистическая сводка, ее задачи и виды	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 6. Метод группировок в статистике	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Простые и сложные группировки. Факторные и	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2;

	результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.		2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 7. Представление статистических данных.	Наглядное представлении статистических данных. Классификация статистических таблиц. Правила оформления и заполнения таблиц.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практическое занятие № 1	Статистическое наблюдение	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практическое занятие № 2	Сводка и группировка статистических данных	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практическое занятие № 3	Способы наглядного представления статистических данных	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 8. Ряды распределения.	Понятие о рядах распределения, их виды, правила построения. Графическое изображение рядов распределения.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практическое занятие № 4	Построение рядов распределения и их графическое изображение.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практическое занятие № 5	Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 9. Абсолютные и относительные показатели.	Абсолютные величины. Относительные показатели.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2;

			3.3; 3.4; 3.5.
Тема 10.Средние величины.	Понятие средних величин и их виды. Степенные средние величины. Способы вычисления средних величин. Средняя арифметическая величина.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 11.Вариация признака	Вариация количественного признака. Дисперсия альтернативного признака. Правило сложения дисперсий.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 12. Выборочное наблюдение	Понятие о выборочном наблюдении, сфера его применения. Ошибки и объем выборки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 13. Анализ рядов динамики. Индексы.	Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели анализа рядов динамики. Понятие и виды индексов.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практическое занятие № 6	Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирования.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 14. Методы изучения связи между явлениями	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 15. Функциональная связь и стохастическая зависимость.	Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Экзамен	6	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:
- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2023 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2024. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2023) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2024– № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2024 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2023 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2024 г. № 438)] // Рос. газ. – 2024. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2024. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/
5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main
6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2024. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2024. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2024. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . *М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой.*.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: 1. Определять организационно-правовые формы организаций 2. Планировать деятельность организации 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - Сущность организации, как основного звена экономики отраслей - Основные принципы построения экономической системы организации - Организация производственного и технологического процессов - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования - Способы экономии ресурсов, энергосберегающие	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационнойзадачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.

технологии - Механизмы ценообразования - Формы оплаты труда - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета - Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задание для проведения промежуточной аттестации
Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 02. Статистика

ВАРИАНТ 1

Часть А. Тестовые задания (выберите один правильный ответ)

1. Что является предметом статистики как науки? (З-1)
   - А) Изучение единичных, уникальных явлений
   - Б) Изучение массовых социально-экономических явлений и процессов
   - В) Изучение только экономических показателей предприятий
   - Г) Изучение бухгалтерской отчётности организаций

2. Какой вид статистического наблюдения предполагает регистрацию фактов по мере их совершения? (З-2)
   - А) Периодическое наблюдение
   - Б) Единовременное наблюдение
   - В) Текущее (непрерывное) наблюдение
   - Г) Выборочное наблюдение

3. Какая из перечисленных величин является относительной? (З-3)
   - А) Численность населения города — 500 тыс. чел.
   - Б) Доля городского населения — 74%
   - В) Объём производства продукции — 1200 т
   - Г) Средняя заработная плата — 45 000 руб.

4. Мода в статистике — это: (З-3)
   - А) Среднее арифметическое значение признака
   - Б) Значение признака, которое делит упорядоченный ряд пополам
   - В) Наиболее часто встречающееся значение признака
   - Г) Размах вариации

5. Для характеристики сезонных колебаний используется: (У-4)

- А) Базисный темп роста
- Б) Цепной темп роста
- В) Индекс сезонности
- Г) Средний абсолютный прирост

Часть Б. Практические задания

Задание 6. (У-2, У-3)

По данным о численности работников предприятия по месяцам (чел.): Янв. — 82, Фев. — 85, Март — 88, Апр. — 90, Май — 92, Июнь — 95.

Рассчитайте:

1. Среднюю численность работников за I полугодие.
2. Цепные и базисные абсолютные приросты.
3. Цепные и базисные темпы роста (в %).
4. Сделайте вывод о динамике численности.

Задание 7. (У-3, У-4)

Имеются данные о реализации товаров в магазине:

Товар	Цена за ед., руб. (базисный период)	Цена за ед., руб. (отчётный период)	Количество, ед. (базисный период)	Количество, ед. (отчётный период)
А	50	55	200	220
Б	30	32	400	380

Рассчитайте:

1. Индивидуальный индекс цен по товару А.
2. Индивидуальный индекс физического объёма по товару Б.
3. Агрегатный индекс цен (по формуле Ласпейреса).
4. Сделайте вывод.

Задание 8. (У-3)

Постройте секторную (круговую) диаграмму структуры доходов бюджета региона по данным:

Вид дохода	Сумма, млн руб.
Налоговые поступления	240
Неналоговые поступления	120
Безвозмездные поступления	80
Доходы от предпринимательской деятельности	40

Рассчитайте удельный вес каждого вида дохода в процентах.

ВАРИАНТ 2

Часть А. Тестовые задания (выберите один правильный ответ)

1. Какой метод является основным в статистике? (З-1)
   - А) Метод бухгалтерских счетов
   - Б) Метод массового наблюдения, сводки и группировки
   - В) Метод проб и ошибок
   - Г) Метод экспертных оценок
2. Ошибка репрезентативности возникает при: (З-2)
   - А) Сплошном наблюдении
   - Б) Несплошном (выборочном) наблюдении
   - В) Текущем наблюдении
   - Г) Единовременном наблюдении
3. Какая из перечисленных величин является абсолютной? (З-3)
   - А) Уровень инфляции — 8%
   - Б) Рентабельность продукции — 15%
   - В) Численность безработных — 3,2 млн чел.
   - Г) Доля экспорта в ВВП — 28%
4. Медиана в статистике — это: (З-3)

- А) Среднее арифметическое значение признака
- Б) Значение признака, которое делит упорядоченный ряд пополам
- В) Наиболее часто встречающееся значение признака
- Г) Отношение среднего квадратического отклонения к среднему значению

5. Базисный темп роста показывает: (У-4)

- А) Отношение каждого уровня ряда к предыдущему уровню
- Б) Отношение каждого уровня ряда к одному уровню, принятому за базу сравнения
- В) Абсолютную величину изменения уровня ряда
- Г) Отношение абсолютного прироста к предыдущему уровню

Часть Б. Практические задания

Задание 6. (У-2, У-3)

Имеются данные о выпуске продукции предприятием по кварталам (тыс. руб.): I кв. — 420, II кв. — 450, III кв. — 480, IV кв. — 510.

Рассчитайте:

1. Средний квартальный выпуск продукции.
2. Цепные и базисные темпы прироста (в %).
3. Среднегодовой темп роста (по формуле средней геометрической).
4. Сделайте вывод о динамике выпуска.

Задание 7. (У-3, У-4)

Имеются данные о продаже товаров:

Товар	Цена за ед., руб. (базисный период)	Цена за ед., руб. (отчётный период)	Количество, ед. (базисный период)	Количество, ед. (отчётный период)
В	100	110	50	60
Г	200	210	30	25

Рассчитайте:

1. Индивидуальный индекс физического объёма по товару В.
2. Индивидуальный индекс цен по товару Г.
3. Агрегатный индекс физического объёма (по формуле Пааше).
4. Сделайте вывод.

Задание 8. (У-3)

Постройте столбчатую (гистограмму) распределения предприятий по размеру выручки:

Группа по выручке, млн руб.	Число предприятий
До 10	8
10–20	15
20–30	12
30–40	5
40 и более	3

Постройте гистограмму (в тетради или на миллиметровке) и определите модульный интервал.

ЭТАЛОННЫЕ ОТВЕТЫ

Вариант 1

Часть А:

1. Б
2. В
3. Б
4. В
5. В

Часть Б:

Задание 6:

1. Средняя численность = (82+85+88+90+92+95)/6 = 532/6 = 88,7 чел.

2. Цепные абсолютные приросты: +3, +3, +2, +2, +3.
   Базисные (к январю): +3, +6, +8, +10, +13.
3. Цепные темпы роста: 103,7%; 103,5%; 102,3%; 102,2%; 103,3%.
   Базисные (к январю): 103,7%; 107,3%; 109,8%; 112,2%; 115,9%.
4. Вывод: численность работников предприятия в I полугодии устойчиво росла — с 82 до 95 человек (прирост 15,9%). Наибольший прирост наблюдался в январе–феврале и мае–июне (+3 чел.).

Задание 7:

1. Индивидуальный индекс цен по А: i_p = 55/50 = 1,10 (рост на 10%).
2. Индивидуальный индекс физического объёма по Б: i_q = 380/400 = 0,95 (снижение на 5%).
3. Агрегатный индекс цен Ласпейреса:
   I_p = (55×200 + 32×400) / (50×200 + 30×400) = (11000 + 12800) / (10000 + 12000) = 23800/22000 = 1,082 (рост цен в среднем на 8,2%).
4. Вывод: цены на товары в среднем выросли на 8,2% при базисном объёме продаж. При этом товар А подорожал на 10%, а объём продаж товара Б сократился на 5%.

Задание 8:

- Общая сумма: 240+120+80+40 = 480 млн руб.
- Удельный вес: налоговые — 50%; неналоговые — 25%; безвозмездные — 16,7%; предпринимательские — 8,3%.
  (Диаграмма строится с секторами 180°, 90°, 60°, 30° соответственно.)

Вариант 2

Часть А:

1. Б
2. Б
3. В
4. Б
5. Б

Часть Б:

Задание 6:

1. Средний квартальный выпуск = (420+450+480+510)/4 = 1860/4 = 465 тыс. руб.
2. Цепные темпы прироста: +7,1%; +6,7%; +6,25%.
   Базисные (к I кв.): +7,1%; +14,3%; +21,4%.
3. Среднегодовой темп роста = $\sqrt[4]{(510/420)} = \sqrt[4]{1,214} = 1,050$ (5,0%).
4. Вывод: выпуск продукции предприятия рос равномерно каждый квартал. За год объём вырос с 420 до 510 тыс. руб. (на 21,4%). Среднеквартальный темп прироста составил около 5%.

Задание 7:

1. Индивидуальный индекс физического объёма по В: i_q = 60/50 = 1,20 (рост на 20%).
2. Индивидуальный индекс цен по Г: i_p = 210/200 = 1,05 (рост на 5%).
3. Агрегатный индекс физического объёма Пааше:
   I_q = (60×110 + 25×210) / (50×110 + 30×210) = (6600 + 5250) / (5500 + 6300) = 11850/11800 = 1,004 (рост физического объёма на 0,4%).
4. Вывод: физический объём продаж в отчётном периоде по сравнению с базисным практически не изменился (+0,4%) при учёте цен отчётного периода. При этом продажи товара В выросли на 20%, а товара Г сократились на 16,7%.

Задание 8:

- Модальный интервал — 10–20 млн руб. (наибольшая частота — 15 предприятий).
  (Гистограмма строится с интервалами по оси X и высотами столбцов, соответствующими частотам: 8, 15, 12, 5, 3.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Часть	Задание	Баллы
А	1–5 (каждый верный ответ)	по 2 балла (макс. 10)
Б	Задание 6	8 баллов
Б	Задание 7	8 баллов
Б	Задание 8	4 балла
Итого		30 баллов

Рекомендуемая шкала перевода:

Оценка	Баллы	%
«5» (отлично)	27–30	90–100
«4» (хорошо)	21–26	70–89
«3» (удовлетворительно)	15–20	50–69
«2» (неудовлетворительно)	менее 15	менее 50

Министерство образования [illegible]сти

Областное государственное авто[illegible]ьное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Аудит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __от __ августа 202__ г.	«___»_____202__ г.
Председатель _____/В.В. Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик:

Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....4

2.2. Содержание дисциплины.....5

2.3. Курсовой проект (работа).....6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....7

3.1. Материально-техническое обеспечение.....7

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 03. Аудит»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 03. Аудит»: состоит в изучении сущности аудиторских проверок, их правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина «ОП 03. Аудит» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	профессиональной деятельности по специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	климатических условий региона	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций,	учет кассовых операций, денежных документов и	Проводить учет денежных средств,

	денежных документов и переводов в пути.	переводов в пути.	оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практи-ческой подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита	Роль аудита в рыночной экономике. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.2. Законодательства и нормативная база аудита	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 2.2. Аудиторское	Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09

заключение	объекты.		ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Раздел 3. Аудит организации			
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.2. Аудит учета денежных операций в валюте	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.4. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами	Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.5. Аудиторская проверка	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09

соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.		ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.6. Аудиторская проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами	Проверка правильности начисления и уплаты НДФЛ и заполнение налоговых регистров. Проверка правильности расчёта единого социального налога. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации	Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.9. Аудиторские несоответствия, ошибки	Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практические занятия:			
	Практическое занятие №1 Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности. Решение тестовых заданий	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 2 Разработка программы	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07;

	аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов		08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие №3 Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 4 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 5 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций. Решение тестовых заданий	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 6 Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 7 Проверка достоверности финансовых результатов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 8 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6;

			2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 9 Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 10 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче, проверка выплаты депонированных сумм	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 11 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2023 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2024. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2023) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2024– № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2024 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2023 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2024 г. № 438)] // Рос. газ. – 2024. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2024. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2024. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2024. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2024. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. *... . М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: 1. Определять организационно-правовые формы организаций 2. Планировать деятельность организации 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - Сущность организации, как основного звена экономики отраслей - Основные принципы построения экономической системы организации - Организация производственного и технологического процессов - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования - Способы экономии ресурсов,	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационнойзадачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование. **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.

энергосберегающие технологии - Механизмы ценообразования - Формы оплаты труда - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета - Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Заданиедля проведения промежуточной аттестации
Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 03. Аудит

1. Как называется независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности?

а) внутрихозяйственный контроль

б) бухгалтерский учет

в) аудит

2. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Разрешено ли это?

а) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства

б) запрещено

3. Что может аудитор в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

а) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия

б) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме

в) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

4. Какие бывают виды аудита по характеру заказа?

а) обязательный, инициативный, налоговый

б) общий, страховой, банковский

в) внешний, внутренний, общий

5. Кто является аудируемым лицом?

а) организации

б) организации и индивидуальные предприниматели

в) организации, подлежащие обязательному аудиту

6. Какова функция аудитора?

а) обнаружить и предотвратить ошибки

б) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности

в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности

7. Что такое инициативный аудит?

а) аудит, проводимый по инициативе государственного органа

б) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта

в) аудит, проводимый по инициативе налогового органа

8. Как называют деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами?

а) аудиторская деятельность

б) бухгалтерский учет

в) ревизия

9. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?

а) профессиональное поведение

б) публичность отчетности

в) доброжелательность

10. Какие бывают виды аудита по периодичности проведения?

а) ежемесячный и ежеквартальный

б) ежеквартальный и ежегодный

в) первоначальный и согласованный

11. Определите из нижеперечисленных заключений миссию аудита:

а) Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.

б) Приобретение подлинного и независимого материала о финансовой деятельности конкретного субъекта коммерческой деятельности с предстоящим развитием, а также заключений о настоящей экономической ситуации в учреждении.

в) Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

12. Определите из нижеперечисленных суждений предмет аудита:

а) Состояние экономических, организационных, информационных и других характеристик системы, которые находятся в сфере аудиторской оценки.

б) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

в) Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля.

13. Чем вызвана потребность в аудите?

а) необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов

б) желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности

в) необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности

14. Что подразумевает под собой аудиторская деятельность?

а) Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

б) Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

в) Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

15. Как называется аудиторская проверка финансовой отчетности организации её специально назначенным сотрудником для определения достоверности, полноты и выявления ошибок в данной отчетности?

а) внутренний учет

б) внутренний аудит

в) внутрихозяйственный контроль

Ключ к тесту по учебной дисциплине «Аудит»

1. в
2. б
3. б
4. а
5. б
6. в
7. б
8. а
9. а
10. в
11. б
12. а
13. в
14. в
15. б

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2026 г.	«___» _____2026 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....4

2.2. Содержание дисциплины.....5

2.3. Курсовой проект (работа).....6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....7

3.1. Материально-техническое обеспечение.....7

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04. Основы бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 04 Основы бухгалтерсуого учета»: состоит в изучении сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина «ОП 04. Основы бухгалтерского учета» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	бережливого производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
консультация	6

Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1 Теоретические основы бухгалтерского учета. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	Содержание дисциплины и ее задачи. Применение видов учета на предприятии	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.2. Измерители, применяемые в учете. Учетная политика предприятия	Требования предъявляемые в бухгалтерском учете. Измерители учета.Содержание и разделы учетной политики.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 1. История развития бухгалтерского учета (доклад**)**.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 2. Элементы бухгалтерского учета. Классификация.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.

	Практическое занятие 3. Ознакомление с документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 4. План счетов бухгалтерского учета. Взаимодействие счетов.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.3. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	Группировка хозяйственных средств по составу. Группировка хозяйственных средств по источникам образования.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс.Назначение и место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности	Содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 5. Активно – пассивные хозяйственные операции. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.

Тема 1. 5. **Система счетов бухгалтерского учета.** **Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта.**	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.6. **Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.** **Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.**	Детализация оборотно – сальдовой ведомости счетам синтетического и аналитического учета, равенство по оборотам и остаткам Детализация оборотно – сальдовой ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, равенство по оборотам и остаткам	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.7. **Документация фактов хозяйственной жизни**	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 6 Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учёта.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.8. **Организация документооборота на предприятии**	Входящая, исходящая корреспонденция. Учет кассовых операций и документальное оформление хозяйственных операций.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.

Тема 1.9. Исправление ошибочных записей в документах. Учет хозяйственных процессов	Работа с документацией строгой отчетности. Исправления ошибочных записей в документах.Усвоение порядка отражения в бухгалтерском учете и документального оформления движения средств.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 7 Порядок исправления бухгалтерских записей.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.10 Учет процесса снабжения	Учет процесса производства, снабжения и реализации продукции.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.11. Понятие о себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции растениеводства и животноводства	Учет себестоимости продукции. Калькуляция. Составление сметы затрат.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 8 Определение побочной продукции при расчете себестоимости с/х продукции.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 9	*2*	ОК 01; 02; 03; 04;

	Ведение бухгалтерского учета с покупателями и заказчиками		05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 10 Учет движения денежных средств в кассе предприятия.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.12 Инвентаризация ценностей	Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Консультации	1.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. 2.Организация документооборота. 3.Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. 4.Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.	***6***	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		***56***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2018 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2019. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2019. – № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2020 г. № 438)] // Рос. газ. – 2020. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru

4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2021. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . *М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: 1. Определять организационно-правовые формы организаций 2. Планировать деятельность организации 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - Сущность организации, как основного звена экономики отраслей - Основные принципы построения экономической системы организации - Организация производственного и технологического процессов - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования - Способы экономии ресурсов, энергосберегающие	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационнойзадачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование **Экзамен**

технологии - Механизмы ценообразования - Формы оплаты труда - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета - Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1 вариант

1. Какой учетный измеритель применяется в учете?
2. Качественный
3. Количественный
4. Денежный
5. Что является объектами бухгалтерского учета?
6. Имущество организации
7. Обязательства организации
8. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции
9. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:
10. Документация
11. Калькуляция
12. Инвентаризация
13. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:
14. Система счетов
15. Двойная запись
16. Бухгалтерская отчетность
17. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:
18. Оборудование к установке
19. Оборотные средства

20. Денежные средства
21. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
22. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
23. Положения
24. Методические рекомендации
25. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
26. Активом
27. Пассивом
28. Дебетом
29. К внеоборотным активам относятся:
30. Уставный капитал
31. Касса
32. Нематериальные активы
33. К источникам собственных средств относятся:
34. Расчеты с персоналом по оплате труда
35. Валютные счета
36. Добавочный капитал
37. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
38. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
39. Фиксировать получение бухгалтерской документации
40. Уничтожать ошибки, ненужные данные
41. Синтетические счета называются счетами:
42. Первого порядка
43. Второго порядка
44. Субсчетами
45. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
46. Д 50 К 51
47. Д 51 К 50
48. Д 50 К 52

13. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

14. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10

2. Д25 К01

3. Д20 К10

15. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28

2. Д 28 К10

3. Д 23 К10

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

1. Д 25 К 02

2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70

2. Д 20 К 69

3. Д 70 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

19. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 26 К 70
4. Документ – это:
5. Основные реквизиты
6. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
7. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

2 вариант

1. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1. Стоимостной
2. Натуральный
3. Трудовой.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета

3. Предмет бухгалтерского учета

1. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
2. Инвентаризация
3. Оценка
4. Документация
5. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
6. Внеоборотные активы и оборотные средства
7. Нематериальные активы и оборудование к установке
8. Денежные средства и оборотные средства
9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
10. Кредиторская
11. Бухгалтерская
12. Дебиторская
13. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:
14. Положение
15. Инструкция
16. Учетная политика
17. Итог актива баланса должен:
18. Быть меньше итога пассива баланса
19. Быть больше итога пассива баланса
20. Равняться итогу пассива баланса
21. К оборотным активам относятся:
22. Нераспределенная прибыль
23. Производственные запасы

24. Основные средства
25. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:
26. Расчеты с подотчетными лицами
27. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
28. Прибыли и убытки
29. Аналитические счета открываются в дополнение:
30. К балансу и забалансовым счетам
31. К бланкам строгой отчетности
32. К синтетическим счетам
33. Главная особенность оборотной ведомости – это:
34. Неравенство итогов колонок и строк
35. Попарное равенство итогов строк
36. Попарное равенство итогов колонок

12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51

2. Д 51 К 50

3. Д 70 К 50

13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1. VII раздел

2. VIII раздел

3. IX раздел

14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 26 К 70

15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20

2. Д 20 К 43

3. Д 40 К 23

16. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25

2. Д 26 К 20

3. Д 26 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

4. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:
5. Д 62 К 90
6. Д 90 К 99
7. Д 90 К 43
8. Реквизиты это:
9. Основа и начало учетных записей
10. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
11. Содержание хозяйственной операции

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

3 вариант

1. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

1. Главный бухгалтер
2. Менеджер
3. Кассир

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

2. Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

3. Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. Инвентаризационная опись

2. Расчетно-платежная ведомость

3. Кассовый отчет

4. Учетные регистры – это:

1. Первичные документы

2. Таблицы специальной формы

3. Бухгалтерские книги

5. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

1. Корректурный способ

2. Способ дополнительной проводки

3. Способ «красное сторно»

6. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:

1. Количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид

2. Совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов

3. Порядок регистрации хозяйственной деятельности

1. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах – в регистрационном журнале и главной книге?
2. Книге «журнал-главная»
3. Журнально-ордерной
4. Автоматизированной
5. Ответственным за организацию документооборота является:
6. Менеджер
7. Главный бухгалтер
8. Инспектор по кадрам

9. Для проведения инвентаризации в организации создается:

1. Общественная комиссия

2. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия

3. Комиссия административная

10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

1. Д 10 К 99

2. Д 10 К 91

3. Д 99 К 10

11. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. Журналы и свободные листы

2. Книги, журналы и карточки

3. Бухгалтерские книги, карточки и свободные листы

12. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:

1. Способ дополнительной проводки

2. Способ «красное сторно»

3. Корректурный способ

13. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу?

1. Книга «журнал-главная»
2. Ведомость
3. Журнал-ордер

14. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, является:

1. Журнал-ордер
2. Мемориальный ордер
3. Регистрационный журнал

15. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51

2. Д 51 К 50

3. Д 70 К 50

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 26 К 70

17. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20

2. Д 20 К 43

3. Д 40 К 23

18. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25

2. Д 26 К 20

3. Д 26 К 02

19. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

20. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

Тест по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

4 вариант

1. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:

1. Д 62 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 90 К 43

2. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10

2. Д25 К01

3. Д20 К10

3. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28

2. Д 28 К10

3. Д 23 К10

4. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

1. Д 25 К 02

2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

5. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70

2. Д 20 К 69

3. Д 70 К 20

6. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

7. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70

2. Д 23 К 70

3. Д 26 К 70

8. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

9. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

10. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

11. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке

2. Оборотные средства

3. Денежные средства

12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность

13. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

14. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму

2. Фиксировать получение бухгалтерской документации

3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

15. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка

2. Второго порядка

3. Субсчетами

1. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
2. Д 50 К 51
3. Д 51 К 50
4. Д 50 К 52
5. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
6. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
7. Положения
8. Методические рекомендации
9. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
10. Активом
11. Пассивом
12. Дебетом
13. К внеоборотным активам относятся:
14. Уставный капитал
15. Касса
16. Нематериальные активы
17. К источникам собственных средств относятся:
18. Расчеты с персоналом по оплате труда
19. Валютные счета
20. Добавочный капитал

Тест по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

5 вариант

1. Документ – это:

1. Основные реквизиты
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию

3. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

2. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

3. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

4. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

6. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов

2. Двойная запись

3. Бухгалтерская отчетность

1. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:
2. Оборудование к установке
3. Оборотные средства
4. Денежные средства
5. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
6. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
7. Положения
8. Методические рекомендации
9. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
10. Активом
11. Пассивом
12. Дебетом
13. К внеоборотным активам относятся:
14. Уставный капитал
15. Касса
16. Нематериальные активы
17. К источникам собственных средств относятся:
18. Расчеты с персоналом по оплате труда
19. Валютные счета
20. Добавочный капитал
21. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
22. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
23. Фиксировать получение бухгалтерской документации
24. Уничтожать ошибки, ненужные данные
25. Синтетические счета называются счетами:
26. Первого порядка
27. Второго порядка
28. Субсчетами
29. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
30. Д 50 К 51
31. Д 51 К 50
32. Д 50 К 52

15. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10

2. Д25 К01

3. Д20 К10

16. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28

2. Д 28 К10

3. Д 23 К10

17. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

1. Д 25 К 02

2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

18. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70

2. Д 20 К 69

3. Д 70 К 20

19. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

20. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 26 К 70

Тест по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

6 вариант

1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

1. Положение

1. Инструкция
2. Учетная политика

2. Итог актива баланса должен:

1. Быть меньше итога пассива баланса
2. Быть больше итога пассива баланса
3. Равняться итогу пассива баланса

3. К оборотным активам относятся:

1. Нераспределенная прибыль

2. Производственные запасы

3. Основные средства

1. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:
2. Расчеты с подотчетными лицами
3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
4. Прибыли и убытки
5. Аналитические счета открываются в дополнение:
6. К балансу и забалансовым счетам
7. К бланкам строгой отчетности
8. К синтетическим счетам
9. Главная особенность оборотной ведомости – это:
10. Неравенство итогов колонок и строк
11. Попарное равенство итогов строк
12. Попарное равенство итогов колонок

7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1. Стоимостной
2. Натуральный
3. Трудовой.

8. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета

3. Предмет бухгалтерского учета

1. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
2. Инвентаризация
3. Оценка
4. Документация
5. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
6. Внеоборотные активы и оборотные средства
7. Нематериальные активы и оборудование к установке
8. Денежные средства и оборотные средства
9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
10. Кредиторская
11. Бухгалтерская
12. Дебиторская

12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51

2. Д 51 К 50

3. Д 70 К 50

13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1. VII раздел

2. VIII раздел

3. IX раздел

14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 26 К 70

15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20

2. Д 20 К 43

3. Д 40 К 23

16. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25

2. Д 26 К 20

3. Д 26 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90
4. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:
5. Д 62 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 90 К 43

1. Реквизиты это:

1. Основа и начало учетных записей

2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе

3. Содержание хозяйственной операции.

Ответы к тестам

Вопрос	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант
1.	3	1	1	1	3	3
2.	3	2	1	3	3	3
3.	3	2	1	2	3	2
4.	3	1	2	2	2	2
5.	2	3	2	1	3	3
6.	1	3	1	1	3	3
7.	1	3	2	2	2	3
8.	3	2	2	3	1	2
9.	3	2	2	2	1	2
10.	1	3	2	3	3	1
11.	1	3	3	2	3	3
12.	1	3	2	3	1	3
13.	2	2	1	3	1	2
14.	3	3	1	1	1	3
15.	2	1	3	1	3	1
16.	2	1	3	1	2	1
17.	1	2	1	1	2	2
18.	1	2	1	1	1	2
19.	2	1	2	3	1	1
20.	3	2	2	3	2	2

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Налоги и налогообложение
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № __ от _____2026 г.
Председатель _____/_____/

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«___»_____2026 г.
_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 4

2.2. Содержание дисциплины..... 5

2.3. Курсовой проект (работа)..... 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....7

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05. Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ОП 05. Налоги и налогообложение»**: состоит в формировании навыков принятия грамотных и обоснованных экономических решений, что в конечном итоге поможет студенту добиться овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработать навыки расчёта показателей, характеризующих экономические процессы функционирования предприятия.

Дисциплина «ОП 05. Налоги и налогообложение» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26

практические занятия *(если предусмотрено)*	18
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
консультация	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы налогообложения			
Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения. Экономическая сущность налогов.	1. Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 1. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 1.2. «Классификация налогов применительно к организационно-правовым формам организаций»	Функции налогов и их взаимосвязь. Проведение камеральной и выездной налоговой проверок.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 2. Формы и методы налогового контроля.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Самостоятельное занятие Подготовка сообщения на темы: Эволюция теории налогообложения. Сущность цели и задачи налоговой политики Российской Федерации. Работа с конспектами лекций.	*1*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.			
Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета.	Экономическая сущность налога НДС. Налогоплательщики и объект Налогообложения НДС. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «История акцизов в России»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 3. Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.2 Понятие и порядок расчета налога на прибыль. Внереализационные доходы и расходы	Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Распределение между бюджетами	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическая работа 4 «Расчет сумм налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет. Определение налоговой базы по налогу на прибыль»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «Ставки и налоговая база налога на прибыль организаций». Работа с конспектами лекций.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическая работа 5 «Расчет социального вычета на работника. Расчет социального вычета на ребенка»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.4. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты .	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическая работа 6 «Расчет налога на землю»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.5 Налог на имущество юридических лиц (организаций)	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты .	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**

	Практическая работа 7 «Расчет налога на имущество юридических лиц»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Раздел 3. Расчеты с внебюджетными фондами			
Тема 3.1 **Внебюджетные фонды**	Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 3.2 **Страхование**	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 3.3 **Виды страховой деятельности.**	Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 8 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Раздел 4. Специальные налоговые режимы			
Тема 4.1 **Упрощенная система Налогообложения (УСН)**	Налогоплательщики, объект, ставки, порядок расчета и сроки уплаты.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 4. 2.Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)	Экономическая сущность ЕСХН. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, порядок расчета и сроки уплаты ЕСХН.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 9 «Расчет по ЕСХН. Суть применения ЕСХН.»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**

Тема 4.3 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД	Налог на вмененный доход и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, порядок расчета и сроки уплаты	***2***	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Консультации		***8***	
Самостоятельная работа		***4***	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		***62***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2018 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2019. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2019. – № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2020 г. № 438)] // Рос. газ. – 2020. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru

4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2021. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . *М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: 1. Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве; деятельность организации 2. Понимать сущность и порядок расчета налогов 3. Определять состав внереализационных доходов и внереализационных расходов для определения налоговой базы; 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - о нормативных актах, регулирующих - отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской федерации - Об экономической сущности налогов - об принципах построения и элементах - налоговых систем - Виды налогов в Российской Федерации и - порядок их расчетов	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; Самостоятельная работа. Защита реферата…. Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практическогозадания (деятельностью студента) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование **Экзамен**

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задание для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 05. Налоги и налогообложение

Вариант № 1.

1. Налоговая база – это …
А-операции по реализации товаров, работ, услуг
Б-цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
В-стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
Г-операция по приобретению товаров, работ, услуг
2. Недоимка – это
А-штрафная санкция, начисленная налоговыми органами
Б-сумма пеней, рассчитанная налогоплательщиком и подлежащая уплате
В-сумма налога или сбора, не уплаченная в срок
Г-налог, штраф, пени
3. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде …
А-штрафов
Б-пеней
В-недоимки
Г-неустойки
4. Рыночная цена – это цена, …
А-установленная сторонами сделки
Б-установленная налоговыми органами для идентичных товаров, работ, услуг
В-сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения
Г-стоимостью единицы товара, выраженной в деньгах
5. Доходы физических лиц, подлежащие налогообложению НДФЛ
А-пособие по временной нетрудоспособности
Б-оплата работодателем за счет чистой прибыли лечения своего работника
В-пособие по беременности и родам
Г-негосударственная пенсия
6. Отчетный период по налогу на имущество организаций
А-месяц
Б-квартал
В-календарный год
Г-6 месяцев
7. Первое упоминание об акцизах:
А- Древний Рим
Б- Древний Китай
В-Древний Вавилон
Г-Россия
8. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:
А- налога на прибыль
Б- отчислений на профзаболевания и травматизм
В- на имущество
Г- единого социального налога
9. За налоговые правонарушения возникает ответственность:
А- уголовная
Б- административная
В- материальная
10. По способу взимания налоги подразделяются:
А- прямые и косвенные;
Б- на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество;
В- общегосударственные и местные;
Г- кадастровые, декларационные и предыдущие.
11. Налог с рекламы - это налог:
А- косвенный;

Б-общегосударственный;
В- местный;
Г- универсальный.
12. К реальным налогам относятся:
А- подоходный налог;
Б- пошлина;
В-налог на землю;
Г- НДС.
13. К личностным налогам относятся:
А- подоходный налог;
Б- налог на землю;
В- пошлина;
Г- НДС.
14. Элементы налога, устанавливаемые налоговым кодексом РФ:
А- льготы по налогам;
Б-. объект налога;
В- ставки налога;
Г-. сроки уплаты налогов.
15. По какому принципу построена шкала подоходного налога с физических лиц:
А- пропорциональному;
Б- равному;
В- прогрессивному;
Г- регрессивному.
16. Налоговые платежи в Налоговом Кодексе определяются как:
А- платежи граждан за услуги государству;
Б- фискальные сборы за пополнение доходов бюджета;
В- платежи юридических лиц за право ведение предпринимательской деятельности;
Г- правовая форма изъятия части собственности для формирования части бюджета государства.
17.Составной частью финансовой политики организации:
А- Налоговая политика
Б- Налоговый учет
В- Налоговая система
Г-.Государственная политика
18. К законодательной базе относится:
А- Распоряжения
Б- Депозиты.
В- Декларации
Г- Инструкции
19. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам …
А-не принимаемым для налогообложения
Б-прочим
В-на оплату труда
Г-внереализационным
20. Региональные власти при установлении транспортного налога вправе устанавливать …
А-налоговую базу
Б-льготы по налогу
В-объекты налогообложения
Г-порядок расчета
21. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:
А- целый год
Б- три месяца

В- 183 дня
Г- 270 дней
22. Имущественный вычет при покупке квартиры предоставляется:
А- два раза
Б- только один раз
В- три раза
Г- без ограничения
23. За исчисление и уплату НДФЛ несет ответственность:
А- сам работник
Б- работодатель
В- верны варианты 1 и 2
Г- по выбору налогового органа
24. К местным налогам и сборам относят:
А- рыночный сбор;
Б - налог на землю;
В - налог из владельцев транспортных средств;
Г- коммунальный налог;
25. Плательщиками налога на имущество являются:
А - арендатор имущества;
Б - лизингодатель;
В - лизингополучатель;
Г-. владелец имущества.
26. Ставки НДС:
А - 0,10,13
Б - 0,13,26
В - 0,18,26
Г - 0,10,18
27. Источник уплаты налогов:
А - Себестоимость
Б - Пенсия
В - Заработанная плата
Г- Индивидуальный доход
28. Первыми на путь налогообложения прибыли предприятий как формы подоходного налогообложения встали:
А - Германия и США.
Б - Германия и Англия.
В - Франция и США.
Г – Англия и Франция
29.Через таможенную границу РФ уплачиваются:
А- Таможенная пошлина
Б- Акцизы
В- Единый социальный налог
Г- НДС
30. НДС стал применяться в России:
А- 1870
Б- 1991
В- 1992
Г- 2001

Вариант № 2.

1. Законодательно принятая в стране совокупность налогов и сборов, пошлин и других обязательных платежей, изымаемых соответствующими органами с субъектов налога.
А- Налоговая система.

Б- Налоговый гнет.
В- Налоговая ставка.
Г-. Налогообложение.
2. В истории древних государств первыми налогами на предпринимательскую деятельность были:
А- Пошлина.
Б- Пошлина и косвенные сборы
В- Косвенные сборы.
Г- Сборы
3. Косвенные налоги по источнику их уплаты относят:
А- выручку от реализации;
Б- себестоимость продукции;
В- балансовую прибыль;
Г- чистую прибыль.
4. Для исчисления НДС объем реализации учитывается по ценам:
А- рыночным;
Б- договорным;
В- оптовым;
Г- Фьючерсные.
5. Подоходный налог уплачивается со следующих видов дохода:
А- заработная плата у лиц наемного труда;
Б- оплата по больничному листу;
В- подарки от юридических лиц;
Г- пенсионные выплаты по возрасту.
6. Налог - это:
А- Необязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки
Б- Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки
В- Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в порядке и на условиях, определённых законодательными актами
Г- Нет верного ответа
7. Единый налог может применяться по:
А- Оказанию бытовых услуг;
Б- Розничной торговле;
В- Выручка от реализации имущества;
Г-Оптовой торговле.
8. Признак налогов
А- денежный характер
Б- возмездный характер
В- зависит от расходов, заложенных в бюджет
Г- характер безвозмездных перечислений.
9. Налоговая ставка, снижающаяся по мере роста налоговой базы
А- твердая
Б-прогрессивная
В-пропорциональная
Г-регрессивная
10. Срок давности по налоговым правонарушениям составляет …
А -пять лет
Б-три года
В-десять лет
Г- восемь лет

11. Плательщики акцизов
А-организации
Б-физические лица
В- индивидуальные предприниматели
Г-филиалы российских организаций
12. Доходы налогоплательщика, полученные в натуральной форме, облагаются НДФЛ по ставке … %.
А-13
Б-30
В-9
Г-15
13. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций
А-грузовая машина, учитываемая на балансе
Б-денежные средства на расчетном счете
В-товар на складе
Г-отгруженный товар
14. Налоговым периодом по ЕНВД является:
А-Месяц
Б-Квартал
В-Полугодие
Г-Год
15. Профессиональные вычеты предоставляются:
А- при подаче декларации
Б- не нужно подавать декларацию
В- выбирает налогоплательщик
Г- не предоставляются совсем
16. Прямые налоги
А-ЕСН, налог на добавленную стоимость
Б-Акцизы, налог на имущество физических лиц, УСН
В-Налог на доходы физических лиц, налог на прибыль предприятий, транспортный налог
17. Налоговые агенты – это …
А-плательщики налогов и сборов
Б-юридические и физические лица
В-лица, на которых возложена обязанность по удержанию налогов у налогоплательщика
18. Цена для целей налогообложения – это цена, …
А - по которой покупатель приобрел товары, работы, услуги
Б - указанная сторонами сделки
В - по которой продают идентичные товары, работы услуги в данном населенном пункте
Г – по операциям реализации товаров.
19. Косвенные налоги
А-ЕСН
Б-акцизы
В-НДФЛ
Г-НДС
20. Налоговые органы имеют право контролировать цену продажи …
А-по решению руководителя налогового органа
Б-когда продаются покупные товары
В-между взаимозависимыми лицами
Г-когда цена, не соответствует цене, установленной аналогичной организацией
21. Сроки уплаты местных налогов устанавливаются …
А-органами власти региона
Б-Губернатором края, области

В-Правительством РФ
Г-органами местного самоуправления
22. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят …
А-судебные органы по поручению налоговых органов
Б-налоговые органы
В-органы внутренних дел
Г-налоговая полиция
23. По подакцизным товарам (за исключением нефтепродуктов) акциз уплачивается по месту
А-производства
Б-реализации
В-регистрации налогоплательщика
Г-фактического нахождения налогоплательщика
24. Доходы, относящиеся к внереализационным доходам в целях налогообложения прибыли
А-от долевого участия в других организациях
Б-от реализации ценных бумаг
В-имущество, полученное в рамках целевого финансирования
Г-полученные гранты
25. В соответствии с НК РФ акцизы являются … налогом.
А-федеральным
Б-региональным
В-местным
Г-территориальным
26. К доходам от реализации не относится …
А-выручка от продажи товаров собственного производства
Б-безвозмездно полученное имущество
В-выручка от реализации ценных бумаг
Г-взносы в уставный капитал
27. Объектом обложения ЕНВД является:
А-Базовая доходность
Б-Вмененный доход
В-Предполагаемая сумма прибыли
Г-Налогооблагаемая база
28. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:
А- прямыми
Б- косвенными
В- ценовыми
Г- товарными
29. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:
А- по прописке
Б- по месту жительства
В- по времени проживания на территории РФ
Г- по месту работы
30. Единый налог на вмененный доход (ЕНВ) заменяет налоги:
А- ЕСН
Б - на имущество
В - на доходы (прибыль)
Г- НДС

Вариант № 3

1. Налоги – это:
А- денежные содержания из каждого работающего человека;

Б- денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
В- денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
Г- обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
2. Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение Одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:
А- стимулирование;
Б- равенства;
В- стабильность;
Г- равномерности уплаты.
3. Налог с владельцев транспортных средств - это налог:
А- косвенный;
Б- прямой;
В- местный;
Г- универсальный.
4. Пополнение средств государственной казны осуществляется путем реализации функции налогов:
А- стимулирующей;
Б- фискальной;
В- регулирующей;
Г- контрольной.
5. Региональные органы власти имеют право:
А- варьировать ставки субъектных налогов;
Б- устанавливать льготы по уплате налогов;
В- определять список субъектов налогов;
Г- формулировать объект налога.
6. Плательщиками налогов на доход физических лиц является:
А- собственники имущества;
Б- граждане страны;
В- юридические лица;
Г- резиденты страны.
7. Налоговая база подоходного налога при получении дохода в натуральной форме исчисляется по ценам:
А- договорным;
Б- рыночным;
В- розничным
Г-оптовым
8. Льготы, направляемые на уменьшение налоговой ставки или окладной суммы.
А- Налоговый кредит
Б- Изъятие
В- Целевые льготы
Г- Прочие льготы
9. Налог будет считаться, если определены…
А - Налоговые агенты.
Б - Налогоплательщики.
В - Сумма налога.
Г - Элементы налогообложения.
10. Налогоплательщики НДФЛ в Российской Федерации -
А-налоговые резиденты РФ
Б-лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
В-организации
Г-налоговые агенты

11. Налоговая система РФ состоит из уровней:
А- трех уровней
Б- дух уровней
В- четырех уровней
Г- одного уровня
12. Федеральные налоги устанавливает …
А-Президент России.
Б-Налоговый Кодекс
В-Конституция РФ
Г- Государственная Дума
13. При получении налогоплательщиком дохода в виде товаров в стоимость таких товаров включаются …
А-транспортные налоги
Б-все косвенные налоги
В-только налоги на добавленную стоимость
Г-только акцизы
14. Ставка НДФЛ зависит от …
А-размера налоговой базы
Б-вида дохода
В-налогового статуса физического лица
Г-величины совокупного годового дохода
15. Социальные налоговые вычеты предоставляются:
А- автоматически
Б- при подаче заявления по месту работы
В- при подаче декларации
Г-нет верного ответа
16. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов действует с:
А- 2002г
Б- 2003г
В- 2004г
Г- 1998 г
17. Акциз при совершении операций с нефтепродуктами уплачивают не позднее:
А - 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
Б - 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
В - 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
Г – 30 числа каждого месяца
18. В настоящее время подакцизными товарами признаются:
А- Препараты ветеринарного назначения
Б - Автомобильный бензин.
В - Дизельное топливо
Г- Полезные ископаемые
19. Плательщики акцизов:
А - Организации.
Б - Алкогольная продукция.
В - Табачная продукция.
Г – индивидуальные предприниматели
20. Налоговая база - это:
А - Величина налоговых начислений, приходящаяся на единицу измерения налоговой базы.
Б - Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.
В - Показывается, из какого источника уплачивается налог.

Г - Нет верных ответов.
21. Налоговый Кодекс РФ:
А - определяет принципы и условия налогообложения на территории РФ;
Б - формирует перечень и объем налогов, включаемых в доходную часть бюджета РФ;
В -. определяет виды налогов и сборов субъектов федерации
22. Перераспределение доходов юридических и физических лиц осуществляется путем реализации:
А-стимулирующей функции налогов;
Б- регулирующей функции налогов;
В- распределительной функции налогов;
Г- контрольной функции налогов.
23. Налоги возникли в результате:
А- развития торговли;
Б- появления государства;
В- становление промышленности;
Г-формирование товарно-денежных отношений.
24. К общегосударственным налогам относят:
А-налог из рекламы;
Б- НДС;
В- коммунальный налог;
Г- гостиничный сбор.
25. Законы, которые устанавливают новые налоги или изменения, ухудшающие положение налогоплательщика:
А-обратной силы не имеют
Б-имеют обратную силу
В-имеют обратную силу, если прямо это предусматривают
26. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки -
А - не более трех календарных лет
Б - не более двух календарных лет
В - устанавливается по каждой организации отдельно
Г – не более пяти календарных лет
27. Региональные налоги
А-налог на игорный бизнес
Б-транспортный налог
В-налог на имущество организаций
Г-НДФЛ
Д-налог на прибыль
28. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
А- прямым
Б- косвенным
В- традиционным
Г- подушным
29. Первое упоминание об акцизах:
А - Япония.
Б - Древняя Греция
В - Древний Вавилон
Г -.Древний Рим
30. Юридические лица, применяющие систему налогообложения в виде ЕНВД:
А- обязаны вести бухгалтерский учет по действующему плану счетов
Б- ведут книгу учета доходов и расходов
В- по выбору налогоплательщика
Г – не обязаны вести бухгалтерский учет

Вариант № 4

1. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:
А - в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;
Б - на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка;
В - в период совершения ошибки;
Г - в период обнаружения ошибки.

2 Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А - отсутствие денежных средств на счетах банках;
Б - отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
В - отсутствие облагаемой налогом базы;
Г - совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18- летнего возраста;

3. Сбор – это:
А - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
Б - обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
В - обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
Г - обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий.

4.Налоговая ставка – это:
А- размер налога на единицу налогообложения;
Б- размер налога на налогооблагаемую базу;
В- размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
Г- размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

5. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:
А- в бесспорном порядке;
Б-) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
В- в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
Г-только в судебном порядке

6. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
А- федеральные налоги и сборы;
Б- налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
В- местные налоги и сборы;
Г- таможенные пошлины.

7.Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А- всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
Б- только организаций и индивидуальных предпринимателей;
В- всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
Г- плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов

8.Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:
А- в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
Б- в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
В- до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;

Г- в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
9.Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А- не позднее 10 дней;
Б- в течение 5 дней;
В- в течение 3 дней;
Г- в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.
10.Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:
А- 5 лет;
Б- 4 лет;
В- 5 налоговых периодов;
Г- 3 календарных лет.
11. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А- в 5-дневный срок со дня осуществления действия;
Б- в 10-дневный срок со дня осуществления действия;
В- в 5- дневный срок – по счетам организаций и в 10- дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;
Г- в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами
12. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:
А- возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
Б- возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
В- возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
Г- возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков
13.Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:
А- календарной датой;
Б- истечением периода времени, но не более года;
В- календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
Г- календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.
14.К федеральным налогам относятся:
А- налог на имущество физических лиц;
Б- налог на прибыль организации;
В- транспортный налог;
Г- земельный налог.
15. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:
А- обязан;
Б- обязан по просьбе налогоплательщика;
В- обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
Г- обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.
16.Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:
А- в течение одного календарного года;
Б- в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
В- в течение 3 лет;

Г- в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.
17.Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
А- с 16-го возраста;
Б- с 18-го возраста;
В- с момента получения дохода;
Г- момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.
18.Недоимка – это:
А- сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Б- сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
В- сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Г- сумма налога ил сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
19. К региональным налогам относятся:
А- водный налог;
Б- земельный налог;
В- налог на игорный бизнес;
Г- налог на добавленную стоимость.
20.Налоговый период – это:
А - календарный год, квартал, месяц, декада;
Б - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
В - любой период времени применительно к отдельным налогам;
Г - год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства
21.Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:
А - Правительством РФ;
Б - исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
В - Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
Г - по решению арбитражного суда.
22. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А - по месту юридического адреса организации;
Б - по месту жительства одного из учредителей организации;
В - месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
Г - по месту жительства руководителя организации.
23.Плательщиками налогов на доход физических лиц является:
А - собственники имущества;
Б - юридические лица;
В - резиденты страны.
Г –физические и юридические лица
24. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:
А - с подачи заявления о ликвидации организации;
Б - с уплатой налога (сбора);
В - со смертью учредителя организации;
Г - с подачей заявления о реорганизации организации.
25. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:
А - может быть привлечен к ответственности повторно;

Б - не может привлечен к ответственности повторно;
В - может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
Г- может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда
26. Расставьте по порядку этапы планирования в ситуационном методе:
А - Подбор типичных хозяйственных операций.
Б - Образование системы договорных отношений.
В - Формирование налогового поля организации.
Г - Определение возможных хозяйственных ситуаций.(3,2,1,4)
27. Учетная политика организации - это:
А - Совокупность способов ведения бухгалтерского учета.
Б - Часть финансового прогнозирования их деятельности и означает использование учетной и амортизационной политики предприятия
В - Система сбора и обработки всей информации по производственной и непроизводственной деятельности организации
8. Методы налогового планирования:
А - Ситуационный.
Б - Кадастровый.
В - Базисный.
Г - Балансовый
29. Таможенная пошлина введена в действие с 1 января:
А - 2004г
Б - 2005г
В - 2006г
Г – 2010 г.
30. Отчетным периодом по ЕСН является:
А - Календарный год
Б - Полугодие
В - Календарный месяц
Г - Квартал

Ключи к тестовым заданиям по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Вариант № вопроса	I	II	III	IV
1	В	А	Г	В
2	В	Б	Б	Б
3	А	А	Б	А
4	В	А	Б	А
5	А, Г	А, Б, В	А, Б	Г
6	Б	В	Г	А
7	А	А, В	Б	А
8	Б	А	А	Б
9	А, Б, В	Г	Б, Г	Б
10	А	Б	А, Б	А
11	В	А, В	А	А
12	В	А	Б	Б
13	А	А	Б	В
14	Б, В, Г	Б	Б, В	А
15	А	А	В	Б
16	Г	В	В	В
17	А	В	В	А
18	А, Г	Б	Б, В	В

19	В	Б, Г	А	В
20	Б	В	Б	А
21	В	А	А, В	Б
22	Б	Б	В	В
23	Б	А	Б	В
24	А, Г	А	Б	Б
25	Г	А	А	Б
26	Г	Б, Г	А	В-Б-А-Г
27	А, В, Г	Б	А, Б, В	А
28	А	Б	А	А, Г
29	А, Б	В	Г	А
30	В	А, Б, В, Г	А	Б

Работа рассчитана на 40 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы. Оценивается по пятибалльной системе:

на «5» (отл.) допускается 5% ошибок (один неправильный ответ),

на «4» (хор.) – 25% (пять неправильных ответов),

на «3» (удовл.) - 50% (десять неправильных ответов).

Студент, не справившийся с заданием получает оценку «2» (неудовл.).

