Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ПЦК	зам. директора по УР
протокол № __ от ___ _____2025 г.	___ _____2025 г.
Председатель _____/О.С.Степаненко	_____ Н.А. Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Никитченко Ю.А. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Экологические основы природопользования»

(наименование дисциплины)

Цель дисциплины Экологические основы природопользования**:**

«сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;»:

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	1	2

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельная формулировка и актуализация проблемы, ее всесторонний анализ; Определение цели деятельности, задача параметров и критериев их достижения; Внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям, оценка рисков последствий деятельности Постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическая оценка их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях; Разработка плана решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов Осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду; Умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Самостоятельное осуществление познавательной деятельность, выявление проблемы, постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	- ; -

	Самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; Оценка приобретенного опыта; Оценка новых ситуаций, внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям	

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельное осуществление поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; Создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбор оптимальной формы представления и визуализации; Использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	- ; - ; - ; - ; - ; - - ; - ;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- ;

коллективе и команде	Владение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; Понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; Выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; Принятие цели совместной деятельности, организация и координация действий по ее достижению: составление плана действий, распределение ролей с учетом мнений участников обсуждение результатов совместной работы; Оценка качества своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Предложение новых проектов, оценка идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Координирование и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	- ; - ; - ; - - ;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Сформированность экологической культуры, понимание -	- ; - ; - -
чрезвычайных ситуациях	Расширение опыта деятельности экологической направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия1	32	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	4	
Всего	**36**	

[1] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Основы общей экологии		**6**	
Тема 1.1. Взаимодействие организма и среды	**Основное содержание**	**2**	0 04
	Теоретическое обучение:		
	1. Уровни биологической организации, изучаемые в экологии. Законы Коммонера и живые системы. Экологические факторы и их классификация. Экологические адаптации. Законы действия экологических факторов. Характеристика сред жизни. Основные приспособления организмов к определенным средам жизни	2	
Тема 1.2 Биотические сообщества	**Основное содержание**	**2**	0 02
	Теоретическое обучение:		
	1. Понятие популяция. Свойства и параметры популяции. Понятие о биоценозе. Структура биоценоза. Функциональные группы популяций. Понятие о законах Вольтерры. Пищевые цепи и пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологической нише	1	
	Практические занятия:		
	1.	1	

Тема 1.3 Экологические системы	**Основное содержание**	**2**	ОК 02
	Теоретическое обучение:		
	1. Понятие экосистемы. Структура экосистемы. Экосистема и биогеоценоз. Перенос вещества и энергии в экосистеме. Классификация экосистем и их иерархический ряд. Экологические сукцессии, их закономерности и виды. Сельскохозяйственные экосистемы. Техноэкосистемы	2	
Раздел 2. Основы природопользования		**9**	
Тема 2.1 Биосфера как материальная основа взаимоотношений общества и природы в истории цивилизации	**Основное содержание**	**2**	ОК 0 2; ОК 04
	Теоретическое обучение:		
	1. Понятие биосфера и ее границы. Компоненты биосферы их краткая характеристика. Свойства живого вещества Земли. Функции биосферы и их краткая характеристика	1	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная эпохи»	1	
Тема 2.2. Трансформация биосферы природопользованием	**Основное содержание**	**2**	ОК 0 2; ОК 04
	Теоретическое обучение:		
	1. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы наиболее жизненно важных биогенных элементов. Последствия нарушения биогеохимических циклов Биосфера и человек. Ноосфера. Сохранение окружающей среды	1	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Глобальные проблемы человечества»	1	
Тема 2.3.	**Основное содержание**	**3**	ОК 0 2; ОК 04
	Теоретическое обучение:		

Природопользование и устойчивое развитие	1. Понятие природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Виды природопользования. Основные принципы природопользования. Традиционное и современное природопользование	2	
	2. Понятие устойчивое развитие. Концепция устойчивого развития: цель, основные положения, принципы. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития в России		
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Природные ресурсы своего региона»	1	
	-		
	1. Практическое занятие «Природные ресурсы своего региона». Углубленно рассматриваются ресурсы региона, связанные с определенной специальностью / профессией	1	
	Суммирующее оценочное мероприятие по разделу: контрольная работа (теоретические аспекты экологии и природопользования)	**2**	
Раздел 3. Основы прикладной экологии		**14**	
Тема 3.1. Основные виды антропогенных воздействий на биосферу	**Основное содержание**	**2**	0 04
	Теоретическое обучение:		
	1. Понятие антропогенного воздействия. Понятие загрязнение. Классификация загрязнений. Физические загрязнения. Основные источники загрязнения атмосферы, гидросферы, почвы	1	
	Практические занятия:		

	1. Практическое занятие «Промышленные предприятия как источник загрязнения»	1	
	-		
	1. Практическое занятие «Промышленные предприятия как источник загрязнения». Углубленно рассматриваются предприятия региона как источники загрязнения, связанные с определенной специальностью/профессией	1	
Тема 3.2. Антропогенное воздействие на атмосферу	**Основное содержание**	**2**	0 04; 07
	Теоретическое обучение:		
	1. Загрязнение атмосферы. Озоновый слой земли. Экологические последствия загрязнения атмосферного воздуха. Смог	1	
	Лабораторные занятия:		
	1. Лабораторная работа «Оценка качества атмосферного воздуха»	1	
Тема 3.3. Антропогенное воздействие на гидросферу	**Основное содержание**	**2**	0 04; 07
	Теоретическое обучение:		
	1. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнений. Определение степени загрязнения вод. Экологические последствия загрязнения гидросферы.	1	
	Лабораторные занятия:		
	1. Лабораторная работа «Оценка качества вод поверхностного водоема по органолептическим свойствам воды»	1	
Тема 3.4. Антропогенное воздействие на литосферу	**Основное содержание**	**3**	0 04; 07
	Теоретическое обучение:		
	1. Воздействие на почвы. Воздействия на недра. Воздействия на горные породы	1	

	Лабораторные занятия:		

	1. Лабораторная работа «Оценка качества почв методом фитотестирования»	2	
Тема 3.5. Загрязнение сред отходами производства и потребления	**Основное содержание**	**4**	0 04; 07
	Теоретическое обучение:		
	1. Понятие отходы. Источники образования отходов. Основные виды отходов, их краткая характеристика, принципы классификации и переработки. Экологическая опасность отходов	2	
	2. Методы утилизации и обезвреживания отходов. Краткая характеристика методов. Понятия о малоотходных и ресурсосберегающих технологиях. Принципы малоотходных технологий		
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Определение морфологического состава твердых коммунальных отходов на примере семьи»	1	
	2. Практическое занятие «Отходы производства»	1	
	-		
	2. Практическое занятие «Отходы производства». На основе ФККО определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую /	1	
	Суммирующее оценочное мероприятие по разделу: представление -	**1**	
Раздел 4. Аспекты социальной экологии		**6**	

Тема 4.1. Поведение человека в	**Основное содержание**	**2**	01
	Теоретическое обучение:		

естественной и социальной среде	1. Человек как биосоциальное существо. Потребности человека. Человек как система. Процессы управления в живых системах. Структура человеческой личности	1	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Расчет личного экологического следа»	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		4	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие **специальные помещения:**

Кабинет *«Экологические основы природопользования»*, оснащенный в соответствии с образовательной программой по профессии/специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- *технические средства обучения*: ПК с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный комплект, доска;
- *библиотечный фонд*: учебники, учебно-методические комплекты (УМК), а также энциклопедии, справочники, словари, научная и научно-популярная литература и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Саенко О. Е. Экологические основы природопользования: учебник /О. Е.Саенко, Т. П. Трушина – Москва: КноРус, 2019 – 214 с. – (Среднее профессиональное обучение): https://book.ru/book/930023

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://resh.edu.ru (РЭШ – Российская электронная школа: Экология).
2. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (последняя редакция).
3.https://ru.wikipedia.org/wiki/ Список особо охраняемых природных территорий Белгородской области.
4. https://ru.wikipedia.org/wiki/ Красная книга.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование).
2.Greenpeace России - сайт российского отделения международной независимой экологической организации Greenpeace. Содержит сведения об акциях и компаниях

Greenpeace, архив Информационного бюллетеня, выпускаемого организацией, публикации по экологии, обзор российских и международных экологических сайтов.
3.BioDat - сайт содержит обширную коллекцию материалов по различным проблемам экологии: заповедным территориям, экологическому контролю и экологическим конфликтам, природоохранному инвестированию, экономической оценке природных ресурсов и т.д.
4. Всероссийский экологический портал - все об экологии в одном месте. Представлены: каталог ссылок на экологические сайты, электронная библиотека, статьи по всем темам, новости.
5.Всемирный фонд дикой природы: за живую планету! - на сайте представлена подробная история Всемирного фонда дикой природы, его структура, направления проектной деятельности в области сохранения морских, лесных ресурсов, климата, животного разнообразия, полезных ископаемых и т.д. Масса справочных сведений о состоянии природы и климата на планете. На сайте представлена возможность оказать реальную помощь в деле охраны редких видов.
6.Природа России. Национальный портал - содержит аналитическую, статистическую и справочную информацию о состоянии природных ресурсов (биологических, климатических, лесных, водных и т.д.) различных регионов России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь:		
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	• установлено влияние условий и факторов среды на жизнедеятельность и состояние организмов; • определено влияние человека на экосистемы и сообщества.	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос; • решение различных экологических проблем и ситуаций
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	• дана элементарная оценка состоянию окружающей среды своей местности; • приведены примеры влияния местных экологических проблем на решение глобальных проблем; • дан анализ различных экологических ситуаций, установлена роль человека в	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос; • решение различных экологических проблем и ситуаций

человека	возникновении экологических проблем.	
Соблюдать в профессиональной деятельности нормы и регламенты экологической безопасности	• использованы нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды при решении различных ситуаций и проблем; • соблюдены права и обязанности человека в деле охраны природных ресурсов при решении различных ситуаций и проблем	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос; • решение различных экологических проблем и ситуаций
Знать:		
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	• адекватно применены все термины и понятия темы; • представлена в полном объеме классификация экологических факторов и охарактеризовано их влияние на организмы; • перечислены и охарактеризованы все пути приспособления организмов к условиям среды обитания.	• терминологический диктант, • выполнение самостоятельной письменной работы по составлению схемы и таблицы; • экспресс-тестирование (итог темы).
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	• адекватно применены все термины и понятия темы; • знание особенностей взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос
основные группы отходов, их источники, масштабы образования и способы утилизации	• адекватно применены все термины и понятия темы; • представлена классификация основных групп отходов; названы их источники и масштабы образования; • названы и обоснованы основные методы обезвреживания и утилизации ТБО, названы их достоинства и недостатки; • названы и обоснованы рекомендации по созданию малоотходных и ресурсосберегающих технологий.	• выполнение самостоятельной письменной работы по составлению схемы и таблицы; • анализ просмотренных видео; • устный фронтальный и/или индивидуальный опрос (итог темы).

