



Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

36.02.03 Зоотехния

На базе основного общего образования

Форма обучения **очная**

Квалификация (и) выпускника
Зоотехник

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 8 от 12.05.2026 г.

Утверждено Приказом
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

приказ № 77 от 12.05.2026 г.



С.Я. Рожкова

Согласовано с предприятием-работодателем
АПХ «Зеленая Долина»



Е.С. Юдина

2026 год



Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Зеленая Долина»
308009, Россия, Белгородская область, г. Белгород, проспект Славы, д.28, этаж 9, офис 15, ОГРН 1173123032642, ИНН 3123421780, КПП 312301001



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 36.02.03 Зоотехния**

Срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Структурный элемент	Согласование (согласовано/не согласовано)
Основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	согласовано

Согласовано с предприятием-работодателем

АПХ «Зеленая Долина»



Содержание

ТОС \h \z \u \o "1-3"	2
Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	16
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план представлен отдельно.	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	36
5.3. Календарный учебный график	38
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	51
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	51
5.6. Практическая подготовка.....	51
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	51
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	41
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	52
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	53
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	53
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	53

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния (Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда России № 423н от 14 июля 2020 г.

Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»;

Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями);

Постановление Правительства Белгородской области от 08.02.2021 № 44-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области 2021-2023 годы».

Устав Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Корочанский сельскохозяйственный техникум» (приказ департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от « 17 » июня 2015 г. № 155, с изменениями от 26.01.2022 года);

Лицензия ОГАПОУ «Корочанский СХТ», выдана 25.01.2016 г., № 8104;

Положение № 8 от 10.02.2022 г. «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Корочанский СХТ» на 2022/2023 учебный год с изменениями и дополнения

Положение № 49 от 30.08.2021 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Корочанский сельскохозяйственный техникум».

Положение № 34 от 01.09.2015 «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (с изменениями от 25.03.2022 г.)

Положение № 11 от 01.09.2015 г. «Правила внутреннего распорядка обучающихся ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (с изменениями от 25.03.2020 г.)

Положение № 12 от 30.08.2021 г. «О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ОГАПОУ «Корочанский СХТ»;

Положение № 48 от 30.08.2021 г. «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГАПОУ «Корочанский СХТ», обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положение № 116 от 21.12.2020 г. «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»;

Положение № 47 от 01.11.2019 г. «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;
ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П – профессиональный цикл;
ПП – производственная практика;
ПП- ППРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Стажировка на предприятии);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России № 423н от 14 июля 2020 г.	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546	
Квалификация (-и) выпускника	Зоотехник	
в т.ч. дополнительные квалификации	15699 Оператор машинного доения	
Направленности (при наличии)	Зоотехния сельскохозяйственных животных	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	3 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3602	898
социально-гуманитарный цикл/ОГСЭ, ЕН	558	394
общепрофессиональный цикл	357	204
профессиональный цикл	1821	300
Вариативная часть образовательной программы	826	266
СГ.07 Основы права	36	6
ПМ.04 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	506	70
в т.ч. запрос конкретного		190

работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	36	18
ПМ 05 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	104	28
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Стажировка на предприятии)	144	144
Всего	4428	1598

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	13.013	Приказ Минтруда России № 423н от 14 июля 2020 г.	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/01.5 Организация работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими требованиями
				А/02.5 Организация работ по заготовке, хранению и рациональному использованию кормов для сельскохозяйственных животных
				А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими требованиями

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1 Организация работ по производству продукции животноводства	ПМ 01 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных
ВД 2 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПМ 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (АПХ «Зеленая Долина»)	
ВД 4 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПМ 04 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства
ВД 5 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	ПМ 05 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17174 Приготовитель кормов

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Организация работ по производству продукции животноводства	ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий.	Навыки/Практический опыт: подготовке планов-графиков и разработке заданий для выполнения различных технологических операций
		определении потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе
		ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета
		использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства
		ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных
		контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации
		разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства
		Умения: определять последовательность и сроки проведения

		технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства
		Знания: технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных;
		требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей;
		особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп
	ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства	Навыки/Практический опыт: определении потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе;
		ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета;
		использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;
		проведении инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий.
		Умения: составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп
		пользоваться справочной литературой;
		определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению.
		Знания: потребность в кормовых, материально-технических и трудовых ресурса

		нормативы затрат труда и объемы выполняемых работ;
		технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных.
	ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.	Навыки/Практический опыт:
		оценке санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений;
		оценке физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных;
		использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;
		ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;
		контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации.
		Умения:
		определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния;
		корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;
		вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;
		пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.