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Основы управленческого учета
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по

специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2026 г.	«___» _____2026 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06. Основы управленческого учета»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 06 Основы управленческого учета»: состоит в изучении сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина «ОП 06 Основы управленчечкого учета» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
теоретическое обучение	47

практические занятия	28
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	1	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	*2*	ОК 4, ПК 1.2-2,5
	2	Взаимосвязь управленческого и финансового учета Управленческий учет как информационная система. Особенности управленческого учета, его цель и задачи: работа с нормативным документами	*2*	ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	3	Теоретические основы управленческого учета. Сущность и назначение управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.	*2*	ОК 4, ПК 1.4-3.5
Раздел 2. Классификация и поведение затрат	1	Понятие затрат, расходов, издержек	*2*	ОК 4, ПК 1.5-3.4
	2	Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля. Связь учета затрат с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг)	*2*	ОК 4, ПК 1.2
	3	Классификация затрат в соответствии с целями учёта и контроля	*2*	ОК 4, ПК 1.2
	4	Классификация затрат для принятия управленческих решений	*2*	ОК 4, ПК 1.2-2,5
	5	Оценка поведения затрат в зависимости от объема деятельности предприятия	*2*	ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
Раздел 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат			*2*	ОК 4, ПК 1.2
	1	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).		
	2	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	*2*	*ОК 4, ПК 1.2*
Раздел 4.				

Учет и контроль затрат по видам	1	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	*2*	ОК 4, ПК 1.2
	2	Оценка и учет прямых материальных затрат	*2*	ОК 4, ПК 1.2-2,5
	3	Учет калькуляционных затрат	*2*	ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	4	Учет дискретных затрат	*2*	ОК 4, ПК 1.2
Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала**			
	1	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.	*2*	ОК 4, ПК 1.2
	2	Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.	*2*	
	3	Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	*2*	
	Практические занятия 1 1. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.		*2*	ОК 4, ПК 1.2-2,5
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание учебного материала**		*2*	ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	1	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.		
	2	Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	*2*	
	Практические занятия 2 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		*2*	ОК 4, ПК 1.2
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание учебного материала**		*2*	ОК 4, ПК 1.2
	1	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.		
	2	Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	*2*	
	Практические занятия 3 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом		*2*	ОК 4, ПК 1.2-2,5
	Практические занятия 4 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом		*2*	ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	Практические занятия 5 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом		*2*	ОК 4, ПК 1.2
	Практические занятия 6 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		*2*	ОК 4, ПК 1.2

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала**		
	1 Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).	*2*	ОК 4, ПК 1.2
	Практические занятия 7 Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	Практические занятия 8 Учет затрат в системе стандарт-кост	*2*	ОК 4, ПК 1.2
	Практические занятия 9 Учет затрат в системе директ-костинг	*2*	ОК 4, ПК 1.2-2,5
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала**	*3*	
	1 Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.		ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	Практические занятия 10 Расчеты показателей, применяемых при планировании бюджета коммерческой организации		ОК 4, ПК 1.2
	Практические занятия 11 Бизнес-прогнозирование		ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	Практические занятия 12 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	Практические занятия 13		ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	Контроль исполнения бюджета		ОК 4, ПК 1.6.- 3.5
	Практические занятия 14 Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	*2*	ОК 4, ПК 1.2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		**75**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение "1С: Бухгалтерия 8", справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной бухгалтерии:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Воронова, Е. Ю.Управленческий учет : учебник для бакалавров / Е. Ю. Вороно-ва. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование).

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. — 203 с. 2

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). 2— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование).– Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

8. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 06. Основы управленческого учета

Текст задания: Выполните тестовое задание на компьютере

Тема 1

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;
б) финансового учета;
в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

Тема 2

1. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
а) остаются неизменными;
б) постепенно уменьшаются;
в) возрастают;
г) не зависят от деловой активности.
2. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
а) релевантных издержках и доходах;
б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
г) все ответы верны.
3. Периодические расходы состоят из:
а) коммерческих и административных расходов;
б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
в) общецеховых расходов;
г) ни один ответ не верен.
4. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
а) в условиях ограниченности ресурсов;
б) при избытке ресурсов;
в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
5. Вмененные издержки:
а) документально не подтверждаются;
б) могут не означать реальных денежных расходов;
в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
г) все вышеперечисленное верно.
6. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
а) минимизации затрат;
б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
в) оптимизации производственных результатов;
г) все вышеперечисленное верно.
7. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
а) постоянными;
б) переменными;
в) условно-постоянными;

г) все ответы верны.
8. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:
а) Y=a
б) Y=bX
в) Y= a+ bX
г) ни один ответ не верен.
9. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:
а) не оказывают друг другу услуги;
б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
в) обмениваются встречными услугами;
г) во всех вышеперечисленных случаях.
10. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
а) производственными переменными затратами;
б) производственными постоянными затратами;
в) непроизводственными переменными затратами;
г) непроизводственными постоянными затратами.
11. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем произ500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты оставят:
а) 2 000 руб. в сумме;
б) 3 000 руб. в сумме;
в) 7,5 руб. на единицу;
г) верны второй и третий ответы;
д) ни один ответ не верен.
12. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
а) по экономическим элементам;
б) по отношению к объему производства;
в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

Тема 3

1. Объектом калькулирования является:
а) место возникновения затрат;
б) продукт, работа, услуга;
в) центр затрат.
2. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
в) прямых материальных и трудовых затрат.
3. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) средних величин.
4. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
г) количество станкочасов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.
5. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д 20 К 25;
б) Д 43 К25;
в) Д 90 К 25;
г) в соответствии с учетной политикой организации.
6. Система «директ-костинг» используется для:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;

г) все ответы верны.
7. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:
а) простота ведения бухгалтерского учета;
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.
8. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
г) в двух первых случаях.
9. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования
а) содержится в отраслевых инструкциях;
б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода;
в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.
10. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:
а) производства однородной продукции;
б) отсутствия запасов незавершенного производства;
в) отсутствия запасов готовой продукции;
г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.
Управленческий учет http://uuia.ucoz.ru/ 6
11. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:
а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
г) ни один ответ не верен.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:
а) в массовых и крупносерийных производствах;
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
г) все ответы верны.

Тема 4

1. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:
а) об ожидаемых доходах и расходах;
б) о нормативных издержках;
в) о фактических затратах.
2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период - 100 руб.:
а) 50 ед.;
б) 100ед;
в) 80 ед.?
3. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):
а) 100ед.;
б) 150ед.;
в) 190ед.?
4. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.:
а) 8 руб.;
б) 10 руб.;

в) 5 руб.
5. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:
а) 50 руб.;
б) 30 руб.;
в) 90 руб.
6. Если при увеличении объема производства на одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает:
а) дегрессивное поведение затрат;
б) прогрессивное поведение затрат;
в) пропорциональное поведение затрат.
7. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:
а) 2 133 333 руб.;
б) 2 400 000 руб.;
в) 2 666 667 руб.;
г) 3 200 000 руб.?
Управленческий учет http://uuia.ucoz.ru/ 8
8. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:
а) о производственной себестоимости;
б) о полной себестоимости;
в) о переменной себестоимости;
г) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально.
9. Предприятие изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляют 50 руб. Совокупные постоянные 1 млн руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ную наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100 000шт:
а) 70 руб.;
б) 66 руб.;
в) 58 руб.;
г) 75 руб.?
10. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж - 200 000 руб.; производственные расходы — 80 000 руб. (из них 40% — постоянные); коммерческие и административные расходы – 100 000руб. (из них 60% — переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ:
а) 92 000 руб.;
б) 108 000 руб.;
в) 120 000 руб.;
г) ни один ответ не верен.
11. Маржинальный доход рассчитывается как:
а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
г) верны первые два ответа.

Тема 5

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:
а) бюджет коммерческих расходов;
б) бюджет продаж;
в) бюджет производства;
г) бюджет себестоимости продаж?
2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
а) плана прибылей и убытков;
б) бюджета капитальных вложений;
в) бюджета продаж;
г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
а) плановые показатели;
б) фактические показатели за предыдущий месяц;
в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года?
4. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:
а) плана прибылей и убытков;
б) прогнозного бухгалтерского баланса;
в) бюджета денежных средств;
г) ни один ответ не верен.
5. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
а) бюджет общепроизводственных расходов;
б) бюджет коммерческих расходов;
в) бюджет производства;
г) бюджет продаж.
6. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
б) бюджета административных расходов;
в) бюджета коммерческих затрат;
г) бюджета общепроизводственных расходов.
Управленческий учет http://uuia.ucoz.ru/ 10
7. Поведение издержек организации описывается формулой Y = 800 + 4X. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:
а) 3000 руб.;
б) 2400 руб.;
в) 2000 руб.;
г) ни один ответ не верен.
8. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов — 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
а) Y=80 000 + 125X;
б) Y=30 000 + 125X;
в) Y=50 000 + 125X;

Тема 6

1. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:
а) 50;
б) 5;
в) 15;
б)10?
2. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:
а) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
б) установить любую другую норму исходя их фактических сроков службы компьютеров;
в) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.
3. При автономном варианте организации учета:
а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
в) ни один ответ не верен.
4. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:
а) экономия бухгалтерского труда и как следствие — сокращение численности бухгалтерского аппарата;
б) сохранение коммерческой тайны;
в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
г) все ответы верны.

5. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам продаж целесообразно вести в:
а) управленческой бухгалтерии;
б) финансовой бухгалтерии;
в) оба ответа верны.
6. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании:
а) однокруговой системы учета;
б) двухкруговой системы учета;
в) оба ответа верны;
г) ни один ответ не верен.
7. Предприятие своевременно сдало в налоговую инспекцию декларацию по налогу на добавленную стоимость за I квартал.10 мая было обнаружено необоснованное отнесение на себестоимость продукции 300 руб. и принят к зачету НДС в сумме 60руб. В системе бухгалтерского управленческого учета исправительная запись:
а) должна быть сделана 31марта;
б) должна быть сделана 10мая;
в) может быть сделана 31марта.
8. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете — в соответствии с методикой, разработанной предприятием:
а) да;
б) нет.

Тема 7

1. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:
а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общефирменные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
г) все ответы верны.
2. ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления:
а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей.
3. Для целей составления внешней финансовой отчетности сегменты считаются отчетными, если:
а) доля их общей выручки превышает половину совокупной выручки организации;
б) их общая выручка составляет 75% совокупной выручки организации;
в) их общая выручка превышает 75% совокупной выручки организации;
г) ответ «а» неверен.
4. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:
а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
д) ответ «г» неверен.
5. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:
а) отчетности, формируемой по центрам затрат;
б) отчетности, формируемой по центрам доходов;
в) отчетности, формируемой по центрам прибыли;
г) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

6. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:
а) размера организации;
б) ее организационной структуры;
в) размера предприятия и его организационной структуры;
г) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
д) все ответы верны.
7. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общефирменные накладные расходы:
а) распределяются между сегментами согласно базе, определенной руководством;
б) не распределяются между сегментами и возмещаются из валовой прибыли компании общей суммой;
в) возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства.
8. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:
а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;
г) верны ответы «а» и «б».
9. Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20%. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15%. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10%, —по компании в 12%. Решение, принятое структурным подразделением:
а) выгодно как подразделению, так и компании в целом;
б) невыгодно подразделению, но выгодно компании в
в) невыгодно ни подразделению, ни всей компании;
г) выгодно подразделению, но невыгодно компании.
10. Не все активы компании идентифицированы с конкретными бизнесединицами. Это означает, что:
а) уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, не должен превышать стоимость капитала компании;
б) уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, должен быть выше стоимости капитала компании;
в) ответ зависит от отраслевой принадлежности бизнес-единиц.

Тема 8

1. Успешное функционирование трансфертного ценообразования внутри организации возможно лишь при условии предварительной разработки внутреннего документа, определяющего:
а) какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен;
б) какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющихся в наличии у других сегментов организации;
в) должны ли трансфертные цены основываться на расчетах себестоимости или на рыночных ценах;
г) все ответы верны.
2. Целью трансфертного ценообразования является:
а) оптимизация налогообложения организации;
б) совершенствование организационной структуры предприятия;
в) оценка результатов деятельности центра ответственности;
г) стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений;
д) верны ответы «в» и «г».
3. Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) и прибыли подразделения X (5 руб.). Отделение Y имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению Y следует:
а) покупать полуфабрикаты у центра прибыли X;

б) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
в) возможно любое решение вопроса, так как оно не влияет на оценку результатов работы подразделения Y.
4. Удельные переменные расходы на производство полуфабриката центром прибыли X (см. тест 3) составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения X, установив трансфертную цену в 24 руб. Выгодно ли данное предложение подразделению X?
а) выгодно;
б) не выгодно.
5. В соответствии с условием теста 4 предложение окажется выгодным, если:
а) увеличить объем закупок в 3 раза при неизменных постоянных расходах центра прибыли X;
б) установить трансфертную цену на уровне 25 руб.;
в) центру прибыли X сократить постоянные расходы на 100 руб.;
г) ни один ответ не верен.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений по УД:

Порядок оценивания теста:
За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Отметка “5” выставляется, если обучающийся дал от 54÷60 правильных ответов на тесты и правильно решил 2 практические задачи. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если обучающийся дал от 48÷53 правильных ответов на тесты и правильно решил 1 практическую задачу. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если обучающийся дал от 36÷47 правильных ответов на тесты. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если обучающийся дал меньше 36 правильных ответов на тесты.

3.3. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение 1 час 10 мин.;
оформление и сдача 15 мин.;
всего 1 час 30 мин.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Основы внутреннего контроля
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2026 г.	«___» _____2026 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 07. Основы внутреннего контроля»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 07 Основы внутреннего контроля»: состоит в изучении сущности внутреннего и бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина «ОП 07 Основы внутреннего контроля» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

			профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	и социальном развитии человека;	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание учебного материала** 1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. 2. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. 3. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законо-дательства Российской Федерации.	**2** **2** **2**	ОК 4, ПК 1.2-2,5 ОК 4, ПК 1.6.- 3.5 ОК 4, ПК 1.4-3.5
	Практическое занятие 1 Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	**2**	
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание учебного материала** 1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. 2. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3.Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	**2** **2** **2**	ОК 4, ПК 1.2-2,5 ОК 4, ПК 1.6.- 3.5 ОК 4, ПК 1.4-3.5
	Практическое занятие 2	**2**	

	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.		
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**Содержание учебного материала** 1. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. 2. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	**2** **2**	ОК 04, ПК 2.3 ОК 4, ПК 1.2-2,5 ОК 4, ПК 1.6.- 3.5 ОК 4, ПК 1.4-3.5
	Практическое занятие 3 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	**2**	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	**Содержание учебного материала** 1. Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля.	**2**	ОК 4, ПК 1.2-2,5 ОК 4, ПК 1.6.- 3.5 ОК 4, ПК 1.4-3.5
	Практическое занятие 4 Порядок организации документирования внутреннего контроля	**2**	
	Практическое занятие 5 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	**2**	
	Практическое занятие 6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	**2**	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**Содержание учебного материала** Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспе-чению внутреннего контроля.	**2**	ОК 4, ПК 1.2-2,5 ОК 4, ПК 1.6.- 3.5 ОК 4, ПК 1.4-3.5
	Практическое занятие 7 План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	**2**	ОК 4, ПК 1.2-2,5 ОК 4, ПК 1.6.- 3.5 ОК 4, ПК 1.4-3.5
	Практическое занятие 8 Автоматизация внутреннего контроля	**2**	ОК 4, ПК 1.2-2,5 ОК 4, ПК 1.6.- 3.5 ОК 4, ПК 1.4-3.5
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебноной лаборатории бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение "1С: Бухгалтерия 8", справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Воронова, Е. Ю.Управленческий учет : учебник для бакалавров / Е. Ю. Вороно-
ва. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование).

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. — 203 с. 2

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). 2— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование).– Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
8. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации
Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 07. Основы внутреннего к

ВАРИАНТ 1

Часть А. Тестовые задания (выберите один правильный ответ)

1. Что является основной целью внутреннего контроля в организации? (З-1)
- А) Составление бухгалтерской отчётности
- Б) Обеспечение достоверности отчётности, сохранности активов и эффективности деятельности
- В) Увеличение прибыли предприятия
- Г) Сокращение штата сотрудников

2. Кто осуществляет внутренний контроль в организации? (З-1)
- А) Только внешние аудиторы
- Б) Руководство и сотрудники организации на всех уровнях управления
- В) Только налоговые органы
- Г) Только собственники бизнеса

3. Что из перечисленного относится к элементам системы внутреннего контроля? (З-2)
- А) Контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникация, мониторинг
- Б) Бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах
- В) Уставный капитал и резервный фонд
- Г) Налоговые декларации и отчёты в фонды

4. Какой документ является итоговым документом внутреннего аудитора? (З-3)
- А) Приходный кассовый ордер
- Б) Протокол выявленных нарушений и рекомендаций
- В) Договор поставки
- Г) Учётная политика организации

5. В чём основное отличие внутреннего аудита от внутреннего контроля? (З-1)
- А) Внутренний контроль проводится только раз в год
- Б) Внутренний аудит — это независимая оценка эффективности системы внутреннего контроля, проводимая периодически
- В) Внутренний аудит всегда проводится внешними специалистами
- Г) Отличий нет, это одно и то же

6. Что такое контрольная среда? (З-2)
- А) Совокупность физических условий работы организации
- Б) Совокупность принципов, подходов и действий руководства, определяющих общее отношение к контролю
- В) Местонахождение офиса организации
- Г) Программное обеспечение для учёта

7. Какой метод контроля предполагает проверку фактического наличия активов? (З-4)
- А) Документальная проверка
- Б) Инвентаризация
- В) Аналитическая проверка
- Г) Устный опрос

8. Для чего используется лист тестирования (опросник) в работе внутреннего аудитора? (З-3)
- А) Для расчёта заработной платы
- Б) Для формальной проверки соблюдения правил и заполнения контрольных точек
- В) Для составления годового отчёта
- Г) Для общения с клиентами

9. Какое из перечисленных утверждений верно характеризует внутренний контроль? (З-1)
- А) Внутренний контроль осуществляется только бухгалтерией

- Б) Внутренний контроль — это непрерывный процесс, осуществляемый на всех уровнях управления
- В) Внутренний контроль не требует документального оформления
- Г) Внутренний контроль проводится только по требованию налоговой инспекции

10. Какие современные технологии могут использоваться при организации внутреннего контроля? (З-5)

- А) Только бумажные носители
- Б) Компьютерные программы учёта, системы электронного документооборота, автоматизированные средства контроля
- В) Только факс и телефон
- Г) Только ручной учёт

Часть Б. Практические задания

Задание 11. (У-1, У-2)

Вы — внутренний аудитор ООО «Стандарт». Вам поручено проверить соблюдение порядка оформления кассовых документов.

Исходные данные:

1. Приходный кассовый ордер (ПКО) № 48 от 16.06.2026 г. на сумму 22 400 руб. (выручка от продажи материалов).
2. В кассе фактически находится 21 800 руб. (согласно пересчету купюр).
3. На ПКО № 48 отсутствует подпись главного бухгалтера, подпись кассира и подпись лица, сдавшего деньги, имеются.

Заполните рабочий документ аудитора «РД-1 — Лист тестирования кассовой дисциплины»:

№	Вопрос аудитора	Ответ (Да/Нет)	Комментарий/ссылка на нарушение
1	Соответствует ли сумма в ПКО № 48 фактическому наличию денег в кассе?		
2	Оформлен ли ПКО № 48 в соответствии с требованиями (наличие всех необходимых подписей)?		

На основании заполненного листа тестирования составьте **«РД-3 — Отчёт внутреннего аудитора о выявленных недостатках»** (заполните пропуски):

РД-3

Аудируемый участок: _____

Выявленные факты:

1. Недостача на сумму _____ руб.
2. Нарушение порядка оформления ПКО: отсутствует подпись _____.

Рекомендации:

1. Провести служебное расследование по факту недостачи.
2. Обеспечить оформление всех кассовых документов в соответствии с установленными требованиями.

Задание 12. (У-3, У-4)

Определите, к какому элементу системы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникация, мониторинг) относятся следующие действия:

Действие	Элемент СВК
Проведение инвентаризации товаров на складе	
Разработка и утверждение приказа об учётной политике	
Составление отчёта о выявленных нарушениях для руководства	
Анализ вероятности возникновения ошибок в учёте расчётов с поставщиками	
Регулярная проверка исполнения контрольных процедур службой внутреннего аудита	

ВАРИАНТ 2

Часть А. Тестовые задания (выберите один правильный ответ)

1. Что из перечисленного НЕ является целью внутреннего контроля? (З-1)

- А) Обеспечение сохранности активов организации
- Б) Обеспечение достоверности бухгалтерской отчётности
- В) Увеличение рыночной стоимости акций компании
- Г) Обеспечение эффективности деятельности организации

2. Кто несёт ответственность за организацию системы внутреннего контроля? (З-1)

- А) Только главный бухгалтер
- Б) Руководитель организации
- В) Внешний аудитор
- Г) Налоговый инспектор

3. Что такое оценка рисков в системе внутреннего контроля? (З-2)

- А) Выявление и анализ потенциальных угроз достижению целей организации
- Б) Расчёт налоговых обязательств
- В) Оценка стоимости активов организации
- Г) Составление бюджета

4. Какой рабочий документ внутреннего аудитора используется для фиксации фактического наличия активов? (З-3)

- А) Лист тестирования
- Б) Акт сверки/инвентаризации
- В) Протокол выявленных нарушений
- Г) Приказ о проведении проверки

5. Внутренний контроль в организации должен осуществляться: (З-1)

- А) Только при наличии внешней проверки
- Б) На постоянной основе (непрерывно)
- В) Только один раз в год
- Г) Только по требованию собственников

6. Что из перечисленного относится к контрольным процедурам? (З-2)

- А) Утверждение штатного расписания
- Б) Сверка данных бухгалтерского учёта с фактическим наличием активов
- В) Разработка миссии организации
- Г) Проведение совещаний

7. Какой метод контроля предполагает проверку правильности оформления документов? (З-4)

- А) Инвентаризация
- Б) Документальная проверка
- В) Устный опрос
- Г) Наблюдение

8. Что такое мониторинг в системе внутреннего контроля? (З-2)

- А) Процесс постоянного наблюдения за эффективностью контрольных процедур
- Б) Составление годовой отчётности
- В) Проведение инвентаризации
- Г) Разработка учётной политики

9. Какое из перечисленных утверждений о внутреннем контроле является верным? (З-1)

- А) Внутренний контроль ограничивается только проверкой кассовых операций
- Б) Внутренний контроль охватывает все аспекты деятельности организации
- В) Внутренний контроль не требует участия руководства
- Г) Внутренний контроль осуществляется только внешними организациями

10. Какие преимущества даёт использование компьютерных технологий при внутреннем контроле? (З-5)

- А) Автоматизация контрольных процедур, снижение влияния человеческого фактора, оперативность получения информации
- Б) Только увеличение затрат на контроль
- В) Только усложнение работы бухгалтера
- Г) Никаких преимуществ не даёт

Часть Б. Практические задания

Задание 11. (У-1, У-2)

Вы — внутренний аудитор ООО «Стандарт». Вам поручено проверить соблюдение порядка оформления кассовых документов.

Исходные данные:

1. Расходный кассовый ордер (РКО) № 65 от 18.06.2026 г. на сумму 15 200 руб. (выдача подотчётных средств сотруднику Иванову И.И.).
2. В кассе фактически после выдачи денег остаток составляет 12 800 руб. (согласно пересчету купюр). До выдачи остаток составлял 28 000 руб. (28 000 - 15 200 = 12 800 — соответствует).
3. На РКО № 65 отсутствует подпись получателя денежных средств, подпись кассира и главного бухгалтера имеются.

Заполните рабочий документ аудитора «РД-1 — Лист тестирования кассовой дисциплины»:

№	Вопрос аудитора	Ответ (Да/Нет)	Комментарий/ссылка на нарушение
1	Соответствует ли сумма в РКО № 65 фактическому уменьшению остатка денег в кассе?		
2	Оформлен ли РКО № 65 в соответствии с требованиями (наличие всех необходимых подписей)?		

На основании заполненного листа тестирования составьте **«РД-3 — Отчёт внутреннего аудитора о выявленных недостатках»** (заполните пропуски):

РД-3

Аудируемый участок: _____

Выявленные факты:

1. Нарушение порядка оформления РКО: отсутствует подпись _____.
2. Остаток денежных средств в кассе соответствует документальным данным — недостача не выявлена.

Рекомендации:

1. Обеспечить оформление всех кассовых документов в соответствии с установленными требованиями.
2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками о порядке получения подотчётных сумм.

Задание 12. (У-3, У-4)

Определите, к какому элементу системы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникация, мониторинг) относятся следующие действия:

Действие	Элемент СВК
Проведение внезапной ревизии кассы	
Утверждение кодекса корпоративной этики	
Доведение до сотрудников информации об изменениях в учётной политике	
Выявление зон повышенного риска в учёте расчётов с покупателями	
Оценка эффективности системы внутреннего контроля за отчётный период	

ЭТАЛОННЫЕ ОТВЕТЫ

Вариант 1

Часть А:

1. Б
2. Б
3. А
4. Б

5. Б
6. Б
7. Б
8. Б
9. Б
10. Б

Часть Б:

Задание 11:

Лист тестирования:

№	Вопрос аудитора	Ответ	Комментарий
1	Соответствует ли сумма в ПКО № 48 фактическому наличию денег в кассе?	Нет	По документу — 22 400 руб., фактически — 21 800 руб. Недостача 600 руб.
2	Оформлен ли ПКО № 48 в соответствии с требованиями?	Нет	Отсутствует подпись главного бухгалтера

Отчёт внутреннего аудитора:

Аудируемый участок: **касса ООО «Стандарт»**

Выявленные факты:

1. Недостача на сумму **600** руб.
2. Нарушение порядка оформления ПКО: отсутствует подпись **главного бухгалтера**.