основные виды загрязнений окружающей среды, их источники и влияние на окружающую среду и человека.	• адекватно применены все термины и понятия темы; • дана в полной мере классификация видов загрязнения окружающей среды и их характеристика; • предложены меры по защите окружающей среды от разных видов загрязнений.	• выполнение самостоятельной письменной работы по составлению схемы и таблицы; • анализ просмотренных видео; • устный фронтальный и/или индивидуальный опрос (итог темы).
условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса	• адекватно применены все термины и понятия темы; • перечислены и обоснованы условия устойчивого состояния экосистем; • обоснованы возможные причины возникновения экологического кризиса; • перечислены в полном объеме и охарактеризованы глобальные экологические проблемы.	• выполнение самостоятельной письменной работы по составлению таблицы; • анализ просмотренного видео; • экспресс-тестирование (итог темы).
принципы и методы рационального природопользования	• адекватно применены все термины и понятия темы; • изложены принципы и методы рационального природопользования.	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос
методы экологического регулирования	• адекватно применены все термины и понятия темы	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос
принципы размещения производств различного типа	• адекватно применены все термины и понятия темы; • названы и обоснованы особенности размещения производств различного типа с учётом экологической обстановки.	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос
природоресурсный потенциал Российской Федерации	• адекватно применены все термины и понятия темы; • в полном объеме определены типы природных ресурсов, дана их полная классификация; • обосновано размещение и основные параметры природоресурсного потенциала РФ.	• выполнение самостоятельной письменной работы по составлению схемы и таблицы; • анализ просмотренного видео; • устный фронтальный и/или индивидуальный

		опрос (итог темы)
охраняемые природные территории	• адекватно применены все термины и понятия темы; • перечислены все категории ООПТ России и в полной мере названы их характерные признаки; • названы и продемонстрированы примеры охраняемых природных территории области и района.	• выполнение самостоятельной письменной работы по составлению таблицы; • подготовка и защита сообщений (работа с интернет-ресурсами); • анализ просмотренного видео; • устный фронтальный и/или индивидуальный опрос
понятие и принципы мониторинга окружающей среды	• адекватно применены все термины и понятия темы; • изложены основные виды и задачи мониторинга окружающей среды и экологической экспертизы; • названы и охарактеризованы основные нормативы качества окружающей среды.	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности	• адекватно применены все термины и понятия темы; • названы источники экологического права; • перечислены государственные органы охраны окружающей среды; • рассмотрены правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	• работа с интернет-ресурсами; • выполнение самостоятельной письменной работы по решению ситуативных задач; • устный фронтальный и/или индивидуальный опрос (итог темы)
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	• адекватно применены все термины и понятия темы; • изложены принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	• устный фронтальный и/или индивидуальный опрос

4.1 Комплект оценочных средств по дисциплине Экономика Раздел 1 «Взаимодействие общества и природы»

Теоретические задания

Введение. Понятие экологии. Экологическое состояние России.

1. Экологическое состояние региона.
2. Биосфера и её роль в жизни человечества.
3. Природа и общество. Общие и специфические черты.
4. Экосистема - состав и общая характеристика.
6. Естественные экосистемы России, их продуктивность.
7. Сельскохозяйственные экосистемы.
8. Промышленные экосистемы.
9. Техносфера, ноосфера как среда жизни человека.
10. Взаимосвязь промышленных экосистем с окружающей средой.

Тестирование разделу1 «Взаимодействие общества и природы»

1 Экология – наука, изучающая:

А) влияние загрязнений на окружающую среду

Б) влияние загрязнений на здоровье человека

В) влияние деятельности человека на окружающую среду

Г) взаимоотношения организмов с окружающей их средой обитания (в том числе многообразие взаимосвязей их с другими организмами и сообществами)

2. Термин «экология» предложил:

А) Аристотель

Б) Э.Геккель

В) Ч.Дарвин

Г) В.И.Вернадский

3. Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным (определяющим) фактором развития на нашей планете, называется:

А) техносферой

Б) антропосферой

В) ноосферой

Г) социосферой

4.Популяция – это:

А) группа организмов одного вида, занимающая определенное пространство и функционирующая как часть биотического сообщества

Б) группа организмов разных видов, занимающая определенное пространство ифункционирующая как часть биотического сообщества

В) совокупность особей, функционирующих как часть биотического сообщества

Г) совокупность особей одной семьи, контролирующих определенное пространство и функционирующих как часть биотического сообщества

5.Сложная природная система, образованная совместно живущими и связанными друг с другом видами, называется:

А) экосистемой

Б) биотопом

В) биоценозом

Г) биосферой

6.Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется:

А) биосферой

Б) тропосферой

В) биогеоценозом
Г) экзосферой
7. Природное жизненное пространство, занимаемое сообществом, называется:
А) экосистемой
Б) биоценозом
В) биотопом
Г) ареалом
8.Сообщество живых организмов и среды их обитания, составляющее единое целое на основе устойчивого взаимодействия между элементами живой и неживой природы, называется:
А) популяцией
Б) экосистемой
В) биосферой
Г) биоценозом
9.Какие из абиотических факторов (1 – минералы; 2 – свет; 3 – азот; 4 – кислород) лимитируют распространение жизни в океане, но обычно не лимитируют распространение жизни на суше?
А) 1,2
Б) 1,4
В) 2,3
Г) 2,4
10.Экологические факторы, оказывающие наибольшее влияние на численность современных пресмыкающихся:
А) абиотические
Б) биотические
В) антропогенные
Г) абиотические и биотические
11.Строительство плотины можно рассматривать как пример фактора:
А) абиотического
Б) биотического
В) антропогенного
Г) вообще не экологического
12.Толерантность – это способность организмов:
А) выдерживать изменения условий жизни
Б) приспосабливаться к новым условиям
В) образовывать локальные формы
Г) приспосабливаться к строго определенным условиям жизни
13.Соотношения между энергией, полученной организмом извне, и ее расходом на построение тела и процессы жизнедеятельности называют:
А) энергетическим бюджетом
Б) энергетической стоимостью
В) энергетическим ресурсом
Г) тепловым балансом
14.Внешнее сходство, возникающее у представителей разных неродственных видов в результате сходного образа жизни, называют:
А) конвергенцией
Б) параллельной эволюцией
В) жизненной формой
Г) морфологической адаптацией
15.Популяция, которая занимает в составе биоценоза определенное положение, называется:
А) жизненной формой

Б) экологической нишей
В) экотипом
Г) ареалом

Эталон ответов на тест															
Вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Ответ	**г**	**б**	**в**	**а**	**в**	**а**	**в**	**б**	**г**	**в**	**в**	**а**	**а**	**а**	**б**

Тест 2 по разделу 1

1.Форма взаимоотношений, при которой один вид получает какое-либо преимущество, не принося другому ни вреда, ни пользы, называется:
А) протокооперацией
Б) паразитизмом
В) комменсализмом
Г) аменсализмом

2. Симбиотические отношения, при которых присутствие каждого из двух видов становится обязательным для другого партнера, называются:
А) комменсализмом
Б) мутуализмом
В) протокооперацией
Г) нейтрализмом

3. В желудке и кишечнике жвачных млекопитающих постоянно обитают бактерии, вызывающие брожение. Это является примером:
А) хищничества
Б) паразитизма
В) комменсализма
Г) симбиоза

4. Форма взаимосвязей между видами, при которой организмы одного вида живут за счет питательных веществ или тканей организма другого вида, называется:
А) хищничеством
Б) симбиозом
В) аменсализмом
Г) паразитизмом

5. Если рыба горчак откладывает икру в мантию двустворчатого моллюска, это пример:
А) взаимополезных отношений
Б) полезнонейтральных отношений
В) полезновредных отношений
Г) взаимовредных отношений

6. Самоизреживание у елей – пример:
А) внутривидовой конкуренции
Б) межвидовой конкуренции
В) комменсализма
Г) старения популяции

7. Беспозвоночные различных видов поселяются в норах грызунов, находя там благоприятные для себя условия и не являясь при этом паразитами хозяина норы. Это явление называется:
А) симпатрией
Б) протокооперацией
В) квартиранством
Г) акклиматизацией
8. Отношения типа «паразит—хозяин» состоят в том, что паразит:
А) не оказывает существенного влияния на хозяина
Б) всегда приводит хозяина к смерти
В) приносит определенную пользу хозяину
Г) приносит вред, но лишь в некоторых случаях приводит к скорой гибли хозяина
9. Некоторые грибы растут на корнях определенных деревьев. Такой тип взаимоотношений называется:
А) паразитизм
Б) комменсализм
В) симбиозом
Г) сапрофитизмом
10. Хищники в природном сообществе:
А) уничтожают популяцию жертв
Б) способствуют росту популяции жертв
В) оздоровляют популяцию жертв и регулируют ее численность
Г) не влияют на численность популяции жертв
11. Примером межвидовой конкуренции являются взаимоотношения между:
А) волками в стае
Б) организмом-хозяином и паразитическими червями
В) рыжими и черными тараканами
Г) мышевидными грызунами и лисами
12. Жизненный цикл возбудителя малярии протекает:
А) в пресной воде - в слюнных железах малярийного комара – в крови человека
Б) в клетках печени человека – в крови человека – в кишечнике комара
В) в крови человека – в слюнных железах комара – в кишечнике комара
Г) в слюнных железах комара – в крови комара в крови человека
13. Насекомые, взрослые особи которых ведут свободный образ жизни, а личинки развиваются в теле хозяина, питаясь его тканями, называются:
А) микропаразитами
Б) макропаразитами
В) симбионтами
Г) паразитоидами
14. Примерами макропаразитов являются:
А) муха цеце, блоха
Б) гельминты, трипаносомы
В) клещ, заразиха
Г) гриб головня, дизентерийная амеба
15. Организм, в теле которого происходит размножение паразита, называется:
А) основным хозяином
Б) промежуточным хозяином
В) переносчиком
Г) паразитоидом

Эталон ответов на тест

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	в	б	в	г	б	а	в	г	в	в	в	б	г	в	а

Типовые задания для оценки освоения раздела 2. «Виды природопользования »

Теоретические вопросы

1. Влияние урбанизации на биосферу. Признаки экологического кризиса.
2. Глобальные проблемы человечества: проблема народонаселения, истощение природных ресурсов, разрушение озонового слоя, «парниковый эффект» и др. пути их решения.
3. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.
4. Научно-технический прогресс и современные проблемы экологии.
5. Природные ресурсы, их классификация.
6. Пищевые ресурсы человечества: проблемы питания и производства с/х продукции.
7. Принципы рационального природопользования.
8. Земная кора и минеральные ресурсы.
9. Земельные ресурсы: мира, России, региона.
10. Особоохраняемые территории: заповедники, заказники, памятники природы, национальные парки России, региона.

Тест 1 по теме: «Антропогенное воздействие на биосферу»

1. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосферах, называют:

А) моделированием
Б) модификацией
В) мониторингом
Г) менеджментом

2. С помощью ядохимикатов не удается уничтожить насекомых-вредителей, так как:

А) ядохимикат не обладает максимально возможной специфичностью
Б) часть популяции насекомых-вредителей устойчива к яду
В) ядохимикат легко разрушается
Г) к ядохимикату насекомые вырабатывают противоядие

3. Плодородие почвы определяется количеством:

А) минеральных веществ
Б) гумуса
В) живых организмов
Г) воды

4. Озоновый слой в верхних слоях атмосферы:

А) задерживает тепловое излучение Земли
Б) является защитным экраном от ультрафиолетового излучения
В) образовался в результате промышленного загрязнения
Г) способствует разрушению загрязнителей

5. «Парниковый эффект», связанный с накоплением в атмосфере углекислого газа, сажи и других твердых частиц:

А) вызовет повышение средней температуры и будет способствовать улучшению климата на планете
Б) вызовет уменьшение прозрачности атмосферы, что приведет в конечном счете к похолоданию
В) вызовет повышение температуры и приведет к неблагоприятным изменениям в биосфере
Г) не приведет к заметным изменениям в биосфере

6. Современные методы ведения сельскохозяйственного производства создали серьезные проблемы в борьбе с насекомыми, так как привели к:

А) вырубке лесов
Б) увеличению площадей, где концентрируются пища для насекомых
В) повышению эффективности действия инсектицидов в течение длительного периода времени
Г) нарастанию устойчивости насекомых к их естественным врагам

7.Экологи выступают против применения пестицидов (ядовитых соединений) в сельском хозяйстве, потому что эти химикаты:

А) являются дорогостоящими
Б) разрушают структуру почвы
В) убивают как вредных для хозяйства членов агроценоза, так и полезных
Г) снижают продуктивность агроценоза

8.Выпадение кислотных дождей связано с:

А) изменением солнечной радиации
Б) повышением содержания углекислого газа в атмосфере
В) увеличением количества озона в атмосфере
Г) выбросами в атмосферу диоксида серы и оксидов азота

9. С экологической точки зрения решение проблем энергетики связано:

А) со строительством гидроэлектростанций на горных реках
Б) со строительством современных теплоэлектростанций, работающих на газе
В) с разработкой новых безопасных реакторов для атомных станций
Г) с использованием нетрадиционных возобновляемых источников энергии

10. Детрит – это:

А) горная порода
Б) донный ил
В) мертвые остатки растений и животных
Г) перегной

11. Наибольшее количество гумуса содержат почвы:

А) черноземные
Б) подзолистые
В) суглинки
Г) серые лесные

12. Транспирация – это:

А) испарение воды с поверхности океанов
Б) биологическое испарение воды растениями
В) образование органических веществ
Г) круговорот биогенных элементов

13. Основная часть азота поступает в почву в результате:

А) деятельности азотфиксирующих бактерий и сине-зеленых водорослей
Б) деятельности бобовых растений
В) под действием электрических разрядов во время гроз
Г) растворения азота атмосферы в дождевой воде

14. Естественное загрязнение биосферы происходит в результате:

А) лесных пожаров

Б) отмирания значительного количества биомассы в экосистеме
В) многократно увеличения численности одного из видов
Г) обработка растений пестицидами

15. Наименьшая транспирация наблюдается:

А) на болоте
Б) в хвойном лесу
В) в смешанном лесу
Г) в степи

Эталон ответов на тест

Вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Ответ	**в**	**б**	**б**	**б**	**в**	**б**	**в**	**г**	**г**	**в**	**а**	**б**	**а**	**а**	**г**

Тест2
1 вариант.

