



**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК,
Главный зоотехник по кормлению
ООО «Нива» Д.А. Сидорович
« 8 » декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»
С.Я. Рожкова
Приказ № 171/1 от 08 декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**Специальность 36.02.02. Зоотехния
на 2025-2026 учебный год**

Рассмотрена цикловой методической
комиссией специальных дисциплин
Протокол № 2 от 09.10. 2025 г.
Председатель _____/В.В. Бельченко

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
протокол № 3 от 08 декабря 2025 г.

Короча, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.02. Зоотехния

Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Основные положения организации и проведения демонстрационного экзамена**
- 3. Определение темы дипломной работы**
- 4. Руководство дипломной работой**
- 5. Содержание и структура дипломной работы**
- 6. Нормоконтроль дипломных работ**
- 7. Процедура защиты дипломной работы**
- 8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в техникуме, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.02 Зоотехния разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 505 (ред. от 01.09.2022), зарегистрированного в Министерстве юстиции от 05.06.2014 N 32596;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Комплекта оценочных материалов КОД 36.02.02-1-2026 демонстрационного экзамена по специальности 36.02.02 Зоотехния

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния ОГАПОУ «Корочанский СХТ», реализующий программу СПО (далее техникум), для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 36.02.02 Зоотехния очной формы обучения является выполнение и защита дипломной работы (далее ДР) и демонстрационного экзамена. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности.

Программа ГИА устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ДР в ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

По специальности 36.02.02 Зоотехния на проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов (6 недель): из них 108 часов на подготовку ДР (3 недели), 36 часов (1 неделя) на защиту ДР, 36 часов (1 неделя) на подготовку к демонстрационному экзамену, 36 часов (1 неделя) на сдачу демонстрационного экзамена.

Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителя работодателя по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Белгородской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителя работодателя, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК по специальности 36.02.02 Зоотехния утверждён Сидорович Дмитрий Александрович, главный зоотехник по кормлению ООО «Нива».

Руководитель или заместитель руководителя техникума является заместителем председателя ГЭК.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК. Данная программа доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объёме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Подготовка и защита дипломной работы способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- закреплению знаний выпускника по специальности 36.02.02 Зоотехния при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
- выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1 - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПМ. 01 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных
ВД 02 Производство и первичная переработка продукции животноводства	ПМ.02 Производство и первичная переработка продукции животноводства

ВД 03 Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства
ВД 04 Управление работами по производству продукции животноводства	ПМ.04 Управление работами по производству продукции животноводства

Таблица 2 - Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления. ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья. ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии. ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар. ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных. ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.
Производство и первичная переработка продукции животноводства	ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства. ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства. ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.
Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение. ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации. ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения. ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку. ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.
Управление работами по	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей

производству продукции животноводства	производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.
---------------------------------------	---

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Составляется сводная ведомость сформированности общих компетенций выпускников, сводная ведомость сформированности профессиональных компетенций выпускников.

Для группы составляется сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего

профессионального образования.

В приложении к диплому должны быть записаны две оценки: за демонстрационный экзамен и результаты защиты дипломной работы.

2. Основные положения организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учётом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий или специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по специальности 36.02.02 Зоотехния. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 36.02.02 Зоотехния

используется шифр комплекта оценочной документации: КОД 36.02.02-1-2026.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки 100,00. Длительность выполнения экзаменационного задания не более 5 часов.

Требования к дипломным работам, методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещённых на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных Техникумом в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Техникума.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100,00.

Таблица 3

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	36.02.02 Зоотехния
Наименование квалификации (наименование направленности)	Зоотехник

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 505
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 36.02.02-1-2026

Таблица 4 - Значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Перевод результатов ДЭ из столбальной шкалы в пятибалльную оценку по комплекту оценочной документации производится по таблице 3.