Задание 12:

Действие	Элемент СВК
Проведение инвентаризации товаров на складе	Контрольные процедуры
Разработка и утверждение приказа об учётной политике	Контрольная среда
Составление отчёта о выявленных нарушениях для руководства	Информация и коммуникация
Анализ вероятности возникновения ошибок в учёте расчётов с поставщиками	Оценка рисков
Регулярная проверка исполнения контрольных процедур службой внутреннего аудита	Мониторинг

Вариант 2

Часть А:

1. В
2. Б
3. А
4. Б
5. Б
6. Б
7. Б
8. А
9. Б
10. А

Часть Б:

Задание 11:

Лист тестирования:

№	Вопрос аудитора	Ответ	Комментарий
1	Соответствует ли сумма в РКО № 65 фактическому уменьшению остатка денег в кассе?	Да	Остаток до выдачи 28 000 руб., после — 12 800 руб. (28 000 - 15 200 = 12 800)
2	Оформлен ли РКО № 65 в соответствии с требованиями?	Нет	Отсутствует подпись получателя денежных средств

Отчёт внутреннего аудитора:

Аудируемый участок: **касса ООО «Стандарт»**

Выявленные факты:

1. Нарушение порядка оформления РКО: отсутствует подпись **получателя денежных**

средств.

2. Остаток денежных средств в кассе соответствует документальным данным — недостача не выявлена.

Задание 12:

Действие	**Элемент СВК**
Проведение внезапной ревизии кассы	Контрольные процедуры
Утверждение кодекса корпоративной этики	Контрольная среда
Доведение до сотрудников информации об изменениях в учётной политике	Информация и коммуникация
Выявление зон повышенного риска в учёте расчётов с покупателями	Оценка рисков
Оценка эффективности системы внутреннего контроля за отчётный период	Мониторинг

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Часть	**Задание**	**Баллы**
А	1–10 (каждый верный ответ)	по 2 балла (макс. 20)
Б	Задание 11	6 баллов
Б	Задание 12	4 балла
Итого		**30 баллов**

Рекомендуемая шкала перевода:

Оценка	**Баллы**	**%**
«5» (отлично)	27–30	90–100
«4» (хорошо)	21–26	70–89
«3» (удовлетворительно)	15–20	50–69
«2» (неудовлетворительно)	менее 15	менее 50

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО: **УТВЕРЖДАЮ:**

на заседании ЦМК **зам. директора по УР**

протокол № __от _____

Председатель _____В.В.Бельченко **_____ Н.А.Старовойтова**

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 09 Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ОП 09. Финансы, денежное обращение и кредит»**: состоит в формировании навыков принятия грамотных и обоснованных экономических решений, что в конечном итоге поможет студенту добиться овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработать навыки расчёта показателей, характеризующих экономические процессы функционирования предприятия.

Дисциплина «ОП 09. Финансы, денежное обращение и кредит» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое	подсчет в регистрах бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных

	обобщение фактов хозяйственной жизни	итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия *(если предусмотрено)*	14
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
консультация	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 . Деньги			
Тема 1. 1 Деньги сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система	Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления. Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 1. 2. Роль денег в современных условиях.	Сущность функции денег как мера стоимости. Функция денег как средство обращения и платежа. Деньги как средство накопления и мировые деньги. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Виды и содержание денежных реформ.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	Практическое занятие 1. Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 1. 3. Денежное обращение и характеристика совокупного оборота	Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота.	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 1. 4. Понятие денежной эмиссии и ее виды, организации и инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе.	Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения. Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения. Уравнение обмена. Спрос и предложение денег, находящихся в обращении. Понятие денежного мультипликатора.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.1. Финансы: сущность и функции	Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Признаки финансов. Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: государственная бюджетная система; внебюджетные фонды; финансы предприятий	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	различных форм собственности фонды имущественного и личного страхования. Структура финансовой системы по основным формам организации: общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов.		
	Практическое занятие 2. Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства. Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета. Организация бюджетного процесса. Структура доходов и расходов бюджета. Методы бюджетного регулирования. Казначейство. Задачи органов Федерального Казначейства.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.3 Налоги и их функции	Понятие налогов, сборов. Функции налогов. Элементы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система и контроль за соблюдением налогового законодательства. Структура налоговых органов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
	Практическое занятие 3 Сопоставление механизма действия специфических законов денежного обращения	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.4 Внебюджетные фонды	Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов. Виды внебюджетных фондов. Источники формирования и направления использования внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	Практическое занятие 4 Расчет чистой прибыли по организациям различных форм собственности	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.5 Страхование	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов. Объекты страхования. Участники страховых отношений. Понятия страхового риска и страхового случая. Элементы договора страхования: срок страхования, страховая сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата. Формы страхования: добровольное и обязательное. Страхование однородных объектов и неоднородных явлений. Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
	Практическое занятие 5 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.	***2***	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита	Принцип механизма заработной платы на предприятии	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
	Практическое занятие 6 Определение процента за кредит	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 3.2 Банковская система РФ	Банковская система. Структура банковской системы. Развитие банковской системы. Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации. Правовой статус коммерческих банков. Функции банков.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка. Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка. Типы банков. Организационная структура банка: понятие и виды. Банковская прибыль и ликвидность		
	Практическое занятие 7 Составление схемы организационно – правовых форм коммерческих банков.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 3.3 Центральный Банк РФ	Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Органы управления Центрального Банка. Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка Российской Федерации. Функции и операции Центрального Банка Российской Федерации.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 года	Чеканка монет на Руси. Предпосылки создания единой общерусской денежной системы в XV в. Возникновение и развитие банковской и кредитной системы в России. Учреждение первых сословных банков. Развитие отдельных звеньев кредитной системы России, ее характерные черты: казенный характер кредитных учреждений, зависимость от Министерства финансов, централизация кредитных операций, одноуровневость построения кредитной системы. Его задачи и функции.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия	Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков. Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, финансовые посредники. Классификация эмитентов и инвесторов.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 6.1 Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные Учреждения, компании и банки	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные. Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 6.2. Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		***52***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика

самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2.Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 2021-2022 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.14 №862.
5. Федеральный закон от 10.07.20 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской федерации (Банке России)".
6. Федеральный закон от 02.12.20 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.18 с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.12.21 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
8. Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии. Утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2022 №27.
9. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник. - М: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2019.
10. Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная система «Гарант»

3.2.3.Дополнительные источники (при необходимости):

1. Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «БиНО» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2	3
Умения:		
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оперирование кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентация в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	Проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета	Проведение анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
Знания:		
сущность финансов, их функции и роль в экономике	знание сущности финансов, их функции и роль в экономике	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принципы финансовой политики и финансового	ознакомление с принципами финансовой политики и финансового контроля	опрос, внеаудиторная

контроля		самостоятельная работа, тестирование
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	знание законов денежного обращения, сущности, видов и функций денег	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	ознакомление с основными типами и элементами денежных систем, видами денежных реформ	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций	знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	ознакомление с целями, типами и инструментами денежно-кредитной политики	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг	знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценныхбумаг	Ознакомление с характером деятельности и функциями профессиональных участников рынка ценныхбумаг	Устный опрос
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	Знание характеристик кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	Устный опрос
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее	Ознакомление с особенностями и отличительными чертами развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	Устный опрос, написание рефератов, докладов, эссе и их оценка **Экзамен**

экономической системы.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задание для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 09. Финансы, денежное обращение и кредит

Вариант № 1

1. **Ответить на вопросы теста.**

2. Закончите определение: «Финансы –это экономические денежные отношения, связанные с…

а) ростом производительности труда
б) покрытием бюджетного дефицита
в) формированием доходов внебюджетных фондов
г) формирование, распределением и использованием доходов, накоплений и денежных фондов

2. Из средств какого фонда выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?

а) фонды обязательного медицинского страхования
б) фонды социального страхования
в) фонды занятости

3. Профицит – это

а) превышение расходов бюджета над его доходами
б) превышение доходов бюджета над его расходами
в) сбалансированность доходов и расходов бюджета
г) недостаток денежных средств

4. Бюджетная система РФ в соответствии с Бюджетным кодексом РФ основана на принципах:

а) самофинансирования
б) единства
в) адресности
г) материальной ответственности

5. Способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров – это

а) надежность
б) ликвидность
в) масштаб цен
г) субсидия

6. Размещение новых государственных займов для погашения задолженности по старым – это…

а) секвестирование
б) рефинансирование долга
в) бюджетирование

г) инвестирование

7. Страховщиками могут быть:

а) юридические лица любой организационно-правовой формы

б) физические лица и иностранные граждане

в) юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности

г) юридические и дееспособные физические лица, заключившие со страховыми компаниями договоры страхования

8. За счет каких средств формируется резервный фонд на предприятии

а) выручки

б) валовой прибыли

в) чистой прибыли

г) взносов учредителей

9. Производными финансовыми инструментами являются:

а) акции

б) вексель

в) облигация

г) фьчерсы

10. Банки занимаются кредитованием потому что:

а) испытывают переизбыток денежных средств;

б) хотят стимулировать развитие определенных отраслей экономики;

в) хотят получить дополнительный доход на разнице между ставками привлечения и размещения денежных средств.

1. **Подобрать к термину определения.**

Термины:

1. Деньги
2. Инфляция
3. Масштаб цен
4. Денежное обращение
5. Ликвидность денег

Определения:

а) денежная единица для измерения и сравнения стоимости товаров

б) переполнение каналов денежного обращения избыточными деньгами по сравнению с товарной массой

в) всеобщий товар-эквивалент

г) способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров (работ, услуг)

д) движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций

1. **Верно/ Неверно**

2. Первым товаром-посредником было золото.
3. Эмитентом денег является уполномоченный коммерческий банк
4. Финансы - это деньги.
5. Акции являются долговыми ценными бумагами.
6. Кредит выдается на условиях возвратности, срочности и платности.

7. **Решить задачу.**

Коммерческий банк выдал кредит в сумме 125000 руб. под сложные проценты - 15 % годовых. Определите величину погасительного платежа, если срок пользования кредитом составляет 3 года.

Вариант № 2.

1. **Ответить на вопросы теста.**

2. К функциям финансов относятся

а) перераспределение временно свободных денежных средств

б) формирование доходов и денежных фондов

в) распределение и использование доходов
г) измерение стоимости товаров

2. Выпуск государственных ценных бумаг предназначен для:
а) покрытия бюджетного дефицита
б) изъятия избыточных денежных средств из оборота
в) увеличения доходов федерального бюджета
г) безрисковых вложений

3. Совокупность мер государства, направленных на непрерывное функционирование всех финансовых отношений и на реализацию финансовой политики – это
а) финансовый механизм
б) управление финансами
в) финансовая система
г) финансирование

4. Полезность денег в качестве вещи – это
а) стоимость денег
б) потребительская стоимость денег
в) биметаллизм
г) надежность

5. Уравнение обмена:
а) ….Т – Д – Т…
б) О = Н/М $_2$
в) М*О = Р*Н

6. Стагфляция характеризуется
а) высокими темпами роста цен и одновременным падением уровня производства
б) высокими темпами и резкими скачками цен
в) высокими темпами и постоянным ростом цен
г) увеличением покупательной способности рубля

7. Пособие по беременности и родам выплачивается из средств…
а) Пенсионного фонда
б) Фонда социального страхования
в) Фонда обязательного медицинского страхования
г) регионального бюджета
д) местного бюджета

8. Эмиссию денежных знаков осуществляет
а) Органы Федерального казначейства РФ
б) Центральный банк РФ
в) Правительство РФ
д) Министерство финансов РФ

9. Банк России осуществляет свою деятельность с цель:
а) обеспечить устойчивость рубля
б) получить прибыль
в) организовать торговлю
г) регулирования банковской системы страны

10. Франшиза в страховании бывает:
а) полной
б) условной
в) специальной
г) документарной

1. **Подобрать к термину определения**
2. Финансовая система
3. Эмитенты
4. Самофинансирование

5. Секвестр
6. Финансовая политика

А) Покрытие не только текущих, но и капитальных вложений, расходов на социально-экономическое развитие предприятия
Б) Совокупность методов и направлений воздействия на функционирование финансовой системы
В) Юридические лица, государственные органы, выпускающие ценные бумаги и несущие от своего имени обязательства по ним перед владельцами
Г) Пропорциональное сокращение расходов бюджета в процентах
Д) Совокупность взаимосвязанных финансовых отношений, денежных фондов и аппарата управления этими отношениями и фондами

1. **Верно/ Неверно**

2. Финансовые ресурсы включают все поступления предприятия
3. Платность кредита является принципом кредитования
4. Страховой фонд формируется с целью выплаты налогов
5. Финансы коммерческих организаций являются основой финансовой системы
6. «Депозиты» это пассивные операции коммерческих банков.

7. **Решить задачу**

Страховая сумма объекта страхования 500 000 руб. Ставка страхового тарифа 0,2%. Безусловная франшиза 2000 руб. Ущерб 125000 руб. Рассчитать сумму страхового взноса и сумму страхового возмещения.

Вариант № 3.

1. **Ответить на вопросы теста.**

1. Способность денег обмениваться на определенное количество товаров – это
а) надежность денег
б) покупательная способность денег
в) стоимость денег
г) инвестиции
2. В случае необходимости привлечения кредитных ресурсов, государство
а) заключает кредитные договора с предприятиями
б) выпускает государственные облигации
в) осуществляет эмиссию денежных средств
г) проводит благотворительные акции
3. К функциям финансов относятся:
а) распределительная
б) сберегательная
в) предупредительная
г) контрольная
4. Доходы внебюджетных фондов – это…
а) страховые взносы работодателей
б) амортизационные отчисления предприятий, учреждений, организаций
в) бюджетные ассигнования
г) часть прибыли Центрального банка России
5. С помощью денежных агрегатов определяется:
а) уровень инфляции
б) скорость оборота денег
в) реальная величина ВНП
г) доходы бюджета
6. Государственные и муниципальные финансы включают в себя ...
а) государственный и муниципальный бюджет
б) финансы государственных унитарных предприятий

в) государственные внебюджетные фонды
г) финансы муниципальных унитарных предприятий
7. Для развития производства используются средства:
а) фонда накопления
б) фонда потребления
в) фонда внеоборотных активов
г) резервного фонда
8. Что формируется из страховых взносов
а) страховая премия
б) страховое возмещение
в) страховой фонд
г) страховая сумма
9. Какие из перечисленных действий относятся к пассивным операциям коммерческого банка:
а) размещение денег на резервный депозит в Центральном Банке;
б) покупка задания для офиса
в) получение ссуды от другого коммерческого банка
г) выдача кредита физическим лицам
10. Акция выходит в обращение первый раз по…
а) рыночной стоимости
б) эмиссионной стоимости
в) балансовой стоимости
г) номинальной стоимости

1. **Подобрать к термину определения**

2. Вексель
3. Депозит
4. Ставка рефинансирования
5. Ссудный процент
6. Дивиденд

А) Плата за пользование кредитом
Б) Выплата дохода по акциям
В) Долговое обязательство, дающее владельцу право требовать по наступлении срока с плательщика уплаты оговоренной денежной суммы
Г) Процент под который Центральный банк выдает кредиты коммерческим банкам
Д) Денежный вклад в банке

1. **Верно/Неверно**

2. Доходы внебюджетных фондов могут формироваться за счет добровольных взносов физических лиц.
3. Физические лица не могут быть эмитентами.
4. Цель выпуска государственных облигаций – покрытие бюджетного дефицита
5. Фонд потребления на предприятии предназначен для удовлетворения материальных и социальных потребностей работников.
6. Государственный бюджет не имеет силу закона.

7. **Решить задачу**

Выручка от реализации продукции 500 000 руб. Себестоимость 326 000 руб. Ставка налога на прибыль 20%. Рассчитать сумму денежных средств направленных в резервный фонд предприятия, если в Уставе определена норма формирования в размере 10%.

Вариант № 4.

1. **Ответить на вопросы теста.**

2. Стагфляция характеризуется

а) высокими темпами роста цен и одновременным падением уровня производства
б) высокими темпами и резкими скачками цен
в) высокими темпами и постоянным ростом цен
г) равномерным ростом цен

2. Система денежных отношений, возникающих в процессе распределения и перераспределения созданного продукта путем формирования фондов денежных средств – это …
а) финансы
б) денежная система
в) финансовые ресурсы
г) бюджетирование

3. Органы Федерального Казначейства:
а) ведет учет налогоплательщиков
б) участвует в работе по составлению прогнозов развития экономики
в) ведет контроль за доходной и расходной частями федерального бюджета в процессе его исчисления ++
г) составляет проект федерального бюджета

4. В случае необходимости привлечения кредитных ресурсов, государство
а) заключает кредитные договора с предприятиями
б) выпускает государственные облигации
в) осуществляет эмиссию денежных средств

5. Система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и его использование для возмещения ущерба вызванного неблагоприятными событиями – это
а) инвестиции
б) страхование
в) финансирование
г) кредитование

6. Физическое лицо, уплачивающее страховые взносы и вступающие в конкретные страховые отношения со страховщиком – это
а) застрахованный
б) страхователь
в) страховой агент
г) страховщик

7. Основное назначение коммерческого банка:
а) защита своих имущественных интересов
б) движение средств от кредиторов к заемщикам
в) социальное обеспечение физических и юридических лиц

8. Проект федерального бюджета составляет:
а) Государственная Дума
б) Президент
в) Правительство
г) Счетная палата

9. Функцией финансов является:
а) средство платежа
б) контроль за перераспределением ВВП
в) калькулирование себестоимости
г) перераспределение доходов

10. Закон денежного обращения определяет:
а) скорость оборота денег
б) величину денежной массы
в) уровень инфляции

1. **Подобрать к термину определения**

2. Конверсия
3. Кредитные деньги
4. Эмиссия
5. Бюджет
6. Поток денежных средств

А) Выпуск в обращение денежных знаков и ценных бумаг
Б) Смета доходов и расходов государства на определенный срок
В) Изменение доходности государственных займов
Г) Долговые обязательства, находящие в обращении в качестве денег
Д) Совокупность всех поступлений и выплат за определенный период

2. Верно/Неверно

1. Депозитные операции коммерческого банка относятся к пассивным операциям.
2. Денежная система РФ функционирует в соответствии с Законом «О центральном банке РФ».
3. Коммерческий кредит – небанковская форма кредита.
4. Привилегированные акции имеют право голоса.
5. Деньги государственных внебюджетных фондов по итогам финансового года перечислятся в федеральный бюджет.

6. **Решить задачу**

Рассчитайте сумму дефицита бюджета края и сумму субвенций. Сумма доходной части бюджета 500 млн. руб. Сумма расходной части бюджета - 600 млн. руб. Сумма субвенций составляет 30 % от суммы дефицита.

Ответы

Вариант № 1.

1. Ответить на вопросы теста

1 – г
2 – б
3 – б
4 – б, в
5 – б
6 – б
7 – в
8 – в
9 – в
10 – в

3. Подобрать к термину определение

1 – в
2 – б
3 – а
4 – д
5 – г

4. Верно/Неверно

1 - неверно
2 – неверно
3 – неверно
4 – неверно
5 - верно

5. Решить задачу

125 000 * $(1 + 0{,}15)^3$ = **190 110**

Вариант № 2

1. Ответить на вопросы теста

1 – б
2 – а
3 – б
4 – б
5 – в
6 – а
7 – б
8 – б
9 – а
10 – б

3. Подобрать к термину определения

1 – д
2 – в
3 – а
4 – г
5 – б

4. Верно/Неверно

1 - неверно
2 – верно
3 – неверно
4 – верно
5 – верно

5. Решить задачу

Страховой взнос = 500 000 * 0,2% = **1 000** (руб.)
Страховое возмещение = 125 000 – 2 000 = **123 000** (руб.)

Вариант № 3

1. Ответить на вопросы теста

1 – б
2 – б
3 – а, г
4 – а
5 – б
6 – а
7 – а
8 – в
9 – в
10 - б

3. Подобрать к термину определения

1 – в
2 – д
3 – г
4 – а
5 – б

4. Верно/Неверно

1 – верно
2 – верно
3 – верно
4 – верно
5 – неверно

5. Решить задачу.

Прибыль = 500 000 – 326 000 = 174 000 (руб.)

Чистая прибыль = 174 000 – налог на прибыль (174 000 * 20%) = 139 200 (руб.)
Резервный фонд = 139 200 * 10% = **13 920** (руб.)
Вариант № 4
1. Ответить на вопросы теста
1 – а
2 – а
3 – в
4 – б
5 – б
6 – б
7 – б
8 – в
9 – б
10 – б
3. Подобрать к термину определения
1 – в
2 – г
3 – а
4 – б
5 – д
4. Верно/Неверно
1 – верно
2 – верно
3 – верно
4 – неверно
5 – неверно
5. Решить задачу
Дефицит = 600 млн. – 500 млн. = 100 (млн. руб.)
Субвенции = 100 млн. * 30% = **30 млн**. руб.

На выполнение задания к экзамену по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» отводится 45 минут.

Работа состоит из 4 вариантов.

Каждый вариант состоит из 5 заданий: ответить на вопросы теста (до 10 балов), подобрать к термину определения (до 5 баллов), ответить «верно/неверно» (до 5 баллов), решить задачу (до 5 баллов).

Критерии оценки:
«2» - менее 14 баллов
«3» - 15-20 баллов
«4» - 21-26 баллов
«5» - 27-30 баллов

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Документационное обеспечение управления и бережливое производство

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2026 г.	«___» _____2026 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 10. Документационное обеспечение управления»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОП 10. Документационное обеспечение управления**: состоит в изучении сущности документооборота, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина **ОП 10. Документационное обеспечение управления** в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое	подсчет в регистрах бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных

	обобщение фактов хозяйственной жизни	итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия *(если предусмотрено)*	26
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	Код ПК, ОК
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.		***12***	
Тема 1.1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».	Понятие терминов «документ», «документирование», «Документационное обеспечение управления».	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1.2 История развития научных представлений о документационном обеспечении управления.	Этапы развития. Зарождение документоведения. Основные концепции и теории	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1. 3. Современное состояние документационного обеспечения управления	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

Тема 1.4. Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Документ и его функции. Классификация документов. Цели, задачи, функции службы ДОУ.	Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Место ДОУ в системе управления. Основные термины и определения. Документ и его функции: информационная, правовая, управленческая, коммуникативная, организационная и др. Классификация документов как способ выработки определённых принципов в составлении, оформлении, способах, формах и методах работы с различными документами. Юридическая сила документа. Документирование. Документооборот. Архивное хранение	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 1. Составление и оформление служебного письма. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 2. Составление и оформление докладная (служебная) записка. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1.5. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 3. Составление и оформление проектов приказа . Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1.6 Общие правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Бланки и форматы документов.	Реквизит как обязательный элемент, присущий определённому виду документа. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и состав реквизитов служебных документов. Реквизиты, придающие документу юридическую силу. Расположение реквизитов. Заголовочная часть. Основная часть. Формуляр-образец документа		
Тема 1.7. Виды и назначение бланков. Бланк как набор реквизитов, идентифицирующий автора официального письменного документа.	Общий бланк, бланк для писем и бланк конкретного вида документов. Угловое и продольное расположение реквизитов на бланках. Форматы потребительских бумаг. Нумерация многостраничных документов	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 4. Составление реквизитов документов. Работа с шаблонами Word.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.1 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТЫ на ОРД. Требование к оформлению документов.	Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы приказы, распоряжения, указания, постановления, решения,	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	инструкции. Протокол Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма, факс, телеграмма, телефонограмма. Работа с шаблонами Word		
Тема 2.2. Классификация организационно-распорядительной документации: Организационно-распорядительная документация	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.3. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, акт, справка, служебные письма	Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявления о приеме на работу. Приказы по личному составу. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.4. Справочно-информационные документы	Понятие о справочно-информационных документах. Основные требования к составлению организационных документов.Виды и структура справочно-информационных докуменов: справки, служебные записки, акты и др.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.5. Документирование трудовых правоотношений	Заполнение бланков договора (контракта). Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	Практическое занятие 5. Составление и оформление Автобиографии.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 6. Составление и оформление Резюме. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 7 Составление и оформление Заявления о приеме на работу	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2. 6. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	Составление и оформление документов по личному составу: заявления, приказы, объяснительные	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 8 Оформление заявления, приказы.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.7 Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявления о приеме на работу. Приказы по личному составу	Составление и оформление документов по личному составу: автобиография, особенности заполнения резюме.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5** **ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 9 Подготовка штатного расписания. Работа в таблице Ecssel	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

Тема 2.8. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Работа в таблице Ecssel	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.9.Претензионно-исковая документация	Законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации. Документы, входящие в состав претензионно-исковой документации. Претензии, их виды и особенности составления. Требования к составлению исковых заявлений.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.10 Документы по внешнеэкономической деятельности.	Документы, подтверждающие исполнение внешнеторговой сделки на всех этапах. Товарные и расчетные документы, дающие качественную, количественную и стоимостную характеристику товарам (коммерческий счёт, счёт-фактура протокол испытаний и др.) Документы по платёжно-банковским операциям, в которые включают инструкции по банковскому переводу, заявление на открытие аккредитива и др. Страховые документы, в которых определены отношения страховщика и страхователя (страховой полис, сраховой сертификат и др.) Транспортные и отгрузочные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

Тема 2.11Документы по организации защиты коммерческой тайны.	Понятие коммерческой тайны. Сведения. составляющие коммерческую тайну. Порядок допуска к коммерческой тайне. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне. Ответственность за разглашение коммерческой тайны. Организация оборота документов, содержащих коммерческую тайну. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов. Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов. Формирование и хранение дел, уничтожение документов, дел и носителей информации.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 10 Оформление доверенностей официальной и личной.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 11 Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 12 Оформление договора	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 13 Экспертиза ценности документов, методика её проведения. Состав и функции экспертной комиссии. Хранение дел в текущем делопроизводстве.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5** **ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.		
Всего:		***62***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2.Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания:

1. «0б электронной цифровой подписи». Федеральный закон от 10.01.2024 №1-ФЗ.
2. ГОСТ Р51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 2023.
3. ГОСТР.6.30-2015.Унифицированная системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2019 №65-ст. - М.: Изд-во стандартов 2024.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждена приказом Федеральной архивной службы России от 27.11.2019 №68. - М., 2024.
5. Андреянова В.В. Как правильно подготовить и оформить приказ М.: Инфра, 2014.
6. Андреева В.И. Делопроизводство. - М., 2024.
7. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) 2024 Дашков и К.
8. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах 2025 Феникс.
9. Барихин А.Б. Делопроизводство на предприятии 2025 Книжный мир.
10. Березина Н.М. Современное делопроизводство. - СПб: Питер, 2024.
11. Вигера А.М. Секратарское дело. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2025.
12. Делопроизводство в образовательных учреждениях. Выпуск 2: Правовое регулирование. -М.,2024.
13. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2024.