1. Какое влияние оказывает хозяйственная деятельность человека на окружающую среду?

а) нейтральное; б) отрицательное; в) положительное;

2. Что называется мониторингом?

а) слежение; б) охрана; в) восстановление; г) описание;

3. Что такое биосфера?

а) воздушная среда; б) среда абиотическая; в) область существования;

4. Что такое антропогенное загрязнение?

а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
б) загрязнение среды, вызванное хозяйственной деятельностью человека.

5. Что такое экологическое оружие?

а) любое средство, наносящее урон, снижающее обороноспособность и приводящее к ухудшению здоровья, вплоть до смерти, через изменение среды его обитания;
б) любе средство для отстрела или отлова промысловых животных с целью получения продукции.

6. Что такое глобальное загрязнение?

а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
б) загрязнение, обнаруживаемое в любой точке планеты.
в) загрязнение, возникшее на определенной территории;

7. Что называется экологическим потенциалом?

а) способность природных систем без ущерба для себя отдавать необходимую человечеству продукцию или производить полезную для него работу;
б) способность организмов увеличивать численность в геометрической прогрессии;
в) способность экосистем к самовосстановлению;
г) максимальная продукция , которую можно изъять из природных систем;

8.Что такое диапазон толерантности популяций живых организмов?

а) амплитуда колебания факторов, которая обуславливает наиболее полноценное существование популяции;
б) пределы устойчивости в отношении температурных условий существования;
в) избыток какого-либо абиотического фактора;

г) недостаток любого абиотического фактора;

9. Человек относится классу консументов

а) фитофаги; б) хищники; в) эврифаги;

10. Каков химический состав атмосферы?

а) азота – 67%, кислорода- 24%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%;

б) азота – 24%, кислорода- 67%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%;

в) азота – 70%, кислорода- 10%, углекислого газа – 19% и остальные газы- 1%;

г) азота – 78%, кислорода- 20,9%, углекислого газа – 0,034% и остальные газы- 1%;

11. Каковы нормативные уровни звука для жителей городов?

а) 80 децибел; б) 120 децибел; в) 50 децибел; г) 130 децибел;

12. Что такое СКР?

а) средний коэффициент разрушения; б) суммарный коэффициент рождаемости;

в) статистический коэффициент рождаемости;

13. Взрывной рост численности населения произошел во второй половине двадцатого века за счет:

а) повышения уровня рождаемости; б) промышленной революции;

в) использования новых источников энергии;

г) улучшению питания и санитарно-гигиенических условий жизни;

14. Температурная инверсия проявляется:

а) в неизменности температуры воздуха с высотой;

б) в понижении температуры воздуха с высотой;

в) в повышении температуры воздуха с высотой;

15. Фотооксиданты образуются в атмосфере преимущественно при формировании а) смога лос-анджелеского типа; б) смога лондонского типа;

в) смога аляскинского типа; г) нет правильного ответа;

16. Что понимают под зоной экологического бедствия?

а) участки территорий РФ, где в результате хозяйственной либо иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей среды и повлекли за собой существенное ухудшение здоровья населения…

б) участки территории РФ, где в результате хозяйственной и иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, которые угрожают здоровью населения …

17. Причиной возникновения озоновых дыр является:

а) увеличение выбросов в атмосферу углекислого газа;

б) увеличение выбросов в атмосферу пыли;

в) увеличение выбросов в атмосферу фреонов;

г) увеличение в атмосфере доли кислорода;

18. Термин экология впервые ввёл:

а) Аристотель б) Геккель в) Дарвин г) Линней

19. Важнейшим свойством почвы является…

а) плодородие б) плотность в) структура г) состав

20. Существенную роль в образовании кислотных дождей играет:

а) сернистый газ; б)метан; в) угарный газ; г) углекислый газ;

<u>2 вариант.</u>

1. Позитивная деятельность человека по отношению к природной среде:

а) Загрязнение б) Разрушение в) Истощение

г) Сохранение

2. К антропогенному загрязнению окружающей среды не относят:

а) Химическое б) Космическое в) Пылевое

г) Тепловое

3. Последствием антропогенного загрязнения не является:

а) Парниковый эффект б) Кислотные дожди
в) Озоновые дыры г) Землетрясение

4. Понятие экологического мониторинга включает в себя…

а) способ очистки сточных вод;
б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;
в) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;
г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;

5. Какие вещества наиболее опасны при загрязнении водоемов?

а) нефтепродукты; б) углекислый газ; в) соли тяжелых металлов.

6. Как можно сократить количество поступающих загрязнений от промышленных предприятий?

а) сократить производство изготовления продукции;
б) применять малоотходное производство.
в) установить очистные сооружения; г) установить отстойники- накопители;

7. Что такое рекреационные территории?

а) участки естественных природных ландшафтов, используемых для отдыха людей;
б) территории по охране животного мира;
в) самовосстанавливающиеся участки земли;

8. Что такое ноосфера?

а) биосфера; б) гидросфера;
в) «сфера разума» – высшая стадия развития биосферы, связанная с возникновением и развитием в ней человечества. г) сфера существования живых существ;

9. Что такое «Красная книга»?

а) официальные издания, содержащие описания и состояния животных и растений, находящихся под большей или меньшей опасностью исчезновения;
б) официальные издания, содержащие описания вымерших животных и растений.
в) издания, содержащие описания необычных животных и растений;

10. Что понимают под биогеоценозом?

а) сложная природная система, объединяющая на основе обмена веществ и энергии совокупность живых организмов с неживыми компонентами среды обитания;
б) сложная природная система, объединяющая живые вещества.
в) сложная система взаимодействия человека с окружающей средой;

11. Функционирование металлургического комплекса сопряжено с ущербом окружающей среде. В наибольшей степени этот ущерб проявляется при воздействии на:

а) леса и другой растительный мир; б) животный мир; г) почву.

12. Что понимают под термином «рациональное природопользование»?

а) практика использования природной среды и других природных ресурсов человечества;
б) система деятельности, призванная обеспечить наиболее эффективный режим воспроизводства и экономной эксплуатации природных ресурсов с учетом перспективных интересов развивающегося хозяйства и сохранения здоровья людей.
в) точный математический расчет в использовании природных ресурсов;
г) потребительское отношение к природным ресурсам;

13. Что понимают под термином «производство малоотходное»?

а) это такой метод производства продукции, при котором все сырье и энергия используются наиболее рационально и комплексно, и любые воздействия на окружающую среду не нарушают ее нормального функционирования;
б) это производство продукции при минимально возможном числе технологических стадий.
в) производство с низким качеством выпускаемой продукции;
г) производство с высоким спросом на продукцию;

14. В чем опасность «парникового эффекта»?

а) нарушение прозрачности атмосферы, теплового баланса, увеличение средней температуры атмосферы на несколько градусов;
б) загрязнение гидросферы; в) повышение уровня радиации.

15. Что понимают под «здоровьем человека»?

а) отсутствие физических дефектов;
б) состояние полного физического, духовного и социального благополучия.
в) отсутствие жалоб на самочувствие;

16. Что понимают под генетическим фактором?

а) фактор информационной природы, имеющий значение для организма как сообщение о каком-либо важном явлении;
б) фактор генетического кода, порожденный постоянством или изменением генетической информации.
в) фактор воздействия на генетическую информацию, закодированную в хромосомах;
г) фактор индивидуальности генетического кода;

17. Что такое антропогенное загрязнение?

а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
б) загрязнение среды, вызванное хозяйственной деятельностью человека.
в) загрязнение возникшее в результате выброса сернистого газа при извержении вулкана;

18. Что понимают под экологическим правонарушением?

а) общественно опасное виновное деяние, посягающее на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества, причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.
б) виновное, противоправное деяние, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.
в)отсутствие нормативных документов качества природной среды;

19. Что такое экологическое оружие?

а) любое средство, наносящее урон, снижающее обороноспособность и приводящее к ухудшению здоровья, вплоть до смерти, через изменение среды его обитания;
б) любое средство для отстрела или отлова промысловых животных с целью получения продукции;
в) средство борьбы с сорняками; г) пестициды и гербициды;

20. Выберите один правильный ответ из четырех предложенных вариантов.

Фотохимический смог чаще всего образуется:
а) в дождливую и пасмурную погоду; б) в ясную безветренную погоду;
в) при сильном ветре и переменной облачности; г) при любой погоде;

3 вариант.

1. Дополните предложение.

«**Демографический взрыв»– это резкое увеличение темпов роста народонаселения, обусловленное:**

а) сокращением рождаемости при сохранении смертности;
б) увеличением детской смертности при сохранении рождаемости;
в) сокращением смертности при снижении рождаемости;
г) снижением смертности при сохранении рождаемости.

2. Дополните предложение одним из вариантов ответов.

Экологическим мониторингом называется...
а) полномасштабное изучение экосистемы в определенный момент времени;
б) система длительных наблюдений за состоянием экосистем;
в) последовательная урбанизация антропоценозов;
г) природоохранное законодательство.

3. Термин «экология» был введен в научный обиход в 1866 г.:
а) Ю. Либихом;
б) В. В. Докучаевым;
в) Э. Геккелем;
г) Н. А. Северцевым.
4. Экологический паспорт предприятия является…
а) комплектом технической документации предприятия
б) перечнем природоохранных мероприятий предприятия
в) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов и воздействии предприятия на окружающую среду
г) списочным составом работников предприятия
5. Извержение вулканов относится к _____ загрязнению
а) механическому б) химическому в) антропогенному г) естественному
6. Основным химическим загрязнителем атмосферы является…
а) кислород б) угарный газ в) углекислый газ г) азот
7. Основными загрязнителями Мирового океана являются…
а) неорганические вещества; б) твердые промышленные отходы;
в) биологические отходы; г) нефть и нефтепродукты;
8. Существенный ущерб почвам наносит их загрязнение…
а) ядохимикатами; б) микроорганизмами; в) бактериями; г) неорганическими веществами;
9. Искусственное производство леса – это…
а) вырубка лесов; б) посев, посадка семян растений человеком;
в) мероприятия по сохранению подроста лесов; г) самовосстановление лесов;
10. Проблема разрушения озонового слоя затрагивает…
а) отдельные регионы планеты Земли;
б) экономически развитые страны;
в) страны, участницы Стокгольмской конференции ООН по окружающей среде;
г) все страны и государства, носит глобальный характер;
11. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия …
а) выбросов предприятий; б) высоких концентраций оксидов серы;
в) жестокого ультрафиолетового излучения; г) выхлопных газов автотранспорта;
12. Особо охраняемое законом пространство, пребывание, в пределах которого очень строго ограничено или запрещено, называется…
а) национальным парком б) памятником природы в) заповедником г) заказником
13. Понятие экологического мониторинга включает в себя…
а) способ очистки сточных вод;
б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;
в) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;
г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;
14. Подкисленными принято считать осадки с концентрацией ионов водорода(pH):
а) выше 7; б) ниже 7; в) выше 5,6 г) ниже 5,6;
15. Для биосферы хлорфторуглероды опасны тем, что:
а) уничтожают озоновый экран; б) вызывают парниковый эффект;
в) выпадают в виде кислотных дождей; г) вызывают фотохимический смог;
16. Энергия солнца на Земле не расходуется на:
а) на перемещение воздушных масс; б) на передвижение автомобилей;
в) на нагревание и испарение водных масс; г) рост и развитие организмов;
17. Углерод в биосфере Земли представлен чаще всего в виде:
а) $(C_6H_{12}O_5)_n$; б) CO_2 ; в) CO; г) $C_6H_{12}O_6$;
18. Полезные ископаемые относятся к ресурсам, которые считаются…
а) вторичными б) неистощимыми в) энергетическими г) невозобновляемыми

19. Металл, бумагу, ткани, пластмассу можно подвергать вторичной переработке, так как это…

а) позволяет экономить первичное сырьё и энергию и уменьшить количество твёрдых отходов;
б) только уменьшает количество бытовых и промышленных отходов;
в) только даёт дешевый способ получения новых материалов;
г) только позволяет уменьшить объёмы добычи полезных ископаемых;

20. Сохранению равновесия в биосфере способствует…

а) создание новых сортов растений; б) создание агроэкосистем;
в) уничтожение паразитов; г) внедрение в производство малоотходных технологий;

4 вариант.