Таблица 5 - Перевод баллов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Итоговая оценка выполнения зданий ДЭ, баллы	0,00-50,00	51,00-65,00	66,00-90,00	91,00-100,00

Таблица 6 - Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	Выбор и соблюдение режимов содержания животных, составление рационов кормления	16,00
		Рациональное использование корма, сенокосов, пастбищ и других кормовых угодий	5,00
		Производство отбора животных на племя, отбор и подбор пар	2,00
		Проведение мероприятий по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии	3,00
		Оказание первой помощи сельскохозяйственным животным	4,00
		Организация и проведение санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	6,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	6,00
2	Производство и первичная переработка продукции животноводства	Выбор и использование эффективных способов производства и первичной переработки продукции животноводства	3,00
		Разработка и проведение мероприятий по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства	3,00

		Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства	2,00
3	Управление работами по производству продукции животноводства	Участие в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	10,00
		Ведение утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	5,00
		Осуществление контроля и оценки хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	10,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть) ⁹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПК. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления	Практический опыт: выбора способа содержания животных, организации рационального кормления и разведения
		Умение: проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность
		Умение: определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления.
		Умение: проводить санитарно-гигиеническую оценку содержания, условий кормления и ухода за животными.
	ПК. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья	Умение: оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата
	ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД				
Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПК. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления	Практический опыт: выбора способа содержания животных, организации рационального кормления и разведения	■	1
		Умение: проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность	■	1
		Умение: определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления	■	1
		Умение: проводить санитарно- гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными	■	1

	ПК. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья	Умение: оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата	■	1
	ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	■	1, 2
	ПК. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии	Умение: разрабатывать и проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, профилактике и ликвидации бесплодия животных	■	2
	ПК. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным	Умение: проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и оказывать помощь при непатологических родах	■	2

	ПК. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар	Умение: проводить оценку животных по происхождению и качеству потомства, определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний	■	2
	ПК. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	Умение: проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и оказывать помощь при непатологических родах	■	2
		Умение: выполнять несложные ветеринарные назначения	■	2
Производство и первичная переработка продукции животноводства	ПК. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	Практический опыт: производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции	■	3
	ПК. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства	Умение: выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства	■	3

	ПК. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства	Умение: осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов	■	3
Управление работами по производству продукции животноводства	ПК. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	Практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства	■	4
		Умение: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	■	4
	ПК. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	Умение: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	■	4
		Практический опыт: ведения документации установленного образца	■	4
	ПК. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	Практический опыт: ведения документации установленного образца	■	4
Вариативная часть КОД				

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ		■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ			
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ ПУ	
Модуль 1	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	■	
Модуль 2	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	■	
Модуль 3	Производство и первичная переработка продукции животноводства	■	
Модуль 4	Управление работами по производству продукции животноводства	■	

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных

Текст задания 1: Выполните зоотехнический анализ кормов.

Определите состав и характеристики пробы кормосмеси. Вид кормосмеси будет указан в варианте задания.

Необходимо:

Определить качество корма по показателям (цвет, запах, консистенция, состав).

Произвести контроль пробы с помощью Люминоскопа на наличие плесени в исследуемых пробах.

Определить доли фракций в кормосмеси с помощью Пенсильванского сита, рассчитать эффективность клетчатки.

Определить содержания влаги и сухого вещества в пробе корма.

По результатам исследований оформите протокол исследований и сделайте вывод о доброкачественности кормов и пригодности их к скармливанию. Полученные результаты внести в таблицы.

Алгоритм работы:

- Подготовка рабочего места.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Выбор последовательности действий в соответствии с индивидуальным заданием.
- Органолептическая оценка кормов.
- Лабораторное исследование кормов.
- Интерпретация результатов.
- Заполнение протокола исследования.
- Уборка рабочего места.

Текст задания 2: Определить потребность животных в основных питательных веществах, составить рацион кормления.

Необходимо:

Составить рацион кормления животных, произвести расчет, сделать анализ индивидуального рациона, рациона на группу животных.

Определить исходя из данных рациона потребность по заготовке, хранению и использованию кормов в соответствии с производственной необходимостью предприятия;

Полученные данные внесите в таблицы. Полученные результаты внести в таблицы.