14. Кирсанова М.В. Деловая переписка М.: Инфра, 2025.
15. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления М.: Инфра, 2024.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consuitant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная система «Гарант».

3.2.3.Дополнительные источники (при необходимости)

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документов использовать	Умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий, использовать унифицированные формы документов. Умение с помощью компьютерных технологий применять на практике оформление документов. Умение и использование	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:		
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Знание понятий, целей, задач и принципов делопроизводства.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия документационного обеспечения управления, системы документационного обеспечения управления	Знать основные понятия документационного обеспечения управления	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
классификацию документов	Умение классифицировать документы	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование. **Дифференцированный зачет**
требования к составлению и оформлению документов	Знать требования к составлению и оформлению документов	
организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуры дел	Знать как происходит организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуры дел	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задание для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 10. Документационное обеспечение управления

Дифференцированный зачет по ДОУ

ЗАДАНИЕ: в тесте необходимо выбрать правильный ответ (ответ может быть только один) и обвести в кружок.

1.Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.
2. Экземпляр документа, с которого снята копия.

2. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.
2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

3. Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?

1. Да.

2. Да, по соглашению сторон информационного обмена.
3. Нет.

4. Какой из перечисленных реквизитов НЕ относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.
2. Печать.
3. Отметка о заверении копии.
4. Виза согласования.
5. Подпись.

5. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.

6. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

1. Отказаться от визирования документа.
2. Завизировать документ, выразив свое мнение.

7. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?

1. О договоре поставки.
2. О невыполнении договора поставки от 12.08.2020 № 45/67.
3. О невыполнении договора.

8. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

1. Генеральный директор Подпись Л.И. Садиков
2. Зам. генерального директора Подпись О.П. Ремизов
3. И.о. генерального директора Подпись О.П. Ремизов

9. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

1. Да.
2. Нет.

10. Какое письмо заверяется печатью?

1. Гарантийное письмо.
2. Коммерческое предложение.
3. Письмо-просьба.

11. Какой вариант оформления резолюции руководителя является правильным?

1.Кравцову М.П. Прошу подготовить заключение к 18.04.2021. Подпись руководителя 10.04.2021	2.Кравцову М.П. Прошу рассмотреть. Подпись руководителя 10.04.2021

12. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?

1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

13. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?

1. Да.2. Нет.

14. Какой вариант формулировки пункта распорядительной части приказа является правильным?

1. Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировкив 2007 г. в срок до 20.01.2007.
2. Главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2007 г. в срок до 20.01.2007.
3. Главному бухгалтеру ООО «Агат» П.Л. Дмитриеву подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2007 смету расходов на командировкив 2007 г.
4. Поручить главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2007 смету расходов на командировкив 2007 г.

15. Документооборот – это:

1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

16. Является ли задача совершенствования форм и методов работы с документами задачей службы ДОУ?

1. Да. 2. Нет.

17. Какой документ относится к нерегистрируемым?
1. Письмо-запрос.
2. Жалоба гражданина.
3. Сопроводительное письмо.
4. Рекламное письмо.
18. Должен ли работник службы ДОУ, осуществляющий контроль за исполнением документов, напоминать исполнителям о приближении сроков исполнения находящихся у них документов?
1. Да. 2. Нет.
19. Каков максимальный срок исполнения обращений граждан?
1. 15 дней.2. 30 дней.3. 45 дней.4. 60 дней.
20. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?
1. В календарных днях.2. В рабочих днях.
21. Кто может перенести срок исполнения поручения, полученного из вышестоящей организации?
1. Руководитель организации, исполняющей поручение.
2. Руководитель вышестоящей организации.
3. Служба ДОУ организации, исполняющей поручение.
22. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?
1. Протокол.2. Справка.3. Акт.
23. Какой документ требует утверждения руководителем организации?
1. Положение о бухгалтерии.
2. Справка о задолженности предприятия.
3. Письмо-запрос о предоставлении информации.
4. Протокол заседания совета директоров.
24. Сколько экземпляров приказа подписывает руководитель?
1. Несколько.2. Два.3. Один.
25. На кого может быть возложен контроль исполнения в последнем пункте приказа?
1. На руководителя структурного подразделения.
2. На заместителя руководителя организации.
26. Какой заголовок дела вы считаете правильным?
1. Документы о строительстве торгового центра.
2. Расчеты, сметы, планы работ, переписка и другие документы о строительстве торгового центра.
3. Документы о строительстве торгового центра (расчеты, сметы, планы работ, переписка и др.).
27. Можно ли помещать в одно дело документы временного и постоянного сроков хранения?
1. Да.2. Нет.**Самостоятельно вставьте номера ответов**

Номер вопроса	Номер ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

Ответы на задания теста

Номер вопроса	Правильный ответ
1	1
2	3
3	2
4	4
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	1
11	1
12	3
13	1
14	2
15	2
16	1
17	4
18	1
19	4
20	1
21	2
22	3
23	1
24	3
25	2
26	3
27	2

Результаты тестирования:
1-2 ошибки – отлично,
3 ошибки – хорошо,
4 ошибки – удовлетворительный результат,
5 и более ошибок – неудовлетворительный результат.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности (базовый уровень)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа У разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

протокол № 1 от __ августа 2026 г.

Председатель_____/В.В.Бельченко

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по УР

«___»_____2026г.

_____Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:

Таранникова И.Н.. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**10**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**17**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 «Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: сформировать системное представление о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации предпринимательской деятельности, научиться использовать полученные знания для оптимизации экономической деятельностина предприятии любой формы собственности.

Дисциплины ОП.11 «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

		специальности;	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать	учет заработной платы	Формировать

	заработную плату сотрудника	на предприятии	бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; .
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа [2]	4
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	-

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

[2] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код ПК, ОК
1	*2*		*3*	
Раздел 1. Предпринимательская деятельность, её сущность и регулирование			**12**	
Тема 1. 1. Сущность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК11, ПК 2.6
	1	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности Цели предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. История предпринимательства в России. Понятие об индивидуальной предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Государственная поддержка предпринимательства		
	Самостоятельная работа		2	
		Изучить вопрос: 1. Условия, необходимые для предпринимательской деятельности. 2. Защита прав предпринимателя		
Тема 1. 2. Виды и формы	**Содержание учебного материала**			

предпринимательской деятельности.	1	Классификация предпринимательства по формам собственности; по виду и сфере деятельности; количеству собственников; организационно-правовым и организационно-экономическим формам. Государственное и частное предпринимательство. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Консультативное предпринимательство.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК11,ПК4.1, ПК4.2, ПК4.
	Практическое занятие №1		2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
	1	Сравнительная характеристика различных основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности		
Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4

	Практическое занятие №2			
	1	Регистрация субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
Раздел 2.Планирование и управление на предприятии			**8**	
Тема 2.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Цели, задачи, предмет бизнес-планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией. Сущность объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Информационные материальные и финансовые потоки при разработке бизнес-плана.		ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
Тема 2.2 Управление финансами предприятия предпринимательского типа Риски в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования		ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4

		оборотных активов. Банкротство предприятия. Структура персонала предпринимательской фирмы.		
	Практическое занятие №3		2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
	1	1.Оформление документации по личному составу предприятия. 2.Тренинг «Профиль предпринимателя».		
Тема 2.3 Предпринимательская тайна		**Содержание учебного материала**	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
	1	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны		
Раздел 3. Бизнес – план предпринимателя			**16**	
Тема 3.1. Технология планирования. Структура и функции бизнес-плана	**Содержание учебного материала**			

	1	Сущность, цели, виды планирования. Роль и значение бизнес-плана. Бизнес-план и его функции. Современная типология бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
	2	Цели организации. Инвестиционный план. Основные технологические проекты бизнес-планирования. Модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана. Основные технологические процессы бизнес-планирования. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании..	2	
	Практическое занятие №4			
	1	Построение бизнес-плана». Разработка модели бизнес-процессов для предприятия торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, , ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа		**2**	
		Информационное обеспечение бизнес-планирования. Основные элементы бизнес-планирования	2	2
Тема 3.2. Требование к оформлению бизнес-плана.	**Содержание учебного материала**			
	1	Культура оформления проекта. Внешний облик, речь, жесты, интонация выступающего. Решение	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, ,

		кейс-ситуаций в парах: подбор цветовой гаммы под ситуацию, методика «отзеркаливания» собеседника, невербальная передача текста собеседнику, простраивание ответа на вопрос. Методики презентации бизнес-проектов.		ПК4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК4.4
Тема 3.3. Разработка и оформление плана бизнес-проекта.	**Содержание учебного материала**		2	
	Практическое занятие №5 Разработка бизнес-проекта. Коррекция бизнес-планов в соответствии с рекомендациями экспертной комиссии по результатам выступления на проектной бизнес-сессии.			
Тема 3.4. Защита бизнес-проекта	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Реклама и её роль в бизнесе. Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций		
	Практическое занятие №6		2	
	1	Практическое занятие Зачет. Защита бизнес-проекта.		
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет *«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»*

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912054

2. Левченко, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Левченко, Н. И. Нижальская, М. И. Черутова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7795-0933-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129329.html

3. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Кисова А.Е., Барсукова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022.— 104 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/121370

3.2.2. Дополнительная литература

1. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России : хрестоматия / А. А. Тимофеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 193 с. - ISBN 978-5-9765-0138-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844157

2. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-05256-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084162

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31.07.1998г. № 146-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: КноРус.2013 г.
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред.от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации «(с изм. и доп. вступ. в силу с 01.07.2014)
6. Федеральный закон от 14 июня 1995 года № 88-ФЗ « О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.eios.dom-rsuh.ru — электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово
2. http://znanium.com — Электронная библиотечная система.
3. http://www.iprbookshop.ru — Электронная библиотечная система
4. https://www.urait.ru — Электронная библиотечная система
5. https://e.lanbook.com — Электронная библиотечная система

3.2.5. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, по их желанию, может быть разработан индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, может быть предусмотрено создание адаптированных фондов оценочных средств, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете с оценкой.

3.3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
-актуальный Профессиональный и Социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники Информации и ресурсы для решения задач и проблем в Профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов Решения задач профессиональной деятельности	-знает актуальный Профессиональный и Социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ В профессиональной и смежных областях; -знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; -знает порядок оценки Результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тестирование Промежуточная аттестация: Комплексный зачёт с оценкой
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Бухгалтерском учете, Социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное Законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее Административную и уголовную ответственность за Нарушения в сфере уплаты Налогов и сборов;	-знает законодательство Российской Федерации Налогах и сборах, Бухгалтерском учете, Социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее Административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты	Текущий контроль: Тестирование Промежуточная аттестация: Комплексный зачёт с оценкой

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации	
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Текущий контроль: Тестирование Промежуточная аттестация: Комплексный зачёт с оценкой
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль: Тестирование Промежуточная аттестация: Комплексный зачёт с оценкой
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в	Текущий контроль: Тестирование Промежуточная аттестация: Комплексный зачёт с

внебюджетные фонды;	государственные внебюджетные фонды;	оценкой
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Текущий контроль: Тестирование Промежуточная аттестация: Комплексный зачёт с оценкой

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __ от «__»_____2026 г.	«___»_____2026 г.
Председатель _____/О.С.Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик:

Доронина Д.Ю. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

	Умения	Знания
ПК 2.6	*У 2.6.01* проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	*З 2.6.01* методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего
ПК 3.2	*У 3.2.01* заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	*З 3.2.01* порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
ПК 4.1	*У 4.1.01* использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений,	*З 4.1.01* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности,

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.*

	произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	*У 4.2.01* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные	*З 4.2.01* требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в

	законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.4	*У 4.4.01* применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	*З 4.4.01* методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК 5.2	*У 5.2.01* определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; формировать состав и структуру	*З 5.2.01*состава и структуры регистров налогового учета: первичных бухгалтерских документов; первичных учетных документов и

	регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять и заполнять аналитические регистры налогового учета;	аналитических регистров налогового учета; порядка формирования суммы доходов и расходов; порядка определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядка расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядка формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	средства для решения профессиональных задач	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения

	соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	профессиональные темы	
ОК 11.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	22
Самостоятельная работа [2]	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

[2] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Право и экономика		**12**		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК11, ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК11, ПК 2.6, ПК3.2, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4	У 2.6.01 З 2.6.01 У 3.2.01 З 3.2.01 У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01 У 4.4.01 З 4.4.01
	Практическое занятие: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, ПК 2.6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4	У 2.6.01 З 2.6.01 У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01 У 4.4.01 З 4.4.01
Тема 1.3. Экономические споры	**Содержание учебного материала**			
	1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК11, ПК 2.6, ПК4.1	У 2.6.01 З 2.6.01 У 4.1.01 З 4.1.01
	Практическое занятие: «Изучение подведомственности и подсудности экономических споров. Сроки исковой	2		

		давности»			
	Практическое занятие: «Форма собственности по российскому законодательству»		2	ОК2,ОК3,ОК4, ПК4.2, ПК4.4, ПК5.2	У 4.2.01 З 4.2.01 У 4.4.01 З 4.4.01 У 5.2.01 З 5.2.01
Раздел 2.Труд и социальная защита населения			**38**		
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	4	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК10, ПК 4.1, ПК4.2	У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01
	Практическое занятие: Работа с Трудовым кодексом РФ Подготовка резюме для предоставления в службу занятости		4		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**				
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	4	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК10, ПК 4.1, ПК4.2	У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01
	Практическое занятие: Подготовить сообщение о негосударственных организациях, оказывающих услуги по трудоустройству граждан		2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК11, ПК 2.6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4	У 2.6.01 З 2.6.01 У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01 У 4.4.01 З 4.4.01
Тема 2.3. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК10, ПК 4.1, ПК4.2	У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01

			4		З 4.2.01
	2	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. **Практическое занятие:** Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.		ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК10, ПК 4.1, ПК4.2	У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		6	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК10, ПК 4.1, ПК4.2	У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
Тема 2.5. Оплата труда	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		ОК2,ОК3,ОК4, ПК 3.2	У 3.2.01 З 3.2.01
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.		ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК10, ПК 4.1, ПК4.2	У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01
Тема 2.7. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**		4	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК11, ПК 2.6, ПК4.1	У 2.6.01 З 2.6.01 У 4.1.01 З 4.1.01
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной			
	Практическое занятие: Понятие индивидуальных трудовых споров.		4	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК06, ОК11,	У 2.6.01 З 2.6.01

	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Составить схему сроков подачи заявлений и сроков разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Составить конспект «Исполнение решения по трудовым спорам». Составить классификацию социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Составить конспект «Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии»		ПК 2.6, ПК4.1	У 4.1.01 З 4.1.01
Раздел 3. Административное право		**8**		
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**			
	1 Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК	У 3.2.01 З 3.2.01 У 4.1.01 З 4.1.01 У 4.2.01 З 4.2.01 У 5.2.01 З 5.2.01
	Практическое занятие: Виды административных взысканий.	2		
	Промежуточная аттестация (экзамен):	**6**		
	Всего:	**64**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет *«Социально экономические дисциплины»*,

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Основы права: учебник /М.Б. Смоленский— 2-е изд., перераб. и доп. —Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2023. — 319 с.

2. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2022.

3. Певцова Е.А., Важенин А.Г. Теория государства и права (уч. пособие для УСПО). – Ростов-на-Дону, 2023.

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : https://urait.ru/bcode/436472

5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1117218

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://www/juristlib.ru. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

2. http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс официальный сайт.

3. http://window.edu.ru – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. **Знать:** - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи….

- организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения впроцессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственностиработника; - понятие правового регулированияв сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудовогодоговора и основания его прекращения; - права и обязанности работников всфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека игражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечениизанятости населения.	с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.04 Цифровые технологии в профессиональной деятельности

2026

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Короча 2026

Рабочая программа профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № 1 от «__» _____2026 г.
Председатель _____/В.В Бельченко

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«___» _____2026 г.
_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля …….....4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…….....4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля…….. 14
1.2.1 Перечень общих компетенций.....16
1.2.2.Перечень профессиональных компетенций.....17
2. Структура и содержание профессионального модуля…….17
2.1. Трудоемкость освоения модуля…….....18
2.2. Содержание профессионального модуля……...18
2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)……18
3. Условия реализации профессионального модуля……19
3.1. Материально-техническое обеспечение…….20
3.2. Учебно-методическое обеспечение……23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….35
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации….35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Ведение бухгалтерского и налогового учета»*.

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета» включен в *обязательную часть образовательной программы по направленности* подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля *«Ведение бухгалтерского и налогового учета»* соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

			знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационнораспоряди тельные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта браспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета.	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационнораспоряди тельные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотносальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и 8 бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета обязательств организации

2.Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					консультация	Экзамен по мод улю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Производственная	Учебная		
ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**102**	**102**	**35**	-	36	18	6	6
ОК 01- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.6.	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**100**	**100**	**32**	**-**	36	18	-	-
ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Учебная практика, часов	**72**							
ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Производственная практика, часов	**36**							
	консультация							6	
	Экзамен квалификационный	*6*						6	*6*
	Всего:	***316***	***202***	***67***	***-***	***72***	***36***	***6***	***6***

2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. 2.2. Трудоемкость освоения модуляТематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ 01.01. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		***316***	
МДК.01.0 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		***102***	
Тема 1.1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	**Содержание**	**8**	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
	Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.	2	
Тема 1.2. Основные правила ведения кассовой книги.	Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
Тема 1. 3.Синтетический учет кассовых операций.	Учет денежных документов в кассе организации	2	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
Тема 1. 4.Учет переводов в пути.	Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3» .	2	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Практическое занятие № 1 Заполнение первичных документов по учету кассовых операций	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 2 Бухгалтерская обработка кассовых документов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 3 Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.5. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**	**10**	
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3». Банковские платежные документы.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.6. Синтетический учет операций по расчетным счетам.	Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.7. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения**.**	Порядок заполнения журнал-ордера №2, ведомости №2 .	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.8. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по специальным счетам в кредитных организациях.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.9. Аналитический учет операций по расчетным счетам .	Применение бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3» при аналитическом учете операций по расчетным счетам	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 4 Заполнение первичных документов по учету расчетных операций	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 5 Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 1.10. Учет кассовых операции в иностранной валюте и операции по валютным счетам в банке	Учет кассовых операций в иностранной валюте	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.11. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок.	Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 6 Учет кассовых операций в иностранной валюте.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 7 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**8**	
Тема 1.12. Учет основных средств	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.13. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.14. Амортизация основных средств и ее учет	Способы амотризационных отчислений. Амортизация основных средств и ее учет.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.15. Движение основных средств на предприятии.	Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3».	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 8 Заполнение первичных документов по учету движения основных средств	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 9 Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 10 Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**6**	
Тема 1.16. Учет не-материальных активов	Понятие, виды и оценка нематериальных активов.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.18. Амортизация нематериальных активов	Расчет амортизации НМА и заполнение регистров по учету НМА	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 11 Учет операций с нематериальными активами. Программы «1:С Бухгалтерия 8.3» Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 1.19. Учет долгосрочных инвестиций	Порядок ведения бухгалтеского учета долгосрочных инвестиций	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.20. Финансовые вложения, учет на счете 58 "Финансовые вложения".	Открытие субсчетов для учета каждого вида финансовых вложений к счету 58 "Финансовые вложения"	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 12 Учет долгосрочных инвестиций с применением программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	Содержание	**6**	
Тема 1.21. Учет финансовых вложений	Понятие и оценка финансовых вложений.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.22. Оценка финансовых вложений.	Способы оценки финансовых вложений	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.23. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям	Способы и приемы ведения и отражения в бухгалтерском учете операций по финансовым вложениям	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 13 Учет финансовых вложений. Документальное оформление.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**10**	
Тема 1.24. Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.25. Учет поступления и расхода материальных запасов.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.26. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.27. Синтетический учет материально-производственных запасов	Учет МПЗ на синтетическом счетах . Счет 10 Материалы	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.28. Учет транспортно-заготовительных расходов	Ведение бухгалтерского учета транспортно-заготовительных расходов. Корреспонденция счетов.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04;*

			05;06;07;08;09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 14 Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 15 Составление бухгалтерских проводок по учету МПЗ Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**11**	
Тема 1.29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Калькулирование себестоимости и учет затрат на производство	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.30. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3» .	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
Тема 1.31. Понятие и виды вспомогательных производств.	Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
Тема 1.32. Распределение услуг вспомогательных производств.	Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
Тема 1.33. Расчет фактической производственной себестоимости	Расчет фактической производственной себестоимости с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3». Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*

Тема 1.34. Учет готовой продукции.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	*1*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**5**	
	Практическое занятие № 16 Заполнение первичных документов по учету готовой продукции	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
	Практическое занятие № 17 Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
	Практическое занятие № 18 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	*1*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*

Примерная тематика консультативной работы при изучении раздела 1 1. Составление структурно-логической схемы «Классификация организаций» 2. Составление структурно-логической схемы «Классификация имущества организации» 3. Составление кроссворда на тему **«**Хозяйственные стредства и активы предприятия по составу»**.** 4. Составление кроссворда на тему «Нормативно-правовые документы организации». 5. Написание реферата на тему: «Определение вида оплаты труда работников». 6. Написание реферата на тему: «Аккордная заработная плата».	***6***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Общая характеристика предприятия, основные положения учетной политики. 2. Учет денежных средств. 3. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету денежных средств в кассе предприятия 4. Учет основных средств 5. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету основных средств 6. Учет нематериальных активов	***18***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2. Учет МПЗ 3. Учет затрат на производство продукции. 4. Учет готовой продукции 5. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету готовой продукции. 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	***36***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Промежуточная аттестация	**6**	
Всего	**102**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		***316***	
МДК.01.0 2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ		***100***	
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей		**6**	
	Содержание	**6**	
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04;*

			05;06;07;08;09
Тема 1 .2. Классификация налогов	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1 .3.Понятие и виды специальных налоговых режимов.	Прямое и косвенное налогообложение.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 2. Федеральные налоги		**30**	
	Содержание	**8**	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Экономическая сущность НДС.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.2. Налог на добавленную стоимость	Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.3. Механизм исчисления НДС в бюджет.	Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 2.4 Счет фактура. Возмещение НДС	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 1: решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 2: Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 2.5. Акцизы	Экономическая сущность акцизов. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.6. Подакцизные товары.	Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 2.7. Налог на прибыль организаций	Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01;*

	определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		*02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.8. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 3: решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 4: Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.9. Налог на доходы физических лиц	**Содержание**	**6**	
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов). Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 5: Расчет заработной платы. Удержание налога. Применение СТНВ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	Практическое занятие № 6: Учет налога НДФЛ. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 3. Региональные налоги		**18**	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Экономическая сущность налога на имущество организаций.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 3.2 Элементы налога на имущество организации(с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	Расчет налога на имущество организации(с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 7: Расчет налога на имущество организации. Особенности исчисления и уплаты налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 8: Учет налога на имущество организации. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04;*

	отчетности по налогу.		*05;06;07;08;09*
Тема 3.3. Налог на имущество юридических лиц	Экономическая сущность налога на имущество юридических лиц. Элементы налога: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 3.4. Транспортный налог	Экономическая сущность транспортного налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 3.5. Транспортный налог	Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 9: решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 10: Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Раздел 4. Местные налоги		**10**	
	Содержание	**2**	
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц	Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 11:Решение задач по определению налоговой базы на имущество	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**2**	
Тема 4.2. Земельный налог	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 12: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04;*

			05;06;07;08;09
	Практическое занятие № 13: Порядок оформления в программе 1С	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		**30**	
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.2.Специальные налоговые режимы: УСНО	Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 14: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.3.Специальные налоговые режимы: УСНО	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.4. Единый налог на вмененный доход	Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 5.5. Единый налог на вмененный доход	Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 15: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.6.Специальные налоговые режимы: УСНО	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.7.Специальные налоговые режимы: УСНО	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.8. Единый сельскохозяйственный налог	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.9.Единый сельскохозяйственный налог	Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	Практическое занятие № 16: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.10. Специальные налоговые режимы: ЕСХН	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.11. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.12. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		**6**	
Тема 6. 1 . Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России , Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 6.2 . Страховые взносы в Пенсионный фонд	. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.*

России, Фонд социального страхования России , Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России. Учет страховых взносов	исчисления и уплаты.		*ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Учебная практика МДК 01.02. **Виды работ** 1. Расчет налога на прибыль организаций 2. Расчет налога на добавленную стоимость 3. Расчет налога на доходы физических лиц 4. Порядок расчета единого налога на вмененный доход 5. Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения 6. Расчет единого сельскохозяйственного налога		***18***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Производственная практика МДК 01.02. **Виды работ** 1. Классификация доходов и расходов при расчете налога на прибыль. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Порядок расчета налога на прибыль организации (заполнение декларации) 2. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета НДС.Порядок расчета налога на добавленную стоимость (заполнение декларации). 3. Определение доходов, являющихся объектом обложения НДФЛ; определение ставки НДФЛ по каждому из видов дохода; Порядок расчета налога на доходы физических лиц (заполнение декларации) 4. Изучение нормативно - правовых актов, устанавливающих ЕНВД;Порядок расчета ЕНВД (заполнение декларации)		***36***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

5. Порядок исчисления налоговой базы при упрощенной системе налогообложения;Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения (заполнение декларации) 6. Единый сельскохозяйственный налог, как специальный налоговый режим: условия его применения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога (заполнение декларации)		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
Всего	**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин 207: «Экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П)*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) 205 «*Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности*» *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля)*, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля)*, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики:

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Предпринимательство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных

стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568712

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560786

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561196

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) интернет-ресурсы библиотеки:
- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
ЭБС «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com.,
ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» -
http://lib.rucont.ru/search ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» -
https://biblio-online.ru
ООО «Ай Пи Эр Медиа» - http://www.iprbookshop.ru
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3) научная поисковая система - ScienceTehnology,
4) международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
5) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU
6) официальный сайт Федеральной службы государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

4 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых врамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умение: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения
	расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	- тестовых заданий.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Умение: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умение: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. 29	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания по дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

1. Выберите правильный ответ.
Бухгалтерский баланс является документом
1)-учетным
2)-отчетным
3)- плановым
4)-прогнозным.