1.Экологическим кризисом является…

а) характеристика степени солнечной активности
б) напряженное состояние (конфликт) взаимоотношений между человечеством и природой
в) условное деление шкалы землетрясений
г) опасное загрязнение воздуха

2. Основной причиной разрушения озонного слоя является

а) использование фреонов б) кислотные дожди
в) запуск космических кораблей г) полёты самолётов

3. Полезные ископаемые относятся к ресурсам, которые считаются…

а) вторичными б) неистощимыми в) энергетическими г) невозобновляемыми

4. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия

а) выбросов предприятий
б) высоких концентраций оксидов серы
в) жестокого ультрафиолетового излучения
г) выхлопных газов автотранспорта

5. Выбросы с экологической точки зрения представляют собой…

а) городскую свалку бытовых и промышленных отходов
б) поступление в окружающую среду любых загрязнителей
в) процесс разрушения горных пород под действием землетрясений
г) изменение вулканической активности на определенной территории

6. Под экологической культурой граждан понимается…

а) уровень сознательности граждан
б) экологическая грамотность, информированность, убежденность и активность в повседневном рациональном природопользовании
в) «зелёное движение» в мире г) знания, необходимые для охраны окружающей среды

7. Незаконная порубка и повреждение деревьев, кустарников относятся к ответственности

а) уголовной б) семейной
в) социальной г) административной

8. Экологический паспорт предприятия является…

а) комплектом технической документации предприятия
б) перечнем природоохранных мероприятий предприятия
в) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов и воздействии предприятия на окружающую среду
г) списочным составом работников предприятия

9. Извержение вулканов относится к _____ загрязнению

а) механическому б) химическому
в) антропогенному г) естественному

10. Основным химическим загрязнителем атмосферы является…

а) кислород б) угарный газ в) углекислый газ г) азот

11. Основными загрязнителями Мирового океана являются…

а) неорганические вещества б) твердые промышленные отходы
в) биологические отходы г) нефть и нефтепродукты

12.В атмосфере Земли содержится 20,95%:

а) кислород; б) азота; в) углекислого газа; г) паров воды;

13. Выберите правильный ответ. Существует прямая связь между истощением озонового слоя и ростом:

а) врожденных патологий; б) сердечно-сосудистых заболеваний;
в) онкологических заболеваний; г) заболеваний опорно-двигательного аппарата;

14.Самые быстродвигающиеся животные живут:

а) наземно- воздушной среде; б) в водной среде жизни;
в) почвенной среде; г) биотической среде;

15. Что такое глобальное загрязнение?

а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
б) загрязнение, обнаруживаемое в любой точке планеты.
в) загрязнение, возникшее на определенной территории;

16. Что такое ноосфера?

а) биосфера; б) гидросфера;
в) «сфера разума» – высшая стадия развития биосферы, связанная с возникновением и развитием в ней человечества
г) сфера существования живых существ;

17. Каковы нормативные уровни звука для жителей городов?

а) 80 децибел; б) 120 децибел; в) 50 децибел; г) 130 децибел;

18. Что такое СКР?

а) средний коэффициент разрушения; б) суммарный коэффициент рождаемости;
в) статистический коэффициент рождаемости;

19. Последствием антропогенного загрязнения не является:

а) Парниковый эффект б) Кислотные дожди
в) Озоновые дыры г) Землетрясение

20. Понятие экологического мониторинга включает в себя…

а) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;
б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;
в) способ очистки сточных вод;
г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;

Ответы на тестовые задания к разделу2

Вариант1.

1. б 2.а 3.в 4.б 5.а 6. б 7.а 8.а 9.в 10.г 11.в 12.б 13. г 14.в 15.а 16.б 17.в 18.б 19.а 20.а

Вариант 2.

1. г 2.б 3.г 4.в 5.а 6.б 7.б,в 8.в 9.а 10 .а 11.б 12.б,в 13.а 14.а 15.б,в 16.б 17.б 18 .а 19.а 20.б

Вариант 3.

1.г 2.б 3.в 4.в 5.в 6.в 7.г 8.а 9.б,в 10.г 11.в 12.в 13.в 14.г 15.а 16.б 17.а 18.г 19.а 20.г

Вариант 4

1.б 2.а 3.г 4.в 5.б 6.б, г 7.г 8.в 9.г 10.б 11.г 12.а 13.в 14.а 15.б 16.в 17.в 18.б 19.г 20.а

Критерии оценки тестов:

Более 84%- оценка 5

от 71-83 %- оценка 4

от 61-70% - оценка 3

менее 60% - оценка 2

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2025

Рабочая программа социально-гуманитарной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «___» _____ 2025 г.	«___»_____2025 г.
Председатель _____/В.В. Бельченко/	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 4
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01. Экономика организации»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ОП 01. Экономика организаций»**: состоит в формировании навыков принятия грамотных и обоснованных экономических решений, что в конечном итоге поможет студенту добиться овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработать навыки расчёта показателей, характеризующих экономические процессы функционирования предприятия.

Дисциплина «ОП 01. Экономика организации» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Пользоваться профессиональной документацией на

	источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств	государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

	бухгалтерских проводках.	организации.	
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	требования к бухгалтерской отчетности организации.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).	методы финансового анализа.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать	принципы и методы общей оценки деловой активности организации,	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

	составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	технологию расчета и анализа финансового цикла.	
ПК 4.6	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия *(если предусмотрено)*	20
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	10
консультация	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 . Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования			
Тема 1.Типы производства.	Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристика	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 2. Производственная структура предприятия	Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Классификация структуры предприятия	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 1. Производственная структура предприятия	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 3. Организация управления предприятием	Задачи управления предприятием в условиях рынка. Типовые структуры управления.	2	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 4.Состав и классификация основных средств (фондов).	Состав и классификация основных средств (фондов ОС)	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7

Тема 5. Износ и амортизация	Показатели использования основных средств. Методы начисления амортизации	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 2. Определение структуры ОС, расчет показателей их использования. Износ и амортизация ОС	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 6. Оборотные средства, их состав и структура	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 7. Показатели использования оборотных средств	Методика определения потребности в собственных оборотных средствах. Эффективность показателей их использования.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 3 Расчет норматива оборотных средств в МПЗ. Расчет показателей использования оборотных средств	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 8. Состав и структура кадров	Кадры. Классификация кадров на предприятии.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 9. Производительность труда	Показатели и методы измерения производительности труда.	*2*	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7

	Практическое занятие 4 Определение численности рабочих. Состав кадров	***2***	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 10. **Организация оплаты труда на предприятии**	Принцип механизма заработной платы на предприятии	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 11. **Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда**	Тарифная система оплаты труда на предприятии.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 5 Составить таблицу «Трудовой Кодекс РФ о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплат».	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 6 Расчет заработной платы сотрудников предприяти	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7

Тема 12. **Затраты на производство и реализацию**	Калькулирование и учет сельскохозяйственной продукции на предприятии	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 7 Калькулирование себестоимости продукци сельскохозяйствеенного назначения	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 13. **Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды и структура**	Расчет себестоимости продукции животноводства и растениеводства. Побочная продукция при расчете себестоимости продукции.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 8 Побочная продукци при расчете себестоимости продукции. Отклонения нормативов.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 14. **Методы группировки затрат. Классификация затрат на производство**	Составление сметы затрат. Расчет себестоимости и выхода продукции	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 15. **Цена продукции.**	Виды и структура цен. Ценообразование на предприятии.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 16. Понятие об акцизах, НДС	Плательщики акцизов и НДС. Ставки, льготы.Удержание и возмещение НДС	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7

	Практическое занятие 9 Расчет удержание и возмещение НДС	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 17. **Прибыль продукции на предприятии.**	Понятие и виды прибыли. Формирование и распределение прибыли.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 18. **Рентабельность продукции на предприятии**	Планирование прибыли от продаж. Общая сумма прибыли. Рентабельность	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 19. **Налог на прибыль предприятия.**	Расчет налога на прибыль. Классификация доходов и расходов предприятия. Расчет налоговой базы.	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тема 20. **Распределение прибыли предприятия.** **Распределения налога на прибыль по бюджетам**	Распределение прибыли. Расчет прибыли	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
	Практическое занятие 10 Расчет налога на прибыль . Распределение налога между бюджетами	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1,1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.7
Тематика курсовых проектов (работ) 1. **Процесс ценообразования на предприятии.** **2. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.** **3. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере**			

акционерного общества). **4. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.** **5. Предприятие – основное звено рыночной экономики.** **6. Предпринимательство как фактор производства.** **7. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.** **8. Прибыль предприятия и пути её максимизации** **9. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.** **10. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.** **11. Планирование деятельности предприятия. Виды планов.** **12. Качество продукции предприятия и пути его повышения.** **13. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения.** **14. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.** **15. Процедуры банкротства.** **16. . Виды рисков в деятельности предприятия.** **17. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.** **18. Оценка деловой активности предприятия.** **19. Формы и системы оплаты труда на предприятии.** **20. Нормирование оборотных средств на предприятии.** **21. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.** **22. Технологические инновации и инновационная политика предприятия** **23. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.** **24. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.** **25. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.** **26. Организация стимулирования сбыта продукции.** **27. Методы оценки конкурентоспособности товара.**		

28. Конкуренция и концепции выживания организации. **29. Организация маркетинга на предприятии.** **30. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.**		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) **1. Выдача заданий. Введение. Основные показатели деятельности предприятия** **2. План сбыта и план производства. Баланс производственных мощностей** **3. Баланс рабочего времени** **4. Планирование численности работающих** **5. Планирование фонда заработной платы работающих** **6. Калькулирование себестоимости продукции** **7. Смета затрат на производство, себестоимость реализованной продукции** **8. Планирование прибыли от продаж. Общая сумма прибыли** **9. Распределение прибыли** ***10.* План рекламных мероприятий. Протокол согласования цен. Оценка показателей**	***10***	
Консультации	***4***	
Промежуточная аттестация	***6***	
Всего:	***80***	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2018 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2019. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2019. – № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2020 г. № 438)] // Рос. газ. – 2020. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru

4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2021. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . *М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Уметь: 1. Определять организационно-правовые формы организаций 2. Планировать деятельность организации 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - Сущность организации, как основного звена экономики отраслей - Основные принципы построения экономической системы организации - Организация производственного и технологического процессов - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования - Способы экономии ресурсов,	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационнойзадачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование

энергосберегающие технологии - Механизмы ценообразования - Формы оплаты труда - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета - Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		

Министерство образования **сти**

Областное государственное авто **ıали**

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Аудит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __от __ августа 202__ г.	«___»_____202__ г.
Председатель _____/В.В. Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик:

Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....4

2.2. Содержание дисциплины.....5

2.3. Курсовой проект (работа).....6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....7

3.1. Материально-техническое обеспечение.....7

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 03. Аудит»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 03. Аудит»: состоит в изучении сущности аудиторских проверок, их правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина «ОП 03. Аудит» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	профессиональной деятельности по специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	климатических условий региона	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций,	учет кассовых операций, денежных документов и	Проводить учет денежных средств,

	денежных документов и переводов в пути.	переводов в пути.	оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практи-ческой подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита	Роль аудита в рыночной экономике. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.2. Законодательства и нормативная база аудита	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 2.2. Аудиторское	Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09

заключение	объекты.		ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Раздел 3. Аудит организации			
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.2. Аудит учета денежных операций в валюте	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.4. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами	Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.5. Аудиторская проверка	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09

соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.		ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.6. Аудиторская проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами	Проверка правильности начисления и уплаты НДФЛ и заполнение налоговых регистров. Проверка правильности расчёта единого социального налога. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации	Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 3.9. Аудиторские несоответствия, ошибки	Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Практические занятия:			
	Практическое занятие №1 Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности. Решение тестовых заданий	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 2 Разработка программы	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07;

	аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов		08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие №3 Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 4 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 5 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций. Решение тестовых заданий	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 6 Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 7 Проверка достоверности финансовых результатов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 8 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6;

			2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 9 Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 10 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче, проверка выплаты депонированных сумм	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие № 11 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2023 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2024. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2023) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2024– № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2024 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2023 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2024 г. № 438)] // Рос. газ. – 2024. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2024. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2024. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2024. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2024. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. *... . М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: 1. Определять организационно-правовые формы организаций 2. Планировать деятельность организации 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - Сущность организации, как основного звена экономики отраслей - Основные принципы построения экономической системы организации - Организация производственного и технологического процессов - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования - Способы экономии ресурсов,	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационнойзадачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование. **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.

энергосберегающие технологии - Механизмы ценообразования - Формы оплаты труда - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета - Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Заданиедля проведения промежуточной аттестации
Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 03. Аудит

1. Как называется независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности?

а) внутрихозяйственный контроль

б) бухгалтерский учет

в) аудит

2. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Разрешено ли это?

а) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства

б) запрещено

3. Что может аудитор в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

а) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия

б) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме

в) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

4. Какие бывают виды аудита по характеру заказа?

а) обязательный, инициативный, налоговый

б) общий, страховой, банковский

в) внешний, внутренний, общий

5. Кто является аудируемым лицом?

а) организации

б) организации и индивидуальные предприниматели

в) организации, подлежащие обязательному аудиту

6. Какова функция аудитора?

а) обнаружить и предотвратить ошибки

б) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности

в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности

7. Что такое инициативный аудит?

а) аудит, проводимый по инициативе государственного органа

б) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта

в) аудит, проводимый по инициативе налогового органа

8. Как называют деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами?

а) аудиторская деятельность

б) бухгалтерский учет

в) ревизия

9. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?

а) профессиональное поведение

б) публичность отчетности

в) доброжелательность

10. Какие бывают виды аудита по периодичности проведения?

а) ежемесячный и ежеквартальный

б) ежеквартальный и ежегодный

в) первоначальный и согласованный

11. Определите из нижеперечисленных заключений миссию аудита:

а) Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.

б) Приобретение подлинного и независимого материала о финансовой деятельности конкретного субъекта коммерческой деятельности с предстоящим развитием, а также заключений о настоящей экономической ситуации в учреждении.

в) Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

12. Определите из нижеперечисленных суждений предмет аудита:

а) Состояние экономических, организационных, информационных и других характеристик системы, которые находятся в сфере аудиторской оценки.

б) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

в) Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля.

13. Чем вызвана потребность в аудите?

а) необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов

б) желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности

в) необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности

14. Что подразумевает под собой аудиторская деятельность?

а) Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

б) Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

в) Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

15. Как называется аудиторская проверка финансовой отчетности организации её специально назначенным сотрудником для определения достоверности, полноты и выявления ошибок в данной отчетности?

а) внутренний учет

б) внутренний аудит

в) внутрихозяйственный контроль

Ключ к тесту по учебной дисциплине «Аудит»

1. в
2. б
3. б
4. а
5. б
6. в
7. б
8. а
9. а
10. в
11. б
12. а
13. в
14. в
15. б

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2025 г.	«___» _____2025 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....4

2.2. Содержание дисциплины.....5

2.3. Курсовой проект (работа).....6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....7

3.1. Материально-техническое обеспечение.....7

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04. Основы бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 04 Основы бухгалтерсуого учета»: состоит в изучении сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина «ОП 04. Основы бухгалтерского учета» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	бережливого производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
консультация	6

Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1 Теоретические основы бухгалтерского учета. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	Содержание дисциплины и ее задачи. Применение видов учета на предприятии	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.2. Измерители, применяемые в учете. Учетная политика предприятия	Требования предъявляемые в бухгалтерском учете. Измерители учета.Содержание и разделы учетной политики.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 1. История развития бухгалтерского учета (доклад**)**.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 2. Элементы бухгалтерского учета. Классификация.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.

	Практическое занятие 3. Ознакомление с документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 4. План счетов бухгалтерского учета. Взаимодействие счетов.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.3. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	Группировка хозяйственных средств по составу. Группировка хозяйственных средств по источникам образования.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс.Назначение и место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности	Содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическое занятие 5. Активно – пассивные хозяйственные операции. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.

Тема 1. 5. **Система счетов бухгалтерского учета.** **Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта.**	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.6. **Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.** **Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.**	Детализация оборотно – сальдовой ведомости счетам синтетического и аналитического учета, равенство по оборотам и остаткам Детализация оборотно – сальдовой ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, равенство по оборотам и остаткам	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.7. **Документация фактов хозяйственной жизни**	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 6 Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учёта.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.8. **Организация документооборота на предприятии**	Входящая, исходящая корреспонденция. Учет кассовых операций и документальное оформление хозяйственных операций.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.

Тема 1.9. Исправление ошибочных записей в документах. Учет хозяйственных процессов	Работа с документацией строгой отчетности. Исправления ошибочных записей в документах.Усвоение порядка отражения в бухгалтерском учете и документального оформления движения средств.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 7 Порядок исправления бухгалтерских записей.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.10 Учет процесса снабжения	Учет процесса производства, снабжения и реализации продукции.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.11. Понятие о себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции растениеводства и животноводства	Учет себестоимости продукции. Калькуляция. Составление сметы затрат.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 8 Определение побочной продукции при расчете себестоимости с/х продукции.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 9	*2*	ОК 01; 02; 03; 04;

	Ведение бухгалтерского учета с покупателями и заказчиками		05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
	Практическая работа 10 Учет движения денежных средств в кассе предприятия.	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Тема 1.12 Инвентаризация ценностей	Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта	*2*	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Консультации	1.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. 2.Организация документооборота. 3.Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. 4.Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.	***6***	ОК 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09 ПК1.1; 1.2; 1.3; 1.4;1.5;1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5;3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		***56***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2018 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2019. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2019. – № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2020 г. № 438)] // Рос. газ. – 2020. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru

4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2021. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . *М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: 1. Определять организационно-правовые формы организаций 2. Планировать деятельность организации 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - Сущность организации, как основного звена экономики отраслей - Основные принципы построения экономической системы организации - Организация производственного и технологического процессов - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования - Способы экономии ресурсов, энергосберегающие	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационнойзадачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование **Экзамен**

технологии - Механизмы ценообразования - Формы оплаты труда - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета - Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1 вариант

1. Какой учетный измеритель применяется в учете?
2. Качественный
3. Количественный
4. Денежный
5. Что является объектами бухгалтерского учета?
6. Имущество организации
7. Обязательства организации
8. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции
9. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:
10. Документация
11. Калькуляция
12. Инвентаризация
13. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:
14. Система счетов
15. Двойная запись
16. Бухгалтерская отчетность
17. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:
18. Оборудование к установке
19. Оборотные средства

20. Денежные средства
21. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
22. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
23. Положения
24. Методические рекомендации
25. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
26. Активом
27. Пассивом
28. Дебетом
29. К внеоборотным активам относятся:
30. Уставный капитал
31. Касса
32. Нематериальные активы
33. К источникам собственных средств относятся:
34. Расчеты с персоналом по оплате труда
35. Валютные счета
36. Добавочный капитал
37. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
38. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
39. Фиксировать получение бухгалтерской документации
40. Уничтожать ошибки, ненужные данные
41. Синтетические счета называются счетами:
42. Первого порядка
43. Второго порядка
44. Субсчетами
45. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
46. Д 50 К 51
47. Д 51 К 50
48. Д 50 К 52

13. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

14. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10

2. Д25 К01

3. Д20 К10

15. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28

2. Д 28 К10

3. Д 23 К10

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

1. Д 25 К 02

2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70

2. Д 20 К 69

3. Д 70 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

19. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 26 К 70
4. Документ – это:
5. Основные реквизиты
6. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
7. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

2 вариант

1. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1. Стоимостной
2. Натуральный
3. Трудовой.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета

3. Предмет бухгалтерского учета

1. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
2. Инвентаризация
3. Оценка
4. Документация
5. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
6. Внеоборотные активы и оборотные средства
7. Нематериальные активы и оборудование к установке
8. Денежные средства и оборотные средства
9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
10. Кредиторская
11. Бухгалтерская
12. Дебиторская
13. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:
14. Положение
15. Инструкция
16. Учетная политика
17. Итог актива баланса должен:
18. Быть меньше итога пассива баланса
19. Быть больше итога пассива баланса
20. Равняться итогу пассива баланса
21. К оборотным активам относятся:
22. Нераспределенная прибыль
23. Производственные запасы

24. Основные средства
25. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:
26. Расчеты с подотчетными лицами
27. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
28. Прибыли и убытки
29. Аналитические счета открываются в дополнение:
30. К балансу и забалансовым счетам
31. К бланкам строгой отчетности
32. К синтетическим счетам
33. Главная особенность оборотной ведомости – это:
34. Неравенство итогов колонок и строк
35. Попарное равенство итогов строк
36. Попарное равенство итогов колонок

12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51

2. Д 51 К 50

3. Д 70 К 50

13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1. VII раздел

2. VIII раздел

3. IX раздел

14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 26 К 70

15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20

2. Д 20 К 43

3. Д 40 К 23

16. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25

2. Д 26 К 20

3. Д 26 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

4. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:
5. Д 62 К 90
6. Д 90 К 99
7. Д 90 К 43
8. Реквизиты это:
9. Основа и начало учетных записей
10. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
11. Содержание хозяйственной операции

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

3 вариант

1. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

1. Главный бухгалтер
2. Менеджер
3. Кассир

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

2. Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

3. Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. Инвентаризационная опись

2. Расчетно-платежная ведомость

3. Кассовый отчет

4. Учетные регистры – это:

1. Первичные документы

2. Таблицы специальной формы

3. Бухгалтерские книги

5. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

1. Корректурный способ

2. Способ дополнительной проводки

3. Способ «красное сторно»

6. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:

1. Количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид

2. Совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов

3. Порядок регистрации хозяйственной деятельности

1. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах – в регистрационном журнале и главной книге?
2. Книге «журнал-главная»
3. Журнально-ордерной
4. Автоматизированной
5. Ответственным за организацию документооборота является:
6. Менеджер
7. Главный бухгалтер
8. Инспектор по кадрам

9. Для проведения инвентаризации в организации создается:

1. Общественная комиссия

2. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия

3. Комиссия административная

10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

1. Д 10 К 99

2. Д 10 К 91

3. Д 99 К 10

11. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. Журналы и свободные листы

2. Книги, журналы и карточки

3. Бухгалтерские книги, карточки и свободные листы

12. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:

1. Способ дополнительной проводки

2. Способ «красное сторно»

3. Корректурный способ

13. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу?