Текст задания 3: Определите санитарно-гигиенические условия содержания животных.

Оцените параметры микроклимата животноводческого помещения для содержания дойного поголовья крупного рогатого скота.

Производите замеры с помощью измерительных приборов (аспирационный психрометр, люксметр, термометр, термоанемометр), с соблюдением правил пользования приборами, методик измерения и техники безопасности.

Оцениваемые параметры: температура воздуха, влажность воздуха, скорость движения воздуха, освещенность.

На основании полученных результатов заполните протокол исследования, составьте схему помещения с указанием мест, в которых проводились замеры.

Сделайте вывод о соответствии параметров помещения зоогигиеническим нормам

для данного вида животных.

Алгоритм работы.

- Подготовка рабочего места.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Работа с приборами: термометром, гигрометром

психрометрическим, термоанемометром, люксметром.

- Соблюдение методик выполнения измерений.
- Определение температуры, влажности воздуха, скорости движения воздуха.

Заполнение протокола исследования.

- Интерпретация результатов.
- Уборка рабочего места

Полученные данные внести в таблицу. Схема помещения с указанием мест замера будет указана в варианте задания.

Модуль 2. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных

Текст задания 1: разработка и проведение мероприятий по улучшению воспроизводства стада, профилактике и ликвидации бесплодия животных.

Выполните зоотехническую оценку мелкого рогатого скота.

Произведите зоотехнический осмотр сельскохозяйственного животного.

Определите параметры тела животного по промерам. Рассчитайте индексы телосложения животного.

Дайте оценку по экстерьеру и конституции.

Сделайте заключение о принадлежности к направлению продуктивности и прогноз дальнейшего использования.

Описание:

Манипуляции выполняются с использованием живых животных, до начала оценки необходимо выбрать наиболее подходящий способ фиксации в загоне.

Зоотехническая оценка живого сельскохозяйственного животного осуществляется с обязательным соблюдением правил личной гигиены и техники безопасности.

Выполнить основные промеры с помощью измерительных инструментов и приспособлений: измерительная лента, мерная палка, мерный циркуль.

Полученные данные занести в бланк осмотра животного.

Сделать вывод о возможности дальнейшего использования животного. Алгоритм работы:

- Подготовка рабочего места.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Выбор последовательности действий в соответствии с установленным планом исследования.

Определение наиболее подходящего способа фиксации сельскохозяйственного животного для выполнения манипуляций.

- Оценка сельскохозяйственного животного по экстерьеру и конституции.
- Выполнение основных промеров.
- Расчет индексов телосложения.
- Заполнение бланка осмотра. Интерпретация результатов.
- Уборка рабочего места.

Текст задания 2: Проведение оценки животных по происхождению, качеству потомства, определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний; вести учет продуктивности

Провести анализ продуктивности по акту контрольной дойки.

Из данных акта рассчитать суточную продуктивность и содержание жира в килограммах, полученные данные внести в таблицу, приложение 5.

Текст задания 3: Приготовление дезинфицирующих растворов для проведения санитарно–профилактических работ.

Приготовить раствор натрия двууглекислого 2% концентрации в объёме 950 мл, для профилактической обработки предметов ухода за животными. Полученные данные внести в таблицу.

Алгоритм работы:

- Подготовка рабочего места к выполнению задачи.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Соблюдение правил личной гигиены.
- Подготовить навеску сухого вещества.
- Приготовить раствор в указанном объёме.
- Заполнить таблицу.
- Уборка рабочего места.

Текст задания 4: Окажите помощь корове при родах, при верхней позиции и тазовом предлежании плода.

Необходимо:

Определить положение, позицию и членорасположение плода. Выбрать способ оказания акушерской помощи.

Подобрать(при необходимости) инструменты и приспособления–для оказания акушерской помощи.

Продемонстрировать технику оказания акушерской помощи с использованием тренажера-симулятора.

Заполнить протокол оказания акушерской помощи.