2. Закончите фразу:
Чтобы быть уверенным в достоверности бухгалтерских отчетов, нужно иметь заключение

3.Выберите правильный ответ
Оприходование денежных средств и денежных документов в кассу оформляется первичным документом:
1) Приходный кассовый ордер;
2) Расходный кассовый ордер;
3) Расходная накладная;
4) Приходный ордер.

4.Выберите правильный ответ
Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется первичным документом:
1) Объявление на взнос наличными;
2) Приходный кассовый ордер;
3) Платежное поручение;
4) Платежное требование.

5. Финансовый учет – это…

6. Выберите правильный ответ:
Для проведения инвентаризации на предприятиях создается:
1) Проверяющий орган;
2) Инвентаризационная комиссия;
3) Аудиторская группа;
4) Рабочая группа.

7.Установить соответствие между пунктами 1-4 и А-Г:

1) Бланки строгой отчетности;	А) Лотерейные билеты;
2) Первичные документы;	Б) Устав предприятия;
3) Денежные документы;	В) Копии трудовых книжек.
4) Организационные документы;	Г) Платежная ведомость.

8. Выберите правильный ответ:
Исправления в Кассовой книге:

1) Не допускаются;
2) Возможны, только если удалить лист;
3) Только карандашом;
4) Допускаются, только оговоренные.

9.Закончите фразу:
Разность между первоначальной стоимостью основных средств и суммой начисленного износа это - _____стоимость.

10. Закончите фразу:
Лимит кассы устанавливается _____.

10. Выберите правильный ответ:
Какие средства относятся к денежным документам:
1) Талоны на питание;
2) Квитанционные книжки;
3) Чековые книжки;
4) Авансовый отчет.

11. Выберите правильный ответ (три пункта).
К группе внешних пользователей, непосредственно заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

12. Выберите правильный ответ (три пункта).
К группе внешних пользователей, опосредовано заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

13. Выберите правильный ответ (три пункта)
К внутренним пользователям отчетности относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

14. Выберите правильный ответ.
Что является Отчетным периодом: при предоставлении бухгалтерской отчетности:
1)-календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно;
2)-дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
3)- последний календарный день отчетного периода;
4). Первое число финансового года.

15. Выберите правильный ответ:
Начисление процентов по полученному от другой организации долгосрочному займу для покупки объектов основных средств после ввода объекта основных средств в эксплуатацию отражается бухгалтерскими записями:
а) Д-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Д-Т СЧ. 26 «Общехозяйственные расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) Д-Т СЧ. 91 «Прочие доходы и расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

16. Выберите правильный ответ:
Что означают следующие записи на счетах бухгалтерского учета:
Д-Тсч. 01 «Основные средства» К-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы»: а) поступили основные средства на условиях договора мены;
б) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал;
в) оприходованы основные средства, перешедшие в собственность;
предприятия по условиям договора дарения;
г) введены в эксплуатацию новые основные средства.

17. Закончите фразу:
Капитальные вложения – это _____.

18. Установите соответствие:
Основные средства отражаются:

1) В бух.балансе	А). По остаточной стоимости;
2) В текущем учете	Б). По первоначальной стоимости.

19. Выберите правильный ответ:
Начисление амортизации производится исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало каждого отчетного года при способе…
1) Линейный;
2) Способ уменьшаемого остатка;
3) Способ списания стоимости по сумме чисел лет СПИ;
4) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

20. Выберите правильный ответ:
Выбранный способ начисления амортизации должен применяться:
1) В течении года;
2) 10 лет;
3) В течении СПИ;
4) Может меняться по распоряжению руководителя.

Критерии оценки:

1) выполнено не менее 90 % предложенных заданий – 5 баллов.
2) выполнено не менее от 90 до 70 % предложенных заданий – 4 балла;
3) выполнено не менее 70 до 40 % предложенных заданий – 3 балла;
4) выполнено менее 40% предложенных заданий - 2 балла.

ОТВЕТЫ вариант 1

1	2
2	Финансовый аудит
3	1
4	3
5	область бухгалтерского учета, связанная с обобщением, анализом и отчетностью о финансовых операциях, связанных с бизнесом.
6	2
7	абгв
8	1
9	Остаточная **стоимость**
10	Руководителем
11	123
12	567
13	89
14	1
15	в
16	1
17	инвестиции в основной капитал (основные средства
18	а
19	2
20	3

Тестовые задания по МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ВАРИАНТ 1

1. К федеральным налогам относятся:
а) Налог на рекламу;
б) НДС;

в) Налог на прибыль организаций;
г) Налог на имущество организаций.

2. Только юридические лица платят:
а) Транспортный налог;
б) Земельный налог;
в) Налог на прибыль организаций;
г) Водный налог.

3. Установите соответствие налоговых ставок налогам . В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.
а) НДФЛ 17+3%
б) Налог на прибыль организаций 1 3 %
в) Налог на добавленную стоимость 2,2% г)
Налог на имущество организаций 20%

4. Транспортный налог уплачивается по месту:
а) Нахождения юридического лица;
б) Регистрации юридического лица;
в) Нахождения транспортного средства;
г) Регистрации транспортного средства.

5. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций
признается: а) Месяц;
б) Квартал;
в) Календарный год;
г) Календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти.

6. К местным налогам и сборам относятся:
а) Торговый сбор;
б) Земельный налог;
в) Транспортный налог;
г) Водный налог.

7. Источником уплаты налогов является:
а) Заработная плата;
б) Прибыль;
в) Проценты;
г) Все ответы верны.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении
налога: а) налоговая льгота;
б) налоговый период;
в) налоговая база;
г) налоговая ставка.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:
а) Д 68-К 70;
б) Д 20-К68;

в) Д 70-К 68;
г) Д 68-К 51.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой: а) Д 68-К 90;
б) Д 99-К68;
в) Д 68-К 99;
г) Д 68-К 84.
11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:
а) Д 68-К 91;
б) Д 99-К 68;
в) Д 91-К 68;
г) Д 90-К 68.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:
а) Д 68-К 51;
б) Д 51-К68;
в) Д 68-К 57;
г) Д 68-К 91.

13. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:
а) основные средства;
б) земельные участки;
в) оборотные средства;
г) товарно-материальные ценности.

14. Укажите, на каком счете производится учет НДС по приобретенным ценностям
а) 19
б) 68
в) 69

15. Укажите, какой проводкой производится зачет НДС:
а) Д90 К68
б) Д68 К19
в) Д26 К68

16. Укажите, какой проводкой производится начисление налога на прибыль:
а) Д90 К68
б) Д99 К68
в) Д26 К68

17. Укажите, какой проводкой производится начисление налога на имущество:
а) Д90 К68
б) Д19 К68
в) Д91 К68

18. Укажите, какой проводкой производится начисление штрафных санкций за нарушение сроков уплаты налогов:

а) Д90 К68
б) Д99 К68
в) Д84 К68

19. Укажите, какой проводкой производится перечисление налога на прибыль в бюджет: а) Д68 К51
б) Д69 К51
в) Д68 К50

20. Укажите, в каком налоговом регистре учитываются суммы НДС, уплаченные при приобретении ТМЦ:
а) Журнал-ордер №8
б) Книга покупок
в) Кассовая книга
г) Книга продаж

ВАРИАНТ 2.

1. Установите соответствие ставок страховых взносов, уплачиваемых в соответствующий фонд для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.
а) ПФР 5,1%
б) ФСС 22%
в) ФФОМС 2,9%

2. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 91;
б) Д 23-К 69;
в) Д 69-К 20;
г) Д 20-К 69.
3. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 21;
б) Д 23-К 69;
в) Д 69-К 29;
г) Д 20-К 69.

4. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения:
а) по трудовым договорам;
б) по договорам купли-продажи;
в) по комиссионным договорам;
г) по гражданско-правовым договорам;
д) по договорам займа.

5. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2020 г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе. составит:

а) 11 800 руб.;
б) 12 400 руб.;
в) 11 400 руб.;
г) 14 400 руб.

6. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных, в январе составит:
а) 10 000 руб.;
б) 9 000 руб.;
в) 11 000 руб.;
г) 9 750 руб.

7. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 44;
б) Д 44-К 69;
в) Д 69-К 51;
г) Д 41-К 69.

8. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 51;
б) Д 51-К 69;
в) Д 68-К 51;
г0 Д 70-К 69.

9. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов а) премии по итогам работы;
б) государственные пособия;
в) заработная плата;
г) компенсационные выплаты;
д) надбавки.
10. Расчетным периодом по страховым взносам признается а) календарный год;
б) квартал;
в) месяц;
г) полугодие.

Ответы

№	Вариант 1	№	Вариант 2
1	Б,В	1	5,1 В 22 А 2,9 Б
2	В,Г	2	Г
3	13 А 17+3 Б 20 В 2,2 Г	3	Б
4	В	4	А
5	В	5	В

6	А,Б	6	Б
7	А,Б	7	Б
8	А	8	А
9	В	9	Б,Г
10	Б	10	А
11	В		
12	А		
13	А.Б		
14	А		
15	Б		
16	Б		
17	В		

18	Б		
19	А		
20	Б		

Задания для практических работ по дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

1. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

2. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», т. е. материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по учетным ценам. Учетная стоимость приобретаемого сырья — 130 000 руб.

3. Согласно учетной политике организации поступление материалов отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

В январе в организацию поступили расчетные документы на приобретаемые материалы. Согласно документам стоимость приобретаемых материалов — 40 120 руб. Учетная стоимость материалов — 32 000 руб. Материалы оплачены в январе, фактически поступили в организацию в феврале.

4. По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50 000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63 720 руб.

5. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Приобретена технологическая линия для изготовления творожных сырков:
свободная договорная цена – 725 000 руб.,
НДС 20 % – ?
2. Начислено посреднику в приобретении технологического оборудования – 1200 руб.
3. Установлена технологическая линия – ?
4. Израсходованы материалы на установку технологической линии – 3 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим за установку линии – 6 200 руб.
6. Начислен единый социальный налог – ?
7. С расчетного счета перечислено поставщику за технологическую линию – ?
8. Согласно акту приема-передачи технологическая линия передана в эксплуатацию – ?

6. Укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

1. Сдана из кассы в банк депонированная заработная плата – 3200 руб.
2. Выявлена недостача при инвентаризации кассы – 200 руб.
3. Поступила в кассу выручка за проданные товары – 9 700 руб.
4. Кассиром погашена сумма недостачи, выявленная при инвентаризации – ?
5. Поступили наличные деньги от учредителей – 9 000 руб.

7. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи токарного станка:

1. Первоначальная стоимость станка – 29 500 руб.
2. Амортизация – 15 200 руб.
3. Предъявлен счет покупателю на 15 930 руб., в том числе НДС 20 % – ?
4. Поступили денежные средства на р/с от покупателя – ?
5. Уплачен НДС – ?

8. Составить бухгалтерские проводки:

1. При инвентаризации материалов выявлена недостача по учетным ценам – 1 200 руб.
2. Отнесена недостача на виновное лицо по учетной цене – ?
3. Отражена разница между учетной и рыночной ценами – 216 руб.
4. Сумма в возмещение материального ущерба внесена в кассу – ?
5. Списывается разница между учетной и рыночной ценой на финансовый результат – ?

9. Организация приобрела и оплатила 12 980 руб. (в том числе НДС 18 %) за исключительное право на компьютерную программу. За консультационные услуги начислено 150 руб. Отразить на счетах хозяйственные операции:

1. Отражено поступление НМА – ?

НДС 20 % – ?

2. Отражены консультационные услуги – 150 руб.
3. Оприходован НМА – ?
4. Оплачено поставщику – ?
5. Отражено право на вычет НДС – ?

10. Предприятие приобрело у строительной организации однокомнатную квартиру за 649 000 руб. (в том числе НДС 18 %). За нотариальное оформление было начислено 9 000 руб., а за государственную регистрацию – 2 300 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость квартиры.

11. Рассчитать лимит остатка кассы ООО «Ветер» на основании следующих данных: компания работает по пятидневному графику. Наличные затраты на сентябрь 20__ года составили 127 320 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

12. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям оптовой базы и рассчитайте финансовый результат:

1. Поступили товары от производителя по отпускным ценам – 47 750 руб.

НДС 20 % – ?

2. С расчетного счета оплачено за товары – ?
3. Реализованы товары со склада покупателю по свободным ценам на 63 000

руб. НДС 20 % – ?

4. Отражено право на вычет НДС – ?

13. Первоначальная стоимость производственного оборудования составляет 138 900 руб., срок полезного использования – 7 лет. Определить годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений тремя способами.

Составить бухгалтерские проводки.

14. Поступили материалы на склад от поставщика по свободным договорным ценам на 31 000 руб.

НДС 20 % – ?

При приемке материалов выявилась недостача на 800 руб.

Составлен акт, поставщику предъявлена претензия.

Определить сумму претензии и составить бухгалтерские проводки.

15. Организация по договору мены приобретает материалы, рыночная стоимость которых 23 600 руб., в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость готовой продукции, отгружаемой покупателю, — 18 000 руб.

16.

Задания для практических работ по дисциплине МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Практическое занятие №1 «Система налогов и сборов Российской Федерации»

Семинар по вопросам:

- Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным?
- Назовите все элементы налога.
- Назовите источники и способы уплаты налогов.
- Какие налоговые режимы вы знаете?
- Какие налоги начисляет и уплачивает организация на основном режиме налогообложения?
- Какие налоги начисляет и уплачивает организация на упрощенном режиме налогообложения?
- В каких случаях может применяться ЕНВД?

Практическое занятие №2 «Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС в бюджет. **Задача.** Предприятие, выпускающее и реализующее промышленную продукцию, для исчисления НДС за январь имеет следующие данные:

- стоимость реализованных товаров по ценам сделки (оптовым ценам предприятия) – 720000 руб.;
- стоимость приобретенных материальных ресурсов по ценам с НДС для производственных целей по счету-фактуре – всего – 600000 руб., в том числе стоимость принятых на учет материальных ресурсов – 500000 руб.;
- стоимость оплаченных основных средств, применяемых при производстве продукции по счету-фактуре, всего - 480000 руб., НДС 20%,

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Составить все бухгалтерские записи.

Практическое занятие №3 «Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на прибыль

в бюджет

Задача.
Исчислите налог на прибыль, составьте все бухгалтерские записи за налоговый период, если:
- товарооборот розничный – 360 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %;
- закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 180 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %;
- выручка от реализации основных средств – 720 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %, износ реализованных средств – 210 000 руб., первоначальная стоимость – 540 000 руб.;
- издержки обращения – 30 000 руб

Практическое занятие №4 «Расчет налога на доходы физических лиц и отражениеначисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»
Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДФЛ в бюджет
Задача.
Исчислите налог на доходы физических лиц за текущий год штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии двух детей, и составьте бухгалтерские проводки по удержанию и уплате НДФЛ организацией за сотрудника, если его заработная плата составила, руб.:

Период	Сумма заработной платы, начисленной работнику	Налогооблагаемая база	Сумма НДФЛ
январь	34 000		
февраль	32 000		
март	23 500		
апрель	23 500		
май	34 000		
июнь	45 000		
июль	54 000		
август	54 000		
сентябрь	55 000		
октябрь	56 000		
ноябрь	56 000		
декабрь	57 000		
Итого за год			

Практическое занятие №5 «Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.»
Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на имущество в бюджет
Задача.
Исчислить сумму авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению имущества на основе приведенных данных:
Стоимость ОС на 01.01.2020 г. - 350000 руб.
01.02.20-342000
01.03.20-334000
01.04.20-326000

Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога в установленные законодательством сроки.

Практическое занятие №6 «Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению транспортного и земельного налога в бюджет

Задача.

Определите сумму земельного налога за налоговый период для предприятия, занимающего земельный участок площадью 460 м2 в черте города. Кадастровая стоимость 1 м2 - 550 руб. Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога.

Практическое занятие №7 «Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога при упрощенной системе налогообложения, в бюджет

Задача.

Предприятие перешло на упрощенную систему, объектом налогообложения является полученный доход. Сумма доходов за I квартал текущего года составила 480 000 р., за полугодие – 1 240 000 р. За соответствующие периоды уплачены страховые взносы на обязательное социальное страхование в размере 34 000 и 70 000 р. Рассчитать сумму авансового платежа по единому налогу за I квартал и за полугодие.

Практическое занятие *№8* «Расчет единого налога на вмененный доход, отражение начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога на вмененный доход в бюджет

Задача.

Организация занимается грузоперевозками. Имеет на балансе 10 автомашин. Базовая доходность в месяц- 6000 руб., К1 (коэффициент-дефлятор)=1.915, К2 (корректирующий коэффициент)=1.5 , страховые взносы на социальное страхование за квартал составили 55000 руб. Рассчитать сумму ЕНВД за квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате налога.

Практическое занятие №9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды»

Семинар по вопросам:

1. Какими законодательными актами регулируется деятельность внебюджетных фондов и их взаимоотношения с работодателями?
2. Назовите внебюджетные фонды, в которые перечисляются взносы по социальному страхованию и обеспечению
3. Какие взносы уплачивают страхователи во внебюджетные фонды?
4. Назовите основные направления использования средств внебюджетных фондов
5. Как должен быть организован аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"?
6. Охарактеризуйте сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу России и государственные внебюджетные фонды;
7. Назовите объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
8. Назовите порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

9. Назовите порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
10. Назовите особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Практическое занятие № 10 «Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20хх г. в размере **300 000** руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 20 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Пенсионный фонд за январь 20хх г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие № 11 «Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20хх г. в размере **500 000** руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 45 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования РФ за январь 20хх г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие № 12 «Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20хх г. в размере **800 000** руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 15 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Фонд социального страхования РФ за январь 20хх г.
Рассчитать сумму взносов, подлежащих перечислению в ФСС.
Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие №13 «Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Организация занимается грузоперевозками. За январь начислена заработная плата в сумме 200 000 руб. Провести расчет страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по страховому тарифу 1,5%. В какой фонд подлежат перечислению эти страховые взносы. Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению страховых взносов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Короча 2026

Рабочая программа профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2026 г.	«___» _____2026 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:

Таранникова И.Н. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля …….....4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля……....4
2. Структура и содержание профессионального модуля……8
2.1. Трудоемкость освоения модуля…….....18
2.2. Содержание профессионального модуля…….....18
2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)……..….18
3. Условия реализации профессионального модуля…….….20
3.1. Материально-техническое обеспечение…….20
3.2. Учебно-методическое обеспечение……..…20
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……...….22
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации……..33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности*,*осуществлять работу с соблюдением принципов	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	бережливого производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; .

		бухгалтерских проводках;	
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Структура и Содержание лекции профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	**Промежуточная аттестация**	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производ-ственная				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
ОК 01-09 ПК 2.1.	МДК. 02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	**217**	181	63	-	-	-	12	18	6	
ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	МДК. 02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	**105**	93	38	-	-	-	-	6	6	
ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	МДК. 02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	**154**	134	52	20	-	-	2	12	6	
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Учебная практика	**144**	-	-	-	144	-	-		-	
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Производственная практика (по профилю специальности)	**144**	-	-	-	-	144	-		-	
	Квалификационный экзамен	**6**	-	-		-	-	-		-	6
	Всего:	**476**	**408**	**153**	**20**	**144**	**144**	**14**	**36**	**18**	**6**

2.2. Тематический план и Содержание лекции профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**	**Код ПК, ОК**
1	2	3	
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического			
МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»			
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание лекции**		
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	36	ОК 01-09.; ПК 2.1.;
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по	8	ОК 01-09,; ПК 2.1

	проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»		
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете»	6	
	Консультация: Методика отражения в учете выполненных работ	4	

Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание лекции**		
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	12	ОК 01-09,; ПК 2.1
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	8	ОК 01-09,; ПК 2.1
	Консультация: Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации внеоборотных активов	4	
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание лекции**		
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	24	ОК 01-09,; ПК 2.1

	Самостоятельное изучение: Инвентаризация средств на счетах в банке	4	
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	8	ОК 01-09,; ПК 2.1
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	8	ОК 01-09,; ПК 2.1
	Консультация: Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	4	
	Содержание лекции		
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов.	26	ОК 01-09,; ПК 2.1
	Самостоятельное изучение: Технология определения реального состояния расчетов.	6	
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	8	ОК 01-09,; ПК 2.1
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание лекции**		
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих	12	ОК 01-09,; ПК 2.1

	периодов.		
	Консультация: Методика оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	8	ОК 01-09,; ПК 2.1
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание лекции**		
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	8	ОК 01-09,; ПК 2.1
	Самостоятельное изучение: Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	9	ОК 01-09,; ПК 2.1
	Консультация: Оформление в учете результатов инвентаризации	4	ОК 01-09,; ПК 2.1
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	Самостоятельная работа	**12**	
	Всего	**217**	
МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности»			

Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	**Содержание лекций** Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения,подтверждающего Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	39	ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	Практические занятия	24	
	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».	**2** 4 4 4 4 2 4	ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	**Содержание лекций**		
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	16	ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	Практические занятия	14	
	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	2 2 2 2 2 2 2	ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Консультация	6	ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. 2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 4. Принципы планирования контрольного мероприятия. 5. Ревизия бухгалтерской отчетности. 6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	Всего:	105	

МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»			
Тема 1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**		
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	62	ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

	Практические занятия	52	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного	2 2 2 2 2	ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

	капитала». Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».	2 2 2	
	Консультации: 1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. 5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 6. Коэффициенты рентабельности. 7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 9. Коэффициенты деловой активности. 10. Методика анализа консолидированной отчетности. 11. Экспресс-анализ финансового состояния. 12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.	12	
	Самостоятельное изучение: 1. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 2. Признаки банкротства	2	

	Промежуточная аттестация	**Диф.зачет**
	Всего	**134**
Учебная практика		**144**
Производственная практика		**144**
Квалификационный экзамен		**6**
Итого		**476**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568713
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559961

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561196

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Владение методикой: - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Владение методикой: - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		экзамен (квалификационный)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

Наименование ПМ	**Наименование Профессионального стандарта:**	**Выводы**
ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	
Виды деятельности (ВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	**Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению (ОТФ) или Ведение бухгалтерского учета**	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	**Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию**	

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/01.5	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		
Наименование ПМ	**Наименование Профессионального стандарта:**	**Выводы**
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/02.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни A/03.5	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана		

Практический опыт по каждому ВД	**Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию или трудовые действия**	*Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по отражению в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров.* *Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по отражению в бухгалтерском учете мероприятий для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверокю*
- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	*Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей* *Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета* *Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета* *Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок*	

- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.		
Умения - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;	**Умения** *Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы* *Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта* *Сопоставлять данные аналитического учета с*	*Необходимо расширить и углубить и умения, предусмотренные ФГОС в части составления электронных документов.*

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;	*оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца* *Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой* *Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами*	

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.		
Знания - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об	**Знания** *Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета* *Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте* *Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета* *Законодательство Российской Федерации о*	*Необходимо расширить знания, дополнив знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.* *Необходимо дополнить перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС*

ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;	*бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации*	

- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.		

Приложение 1

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Короча 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **3.1. Формы и методы оценивания**
   - **3.2. Критерии оценивания**
   - **3.3. Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки**
4. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **4.1. Формы и методы оценивания**
   - **4.2. Критерии оценивания**
   - **4.3. Типовые задания для оценки усвоения**
   - **4.4. Пакет для экзаменатора**
   - **4.5. Пакет для экзаменующегося**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Особое значение курс имеет при формировании и развитии ОК 02.; ОК 09 и ПК 2.1. - ПК 2.5.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

	- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.
уметь	- осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

	- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

	- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности,

	информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	*Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей* *Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета* *Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета* *Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок*
Уметь	*Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Знать	*Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения ПМ 02 обучающийся осваивает компетенции и их элементы:
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Формы и методы оценивания

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- Опросы (устные, письменные);
- Практические работы;
- Самостоятельные работы;
- Тестирование по темам отдельных занятий

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ (семинарских занятий), самостоятельной работы студентов представлены в соответствующих методических указаниях.

3.2 Критерии оценивания

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы; ответов на вопросы, обсуждаемые на лабораторных работах.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

3.3 Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки

Задания в тестовой форме
Тест 1
1 Инвентаризация – это:
А) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
Б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
В) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
Г) все ответы верны.

2 В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:
А) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
В) при смене материально ответственных лиц;
Г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3 Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:
А) выявление фактического наличия имущества;
Б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
В) проверка полноты отражения в учете обязательств.
Г) все ответы верны.

4 Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:
А) подготовительный;
Б) заключительный;
В) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

Г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

5 Найдите неправильный ответ.
К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:
А) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
Б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
В) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
Г) в описях допускается оставлять незаполненные строки.