1. Книга «журнал-главная»
2. Ведомость
3. Журнал-ордер

14. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, является:

1. Журнал-ордер
2. Мемориальный ордер
3. Регистрационный журнал

15. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51

2. Д 51 К 50

3. Д 70 К 50

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 26 К 70

17. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20

2. Д 20 К 43

3. Д 40 К 23

18. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25

2. Д 26 К 20

3. Д 26 К 02

19. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

20. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

Тест по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

4 вариант

1. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:

1. Д 62 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 90 К 43

2. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10

2. Д25 К01

3. Д20 К10

3. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28

2. Д 28 К10

3. Д 23 К10

4. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

1. Д 25 К 02

2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

5. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70

2. Д 20 К 69

3. Д 70 К 20

6. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

7. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70

2. Д 23 К 70

3. Д 26 К 70

8. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

9. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

10. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

11. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке

2. Оборотные средства

3. Денежные средства

12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность

13. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

14. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму

2. Фиксировать получение бухгалтерской документации

3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

15. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка

2. Второго порядка

3. Субсчетами

1. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
2. Д 50 К 51
3. Д 51 К 50
4. Д 50 К 52
5. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
6. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
7. Положения
8. Методические рекомендации
9. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
10. Активом
11. Пассивом
12. Дебетом
13. К внеоборотным активам относятся:
14. Уставный капитал
15. Касса
16. Нематериальные активы
17. К источникам собственных средств относятся:
18. Расчеты с персоналом по оплате труда
19. Валютные счета
20. Добавочный капитал

Тест по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

5 вариант

1. Документ – это:

1. Основные реквизиты
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию

3. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

2. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

3. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

4. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

6. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов

2. Двойная запись

3. Бухгалтерская отчетность

1. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:
2. Оборудование к установке
3. Оборотные средства
4. Денежные средства
5. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
6. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
7. Положения
8. Методические рекомендации
9. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
10. Активом
11. Пассивом
12. Дебетом
13. К внеоборотным активам относятся:
14. Уставный капитал
15. Касса
16. Нематериальные активы
17. К источникам собственных средств относятся:
18. Расчеты с персоналом по оплате труда
19. Валютные счета
20. Добавочный капитал
21. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
22. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
23. Фиксировать получение бухгалтерской документации
24. Уничтожать ошибки, ненужные данные
25. Синтетические счета называются счетами:
26. Первого порядка
27. Второго порядка
28. Субсчетами
29. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
30. Д 50 К 51
31. Д 51 К 50
32. Д 50 К 52

15. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10

2. Д25 К01

3. Д20 К10

16. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28

2. Д 28 К10

3. Д 23 К10

17. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

1. Д 25 К 02

2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

18. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70

2. Д 20 К 69

3. Д 70 К 20

19. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

20. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 26 К 70

Тест по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

6 вариант

1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

1. Положение

1. Инструкция
2. Учетная политика

2. Итог актива баланса должен:

1. Быть меньше итога пассива баланса
2. Быть больше итога пассива баланса
3. Равняться итогу пассива баланса

3. К оборотным активам относятся:

1. Нераспределенная прибыль

2. Производственные запасы

3. Основные средства

1. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:
2. Расчеты с подотчетными лицами
3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
4. Прибыли и убытки
5. Аналитические счета открываются в дополнение:
6. К балансу и забалансовым счетам
7. К бланкам строгой отчетности
8. К синтетическим счетам
9. Главная особенность оборотной ведомости – это:
10. Неравенство итогов колонок и строк
11. Попарное равенство итогов строк
12. Попарное равенство итогов колонок

7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1. Стоимостной
2. Натуральный
3. Трудовой.

8. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета

3. Предмет бухгалтерского учета

1. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
2. Инвентаризация
3. Оценка
4. Документация
5. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
6. Внеоборотные активы и оборотные средства
7. Нематериальные активы и оборудование к установке
8. Денежные средства и оборотные средства
9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
10. Кредиторская
11. Бухгалтерская
12. Дебиторская

12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51

2. Д 51 К 50

3. Д 70 К 50

13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1. VII раздел

2. VIII раздел

3. IX раздел

14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 26 К 70

15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20

2. Д 20 К 43

3. Д 40 К 23

16. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25

2. Д 26 К 20

3. Д 26 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90
4. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:
5. Д 62 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 90 К 43

1. Реквизиты это:

1. Основа и начало учетных записей

2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе

3. Содержание хозяйственной операции.

Ответы к тестам

Вопрос	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант
1.	3	1	1	1	3	3
2.	3	2	1	3	3	3
3.	3	2	1	2	3	2
4.	3	1	2	2	2	2
5.	2	3	2	1	3	3
6.	1	3	1	1	3	3
7.	1	3	2	2	2	3
8.	3	2	2	3	1	2
9.	3	2	2	2	1	2
10.	1	3	2	3	3	1
11.	1	3	3	2	3	3
12.	1	3	2	3	1	3
13.	2	2	1	3	1	2
14.	3	3	1	1	1	3
15.	2	1	3	1	3	1
16.	2	1	3	1	2	1
17.	1	2	1	1	2	2
18.	1	2	1	1	1	2
19.	2	1	2	3	1	1
20.	3	2	2	3	2	2

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Налоги и налогообложение
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № __ от _____2025 г.
Председатель _____/_____/

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«___»_____2025 г.
_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 4

2.2. Содержание дисциплины..... 5

2.3. Курсовой проект (работа)..... 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....7

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05. Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ОП 05. Налоги и налогообложение»**: состоит в формировании навыков принятия грамотных и обоснованных экономических решений, что в конечном итоге поможет студенту добиться овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработать навыки расчёта показателей, характеризующих экономические процессы функционирования предприятия.

Дисциплина «ОП 05. Налоги и налогообложение» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26

практические занятия *(если предусмотрено)*	18
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
консультация	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы налогообложения			
Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения. Экономическая сущность налогов.	1. Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 1. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 1.2. «Классификация налогов применительно к организационно-правовым формам организаций»	Функции налогов и их взаимосвязь. Проведение камеральной и выездной налоговой проверок.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 2. Формы и методы налогового контроля.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Самостоятельное занятие Подготовка сообщения на темы: Эволюция теории налогообложения. Сущность цели и задачи налоговой политики Российской Федерации. Работа с конспектами лекций.	*1*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.			
Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета.	Экономическая сущность налога НДС. Налогоплательщики и объект Налогообложения НДС. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «История акцизов в России»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 3. Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.2 Понятие и порядок расчета налога на прибыль. Внереализационные доходы и расходы	Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Распределение между бюджетами	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическая работа 4 «Расчет сумм налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет. Определение налоговой базы по налогу на прибыль»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «Ставки и налоговая база налога на прибыль организаций». Работа с конспектами лекций.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическая работа 5 «Расчет социального вычета на работника. Расчет социального вычета на ребенка»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.4. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты .	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическая работа 6 «Расчет налога на землю»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 2.5 Налог на имущество юридических лиц (организаций)	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты .	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**

	Практическая работа 7 «Расчет налога на имущество юридических лиц»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Раздел 3. Расчеты с внебюджетными фондами			
Тема 3.1 **Внебюджетные фонды**	Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 3.2 **Страхование**	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 3.3 **Виды страховой деятельности.**	Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 8 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Раздел 4. Специальные налоговые режимы			
Тема 4.1 **Упрощенная система Налогообложения (УСН)**	Налогоплательщики, объект, ставки, порядок расчета и сроки уплаты.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Тема 4. 2.Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)	Экономическая сущность ЕСХН. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, порядок расчета и сроки уплаты ЕСХН.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
	Практическое занятие 9 «Расчет по ЕСХН. Суть применения ЕСХН.»	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**

Тема 4.3 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД	Налог на вмененный доход и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, порядок расчета и сроки уплаты	***2***	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.**
Консультации		***8***	
Самостоятельная работа		***4***	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		***62***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2018 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2019. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2019 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2019. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2019. – № 131п. – 20 июл.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июл. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2020 г. № 438)] // Рос. газ. – 2020. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 26. – Ст. 3350

3.2.2.Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://base.garant.ru
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная http://www.trkodeks.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru

4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/main

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net

11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.

3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2021. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . *М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по* ***экономике организации*** *(предприятия) / под ред. П.В. Тальминой..*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: 1. Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве; деятельность организации 2. Понимать сущность и порядок расчета налогов 3. Определять состав внереализационных доходов и внереализационных расходов для определения налоговой базы; 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию **Знать:** - о нормативных актах, регулирующих - отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской федерации - Об экономической сущности налогов - об принципах построения и элементах - налоговых систем - Виды налогов в Российской Федерации и - порядок их расчетов	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме; Самостоятельная работа. Защита реферата…. Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практическогозадания (деятельностью студента) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи. Практические занятия, устный опрос, курсовая работа Практические занятия, задания для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование **Экзамен**

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задание для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 05. Налоги и налогообложение

Вариант № 1.

1. Налоговая база – это …
А-операции по реализации товаров, работ, услуг
Б-цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
В-стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
Г-операция по приобретению товаров, работ, услуг
2. Недоимка – это
А-штрафная санкция, начисленная налоговыми органами
Б-сумма пеней, рассчитанная налогоплательщиком и подлежащая уплате
В-сумма налога или сбора, не уплаченная в срок
Г-налог, штраф, пени
3. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде …
А-штрафов
Б-пеней
В-недоимки
Г-неустойки
4. Рыночная цена – это цена, …
А-установленная сторонами сделки
Б-установленная налоговыми органами для идентичных товаров, работ, услуг
В-сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения
Г-стоимостью единицы товара, выраженной в деньгах
5. Доходы физических лиц, подлежащие налогообложению НДФЛ
А-пособие по временной нетрудоспособности
Б-оплата работодателем за счет чистой прибыли лечения своего работника
В-пособие по беременности и родам
Г-негосударственная пенсия
6. Отчетный период по налогу на имущество организаций
А-месяц
Б-квартал
В-календарный год
Г-6 месяцев
7. Первое упоминание об акцизах:
А- Древний Рим
Б- Древний Китай
В-Древний Вавилон
Г-Россия
8. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:
А- налога на прибыль
Б- отчислений на профзаболевания и травматизм
В- на имущество
Г- единого социального налога
9. За налоговые правонарушения возникает ответственность:
А- уголовная
Б- административная
В- материальная
10. По способу взимания налоги подразделяются:
А- прямые и косвенные;
Б- на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество;
В- общегосударственные и местные;
Г- кадастровые, декларационные и предыдущие.
11. Налог с рекламы - это налог:
А- косвенный;

Б-общегосударственный;
В- местный;
Г- универсальный.
12. К реальным налогам относятся:
А- подоходный налог;
Б- пошлина;
В-налог на землю;
Г- НДС.
13. К личностным налогам относятся:
А- подоходный налог;
Б- налог на землю;
В- пошлина;
Г- НДС.
14. Элементы налога, устанавливаемые налоговым кодексом РФ:
А- льготы по налогам;
Б-. объект налога;
В- ставки налога;
Г-. сроки уплаты налогов.
15. По какому принципу построена шкала подоходного налога с физических лиц:
А- пропорциональному;
Б- равному;
В- прогрессивному;
Г- регрессивному.
16. Налоговые платежи в Налоговом Кодексе определяются как:
А- платежи граждан за услуги государству;
Б- фискальные сборы за пополнение доходов бюджета;
В- платежи юридических лиц за право ведение предпринимательской деятельности;
Г- правовая форма изъятия части собственности для формирования части бюджета государства.
17.Составной частью финансовой политики организации:
А- Налоговая политика
Б- Налоговый учет
В- Налоговая система
Г-.Государственная политика
18. К законодательной базе относится:
А- Распоряжения
Б- Депозиты.
В- Декларации
Г- Инструкции
19. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам …
А-не принимаемым для налогообложения
Б-прочим
В-на оплату труда
Г-внереализационным
20. Региональные власти при установлении транспортного налога вправе устанавливать …
А-налоговую базу
Б-льготы по налогу
В-объекты налогообложения
Г-порядок расчета
21. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:
А- целый год
Б- три месяца

В- 183 дня
Г- 270 дней
22. Имущественный вычет при покупке квартиры предоставляется:
А- два раза
Б- только один раз
В- три раза
Г- без ограничения
23. За исчисление и уплату НДФЛ несет ответственность:
А- сам работник
Б- работодатель
В- верны варианты 1 и 2
Г- по выбору налогового органа
24. К местным налогам и сборам относят:
А- рыночный сбор;
Б - налог на землю;
В - налог из владельцев транспортных средств;
Г- коммунальный налог;
25. Плательщиками налога на имущество являются:
А - арендатор имущества;
Б - лизингодатель;
В - лизингополучатель;
Г-. владелец имущества.
26. Ставки НДС:
А - 0,10,13
Б - 0,13,26
В - 0,18,26
Г - 0,10,18
27. Источник уплаты налогов:
А - Себестоимость
Б - Пенсия
В - Заработанная плата
Г- Индивидуальный доход
28. Первыми на путь налогообложения прибыли предприятий как формы подоходного налогообложения встали:
А - Германия и США.
Б - Германия и Англия.
В - Франция и США.
Г – Англия и Франция
29.Через таможенную границу РФ уплачиваются:
А- Таможенная пошлина
Б- Акцизы
В- Единый социальный налог
Г- НДС
30. НДС стал применяться в России:
А- 1870
Б- 1991
В- 1992
Г- 2001

Вариант № 2.