		Знания:
		биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных;
		требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами;
		стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя
		стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш);
		стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц
	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций, и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства.	Навыки/Практический опыт:
		использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;
		ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;
		контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации;
		разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.
		Умения:
		оформлять заявки на материально техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения;

		пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства;
		осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;
		определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.
		Знания: технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных;
		факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию;
		сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов
		технологии получения шерсти, пантов, перо-пухового сырья;
		условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.
	ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных,	Навыки/Практический опыт:
		ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета;
		ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;

	учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.	разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.
		Умения:
		вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.
		Знания:
		формы первичной и учетно-отчетной документации;
	ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	правила ведения электронных баз данных.
		Навыки/Практический опыт:
		оценке санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений;
		оценке физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных;
		определении органолептических показателей качества и безопасности продукции и кормов;
		отборе проб и образцов продукции и кормов.
		Умения:
		организовывать санитарно-ветеринарные и профилактические работы.
		Знания:
		порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных
ВД 2 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	Навыки/Практический опыт:
		разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли;
		определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.

		Умения:
		планировать деятельность структурного подразделения;
		разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;
		выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;
		проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.
		Знания:
		общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства;
		основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;
	ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда	назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства;
		порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства. работников;
		Навыки/Практический опыт:
		организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
		Умения:
		определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;
		определять площади, размеры, количество

		технологических элементов для выполнения производственных процессов;
		определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.
		Знания:
		правила ведения электронных баз данных;
		требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
		стандартные классификации продукции животноводства;
		условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции;
		методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения;
		направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.
	ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями	Навыки/Практический опыт:
		осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
		принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.
		Умения:
		анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения;
		разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения
		Знания:
		средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности

	ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде	сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации;
		методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.
		Навыки/Практический опыт:
		ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ;
		ведении учета и оценке продуктивности животных.
		Умения:
		вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.
		Знания:
ВД 3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17174 Приготовитель кормов)	ПК 3.1 Проводить приемку кормовых компонентов	порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.
		Навыки/Практический опыт:
		Знания:

		Умения:
	ПК 3.2 Подготавливать к работе машины и оборудование для приготовления кормов	Навыки/Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

	ПК 3.3 Выполнять технологические операции по приготовлению кормов (подготовке кормов к скармливанию) в соответствии с технологическими схемами	Навыки/Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

	ПК 3.4 Проводить оценку качества приготовленных (подготовленных к использованию) кормов	
ВД 4 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПК 4.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение	Навыки/Практический опыт: анализ условий хранения и транспортировки продукции животноводства;
		Умения: определять способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства;
		Знания: основы стандартизации и подтверждения качества продукции животноводства, технологии хранения;
		требования к режимам и срокам хранения продукции животноводства
	ПК 4.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации	Навыки/Практический опыт: подготовки объектов для хранения продукции животноводства к эксплуатации
		Умения: подготавливать к работе объекты и оборудование для хранения и транспортировки продукции животноводства
		Знания: характеристики объектов и оборудования для хранения продукции животноводства;
	ПК 4.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения	Навыки/Практический опыт: контроля состояния продукции животноводства в период хранения
		определение качества продукции животноводства при хранении;
		Умения:

	ПК 4.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку	рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
		Знания:
		нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
		Навыки/Практический опыт: проведения подготовки продукции животноводства к реализации и ее транспортировку
	ПК 4.5. Реализовывать продукцию животноводства	Умения: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
		Знания: условия транспортировки продукции животноводства;
		Навыки/Практический опыт: реализовывать продукция живоноводства
		Умения: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
ВД 5 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	ПК 5.1 Осуществлять внедрение отраслевых автоматизированных систем	Знания: порядок реализации продукции животноводства;
		требования к оформлению документов.
		Навыки/Практический опыт: недрения автоматизированных систем
	ПК 5.2 Выполнять цифровое управление технологическими и производственными процессами	Умения: дифференцировать информацию при обработке профессиональных баз данных
		Знания: пути внедрения цифровизации в сельском хозяйстве
		Навыки/Практический опыт: практическими навыками работы с различными источниками данных и информации, современными программными продуктами для извлечения данных из