Описание: Оказания акушерской помощи и родовспоможение крупному рогатому скоту производится с помощью тренажера-симулятора. Родовспоможение производится с соблюдением асептики, антисептики, техники безопасности и правил личной гигиены.

Алгоритм работы:

- Подготовка рабочего места к решению задачи.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Соблюдение правил личной гигиены.
- Соблюдение правил асептики и антисептики.
- Определение положения, позиции, предлежания, членорасположения плода.
- Подбор необходимых инструментов для родовспоможения.
- Выбор последовательности действий в соответствии с установленным планом.
- Оказание родовспоможения с использованием тренажера симулятора.
- Прием новорожденного.
- Заполнение протокола оказания акушерской помощи.
- Уборка рабочего места.

Модуль 3. Производство и первичная переработка продукции животноводства

Текст задания 1: Проведите исследование проб молока.

Определите массовую долю белка, жира, количество соматических клеток в 2 различных проб молока. С применением вискозиметрического анализатора молока.

Все исследования проводятся с соблюдением санитарно-гигиенических норм, в соответствии с методиками, используемыми в отрасли.

Завершив исследование, сделайте заключение о качестве молока.

- Подготовка рабочего места.
- Соблюдение правил личной гигиены.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Определите массовая доля белка и жира, количество соматических клеток,
- Полученные данные внесите в таблицу
- Уборка рабочего места.

Текст задания 2: Оцените качество яиц для инкубации, партию яиц не менее 3 штук, при закладке в инкубатор в течение первых 10 дней

Определите пригодность яиц для инкубации. Определите режим инкубации яиц первые 10 дней.

Необходимо:

Определить видовую принадлежность яиц.

Выполнить визуальную оценку на предмет целостности и загрязненности скорлупы, наличия дефектов скорлупы.

Произвести контроль

качества яиц для инкубации с применением овоскопа, при необходимости произвести выбраковку непригодных для яиц. По результатам исследования заполните бланк.

Алгоритм работы:

- Подготовка рабочего места.
- Соблюдение правил личной гигиены.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Проведите исследование партии яиц: наружный осмотр, овоскопию.
- Отбор яиц для инкубации.
- Закладка яиц в инкубатор.
- Определение режима инкубации с 1 по 10 день.
- Заполнение диагностического листа.
- Уборка рабочего места.

Полученные результаты внести в таблицу.

Текст задания 3: Проведите органолептическое исследование представленной пробы мяса.

Необходимо:

Определить качество мяса по органолептическим показателям (цвет, запах, консистенция, состав жира, прозрачность и аромат бульона).

По результатам исследований оформите протокол исследований и сделайте вывод о доброкачественности пробы.

Алгоритм работы:

- Подготовка рабочего места.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Выбор последовательности действий в соответствии с методикой, по органолептической оценке мяса.
- Лабораторное исследование мяса.
- Интерпретация результатов.

- Заполнение протокола исследования.
- Уборка рабочего места.

Модуль 4. Управление работами по производству продукции животноводства

Текст задания 1: Организация выращивания мяса птицы. Необходимо:

Используя справочную литературу, исходя из варианта задания произведите расчеты: количества цыплят в корпусе размерами 108 метров на 21 метр, с плотностью посадки 24 головы на 1м² пола. При сохранности поголовья за период выращивания 90%. Среднесуточный привес составил 52гр., при сроке выращивания 40 дней. Определите поголовье цыплят для посадки в корпус, поголовье птицы, сдаваемое в цех убоя и её средний вес.

В таблице укажите результаты расчетов, сделайте указания по технологии выращивания птицы, микроклимата в помещении, рациону кормления. Алгоритм работы:

- Подготовьте рабочее место к решению задачи.
- Соблюдая правила техники безопасности.
- Подберите необходимые справочные материалы.
- Произведите соответствующие расчеты, полученные результаты внесите в прилагаемую таблицу, сделать заключение по выполненной работе.
- По завершению задания приводим в порядок рабочее место.