1. Законодательно принятая в стране совокупность налогов и сборов, пошлин и других обязательных платежей, изымаемых соответствующими органами с субъектов налога.
А- Налоговая система.

Б- Налоговый гнет.
В- Налоговая ставка.
Г-. Налогообложение.
2. В истории древних государств первыми налогами на предпринимательскую деятельность были:
А- Пошлина.
Б- Пошлина и косвенные сборы
В- Косвенные сборы.
Г- Сборы
3. Косвенные налоги по источнику их уплаты относят:
А- выручку от реализации;
Б- себестоимость продукции;
В- балансовую прибыль;
Г- чистую прибыль.
4. Для исчисления НДС объем реализации учитывается по ценам:
А- рыночным;
Б- договорным;
В- оптовым;
Г- Фьючерсные.
5. Подоходный налог уплачивается со следующих видов дохода:
А- заработная плата у лиц наемного труда;
Б- оплата по больничному листу;
В- подарки от юридических лиц;
Г- пенсионные выплаты по возрасту.
6. Налог - это:
А- Необязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки
Б- Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки
В- Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в порядке и на условиях, определённых законодательными актами
Г- Нет верного ответа
7. Единый налог может применяться по:
А- Оказанию бытовых услуг;
Б- Розничной торговле;
В- Выручка от реализации имущества;
Г-Оптовой торговле.
8. Признак налогов
А- денежный характер
Б- возмездный характер
В- зависит от расходов, заложенных в бюджет
Г- характер безвозмездных перечислений.
9. Налоговая ставка, снижающаяся по мере роста налоговой базы
А- твердая
Б-прогрессивная
В-пропорциональная
Г-регрессивная
10. Срок давности по налоговым правонарушениям составляет …
А -пять лет
Б-три года
В-десять лет
Г- восемь лет

11. Плательщики акцизов
А-организации
Б-физические лица
В- индивидуальные предприниматели
Г-филиалы российских организаций
12. Доходы налогоплательщика, полученные в натуральной форме, облагаются НДФЛ по ставке … %.
А-13
Б-30
В-9
Г-15
13. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций
А-грузовая машина, учитываемая на балансе
Б-денежные средства на расчетном счете
В-товар на складе
Г-отгруженный товар
14. Налоговым периодом по ЕНВД является:
А-Месяц
Б-Квартал
В-Полугодие
Г-Год
15. Профессиональные вычеты предоставляются:
А- при подаче декларации
Б- не нужно подавать декларацию
В- выбирает налогоплательщик
Г- не предоставляются совсем
16. Прямые налоги
А-ЕСН, налог на добавленную стоимость
Б-Акцизы, налог на имущество физических лиц, УСН
В-Налог на доходы физических лиц, налог на прибыль предприятий, транспортный налог
17. Налоговые агенты – это …
А-плательщики налогов и сборов
Б-юридические и физические лица
В-лица, на которых возложена обязанность по удержанию налогов у налогоплательщика
18. Цена для целей налогообложения – это цена, …
А - по которой покупатель приобрел товары, работы, услуги
Б - указанная сторонами сделки
В - по которой продают идентичные товары, работы услуги в данном населенном пункте
Г – по операциям реализации товаров.
19. Косвенные налоги
А-ЕСН
Б-акцизы
В-НДФЛ
Г-НДС
20. Налоговые органы имеют право контролировать цену продажи …
А-по решению руководителя налогового органа
Б-когда продаются покупные товары
В-между взаимозависимыми лицами
Г-когда цена, не соответствует цене, установленной аналогичной организацией
21. Сроки уплаты местных налогов устанавливаются …
А-органами власти региона
Б-Губернатором края, области

В-Правительством РФ
Г-органами местного самоуправления
22. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят …
А-судебные органы по поручению налоговых органов
Б-налоговые органы
В-органы внутренних дел
Г-налоговая полиция
23. По подакцизным товарам (за исключением нефтепродуктов) акциз уплачивается по месту
А-производства
Б-реализации
В-регистрации налогоплательщика
Г-фактического нахождения налогоплательщика
24. Доходы, относящиеся к внереализационным доходам в целях налогообложения прибыли
А-от долевого участия в других организациях
Б-от реализации ценных бумаг
В-имущество, полученное в рамках целевого финансирования
Г-полученные гранты
25. В соответствии с НК РФ акцизы являются … налогом.
А-федеральным
Б-региональным
В-местным
Г-территориальным
26. К доходам от реализации не относится …
А-выручка от продажи товаров собственного производства
Б-безвозмездно полученное имущество
В-выручка от реализации ценных бумаг
Г-взносы в уставный капитал
27. Объектом обложения ЕНВД является:
А-Базовая доходность
Б-Вмененный доход
В-Предполагаемая сумма прибыли
Г-Налогооблагаемая база
28. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:
А- прямыми
Б- косвенными
В- ценовыми
Г- товарными
29. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:
А- по прописке
Б- по месту жительства
В- по времени проживания на территории РФ
Г- по месту работы
30. Единый налог на вмененный доход (ЕНВ) заменяет налоги:
А- ЕСН
Б - на имущество
В - на доходы (прибыль)
Г- НДС

Вариант № 3

1. Налоги – это:
А- денежные содержания из каждого работающего человека;

Б- денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
В- денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
Г- обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
2. Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение Одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:
А- стимулирование;
Б- равенства;
В- стабильность;
Г- равномерности уплаты.
3. Налог с владельцев транспортных средств - это налог:
А- косвенный;
Б- прямой;
В- местный;
Г- универсальный.
4. Пополнение средств государственной казны осуществляется путем реализации функции налогов:
А- стимулирующей;
Б- фискальной;
В- регулирующей;
Г- контрольной.
5. Региональные органы власти имеют право:
А- варьировать ставки субъектных налогов;
Б- устанавливать льготы по уплате налогов;
В- определять список субъектов налогов;
Г- формулировать объект налога.
6. Плательщиками налогов на доход физических лиц является:
А- собственники имущества;
Б- граждане страны;
В- юридические лица;
Г- резиденты страны.
7. Налоговая база подоходного налога при получении дохода в натуральной форме исчисляется по ценам:
А- договорным;
Б- рыночным;
В- розничным
Г-оптовым
8. Льготы, направляемые на уменьшение налоговой ставки или окладной суммы.
А- Налоговый кредит
Б- Изъятие
В- Целевые льготы
Г- Прочие льготы
9. Налог будет считаться, если определены…
А - Налоговые агенты.
Б - Налогоплательщики.
В - Сумма налога.
Г - Элементы налогообложения.
10. Налогоплательщики НДФЛ в Российской Федерации -
А-налоговые резиденты РФ
Б-лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
В-организации
Г-налоговые агенты

11. Налоговая система РФ состоит из уровней:
А- трех уровней
Б- дух уровней
В- четырех уровней
Г- одного уровня
12. Федеральные налоги устанавливает …
А-Президент России.
Б-Налоговый Кодекс
В-Конституция РФ
Г- Государственная Дума
13. При получении налогоплательщиком дохода в виде товаров в стоимость таких товаров включаются …
А-транспортные налоги
Б-все косвенные налоги
В-только налоги на добавленную стоимость
Г-только акцизы
14. Ставка НДФЛ зависит от …
А-размера налоговой базы
Б-вида дохода
В-налогового статуса физического лица
Г-величины совокупного годового дохода
15. Социальные налоговые вычеты предоставляются:
А- автоматически
Б- при подаче заявления по месту работы
В- при подаче декларации
Г-нет верного ответа
16. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов действует с:
А- 2002г
Б- 2003г
В- 2004г
Г- 1998 г
17. Акциз при совершении операций с нефтепродуктами уплачивают не позднее:
А - 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
Б - 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
В - 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
Г – 30 числа каждого месяца
18. В настоящее время подакцизными товарами признаются:
А- Препараты ветеринарного назначения
Б - Автомобильный бензин.
В - Дизельное топливо
Г- Полезные ископаемые
19. Плательщики акцизов:
А - Организации.
Б - Алкогольная продукция.
В - Табачная продукция.
Г – индивидуальные предприниматели
20. Налоговая база - это:
А - Величина налоговых начислений, приходящаяся на единицу измерения налоговой базы.
Б - Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.
В - Показывается, из какого источника уплачивается налог.

Г - Нет верных ответов.
21. Налоговый Кодекс РФ:
А - определяет принципы и условия налогообложения на территории РФ;
Б - формирует перечень и объем налогов, включаемых в доходную часть бюджета РФ;
В -. определяет виды налогов и сборов субъектов федерации
22. Перераспределение доходов юридических и физических лиц осуществляется путем реализации:
А-стимулирующей функции налогов;
Б- регулирующей функции налогов;
В- распределительной функции налогов;
Г- контрольной функции налогов.
23. Налоги возникли в результате:
А- развития торговли;
Б- появления государства;
В- становление промышленности;
Г-формирование товарно-денежных отношений.
24. К общегосударственным налогам относят:
А-налог из рекламы;
Б- НДС;
В- коммунальный налог;
Г- гостиничный сбор.
25. Законы, которые устанавливают новые налоги или изменения, ухудшающие положение налогоплательщика:
А-обратной силы не имеют
Б-имеют обратную силу
В-имеют обратную силу, если прямо это предусматривают
26. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки -
А - не более трех календарных лет
Б - не более двух календарных лет
В - устанавливается по каждой организации отдельно
Г – не более пяти календарных лет
27. Региональные налоги
А-налог на игорный бизнес
Б-транспортный налог
В-налог на имущество организаций
Г-НДФЛ
Д-налог на прибыль
28. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
А- прямым
Б- косвенным
В- традиционным
Г- подушным
29. Первое упоминание об акцизах:
А - Япония.
Б - Древняя Греция
В - Древний Вавилон
Г -.Древний Рим
30. Юридические лица, применяющие систему налогообложения в виде ЕНВД:
А- обязаны вести бухгалтерский учет по действующему плану счетов
Б- ведут книгу учета доходов и расходов
В- по выбору налогоплательщика
Г – не обязаны вести бухгалтерский учет

Вариант № 4

1. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:
А - в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;
Б - на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка;
В - в период совершения ошибки;
Г - в период обнаружения ошибки.

2 Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А - отсутствие денежных средств на счетах банках;
Б - отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
В - отсутствие облагаемой налогом базы;
Г - совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18- летнего возраста;

3. Сбор – это:
А - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
Б - обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
В - обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
Г - обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий.