		различных приложений и систем
		Умения: использовать современные аналитические системы и технологии для решения профессиональных задач
		Знания: особенности сбора и обработки информации в современной информационной среде
	ПК 5.3 Проводить документирование сельскохозяйственных работ в среде цифровых платформ	Навыки/Практический опыт: Ведения электронной базы данных
		Умения: Пользоваться специализированными электронными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ
		Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы
		Знания: Правил работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ
		Состав и функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности зоотехника
		Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности зоотехника

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная часть	ВД 1 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственны х животных	ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/01.5 Организация работ по содержанию и разведению сельскохозяйственны х животных в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.			
		ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйствен ных животных на сельскохозяйствен ном предприятии.			

		ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар. ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным			
Обязательная часть	ВД 2 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/02.5 Организация работ по заготовке, хранению и рациональному использованию кормов для сельскохозяйственных животных

		ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда			
		ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями			
		ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде			

Вариативная часть	ВД.3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15699 Оператор машинного доения	ПК 3.1 Подготовка доильного оборудования к работе	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	ТФ А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 3.2 Подготовка животного к доению			
		ПК 3.3 Доение			
		ПК 3.4 Техническое обслуживание доильно-молочного оборудования			
Вариативная часть	ВД. 4 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПК 4.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	ТФ А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 4.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации			
		ПК 4.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения			
		ПК 4.4. Проводить подготовку			

		продукции животноводства к реализации и ее транспортировку			
		ПК 4.5. Реализовывать продукцию животноводства			
Вариативная часть	ВД 5 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	ПК 5.1 Осуществлять внедрение отраслевых автоматизированных систем ПК 5.2 Выполнять цифровое управление технологическими и производственными процессами ПК 5.3 Проводить документирование сельскохозяйственных работ в среде цифровых платформ	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план представлен отдельно.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	36	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
2	ПМ.04 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	560	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
3	ПМ 05 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	104	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
4	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Стажировка на предприятии)	144	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
Итого				

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/МДК		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹²	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1	Учебная практика	ПМ.01	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	108			
				36	2		
				36	3		
				36	4		
2	Производственная практика	ПМ.01	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	108	4		
3	Учебная практика	ПМ.02	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	36	6		
4	Производственная практика	ПМ.02	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	72	6		
5	Учебная практика	ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	72	4		

			должностям служащих				
6	Производственная практика	ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	4		
7	Учебная практика	ПМ.04	Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	144			
				108	5		
				36	6		
8	Производственная практика	ПМ.04	Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	216			
				72	5		
				144	6		

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39 1/2	1422	17	612	22 1/2	810	1/2	18	0	0	1/2	18	1	36	0	0	1	36	0	0	11	1476
2 курс	30	1080	15	540	15	540	2	72	1	36	1	36	9	324	1	36	8	288	0	0	11	1476
3 курс	16 1/2	594	11 1/2	414	5	180	1 1/2	54	1/2	18	1	36	17	612	5	180	12	432	6	216	2	1476
Всего	86	3096	43 1/2	1566	42 1/2	1530	4	144	1 1/2	54	2 1/2	90	27	972	6	216	21	756	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

– обучение по модулям и дисциплинам (36 ак.ч. в неделю);



– практики (36 ак.ч. в неделю);



- промежуточная аттестация (ПА);



– каникулы;



- государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АПХ «Зеленая Долина», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АПХ «Зеленая Долина» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме ДЭ.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой:

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Животноводства и пчеловодства
- Экологических основ природопользования;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- Русского языка и литературы
- Физика
- Иностранный язык
- Экономики, менеджмента и маркетинга

Лаборатории:

- Аналитической химии
- Микробиологии, санитарии и гигиены
- Ботаники и физиологии растений
- Технологии производства продукции растениеводства
- Механизации технологий в растениеводстве

Мастерские:

- Агрономия

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;
- спортивный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

13 Сельское хозяйство

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Агропромышленный холдинг «Зеленая Долина», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам

профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».