6 Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:
А) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
Б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
В) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
Г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации, лица, виновные в неправильном учете имущества, привлекаются к административной ответственности;
Д) все ответы верны.

Тест 2

1. Инвентаризация материалов должна проводиться не реже чем…
А) 1 раз в 2 года.
Б) 1 раз в квартал.
В) 1 раз в год.
Г) 1 раз в месяц.

2. В случае обнаружения расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учёта или технических документах, при инвентаризации основных средств, должны быть…
А) Сданы в бухгалтерию первичные документы.
Б) Проверены члены комиссии.
В) Списаны такие основные средства.
Г) Внесены соответствующие исправления и уточнения.
3. Результаты инвентаризации денежных средств в кассе оформляют…
А) Распоряжением.
Б) Актом.
В) Приказом.
Г) Докладной.

4. Недостачи денежных средств относят на…
А) Виновных лиц.
Б) Кассира.

В) Финансовый результат.
Г) Всё выше перечисленное верно.

5. По каким ценам недостачи взыскиваются с виновных лиц?
А). По учетным
Б). По согласованным
В). По договорным
Г). По розничным

6. Какой проводкой отражается выявление излишков материалов?
А). Дт 19 Кт 60
Б). Дт 10 Кт 91
В). Дт 91 Кт 99
Г). Дт 91 Кт 10

Тест 3

1.Для эффективного проведения инвентаризации в сельскохозяйственной организации должны быть 2 основные задачи: …
А) Методическая и организационная.
Б) Практическая и теоритическая.
В) Внешняя и внутренняя.
Г) Бухгалтерская и налоговая.

2. Внесены деньги в кассу лицом, виновным в недостаче денежных средств, выявленной при инвентаризации кассы. Проводка:
А) Дебет 51 / Кредит 73.2 .
Б) Дебет 50 / Кредит 76.2 .
В) Дебет 73.2 / Кредит 50 .
Г) Дебет 50 / Кредит 73.2 .

3. Проводка Дебет 91 /2 Кредит 94 отражает…
А) В результате инвентаризации выявлены излишки.
Б) Сумма недостачи списана на прочие расходы.
В) Суммы недостач списаны за счёт источников собственных средств.
Г) Отражена стоимость недостающих материалов.

4. Для оформления зачёта пересортицы, списания естественной убыли и окончательного подведения итогов инвентаризации используется…
А) Сличительная ведомость.
Б) Инвентаризационная опись.
В) Приказ руководителя.
Г) Отчёт о финансовых результатах

5. Кто подписывает инвентаризационную опись?
А). Все члены комиссии
Б). Бухгалтер
В). Только председатель комиссии
Г). Только МОЛ

6. Какой документ берется с МОЛ по каждому факту отклонения?
А). Инвентарная карточка

Б). Расписка
В). Инвентаризационная опись
Г). Объяснительная записка

Ответы

№	Тест 1	№	Тест 2	№	Тест 3
1	В	1	В	1	А
2	Б	2	Г	2	Г
3	Г	3	Б	3	Б
4	В	4	Б	4	А
5	Г	5	Г	5	А
6	Г	6	Б	6	Г

Задания в тестовой форме

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал – это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6. Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?

а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:
а) внеоборотных активов;
б) оборотных активов;
в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:
а) внеоборотные активы;
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) прочие оборотные активы.

13. Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?

а) «Отчет о финансовых результатах»;
б) «Отчет о движении капитала»;
в) форма «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:
а) все доходы организации;
б) все расходы организации;
в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?
а) не отражает;
б) отражает;
в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы - это:
а) внеоборотные активы;
б) пассивы;
в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:
а) активов баланса;
б) пассивов баланса;
в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:
а) активы – заемный капитал;
б) пассивы – активы;
в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:
а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
б) добавочный капитал;
в) запасы товаров.

20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?
а) коэффициент поступления;
б) коэффициент рентабельности;
в) коэффициент ликвидности.

21. Основные средства относятся к:
а) оборотным активам;
б) внеоборотным активам.
в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:
а) расходы на рекламу;
б) заработная плата;
в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:
а) уровень финансовой устойчивости;
б) структуру товарооборота;
в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:
а) внереализационные расходы;
б) расходы по продаже товаров;
в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?
а) не менее 50%;
б) не более 50%;
в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?
а) долгосрочные финансовые вложения;
б) отложенные налоговые обязательства
в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:
а) денежные средства;
б) НДС по приобретенным ценностям;
в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?
а) «Отчет об изменениях капитала»;
б) «Отчет о движении денежных средств;
в) «Отчет о финансовых результатах».

29.Что может стать причиной снижения величины чистых активов?
а) увеличение долгосрочных обязательств;
б) чистый убыток отчетного года;
в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?
а) долгосрочные обязательства;
б) краткосрочные обязательства;
в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности продаж?
а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
б) выручка от продаж · прибыль от продаж;
в) выручка от продаж/ прибыль от продаж.

32. Валовая прибыль рассчитывается как:
а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
б) себестоимость продаж – управленчески расходы;
в) выручка - себестоимость продаж.

33. Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:
а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
б) поступившая сумма денежных средств;
в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34. Фондоотдача основных средств за год:
а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
б) среднегодовая балансовая величина основных средств/ выручка от продаж;
в) среднегодовая балансовая величина основных средств /прибыль от продаж.

35. Как определяется рентабельность активов:
а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
б) средняя величина активов /прибыль до налогообложения;
в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ответы на тесты

Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ
1	а	**13**	в	**25**	а
2	б	**14**	в	**26**	а
3	а	**15**	в	**27**	а
4	а	**16**	в	**28**	в
5	а	**17**	б	**29**	б
6	а	**18**	а	**30**	в
7	а	**19**	б	**31**	а
8	б	**20**	а	**32**	в
9	в	**21**	б	**33**	в
10	б	**22**	в	**34**	а
11	б	**23**	а	**35**	а
12	б	**24**	б		

Вопросы для собеседования (устный опрос)

Опрос №1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций.
8. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

Опрос № 2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.

Опрос №3 Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?

1. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».

2. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
3. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
4. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
5. Возможен ли зачет недостач излишками?
6. Какими бухгалтерскими проводками отражается списание недостач при отсутствии виновных лиц.

Опрос №4 Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
2. По каким ценам приходуются излишки основных средств?
3. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
4. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств
5. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
6. Что относится к материально-производственным запасам?
7. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
8. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
9. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
10. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
11. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
12. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
13. Что относится к финансовым обязательствам организации?
14. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
15. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.

Опрос №5 Организация внутреннего контроля в организации

1. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
2. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
3. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
4. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
5. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
6. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
7. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности

Вопросы для собеседования (устный опрос)

1. Содержание анализа финансовой отчетности организации.
2. Задачи анализа финансовой отчетности.
3. Организация анализа финансовой отчетности.
4. Значение и задачи отчета о финансовых результатах.

5. Анализ доходов и расходов организации на основании отчета о финансовых результатах.
6. Анализ прибыли до налогообложения на основании отчета о финансовых результатах.
7. Факторный анализ прибыли от продаж на основании отчета о финансовых результатах.
8. Характеристика показателей рентабельности. Задачи анализа.
9. Анализ рентабельности продаж.
10. Анализ рентабельности производства.
11. Анализ рентабельности деятельности.
12. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности.
13. Анализ состояния внеоборотных активов организации.
14. Анализ состояния запасов организации. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации.
15. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности.
16. Анализ собственного капитала организации.
17. Анализ заемного капитала организации.
18. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации.
19. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
20. Анализ платежеспособности организации.
21. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации.
22. Задачи анализа финансовой устойчивости организации.
23. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации.
24. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа.

Практическая работа

Задача 1. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 2. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица.

Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 3. В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 4. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 5. В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2024 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 6. По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2024 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2024 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2025 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 7. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 8. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 9. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 10. В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 11. В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб. Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 12. При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик.

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 13. При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 14. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 $м^2$ по цене 530,00 рублей за $м^2$ и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 $м^2$ по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 15. На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств

непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 16. По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в приделах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 17. В декабре 2024 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2025 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2024 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в приделах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списываю пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 18. ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 19. В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2024 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 20. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС __?). Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 21. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 22. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджег. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 23. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль)

Задание 1.

Вопрос: Нормативное регулирование и документальное отражение проведения инвентаризации

Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

ООО “Рафинад” торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО “Рафинад” получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500 руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.

Задание 2.

Вопрос: Инвентаризация товаров в торговой организации

Задача. Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по возмещению материального ущерба.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) Отражается недостача товаров, выявленная при инвентаризации, проводимой в магазине №2 ООО «Калинка» - 1700 руб.

2) Согласно решению руководителя организации недостача отнесена за счет материально- ответственного лица (см. операцию №1) -?

3) Недостача внесена продавцом Петровой А.Н. в кассу организации в полной сумме (см. операцию 2) -?

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 3

Вопрос: Инвентаризация незавершенного производства

Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материально-ответственные лица (см. операцию №1)-?

3) недостачу материалов работник внес в кассу организации -?

4) недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-?

5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задание 4

Вопрос: Инвентаризация животных на выращивании и откорме

Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 5

Вопрос: Инвентаризация финансовых обязательств (ПК 2.4)

Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%, При приемке товаров оказалась недостача товара на сумму 600 руб. по вине поставщика.
2. На сумму недостачи предъявлена претензия (см. операцию №1) - ?
3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?

Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.

2. Работник магазина внес наличными в кассу организации сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?
3. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

Самостоятельная работа

Задача № 1.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача № 2.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача № 3.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С

работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача № 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача № 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача № 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача № 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Организация получила товары от поставщика на сумму 1100000 руб., в том числе НДС – 100000 руб. При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 10000 руб., в том числе 1000 руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90000руб. – по вине поставщика. На недостачу по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия, которую он удовлетворил и на сумму недостачи сделал дополнительную поставку товара. Покупатель оплатил задолженность. Требуется отразить операции по получению товара и отражению возникшей недостачи в учете у покупателя.

Задача № 9.

11.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками Сунтарского райпо выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 65000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 65000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования Сунтарского райпо удовлетворены лишь частично, в размере 32000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма

неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 10.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Самостоятельная работа

ЗАДАНИЕ № 1. Горизонтальный и вертикальный анализ

По данным Отчета о движении денежных средств провести горизонтальный и вертикальный анализ, использую аналитическую таблицу (таблица 1).

Таблица 1. Горизонтальный и вертикальный анализ

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп прироста, %
	сумма	уд.вес, %	сумма	уд.вес, %	абсолютное тыс. руб.	темп роста, %	
Денежные потоки от текущих операций							
Поступления – всего							

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп прироста, %
	сумма	уд.вес, %	сумма	уд.вес, %	абсолютное тыс. руб.	темп роста, %	
продажа продукции, товаров, работ и услуг							
прочие поступления							
……..							
Платежи – всего							
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы							
оплата труда работников							
проценты по долговым обязательствам							
налог на прибыль организаций							
…….							
прочие платежи							
Сальдо							
Денежные потоки от инвестиционных операций							
Поступления – всего							
……							
Платежи – всего							

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп прироста, %
	сумма	уд.вес, %	сумма	уд.вес, %	абсолютное тыс. руб.	темп роста, %	
приобретен ие, создание, модернизац ия, реконструк ция, подготовка к использова нию внеоборотн ых активов							
…….							
Сальдо							
Денежные потоки от финансов ых операций							
Поступле ния – всего							
получение кредитов и займов							
……							
Платежи – всего							
погашение (выкуп) долг. ценных бумаг, возврат кредитов и займов							
……							
Сальдо							
сумма поступивш их денежных средств (приток)							

сумма использованных денежных средств (отток)							

Сформулировать выводы.

ЗАДАНИЕ № 2. Провести коэффициентный анализ Отчета о движении денежных средств

На основании аналитической таблицы и данных Отчета о движении денежных средств и Бухгалтерского баланса определить следующие коэффициенты:

1. Коэффициент сбалансированности денежных потоков (коэффициент ликвидности денежного потока);
2. Коэффициент реинвестирования денежного потока;
3. Коэффициент рентабельности положительного денежного потока;
4. Коэффициент достаточности выручки для обеспечения платежей.

Сформулировать выводы.

ЗАДАНИЕ № 3. Дать оценку платежеспособности предприятия

Провести анализ притока и оттока денежных средств.

На основании результатов горизонтального и вертикального анализа, а также коэффициентного анализа и анализа притока и оттока денежных средств дать оценку платежеспособности организации.

ЗАДАНИЕ № 4. Косвенный анализ Отчета о движении денежных средств

Используя исходные данные ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ» провести косвенный анализ Отчета о движении денежных средств используя аналитическую таблицу № 2.

Таблица **Анализ движения денежных средств (косвенный метод)**

Показатели	**Денежные поступления**	**Денежные расходы**
Остаток денежных средств на начало периода		
Текущая деятельность		
Чистая прибыль		
Начисленная амортизация		
Результат от выбытия основных средств		
Доходы от участия в других организациях		
Изменение производственных запасов		
Изменение объема незавершенного производства		
Изменение расходов будущих периодов		
Изменение объема готовой продукции		
Изменение дебиторской задолженности		
Изменение кредиторской задолженности		
Краткосрочные вложения		
Изменения краткосрочных кредитов		
Итого денежных средств от текущей деятельности		
Чистый денежный поток по текущей деятельности		

Инвестиционная деятельность		
Поступления		
Платежи		
Итого денежных средств от инвестиционной деятельности		
Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности		
Финансовая деятельность		
Приток		
Отток		
Итого денежных средств от финансовой деятельности		
Чистый денежный поток по финансовой деятельности		
Чистый денежный поток предприятия		
Остаток денежных средств на конец года		

Исходные данные:

Таблица. Исходные данные бухгалтерского баланса организации, тыс. руб.

Актив	**На конец года**		**Пассив**	**На конец года**	
	Базовый	Отчетный		Базовый	Отчетный
Основные средства	2600	2000	Уставный капитал	1500	2010
Сырье и материалы	1130	1910	Нераспределенная прибыль	2450	2775
Готовая продукция	330	540	Краткосрочные кредиты	650	530
Дебиторская задолженность	990	1300	Кредиторская задолженность	520	670
Денежные средства	70	235			
Баланс	5120	5985	Баланс	5120	5985

Дополнительные использованные данные: амортизация основных средств – 450 тыс. руб.; выручка от продажи основных средств – 300 тыс. руб.; балансовая стоимость проданных основных средств – 150 тыс. руб. Изменение нераспределенной прибыли в балансе обусловлено величиной чистой прибыли за отчетный год.

Правило расстановки знака в отчете в зависимости от типа счета:

Тип счета	**Расчет оборота за период**	**Снижение оборота за период**
Активный	-	+
Пассивный	+	-

4.КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»;

- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - ЭКЗАМЕН
- Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности - ЭКЗАМЕН
- Основы анализа бухгалтерской отчетности – Дифференциальный зачет

Экзамен (квалификационный)

Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой курса.

4.2 Критерии оценивания

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:
Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.
Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Каждый вопрос экзамена (квалификационного) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:
«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.
«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико- ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения. «2» (неудовлетворительно) –

если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Оценка за экзамен (зачет) определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Типовые задания для оценки усвоения

Тест для экзамена

1. Бухгалтерская отчетность необходима:

а) сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес.

б) сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес.

в) администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.

г) администрации предприятия.

2.0рганизации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:

а) бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.

б) статистического учета.

в) бухгалтерского (синтетического и аналитического), статистического, оперативного видов учета.

г) оперативного учета.

3. Отчетным годом для всех организаций является:

а) календарный год от даты регистрации.

б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

в) календарный год - с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря.

г) календарный год - с 1 января по последний рабочий день декабря.

4. Отложенные активы и обязательства учитываются на счетах:

а) 09 и 77

б) 09 и 08

в)70 и 91

5. Дайте определение бухгалтерского баланса:

а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.

б) балансовый метод отражения информации за отчетный период.

в) обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.

г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженных в денежной оценке и составленный на определенную дату.

6. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

б) материально ответственными лицами.

в) учетными регистрами.

г) справками бухгалтерии.

7. Заключительный баланс характеризует хозяйственную деятельность организации:

а) за определенный период времени.

о) на дату ее ликвидации.

в) за два месяца до окончания отчетного года.

г) на момент приобретения внеоборотных активов.

8. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 закрываются внутренними записями на счет:

а) 99; б) 84/1; в)91/9

9. Показатели, имеющие отрицательное значение в бухгалтерском балансе, показываются:

а) красным цветом;
б) круглых скобках;
в) в другой стороне баланса.

10. Где отражаются основные средства:

а) активе баланса;
б) в пассиве баланса;
в) не отражаются в балансе.

11. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа изменений:

а) валюта актива и пассива баланса увеличивается на сумму изменений;
б) валюта пассива баланса изменяется;
в) валюта баланса не изменяется;
г) валюта актива баланса изменяется.

12. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

а) в течение месяца по счету не было движения средств;
б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

13. К долгосрочным активам относятся:

а) денежные средства;
б) Нематериальные активы;
в) производственные запасы.

14. К краткосрочным относятся обязательства, срок исполнения которых со дня их регистрации в бухгалтерском учете менее:

а) одного месяца;
б) трех месяцев;
в) одного года.

15. Средства на расчетном счете это:

а) внеоборотные актины;
б) оборотные активы;
в) финансовые активы.

16. Здания и сооружения относятся к:

а) основным средствам;
б) нематериальным активам;
в) долгосрочным финансовым вложениям.

17. Дебиторская задолженность предприятия это:

а) задолженность предприятию;
б) задолженность предприятия;
в) задолженность банку.

18. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета:

а) единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов б/у и их шифры;
б) документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;
в) перечень бухгалтерских счетов, их шифры, сгруппированные по своему назначению.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:

а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
б) добавочный капитал;
в) запасы товаров.

20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?

а) коэффициент поступления;
б) коэффициент рентабельности;
в) коэффициент ликвидности.

Ответы

№	Вариант 1
1	В
2	А
3	Б
4	А
5	Г
6	А
7	Б
8	А
9	Б
10	А
11	А
12	В
13	Б
14	В
15	Б
16	А
17	А
18	А
19	Б
20	А

Теоретические вопросы для экзамена для оценки

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Понятие, причины инвентаризации.
2. Цели инвентаризации, случаи проведения инвентаризации
3. Общие правила проведения инвентаризации, документы, отражающие проведение инвентаризации.
4. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.
5. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
6. Инвентаризация основных средств, особенности проведения.
7. Результаты инвентаризации основных средств, порядок отражения в учете.
8. Учет результатов инвентаризации основных средств, если в недостаче виновно материально-ответственное лицо.
9. Инвентаризация нематериальных активов.
10. Особенности проведения контрольных проверок.
11. Инвентаризация материальных ресурсов, особенности проведения.
12. Учет результатов инвентаризации материальных ценностей, если в недостаче виновный не установлен и отсутствует вина организации.
13. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей
14. Инвентаризация товаров
15. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
16. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
17. Способы оценки изделий незавершенного производства.
18. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы
19. Инвентаризация денежных средств в кассе, особенности проведения.
20. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности
21. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
22. Учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.
23. Понятие и случаи применения пересортицы.

24. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
25. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
26. Инвентаризация финансовых вложений.
27. Результаты инвентаризации материалов, порядок отражения их в учете.
28. Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
29. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
30. Применение понятия норм естественной убыли.

Практические задания для экзамена для оценки

Задача № 1

Руководителем организации была проведена инвентаризация кассы. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Фактическое наличие денег в кассе 5000 руб. Руководитель потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на это требование кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи руководитель организации принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.
Охарактеризовать и дать оценку действиям руководителя организации и кассира.
Отразить в учете результат инвентаризации

Задача № 2

На складе была проведена инвентаризация ТМЦ – лицензионных материальных дисков. В ходе проведения инвентаризации на складе была выявлена недостача двух дисков, рыночная стоимость которых 1500 руб./шт. Генеральный директор ООО принял решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. И удержать из его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Отразить в учете

Задача № 3

Генеральным директором ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации.По результатам инвентаризации муки по состоянию на 1. 10. 12 в сличительной ведомости были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки I сорта 100 кг по покупной цене 20 руб./кг
- недостача пшеничной муки высшего сорта 100 кг по цене 25 руб./кг

Виновных в пересортице нет, имеется решение суда. Недостача 100 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 100 кг муки I сорта. Отразить в учете.

Задача № 4

ООО «Импульс» провело инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг колбасы полукопченой на общую сумму 11 400 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 рублей, сверх норм -122,64 руб.К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 5

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отражена недостача незавершенного производства, выявленного при инвентаризации;
2. После рассмотрения результатов инвентаризации по решению руководителя:
- сумма недостачи отнесена на виновное лицо;
- сумма недостачи в пределах норм отнесена на издержки производства;
- сумма недостачи отнесена на убытки;
3. Зачтена пересортица незавершенного производства;
4. Оприходованы излишки незавершенного производства, выявленные при инвентаризации.

Задача № 6

1. В результате инвентаризации выявлены излишки материала;
2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:

Отражена стоимость недостающих материалов по учетным ценам;

2.1. Сумма недостачи пределов норм естественной убыли отнесена на издержки;

Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:

2.2. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (в части недостающих материалов по учетным ценам);

- в части разницы между учетной и розничной ценой недостающих материалов;

2.3. Сумма недостачи возмещена виновным лицом;

2.4. Списана на доход сумма разницы между учетной и розничной ценой недостающих ценностей.

Задача № 7

Составить корреспонденцию счетов:

В результате инвентаризации выявлена пересортица материалов:

1. Если в излишке имеется более дорогой материал (10 кг по 3000 руб.), а не достает более дешевого (10 кг по 2000 руб.), то:

- на стоимость более дешевого материала;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;

2. Если в излишке имеется более дешевый материал, а не достает более дорогого, то:

- оприходован более дешевый материал;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками.

Задача № 8

Организация провела инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 1000 кг сахара на общую сумму 32 000 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 350 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 25 рублей, сверх норм 325 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 9

Комиссией была проведена инвентаризация наличных денег, по результатам установлено: фактическая наличность 13500 руб., почтовых марок 50, по учетным данным 14500. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платы. Руководитель решил удержать расхождение с кассира. Какие необходимо предоставить документы экспертам при составлении постановления о назначении бух судебной экспертизы. Составить необходимые проводки.

Задача № 10

Составить корреспонденцию

1. В результате инвентаризации выявлена недостача основных средств:

- списана первоначальная стоимость основных средств;
-списана сумма начисленной амортизации;
-списана остаточная стоимость недостающего объекта;
-отнесена остаточная стоимость недостающего объекта на недостачу;

Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:

1.1. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо:

- в части остаточной стоимости;
- в части разницы между рыночной и остаточной стоимостью;

1.2. Сумма недостачи погашена виновником, деньги внесены в кассу;

1.3. Сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена в доход предприятия.

Задача № 11.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1.После проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей была выявлена недостача материалов на сумму – 7 500 руб.

2.По решению руководителя недостачу погашает материально-ответственное лицо (см. операцию № 1) - по рыночным ценам на сумму 9 000 рублей

3. Недостачу материалов работник вносит в кассу (см. операцию № 2) - ?

4. Организация приобрела у поставщика товаров на сумму 60 000 руб. При приемке товаров выявлена недостача в размере 10,0 % от суммы поступивших товаров. На сумму недостачи предъявлена претензия к поставщику.

5.В результате инвентаризации выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в сумме 320 руб.

Задача № 12.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 14000 руб.

2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 60000 руб.

3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 49500 руб.

4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств?

5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта?

6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)

7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба

8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана прочим доходом организации?

9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Задача № 13.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 80000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб. С работника решено удержать 12 0000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 6000 руб.)

Задача № 14.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 165000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 165000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования удовлетворены лишь частично, в размере 92000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 15

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 24000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 25000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

ВОПРОСЫ к экзамену (квалификационному)

Дисциплины:
1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности
3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Инвентаризация: основные понятия, правовая база.

1. Виды инвентаризации: цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
2. Оформление результатов инвентаризации в учете.
3. Инвентаризация основных средств.
4. Инвентаризация незавершенного производства.
5. Инвентаризация нематериальных активов.
6. Инвентаризация материалов. Порядок их отражения в бухгалтерском учете.
7. Учет недостач и потерь от порчи товаров.
8. Технология поведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
9. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.
10. Учетная политика и отражение инвентаризации.
11. Нормы естественной убыли и порядок отражения в учете.
12. Инвентаризация денежных средств в кассе.
13. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности.
14. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
15. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
16. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
17. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
18. Понятие и случаи применения пересортицы.
19. Особенности проведения контрольных проверок.
20. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей.
21. Инвентаризация товаров.
22. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
23. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
24. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы.
16. Содержание анализа финансовой отчетности организации.
27. Задачи анализа финансовой отчетности.
28. Организация анализа финансовой отчетности.
29. Значение и задачи отчета о финансовых результатах.
30. Анализ доходов и расходов организации на основании отчета о финансовых результатах.
31. Анализ прибыли до налогообложения на основании отчета о финансовых результатах.
32. Факторный анализ прибыли от продаж на основании отчета о финансовых результатах.
33. Характеристика показателей рентабельности. Задачи анализа.
34. Анализ рентабельности продаж.
35. Анализ рентабельности производства.
36. Анализ рентабельности деятельности.
37. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности.
38. Анализ состояния внеоборотных активов организации.
39. Анализ состояния запасов организации.
40. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации.
41. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности.