Текст задания 2: Составить инструкцию для телятницы профилактория, (содержания телят до 1 месяца), по порядку санитарной обработки емкостей для выпойки молока.

Используя справочную литературу, составьте инструкцию по порядку действий работника животноводства по порядку санитарной обработки емкостей для выпойки молока.

Запишите последовательность действий в бланк. Алгоритм работы:

- Подготовьте рабочее место к решению задачи.
- Соблюдая правила техники безопасности.
- Подберите необходимые справочные материалы.
- Порядок действий работника внесите в прилагаемую таблицу.
- По завершению задания приводите в порядок рабочее место.

Текст задания 3: Мечение сельскохозяйственных животных Необходимо:

Проведите процедуру идентификацию сельскохозяйственного животного на тренажере-симуляторе имитирующем голову сельскохозяйственного животного со сменными ушами.

Участник проводит процедуру мечения сельскохозяйственного животного с помощью щипцов (биркователя) для визуальных и электронных ушных бирок.

Внести информацию о животном в базу данных с использованием персонального компьютера, или заполнить образец бланка «Племенного свидетельства» по прилагаемой форме. Процедура мечения производится с соблюдением асептики, антисептики и правил личной гигиены. Техника выполнения мечения.

Алгоритм работы:

- Подготовка рабочего места.
- Соблюдение правил техники безопасности.
- Подготовить инструменты к процедуре мечения.
- Выбрать место установки бирки.
- Провести дезинфекцию места проведения мечения.

- Провести электронное мечение сельскохозяйственного животного с использованием тренажера-симулятора.
- Оформление результатов, заполните прилагаемый образец бланка «Племенного свидетельства».
- Уборка рабочего места.

3. Определение темы дипломной работы

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией техникума и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии техникума с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Перечень тем дипломных работ для специальности 36.02.02 Зоотехния:

№	Тема дипломной работы	Осваиваемые компетенции ОК и ПК
1	Влияние продолжительности сухостойного периода на физиологическое состояние крупного рогатого скота	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6
2	Эффективность использования доильных установок при промышленном производстве молока	ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ПК 4.1 - 4.4
3	Гигиена содержания цыплят-бройлеров при выращивании на мясо.	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.2 -2.3
4	Влияние условий содержания на прирост живой массы у поросят отъемышей	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.2 -2.3
5	Влияние возраста ремонтных телок при первом осеменении на молочную продуктивность крупного рогатого скота.	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.2 -2.3
6	Оптимизация рациона кормления для повышения молочной продуктивности крупного рогатого скота	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.2 -2.3
7	Кормление свиней в период от отъема до реализации при беконном откорме на комплексе	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6
8	Влияние условий содержания супоросных свиноматок на показатели воспроизводства	ОК 1-9
9	Продолжительность молочного периода у молодняка крупного рогатого скота	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6
10	Влияние рациона кормления на	ОК 1-9

	откормочные качества поросят.	ПК 1.1 - 1.6
11	Зооигиеническая оценка выращивания поросят отъемышей на комплексе	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 4.1 - 4.4
12	Виды искусственного осеменения крупного рогатого скота на комплексе	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 4.1 - 4.4
13	Эффективность использования заменителей цельного молока при выращивании молодняка крупного рогатого скота.	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6
14	Сравнительная характеристика комбикорма для выращивания цыплят бройлеров.	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6
15	Формирование физиологических групп крупного рогатого скота на комплексе по производству молока.	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 4.1 - 4.4
16	Влияние продолжительности сервис-периода на физиологическое состояние крупного рогатого скота.	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6
17	Влияние условий содержания крупного рогатого скота при производстве молока	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.2 -2.3
18	Зооигиеническая оценка выращивания ремонтного молодняка крупнорогатого скота от 6 до 12 месяцев	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 4.1 - 4.4
19	Формирование физиологических групп крупного рогатого скота на комплексе по производству молока	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 4.1 - 4.4
20	Влияние кратности обработки копыт на продуктивность крупного рогатого скота.	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.2 -2.3
21	Влияние условий хранения на качество куриных яиц.	ОК 1-9 ПК 3.1 - 3.5

Для подготовки ДР обучающемуся назначается руководитель. ДР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4. Руководство дипломной работой

Перечень тем ДР, закрепление за обучающимися ДР, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

В обязанности руководителя ДР входит:

- разработка заданий на подготовку ДР;

- разработка совместно с обучающимися плана ДР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;

- предоставление письменного отзыва на ДР.

