

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРОЧАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Корочанский
сельскохозяйственный техникум»
С.Я.Рожкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГАПОУ «КОРОЧАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 14370669F5C441116DFF1A49998EDC12
Владелец: Рожкова Светлана Яковлевна
Действителен: с 30.09.2025 до 24.12.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Постановлением Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»; Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Корочанский сельскохозяйственный техникум»; иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1. непосредственно в ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум», осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении

образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. организации (всех организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.3. Обучающимся и их законным представителям доступно право самостоятельного подбора Профильной организации по месту жительства, с целью трудоустройства.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.6. Учебная практика, направленная на формирование у обучающихся умений, практического опыта и компетенций, осваиваемых в рамках профессионального модуля ОПОП СПО и ОПОП-П по видам профессиональной деятельности по избранной специальности (профессии), проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практической подготовки и иных структурных подразделениях Техникума или на базе профильной организации

2.7. Производственная практика направлена на закрепление умений, практического опыта и компетенций по видам профессиональной деятельности, приобретенных обучающимися в процессе учебной практики. Производственная практика проводится в профильных организациях.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом:

- 1) при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2) при проведении практики (учебной и производственной) практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3) практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки, практики осуществляется на основании договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.4. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. При наличии в профильной организации или образовательной

организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется по согласованию образовательной организации и профильной организации.

3.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников данной образовательной организации, куратор (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель, практики из числа работников профильной организации, наставник (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.10. Для организации и проведения практической подготовки образовательная организация:

- 1) заключает договоры по организации практики с профильными организациями, имеющими условия для реализации практики, предоставляющих оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2) назначает руководителя практики, организующего практическую подготовку обучающихся, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает

методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 3) до начала практики представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих практику посредством практической подготовки;
- 4) разрабатывает и согласовывает с профильной организацией программы практики: содержание, задания и виды работ на практику, в том числе о качестве и объеме необходимых к выполнению обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочные материалы для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы);
- 5) осуществляет руководство практикой;
- 6) контролирует реализацию программы практики и условия проведения практической подготовки профильными организациями;
- 7) определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки формирования общих и профессиональных компетенций, практических навыков, их уровень развития у обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- 8) осуществляет контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям заключенного договора;
- 9) запрашивает информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.11. Для организации и проведения практической подготовки профильная организация:

- 1) назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- 2) при смене лица, обеспечивающего организацию реализации практики образовательной программы в форме практической подготовки, указанного в договоре, в течение 3 дней сообщает об этом образовательной организации;
- 3) обеспечивает безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, выполнение правил противопожарной

- безопасности, правил охраны труда;
- 4) проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;
 - 5) знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
 - 6) требует от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимает необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 7) осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
 - 8) запрашивает информацию об организации практики в форме практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - 9) проводит оценку условий труда обучающихся при реализации практики в форме практической подготовки и сообщает руководителю практики от образовательной организации результаты оценки условий труда на рабочих местах обучающихся;
 - 10) предоставляет обучающимся и руководителю практики от образовательной организации возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - 11) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практической подготовки от образовательной организации;
 - 12) предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
 - 13) участвует совместно с образовательной организацией в согласовании программы практики в форме практической подготовки;
 - 14) при наличии вакантных должностей заключает с обучающимися срочные трудовые договоры.

3.12. Руководитель практики от образовательной организации (куратор):

- 1) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- 2) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 3) проводит с обучающимися установочную конференцию по практике, на которой информирует обучающихся: о содержании программы практики; о допуске к прохождению практики; о критериях оценивания результатов практики; о локально-нормативных актах Техникума, касающихся порядка

проведения практики; о требованиях к оформлению, содержания отчетной документации по практике.

- 4) несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- 6) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 7) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.13. Руководитель практики от профильной организации (наставник):

- 1) предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.16. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют задания, предусмотренные программами практики; ведут дневник практики (приложение 2); соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025г.

4.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Техникума.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор №
о практической подготовке обучающихся
ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

п. Борисовка

«15» декабря 2024г.

ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Рожковой Светланы Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____.

1.2. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.3. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Цель дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным стандартам по направлению подготовки профессия/специальность _____.

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именным спискам обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 4 лет.

4. Заключительные положения

1.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Полное наименование

Адрес: _____

Организация:

Полное наименование

Адрес: _____

Наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии).

Наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии).

Код и наименование осваиваемой профессии
специальности _____

Курс обучения ____, группа _____

Полное наименование профессиональной
образовательной организации: ОГАПОУ «
Корочанский сельскохозяйственный техникум ».

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

за ____ курс 202_ - 202_ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные: _____

Фамилия, имя, отчество

Отец:

Контактные данные: _____

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование профессионального модуля)

Студента (ки): _____
Ф.И.О

Специальность: _____
группа № _____

семестр с _____ по _____ 202_ г.
семестр с _____ по _____ 202_ г.
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа учебной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая)

Руководитель _____
подпись руководителя практики от ПОО

МП

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ

[illegible]

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Код и наименование осваиваемой профессии
специальности _____

Курс обучения ____, группа _____

Полное наименование профессиональной
образовательной организации: ОГАПОУ «
Корочанский сельскохозяйственный техникум ».

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

за ____ курс 202__ - 202__ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные: _____

Фамилия, имя, отчество

Отец:

Контактные данные: _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование профессионального модуля)

Студента: _____
Ф.И.О

Специальность: _____
группа № ____

семестр ____ с ____ по ____ 202__ г.
семестр ____ с ____ по ____ 202__ г.
семестр ____ с ____ по ____ 202__ г.
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая)

Руководитель _____
подпись руководителя практики от ПОО

МП

Руководитель _____
подпись руководителя практики от предприятия

МП

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ

[illegible]

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

(наименование ПОО)

Группа № ____ специальность/профессия _____

Обучающийся _____ в период производственной практики

В _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

и выполнял работы: _____

(перечень работ и рабочих мест)

качество выполнения работ _____

Освоил

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Практикант

(ВПД освоил/ не освоил)

Наставник практики _____

Куратор _____

«____» _____ 202__ г.

М.П.