42. Анализ собственного капитала организации.
43. Анализ заемного капитала организации.
44. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации.
45. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
46. Анализ платежеспособности организации.
47. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации.
48. Задачи анализа финансовой устойчивости организации.
49. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации.
50. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа.
51. Основные концепции финансовой отчетности.
52. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
53. Принципы составления бухгалтерского баланса.
54. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
55. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала.
56. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств.
57. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

4.4 Пакет для экзаменатора

Количество вариантов для экзаменующегося - 15
Место проведения - аудитория
Время выполнения задания – 1 час 30 минут
Необходимое оборудование - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; специальное оборудование не требуется

4.5 Пакет для экзаменующегося

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте здание и дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
2. Внимательно прочитайте практическое задание, приведите расчеты и проанализируйте полученные результаты.
3. Время для выполнения задания – 1 час 30 минут.
4. При необходимости вы можете воспользоваться (калькулятор, план счетов).

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 03.01.Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Короча 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2026 г.	«___» _____2026 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля …….....4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…….....4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля…….. 14
1.2.1 Перечень общих компетенций.....16
1.2.2.Перечень профессиональных компетенций.....17
2. Структура и содержание профессионального модуля…….17
2.1. Трудоемкость освоения модуля…….....18
2.2. Содержание профессионального модуля……...18
2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)……18
3. Условия реализации профессионального модуля……19
3.1. Материально-техническое обеспечение…….20
3.2. Учебно-методическое обеспечение……23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….35
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации….35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включен в *обязательную часть образовательной программы по направленности* подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль	особенности зачисления	Оформлять платежные

	прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

1.2.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления первичной документации и учетных регистров по денежным средствам организации;
- ведения бухгалтерского учета денежных средств, выполнения работ по их инвентаризации;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- пользования ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользования необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работы со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств;
- давать характеристику денежных средств организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет денежных средств;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- участвовать в инвентаризации денежных средств организации;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- оформлять приходные и расходные документы;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;
- вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- рассчитывать лимит остатков кассовой наличности;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-

кода;

- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету,
- работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные

документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций;

- основы организации труда;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- порядок оформления кассовых и банковских документов;
- формы кассовых и банковских документов;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- основы техники безопасности.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональн ых и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионал ьного модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Экзамен по ПМ
			Всего, часов	в т.ч.аудиторные занятия, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; О К 0 7 ; О К 0 8 ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3,4; ПК 3,5	Раздел 1. МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	152	146	90	56	-	-	6	-	-	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3,4	УП.03.01 Учебная практика	72							72	-	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3,5	ПП.03.01 Производственная практика	72								72	
	Всего:	**306**	**146**	90	56	-	-	**6**	**72**	**72**	**6**

2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.2. Трудоемкость освоения модуля Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

СНаименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		146	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;
Тема 1. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.	Содержание учебного материала Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию наличных и безналичных расчетов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 2.Правила организации наличного денежного оборота	Нормативно-правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение в РФ	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 3. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 4. Правила организации безналичного оборота	Организация безналичного расчета	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК

			2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №2 « Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности» Консультант плюс.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 5. Организация кассовой работы на предприятии	Порядок хранения наличных денежных средств в кассе. Типовые формы первичной учетной документации для предприятий и организаций, отражающие кассовые операции. Должностная инструкция кассовых работников.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;
Тема 6. Требования, предъявляемые к техническому оснащению помещений касс предприятий.	Организация технического оснащения помещений касс предприятий.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 7. Порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе.	Порядок и сроки сдачи наличных денег	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 8. Ведение кассовой книги.	Приходные кассовые операции. Расходные кассовые операции.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;
	Практическое задание №3. Учет кассовых операций.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 4. Учет кассовых операций.Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 9. .Правила хранения, перевозки и инкассации наличных денег	Инкассация денежной выручки. Порядок подготовки наличных денег для инкассации.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 10.Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладная, препроводительная ведомость.	Порядок опломбирования инкассаторской сумки. Порядок передачи инкассаторской сумки. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №5.Порядок инкассирования наличных денег	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 11. Учет безналичных денежных средств	Понятие о безналичных денежных расчетах. Основные формы безналичных расчётов. Принципы безналичных расчетов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 12.Учет ценных бумаг	Порядок обработки банковской выписки из лицевого счета. Учет операций по счетам 51, 55. Учет долевых ценных бумаг. Учет облигаций федерального займа и корпоративных облигаций. Учет векселей.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 13.Учет бланков строгой отчетности.	Учет денежных документов и бланков строгой отчетности	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №6. Банковские операции. Учет денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

Тема 14.Учет денежных средств в иностранной валюте	Понятие о валютных операциях. Нормативно-законодательное регулирование. Порядок обработки банковской выписки из валютного счета.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 15. Учет операций по счету 52.	Расчет курсовой валютной разницы по валютным счетам, порядок ее отражения в учете.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 16. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.	Учет долевых ценных бумаг. Учет облигаций федерального займа и корпоративных облигаций. Учет векселей.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №7. Учет денежных средств в иностранной валюте	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 17. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки	Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 18. Порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов.	Оформлениесомнительных неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №8. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

Тема 19. Контрольно-кассовая техника и другие виды кассового оборудования	Основные положения о контрольно-кассовых машинах.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 20. Основные положения о контрольно-кассовых машинах	Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККМ. Обязательное применение ККМ и ответственность за неприменение.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 21. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике.	Основные составные части контрольно-кассовых машин.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №9. Ознакомление с основными блоками ККМ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 22.Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Подготовка кассовых машин к работе. Работа кассира в течение смены. Окончание работы на кассовой машине.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №10 «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №11«Оформление денежного чека на получение наличых денег» Программа 1С Бухгалтерия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №12 ««Ознакомление с инструкцией по работе на контрольно-кассовой машине» Кассовое смарт – оборудование «Эватор»» Программа 1С Бухгалтерия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

	Практическое занятие № 13 «Оформление кассовой книги»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №14«Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» Программа 1С Бухгалтерия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №15 «Выполнение кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №16 «Оформление документов: Х-отчет и Z-отчет» Кассовое смарт – оборудование «Эватор»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 17. Работа на ККТ, заключительные операции, вывод отчетов на ККТ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 23.Кассовая дисциплина.	Проверка организации кассовой работы. Порядок и сроки проведения ревизии.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 24.Инвентаризация кассы	Пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 25.Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации.	Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 26. Контроль над	Контроль за соблюдением кассовой дисциплины со стороны	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК

соблюдением кассовой дисциплины	финансовых и правоохранительных органов.		04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 27. Ответственность кассира за расчеты наличными деньгами с другими фирмами сверх установленных размеров, неоприходование денег в кассу, несоблюдение порядка хранения наличности, накопление в кассе средств сверх установленных лимитов.	Порядок взыскания за несоблюдение кассовой дисциплины.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 18.Ревизия кассы	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №19.Контроль над соблюдением кассовой дисциплины	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 28.Учет кассовых и банковских операций в программе "1С:Бухгалтерия8"	Кассовые операции (общие сведения). Поступление денежных средств в кассу. Выдача денежных средств из кассы.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 29.Кассовые операции в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Формирование кассовой книги в программе "1С:Бухгалтерия 8". Работа с подотчетными лицами в программе "1С:Бухгалтерия 8". Авансовый отчет. Счет 71.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №20. Учет кассовых операций в программе "1С:Бухгалтерия 8". Работа с подотчетными лицами в программе	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

	"1С:Бухгалтерия 8"		ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 30. Инвентаризация денежных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8"		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема.31.Отражение результатов инвентаризации денежных средств.		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 32. Заполнение сличительной ведомости по результатам инвентаризации		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №21. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 33.Банковские операции в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Банковские операции (общие сведения). Поступление денежных средств на расчетный счет.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 34.Списание денежных средств с расчетного счета.	Выписки банка в программе "1С:Бухгалтерия 8"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №22.Учет банковских операций в программе "1С:Бухгалтерия 8"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 23.Заполнение банковского документа «Объявление на взнос наличными»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 35.Учет операций с цифровым рублем в программе "1С:Бухгалтерия 8".	Учет операций с цифровым рублем в программе "1С:Бухгалтерия 8". Счет 53 "Счет цифрового рубля"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №24 Учет операций с цифровым рублем в программе "1С:Бухгалтерия 8".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 36.Учет денежных средств организации в программе "1С:Управление торговлей".	Статьи движения денежных средств. Заявки на расходование денежных средств. Платежный календарь.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 37. Поступление наличных денежных средств в программе "1С:Управление торговлей".	Упрощенное планирование и контроль денежных средств. Контроль лимитов и целевое использования денежных средств. Перемещение денежных средств.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 38.Выдача наличных денежных средств. Перемещение денежных средств между кассами организации и операционными кассами.	Инвентаризация наличных денежных средств в кассах. Инкассация наличных денежных средств. Формирование кассовых книг.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №25. Учет наличных денежных средств в программе "1С:Управление торговлей".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 39.Учет безналичных денежных средств в программе "1С:Управление	Банковские счета организаций. Оформление документов по движению безналичных денежных средств. Использование реквизита подразделение при оформлении заявки на расходование, поступления	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК

торговлей".	или списания денежных средств.		3.5
Тема 40.Оформление безналичных платежей.	Настройка взаимодействия с банком и с другими сервисами. Договоры подключения к платежным системам.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 41. Эквайринговые терминалы.	Эквайринговые операции	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 43.Поступление оплаты по эквайрингу на расчетный счет.	Отчет банка по эквайрингу	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №26. Учет безналичных денежных средств в программе "1С:Управление торговлей". Учет операций по эквайрингу в программе "1С:Управление торговлей".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №27. . Учет операций по эквайрингу в программе "1С:Управление торговлей".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №28. Отчет банка по эквайрингу	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 44.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Консультант плюс	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 45. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору	Подготовка денежных средств к сдаче инкассатору	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Оформление отчета опрактике.		**72**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

ПП.03.01 Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться со спецификой деятельности организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета. 5. Ознакомиться с внутрифирменными положениями организации о ведении кассовых операций. 6. Ознакомиться с должностной инструкцией кассира (бухгалтера-кассира). 7. Ознакомиться с содержанием договора о полной индивидуальной ответственности кассира (бухгалтера-кассира). 8. Ознакомиться с Приказом руководителя об установленном лимите остатка денежной наличности в кассе организации. 9. Ознакомиться с структурой операционной кассы в организации. 10. Ознакомиться с техническим оснащением помещения кассы организации-базы практики, провести анализ на соответствие предъявляемым требованиям. 11. Выявить факторы, определяющие уровень надежности охраны помещения кассы организации-базы практики. 12. Ознакомиться с практикой совершения приходных и расходных кассовых операций в организации. 13. Изучить порядок заполнения первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. 14. Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с требованиями действующего законодательства. 15. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. 16. Выявлять ошибки в первичных бухгалтерских документах, составленных в организации-базе практики. 17. Проанализировать порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4), журнала кассира-операциониста, кассового журнала в организации. 18. Проверить правильность таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов по кассе. 19. Ознакомиться с организацией документооборота в организации-базе практики. 20. Изучить порядок сдачи документов организации в постоянный архив по истечении	**72**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; .

установленного срока хранения по номенклатуре дел. 21. Ознакомиться с порядком заполнения учетных регистров в соответствии с формой бухгалтерского учета, применяемой в организации-базе практики. 22. Ознакомиться с порядком передачи денежной наличности на банковские счета в организации-базе практики: с использованием или без использования услуг инкассации. 23. Проанализировать порядок подготовки наличных денег для инкассации в организации-базе практики на соответствие действующему законодательству. 24. Проверить правильность оформления документов, сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладную, препроводительную ведомость. 25. Рассмотреть порядок опломбирования инкассаторской сумки, передачи инкассаторской сумки на практике. 26. Изучить процедуру заполнения и передачи денежного чека кассиру (бухгалтеру-кассиру), пересчета и оприходования наличных из банка на практике. 27. Изучить методологию организации и ведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 28. Изучить методологию организации и ведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации. 29. Выявить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в организации. 30. Изучить методологию организации и ведения учета ценных бумаг и бланков строгой отчетности в организации. 31. Провести выборочный анализ денежных и кассовых документов, кассовой книги и отчета кассира в организации-базе практики. Оформить отчет.		

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**6**	
Экзамен квалификационный	**6**	
Консультация	**6**	
Всего	**302**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебных кабинетов:мультимедийное оборудование (проектор, экран), учебные столы, стулья, доска, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:учебная мебель, кассовый аппарат, компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие: Комплект для обучения в СПО. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011 г. (действующая редакция).
6. Федеральный закон №103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (действующая редакция).
7. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина России от 16 апреля 2021г. № 62н (ред. от 23.12.2021).
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13 января 2023 г. №4н.
13. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (действующая редакция).
14. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).
15. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (с изменениями и дополнениями)

Рекомендуемая основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566299
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568713
3. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575017
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561258
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609
4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578
5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566733

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы

1. Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5. Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
6. Пакет офисных программ Microsoft Office
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. Справочная правовая система «Гарант»
9. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10. Операционная система Windows

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплинпрофессионального цикла: основы бухгалтерского учета, финансы, денежное обращение и кредит.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1.4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК). осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы контроля и оценки**
Уметь:		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
организовывать документооборот;	умеет организовывать документооборот;	
разбираться в номенклатуре дел;	способен разбираться в номенклатуре дел;	
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	способен заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	способен передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	способен передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	умеет учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
оформлять денежные и кассовые документы;	умеет оформлять денежные и кассовые документы;	
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	способен определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств;	способен руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств;	
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств;	умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств;	
давать характеристику денежных средств организации;	умеет давать характеристику денежных средств организации;	
готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
составлять инвентаризационные описи;	умеет составлять инвентариза-ционные описи;	
проводить физический подсчет денежных средств;	умеет проводить физический подсчет денежных средств;	
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета;	умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета;	
выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	умеет выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения;	умеет формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения;	
составлять акт по результатам инвентаризации;	умеет составлять акт по результатам инвентаризации;	
участвовать в инвентаризации денежных средств организации;	способен участвовать в инвентаризации денежных средств организации;	
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	способен проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	
осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	умеет осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	
оформлять приходные и расходные документы;	умеет оформлять приходные и расходные документы;	
получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;	умеет получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;	
бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);	умеет бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);	
составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	умеет составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	
передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;	умеет передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;	

составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям	умеет составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям	
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	умеет заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;	умеет сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;	
вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;	умеет вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;	
рассчитывать лимит остатков кассовой наличности;	умеет рассчитывать лимит остатков кассовой наличности;	
пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;	умеет пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;	
пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету,	умеет пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету,	
работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.	умеет работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.	
Знать:		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
понятие первичной бухгалтерской документации;	знает понятие первичной бухгалтерской документации;	
определение первичных бухгалтерских документов;	знает методы определения первичных бухгалтерских документов;	
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
порядок составления регистров бухгалтерского учета;	знает порядок составления регистров бухгалтерского учета;	

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	
основные понятия инвентаризации активов;	знает основные понятия инвентаризации активов;	
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	
задачи и состав инвентаризационной комиссии;	знает задачи и состав инвентаризационной комиссии;	
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
приемы физического подсчета активов;	знает приемы физического подсчета активов;	
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	знает порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций;	знает постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций;	
основы организации труда;	знает основы организации труда;	
правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности;	знает правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности;	
порядок оформления приходных и расходных документов;	знает порядок оформления приходных и расходных документов;	
порядок оформления кассовых и банковских документов;	знает порядок оформления кассовых и банковских документов;	
формы кассовых и банковских документов;	знает формы кассовых и банковских документов;	
порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	знает порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	
порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности;	знает порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности;	
правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;	знает правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;	
основы техники безопасности.	знает основы техники безопасности.	

Итоговая форма контроля	Итоговая форма: Квалификационный экзамен ПМ.03.ЭК Метод: выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном.

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации
Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиямрабочих, должностям служащих

Вариант № 1

1. Тест

1. В журнале кассира-операциониста исправления:
А. Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера.
Б. Допускаются, если они внесены кассиром.
В. Не допускаются.
Г. Допускаются, если они незначительны.
2. Операция должна отражаться в документе:
А. Перед заключением сделки.
Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.
В. Время отражения значения не имеет.
Г. Нет правильного ответа.
3. Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?
А. Может.
Б. Не может.
В. Может, если это была депонированная заработная плата.
Г. Может по устному распоряжению директора.
4. Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?
А. Книга покупок.
Б. Книга продаж.
В. Кассовая книга.
Г. Товарная книга.
5. В каком документе ведется учет ПКО и РКО?
А. В кассовой книге.
Б. В книге кассира-операциониста.
В. В товарной книге.
Г. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
6. Сколько раз в год проводится инвентаризация кассы?
А. Не регламентируется.
Б. 2 раза.
В. 12 раз.
Г. 1 раз.
7. Обязательно ли наличие доверенности при получении физическим лицом представителем поставщика денежных средств из кассы предприятия за проданный товар?
А. Не обязательно, достаточно знать представителя в лицо.
Б. Обязательно.
В. Достаточно устного распоряжения руководителя фирмы-поставщика.
Г. Достаточно устного распоряжения главного бухгалтера.
8. Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:
А. По мере поступления.
Б. В хронологическом порядке.
В. В произвольном порядке.
Г. Можно не систематизировать.

9. Что является подтверждением договора между Продавцом и Покупателем в магазине?
А. Кассовый чек.
Б. Договор ничем не подтверждается.
В. Товарный чек.
Г. Нет правильного ответа.
10. Какие операции оформляются ПКО?
А. Торговая выручка от продажи.
Б. Поступления от реализации недвижимости.
В. Возврат неиспользованных денежных средств.
Г. Все ответы верны.
11. Для эффективной организации учета хозяйственной деятельности организации руководитель обязан:
А. Лично присутствовать каждый день в офисе фирмы.
Б. Создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета.
В. Лично контролировать документы.
Г. Не вмешиваться в работу бухгалтерии.
12. Какие операции оформляются РКО?
А. Заработная плата.
Б. Выдача аванса на командировочные расходы.
В. Сдача денежных средств в банк.
Г. Все ответы верны.
13. Какой срок должны храниться документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями?
А. 1 год.
Б. 2 года.
В. 3 года.
Г. Не менее 5-и лет.
14. Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?
А. Руководитель предприятия.
Б. Главный бухгалтер.
В. Центральный банк РФ.
Г. Кассир.
15. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:
А. Наименование организации.
Б. Заводской номер ККМ;
В. Дата и время покупки.
Г. Курсы валют.
16. Ответственность за обеспечение хранения кассовых документов несет:
А. Главный бухгалтер.
Б. Руководитель организации.
В. Кассир.
Г. Старший кассир.
17. Неисправной считается ККМ, которая:
А. Не печатает контрольную ленту.
Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти.
В. Выполняет с ошибками операции.
Г. Все ответы верны.
18. Могут ли использоваться ККМ, исключенные из Государственного реестра ККМ?
А. Могут.
Б. Не могут.

В. Могут в соответствии со сроками, установленными для них Комиссией.
Г. Могут по приказу руководителя.

19. Допускаются ли денежные расчеты с населением без применения ККМ?

А. Допускаются.
Б. Не допускаются.
В. Допускаются в сельской местности.
Г. Допускаются в организациях отдельных категорий согласно перечню, утвержденному правительством РФ.

20. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

А. Расписка.
Б. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге.
В. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.
Г. Свидетельство о внесенной сумме.

21. Прием и выдача денег по ПКО и РКО может производиться:

А. Только в день их составления.
Б. В любой день отчетного периода.
В. На следующий день.
Г. В конце отчетного периода.

22. Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

А. Ежедневно.
Б. По мере необходимости.
В. Один раз в месяц.
Г. Один раз в квартал.

23. Хранение в кассе наличных денег, не принадлежащих предприятию:

А. Разрешается.
Б. Запрещается.
В. Разрешается, если они используются для размена крупных купюр.
Г. Разрешается, если они хранятся временно.

24. Предельный лимит расчетов наличными между юридическими лицами составляет:

А. 50 000 рублей.
Б. 10 000 рублей.
В. 100 000 рублей.
Г. Нет ограничений.

25. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:

А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком.
Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу.
В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек.
Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.

26. В обязанности кассира не входит:

А. Уход и бережное обращение с ККМ.
Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги.
В. Ремонт ККТ.
Г. Составление кассового отчета.

27. Может ли кассир работать на ККТ без контрольной ленты?

А. Может.
Б. Не может.
В. Может по распоряжению руководителя организации.
Г. Может по распоряжению старшего кассира.

28. Что такое Х-отчет?

А. Неизвестный отчет.
Б. Отчет на конец смены.
В. Текущий отчет.
Г. Нет правильного ответа.

29. Функции денег это:

А. Средство обмена и средство платежа.
Б. Мера стоимости и средство накопления.
В. Мировые деньги.
Г. Все ответы верны.

30. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

А. Шариковую ручку.
Б. Простой карандаш.
В. Чернильное перо.
Г. Компьютер.

31. Z-отчет – это:

А. Отчет на конец смены.
Б. Текущий отчет.
В. Отчет по возврату денежных средств.
Г. Отчет по конкретному товару.

33. Кассовые чеки на приобретение товара действительны:

А. Только в день их выдачи покупателю.
Б. Два дня.
В. Весь отчетный период.
Г. Один час.

34. Остаток денег в кассе на конец смены:

А. Может быть каким угодно.
Б. Не должен быть больше 100 рублей.
В. Должен быть достаточным для расчета с покупателями.
Г. Не должен превышать установленный лимит кассы.

35. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

А. Корректурный.
Б. Способ «красное сторно».
В. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
Г. Дополнительная запись.

36. К каким изменениям в балансе приведет операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия»?

А. Произойдут изменения внутри актива баланса, когда одна статья актива баланса увеличивается, а другая - уменьшается. Валюта баланса не изменится.

Б. Произойдут изменения внутри пассива баланса, которые приводят к увеличен одной статьи пассива за счет уменьшения другой. Валюта баланса не изменится.

В. Произойдет одновременное увеличение одной статьи актива и увеличение одной статьи пассива. Валюта баланса увеличится.

Г. Произойдет одновременное уменьшение одной статьи актива и одной статьи пассива. Валюта баланса уменьшится.

37. Депонированная заработная плата – это:

А. Выплаченные суммы заработной платы.
Б. Суммы начисленной заработной платы, но не выданные в срок.
В. Суммы вычетов и удержаний.
Г. Заработная плата, начисленная за время отпуска.

38. Выплата депонированной заработной платы производится по документу:

А. Расходный кассовый ордер.

Б. Кассовая книга.
В. Книга учета депонентов.
Г. Расчетно-платежная ведомость.

39. Лимит остатка кассы устанавливается:

А. Учредителем организации.
Б. Обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации.
В. Руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером.
Г. Законодательством РФ.

40. Документ – это:

А. Основные реквизиты.
Б. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию.
В. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершения.
Г. Нет правильного ответа.

41. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

А. Руководитель.
Б. Главный бухгалтер.
В. Менеджер.
Г. Кассир.

42. Банки проверяют соблюдение требований Порядка ведения кассовых операций:

А. Систематически.
Б. Выборочно.
В. Ежегодно.
Г. Совсем не проверяют.

43. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

А. На кассира.
Б. На главного бухгалтера.
В. На руководителя.
Г. На отдел внутреннего контроля.

44. В конце рабочего дня кассир сдает выручку в банк, если:

А. Размер выручки превышает 10 000 рублей.
Б. Размер выручки значения не имеет.
В. Размер выручки превышает 5 000 рублей.
Г. Размер выручки превышает установленный банком лимит.

45. При выдаче заработной платы кассир обязан:

А. Получить подпись работника в соответствующей графе платежной ведомости.
Б. Внимательно считать купюры.
В. Разложить заработную плату по конвертам.
Г. Быть вежливым и предупредительным.

46. Какое структурное подразделение проверяет отметки кассира в расчетно-платежных документах?

А. Бухгалтерия.
Б. Секретариат.
В. Отдел кадров.
Г. Не проверяет никто.

47. Какую надпись делает кассир, если работник не получил во время заработную плату?

А. «Не выдана заработная плата».
Б. Ставит штамп и пишет «Депонировано».
В. Ставит прочерк.
Г. Нет правильного ответа.

48. Какую сумму следует выдавать на командировку работнику предприятия?
А. Какую попросит.
Б. В пределах разумного.
В. Какую укажет руководитель
Г. 10 000 рублей.
49. Может ли кассир при оформлении на работу требовать заключения трудового договора без материальной ответственности?
А. Не может.
Б. Может.
В. Руководитель решает, как заключить договор.
Г. Может только в кредитных организациях.
50. Выдача денег из кассы предприятия, имеющего постоянную денежную выручку, на нужды других предприятий допускается:
А. В сельской местности.
Б. Не допускается.
В. Только, если организация является кредитной.
Г. По усмотрению организации.

Ответы к тесту

1 – А	**11 – Б**	**21 – А**	**31 – А**	**41 – Б**
2 – Б	**12 – Г**	**22 – А**	**32 – Г**	**42 – А**
3 – В	**13 – Г**	**23 – Б**	**33 – А**	**43 – Б**
4 – В	**14 – В**	**24 – В**	**34 – Г**	**44 – Г**
5 – Г	**15 – Г**	**25 – А**	**35 – В**	**45 – А**
6 – В	**16 – Б**	**26 – В**	**36 – Г**	**46 – А**
7 – Б	**17 – Г**	**27 – Б**	**37 – Б**	**47 – Б**
8 – Б	**18 – В**	**28 – В**	**38 – А**	**48 – В**
9 – А	**19 – Г**	**29 – Г**	**39 – Б**	**49 – А**
10 – Г	**20 – В**	**30 – Б**	**40 – В**	**50 - В**

Варианты оценочных средств для текущего контроля

Текст задания:
Время на выполнение 2 часа 15 мин.:
Подготовка 30 мин.
Выполнение 1 ч. 30 мин.
Оформление 1 ч. 30 мин.
Сдача 15 мин.
Всего 2 часа 15 мин.

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно

менее 70%	2	неудовлетворительно