На руководство дипломной работы предусмотрено 16 часов.

Задание на ДР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем ДР, утверждается заместителем директора техникума по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя.

Задание на ДР выдаётся обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. По завершении обучающимся подготовки ДР, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите. Пример отзыва на ДР представлен в Приложении.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы.

5. Содержание и структура дипломной работы

Требования к содержанию, объёму и структуре ДР определяются Положением «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Корочанский СХТ» утверждённым директором техникума. Обучающийся может применять для оформления документации ДР офисные пакеты прикладных программ.

При оформлении дипломных работ применяют ГОСТы:

ГОСТ 7.32-2017: Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 2.105-95 (с изменением №1 и правкой 2018): Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 7.0.97-2016: Унифицированная система документации. Организационно-распорядительные документы. Требования к оформлению документов.

ГОСТ 7.1-2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011: Библиографический аппарат. Правила сокращения слов и словосочетаний.

ГОСТ Р 7.0.100-2018: Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.100-2018: Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Объем дипломной работы составляет не менее 30-35 страниц машинописного текста, не включая приложений

На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана дипломной работы.

План дипломной работы представляет собой продуманный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно составленный план дипломной работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План дипломной работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, и согласовывает его с научным руководителем.

Структура и содержание ДР определяются в зависимости от профиля специальности, требований ФГОС и может включать в себя:

- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

Оформление оглавления. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ Р 2.105-2019 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

В введении следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое знание избранной темы, доказать ее актуальность. Здесь же необходимо дать краткую характеристику экономического субъекта (страны, региона, города, предприятия, организации), по фактическим материалам которого будет выполняться дипломная работа. Объем введения не должен превышать трех-четырёх страниц машинописного текста.

В теоретической части дипломной работы следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются студентом и согласовываются с руководителем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Практическая часть дипломной работы - это основная часть исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить по возможности, специальный план сбора материалов. Успешный сбор практического материала для дипломной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге. В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту. В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Дипломная работа начинается выполняться студентом, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

Заключение. Не повторяя содержания основной части исследования, должно содержать сжатые (на трех-четырёх страницах) выводы и предложения. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

Приложения. В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы дипломной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ или переплести.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться, либо опускаться.

Согласно ГОСТ 7.32-2017, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта –Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа составляет 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (ГОСТ Р 7.0.97-2025).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта –Times New Roman. Титульный лист дипломной работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки“.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный

Главы (заголовки первого уровня) нумеруют. Главы могут делиться на разделы (заголовки второго уровня) и подразделы (заголовки третьего уровня). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в главе, например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела, разделенные точкой). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы, например: 1.2.1 (1 – номер главы, 2 – номер раздела, 1 – номер подраздела). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление рисунков. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой, например:

(Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то его не обозначают. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации

(мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать: («в соответствии с рисунком 1» или рисунком 1.1). После слова «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруют - нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенные точкой, например: Таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения, например: Таблица В.2. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации.
- Кодексы - по алфавиту.
- Законы Российской Федерации - по хронологии.
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии.
- Акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.
- Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов.
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по лам) в следующем порядке:

- Постановления Конституционного суда РФ.
- Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента. Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова

«ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например – ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация всех использованных источников и ресурсов в списке сквозная.

Подробное описание требований к оформлению дипломной работы представлено в Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломной работы.

6. Нормоконтроль дипломных работ

Дипломная работа предоставляется руководителю на проверку не позднее, чем за 1 месяц до защиты, для первоначальной оценки, исправлений и подготовке ее к предзащите.

Затем ДР рассматривается в рамках предзащиты, где обучающемуся даются рекомендации и указываются замечания, которые должны быть устранены за оставшееся до защиты время. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ДР и полностью готовый вариант ДР в электронном виде на флеш-накопителе.

После доработки, ДР подписывается студентом на последней странице заключения внизу справа, сразу под текстом; указывается дата сдачи ДР (ставится только личная подпись автора ДР) и предоставляется руководителю для оформления отзыва.

Подготовленная ДР (в электронном виде), передается обучающимся заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 10 дней до защиты по расписанию. Заместитель директора по учебной работе подписывает допуск ДР к защите.

С этого момента ДР (на флеш-накопителе) до ее защиты хранится в учебной части.

В папке с твердой обложкой хранятся: титульный лист, оглавление, задание, краткая аннотация ДР.

На руководство и консультирование ДР предусмотрено 16 часов на 1 обучающегося, допуск к защите -1 час на 1 обучающегося.

Оплата труда членов ГЭК и ее председателя при защите дипломных работ производится по фактически затраченному времени, но не свыше 1 часа на каждого выпускника.

Указанные нормы времени установлены в учебных часах.

Общий календарный план подготовки и защиты Дипломной работы

№	Содержание работы	Предельный срок исполнения
1	Ознакомление с положением о ГИА	до 15.12.2025 г.
2	Выбор темы дипломной работы	до 02.02.2026 г.
3	Назначение руководителя дипломной работы	до 10.02.2026 г.
4	Предварительное ознакомление с литературой	до 16.02.2026 г.
5	Определение структуры и содержание дипломной работы	до 02.03.2026 г.
6	Выдача задания на выполнение дипломной работы	до 01.04.2026 г.
7	Подбор и изучение источников и практического материала для дипломной работы	во время преддипломной практики

8	Написание и оформление дипломной работы. Подготовка доклада (презентации)	в течение первых 3 - х недель, отведенных на выполнение дипломной работы
9	Направление дипломной работы руководителю на отзыв. Допуск к защите на заседании ЦМК.	в течение 4-й недели
10	Направление работы с отзывом руководителя дипломной работы заместителю директора по учебной работе для допуска на защиту	последний день 4 недели
12	Предоставление дипломной работы с отзывом в ГЭК	не позднее, чем за 5 дней до публичной защиты
13	Дополнительная подготовка доклада (презентации) на защиту дипломной работы	до дня публичной защиты
14	Защита дипломной работы на заседании ГЭК	По расписанию

Индивидуальный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Анализ материалов собранных для выполнения дипломной работы		
2	Написание «Введения» и главы 1 теоретической части дипломной работы		
3	Написание главы 2 практической части дипломной работы		
4	Написание «Заключения» дипломной работы		
5	Предоставление и анализ чернового варианта дипломной работы		
6	Работа над окончательным вариантом		
7	Нормоконтроль по выполнению дипломной работы		
8	Предоставление дипломной работы руководителю на отзыв		

7. Процедура защиты дипломной работы

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утверждённые техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности.

Техникум имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита выпускной дипломной работы является основанием для присвоения обучающемуся квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, руководители дипломных работ, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Заседание ГЭК проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной техникой на основе заявки секретаря ГЭК.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Защита проводится по расписанию, утверждённому директором техникума, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом.

Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное задание работы. Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы. Презентация может содержать таблицы, схемы, графики, отражающие сущность проблемы. Количество слайдов в презентации должно быть не более 20. Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям.

После выступления, обучающегося члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся выпускников для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются:

Итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО по специальности.

Комиссия для повторного прохождения ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Результаты защиты ДР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки.

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления, последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов ДР, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов – практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические выводы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ДР дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающее основные моменты ДР, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- ДР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- ДР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор

деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

ДР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, содержит незначительные ошибки;

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- ДР выполнена не в соответствии с заданием, содержит значительные ошибки;
- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

Обучающиеся, выполнившие ДР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ними нового задания на ДР и определить срок повторной защиты.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:

1. Программа ГИА;
2. Приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;
3. Приказ директора техникума о закреплении за обучающимися тем ДР;
4. Сведения об успеваемости обучающихся;
5. Зачетные книжки обучающихся;
6. Протоколы заседания ГЭК.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет в электронном формате (на флеш-носителях). По

истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных работ.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Обучающиеся, выполнившие ДР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ними нового задания на ДР и определить срок повторной защиты.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР _____ Н.А. Старовойтова

«__» _____ 2026 г.

Специальность _____

Группа _____

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

Обучающийся _____

Тема работы: _____

1. Срок сдачи студентом законченной работы _____

2. Исходные данные по работе

3. Содержание разделов дипломной работы (наименование глав)

4. Перечень графического материала

Дата выдачи задания _____

Руководитель дипломной работы _____

Председатель ЦМК _____

Подпись обучающегося _____

Руководитель дипломной работы _____

Председатель ЦМК _____

Подпись студента _____

Календарный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с Положением о дипломной работе		
2.	Выбор темы дипломной работы		
3.	Утверждение темы		
4.	Определение содержания и структуры		
5.	Подбор литературы		
6.	Написание отдельных параграфов и глав		
7.	Сбор материала для дипломной работы		
8.	Предоставление чернового варианта		
9.	Анализ чернового варианта		
10.	Работа над окончательным вариантом		
11.	Предварительная защита		
12.	Допуск студента к защите		
13.	Предоставление окончательного варианта		
14.	Подготовка доклада на защиту		
15.	Предоставление работы в ГАК		
16.	Защита дипломной работы		

Индивидуальный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Анализ материалов собранных для выполнения дипломной работы		
2	Написание «Введения» и главы 1 теоретической части дипломной работы		
3	Написание главы 2 практической части дипломной работы		
4	Написание «Заключения» дипломной работы		
5	Предоставление и анализ чернового варианта дипломной работы		
6	Работа над окончательным вариантом		
7	Нормоконтроль по выполнению дипломной работы		
8	Предоставление дипломной работы руководителю на отзыв		

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Тема: _____

Автор (выпускник) _____

Специальность _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

Актуальность работы: _____

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО
подготовленности автора дипломной работы

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС СПО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

Заключение _____

« ____ » _____ 2026 г.

Руководитель _____ / _____ /

подпись

ФИО

Министерство образования Белгородской области

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

Дипломная работа

Тема: _____

ФИО выпускника: _____

Специальность: _____

Курс, группа _____

Руководитель _____

Работа выполнена и сдана в учебную часть «___» _____ 202__ г. _____
подпись

Допустить к защите
Зам. директора по учебной работе
«___» _____ 2026 год
Старовойтова Н. А.

подпись

Дипломная работа защищена
«___» _____
Оценка _____
Председатель ГЭК _____
«__» _____ 2026 год

Короча 2026 г.

С Программой ГИА ознакомлены обучающиеся 31 – 3 группы:

№	ФИО студента	Подпись
1.	Вознюк Денис Андреевич	
2.	Гнитиёв Валерий Сергеевич	
3.	Демонов Виталий Николаевич	
4.	Дерюжкин Денис Александрович	
5.	Дыгало Алексей Владимирович	
6.	Калуцкая Екатерина Сергеевна	
7.	Кундиренко Анастасия Юрьевна	
8.	Мирошникова Евгения Сергеевна	
9.	Митькина Анжелика Артемовна	
10.	Мойса Татьяна Сергеевна	
11.	Найденова Варвара Александровна	
12.	Найденова Татьяна Николаевна	
13.	Попова Ирина Романовна	
14.	Рудаченко Алёна Юрьевна	
15.	Рыбалкин Владислав Витальевич	
16.	Старцева Олеся Александровна	
17.	Телушкин Михаил Константинович	
18.	Трушникова Виктория Николаевна	
19.	Уманец Сергей Сергеевич	
20.	Устинова Анна Алексеевна	
21.	Якшина Анастасия Ивановна	