4.Налоговая ставка – это:
А- размер налога на единицу налогообложения;
Б- размер налога на налогооблагаемую базу;
В- размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
Г- размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

5. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:
А- в бесспорном порядке;
Б-) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
В- в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
Г-только в судебном порядке

6. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
А- федеральные налоги и сборы;
Б- налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
В- местные налоги и сборы;
Г- таможенные пошлины.

7.Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А- всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
Б- только организаций и индивидуальных предпринимателей;
В- всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
Г- плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов

8.Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:
А- в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
Б- в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
В- до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;

Г- в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
9.Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А- не позднее 10 дней;
Б- в течение 5 дней;
В- в течение 3 дней;
Г- в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.
10.Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:
А- 5 лет;
Б- 4 лет;
В- 5 налоговых периодов;
Г- 3 календарных лет.
11. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А- в 5-дневный срок со дня осуществления действия;
Б- в 10-дневный срок со дня осуществления действия;
В- в 5- дневный срок – по счетам организаций и в 10- дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;
Г- в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами
12. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:
А- возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
Б- возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
В- возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
Г- возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков
13.Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:
А- календарной датой;
Б- истечением периода времени, но не более года;
В- календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
Г- календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.
14.К федеральным налогам относятся:
А- налог на имущество физических лиц;
Б- налог на прибыль организации;
В- транспортный налог;
Г- земельный налог.
15. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:
А- обязан;
Б- обязан по просьбе налогоплательщика;
В- обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
Г- обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.
16.Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:
А- в течение одного календарного года;
Б- в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
В- в течение 3 лет;

Г- в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.
17.Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
А- с 16-го возраста;
Б- с 18-го возраста;
В- с момента получения дохода;
Г- момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.
18.Недоимка – это:
А- сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Б- сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
В- сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Г- сумма налога ил сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
19. К региональным налогам относятся:
А- водный налог;
Б- земельный налог;
В- налог на игорный бизнес;
Г- налог на добавленную стоимость.
20.Налоговый период – это:
А - календарный год, квартал, месяц, декада;
Б - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
В - любой период времени применительно к отдельным налогам;
Г - год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства
21.Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:
А - Правительством РФ;
Б - исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
В - Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
Г - по решению арбитражного суда.
22. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А - по месту юридического адреса организации;
Б - по месту жительства одного из учредителей организации;
В - месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
Г - по месту жительства руководителя организации.
23.Плательщиками налогов на доход физических лиц является:
А - собственники имущества;
Б - юридические лица;
В - резиденты страны.
Г –физические и юридические лица
24. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:
А - с подачи заявления о ликвидации организации;
Б - с уплатой налога (сбора);
В - со смертью учредителя организации;
Г - с подачей заявления о реорганизации организации.
25. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:
А - может быть привлечен к ответственности повторно;

Б - не может привлечен к ответственности повторно;
В - может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
Г- может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда
26. Расставьте по порядку этапы планирования в ситуационном методе:
А - Подбор типичных хозяйственных операций.
Б - Образование системы договорных отношений.
В - Формирование налогового поля организации.
Г - Определение возможных хозяйственных ситуаций.(3,2,1,4)
27. Учетная политика организации - это:
А - Совокупность способов ведения бухгалтерского учета.
Б - Часть финансового прогнозирования их деятельности и означает использование учетной и амортизационной политики предприятия
В - Система сбора и обработки всей информации по производственной и непроизводственной деятельности организации
8. Методы налогового планирования:
А - Ситуационный.
Б - Кадастровый.
В - Базисный.
Г - Балансовый
29. Таможенная пошлина введена в действие с 1 января:
А - 2004г
Б - 2005г
В - 2006г
Г – 2010 г.
30. Отчетным периодом по ЕСН является:
А - Календарный год
Б - Полугодие
В - Календарный месяц
Г - Квартал

Ключи к тестовым заданиям по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Вариант № вопроса	I	II	III	IV
1	В	А	Г	В
2	В	Б	Б	Б
3	А	А	Б	А
4	В	А	Б	А
5	А, Г	А, Б, В	А, Б	Г
6	Б	В	Г	А
7	А	А, В	Б	А
8	Б	А	А	Б
9	А, Б, В	Г	Б, Г	Б
10	А	Б	А, Б	А
11	В	А, В	А	А
12	В	А	Б	Б
13	А	А	Б	В
14	Б, В, Г	Б	Б, В	А
15	А	А	В	Б
16	Г	В	В	В
17	А	В	В	А
18	А, Г	Б	Б, В	В

19	В	Б, Г	А	В
20	Б	В	Б	А
21	В	А	А, В	Б
22	Б	Б	В	В
23	Б	А	Б	В
24	А, Г	А	Б	Б
25	Г	А	А	Б
26	Г	Б, Г	А	В-Б-А-Г
27	А, В, Г	Б	А, Б, В	А
28	А	Б	А	А, Г
29	А, Б	В	Г	А
30	В	А, Б, В, Г	А	Б

Работа рассчитана на 40 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы. Оценивается по пятибалльной системе:

на «5» (отл.) допускается 5% ошибок (один неправильный ответ),

на «4» (хор.) – 25% (пять неправильных ответов),

на «3» (удовл.) - 50% (десять неправильных ответов).

Студент, не справившийся с заданием получает оценку «2» (неудовл.).

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО: **УТВЕРЖДАЮ:**

на заседании ЦМК **зам. директора по УР**

протокол № __от _____

Председатель _____В.В.Бельченко **_____ Н.А.Старовойтова**

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 09 Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ОП 09. Финансы, денежное обращение и кредит»**: состоит в формировании навыков принятия грамотных и обоснованных экономических решений, что в конечном итоге поможет студенту добиться овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработать навыки расчёта показателей, характеризующих экономические процессы функционирования предприятия.

Дисциплина «ОП 09. Финансы, денежное обращение и кредит» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое	подсчет в регистрах бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных

	обобщение фактов хозяйственной жизни	итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия *(если предусмотрено)*	14
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
консультация	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 . Деньги			
Тема 1. 1 Деньги сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система	Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления. Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 1. 2. Роль денег в современных условиях.	Сущность функции денег как мера стоимости. Функция денег как средство обращения и платежа. Деньги как средство накопления и мировые деньги. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Виды и содержание денежных реформ.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	Практическое занятие 1. Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 1. 3. Денежное обращение и характеристика совокупного оборота	Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота.	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 1. 4. Понятие денежной эмиссии и ее виды, организации и инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе.	Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения. Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения. Уравнение обмена. Спрос и предложение денег, находящихся в обращении. Понятие денежного мультипликатора.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.1. Финансы: сущность и функции	Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Признаки финансов. Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: государственная бюджетная система; внебюджетные фонды; финансы предприятий	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	различных форм собственности фонды имущественного и личного страхования. Структура финансовой системы по основным формам организации: общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов.		
	Практическое занятие 2. Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства. Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета. Организация бюджетного процесса. Структура доходов и расходов бюджета. Методы бюджетного регулирования. Казначейство. Задачи органов Федерального Казначейства.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.3 Налоги и их функции	Понятие налогов, сборов. Функции налогов. Элементы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система и контроль за соблюдением налогового законодательства. Структура налоговых органов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
	Практическое занятие 3 Сопоставление механизма действия специфических законов денежного обращения	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.4 Внебюджетные фонды	Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов. Виды внебюджетных фондов. Источники формирования и направления использования внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	Практическое занятие 4 Расчет чистой прибыли по организациям различных форм собственности	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 2.5 Страхование	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов. Объекты страхования. Участники страховых отношений. Понятия страхового риска и страхового случая. Элементы договора страхования: срок страхования, страховая сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата. Формы страхования: добровольное и обязательное. Страхование однородных объектов и неоднородных явлений. Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
	Практическое занятие 5 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.	***2***	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита	Принцип механизма заработной платы на предприятии	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
	Практическое занятие 6 Определение процента за кредит	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 3.2 Банковская система РФ	Банковская система. Структура банковской системы. Развитие банковской системы. Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации. Правовой статус коммерческих банков. Функции банков.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

	Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка. Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка. Типы банков. Организационная структура банка: понятие и виды. Банковская прибыль и ликвидность		
	Практическое занятие 7 Составление схемы организационно – правовых форм коммерческих банков.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 3.3 Центральный Банк РФ	Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Органы управления Центрального Банка. Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка Российской Федерации. Функции и операции Центрального Банка Российской Федерации.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 года	Чеканка монет на Руси. Предпосылки создания единой общерусской денежной системы в XV в. Возникновение и развитие банковской и кредитной системы в России. Учреждение первых сословных банков. Развитие отдельных звеньев кредитной системы России, ее характерные черты: казенный характер кредитных учреждений, зависимость от Министерства финансов, централизация кредитных операций, одноуровневость построения кредитной системы. Его задачи и функции.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия	Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков. Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, финансовые посредники. Классификация эмитентов и инвесторов.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 6.1 Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные Учреждения, компании и банки	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные. Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Тема 6.2. Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации.	**2**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6;ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.-3.5.**
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		***52***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика

самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2.Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 2021-2022 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.14 №862.
5. Федеральный закон от 10.07.20 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской федерации (Банке России)".
6. Федеральный закон от 02.12.20 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.18 с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.12.21 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
8. Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии. Утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2022 №27.
9. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник. - М: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2019.
10. Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная система «Гарант»

3.2.3.Дополнительные источники (при необходимости):

1. Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «БиНО» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2	3
Умения:		
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оперирование кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентация в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	Проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета	Проведение анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
Знания:		
сущность финансов, их функции и роль в экономике	знание сущности финансов, их функции и роль в экономике	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принципы финансовой политики и финансового	ознакомление с принципами финансовой политики и финансового контроля	опрос, внеаудиторная

контроля		самостоятельная работа, тестирование
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	знание законов денежного обращения, сущности, видов и функций денег	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	ознакомление с основными типами и элементами денежных систем, видами денежных реформ	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций	знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	ознакомление с целями, типами и инструментами денежно-кредитной политики	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг	знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценныхбумаг	Ознакомление с характером деятельности и функциями профессиональных участников рынка ценныхбумаг	Устный опрос
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	Знание характеристик кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	Устный опрос
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее	Ознакомление с особенностями и отличительными чертами развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	Устный опрос, написание рефератов, докладов, эссе и их оценка **Экзамен**

экономической системы.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задание для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 09. Финансы, денежное обращение и кредит

Вариант № 1

1. **Ответить на вопросы теста.**

2. Закончите определение: «Финансы –это экономические денежные отношения, связанные с…

а) ростом производительности труда
б) покрытием бюджетного дефицита
в) формированием доходов внебюджетных фондов
г) формирование, распределением и использованием доходов, накоплений и денежных фондов

2. Из средств какого фонда выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?

а) фонды обязательного медицинского страхования
б) фонды социального страхования
в) фонды занятости

3. Профицит – это

а) превышение расходов бюджета над его доходами
б) превышение доходов бюджета над его расходами
в) сбалансированность доходов и расходов бюджета
г) недостаток денежных средств

4. Бюджетная система РФ в соответствии с Бюджетным кодексом РФ основана на принципах:

а) самофинансирования
б) единства
в) адресности
г) материальной ответственности

5. Способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров – это

а) надежность
б) ликвидность
в) масштаб цен
г) субсидия

6. Размещение новых государственных займов для погашения задолженности по старым – это…

а) секвестирование
б) рефинансирование долга
в) бюджетирование

г) инвестирование

7. Страховщиками могут быть:

а) юридические лица любой организационно-правовой формы

б) физические лица и иностранные граждане

в) юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности

г) юридические и дееспособные физические лица, заключившие со страховыми компаниями договоры страхования

8. За счет каких средств формируется резервный фонд на предприятии

а) выручки

б) валовой прибыли

в) чистой прибыли

г) взносов учредителей

9. Производными финансовыми инструментами являются:

а) акции

б) вексель

в) облигация

г) фьчерсы

10. Банки занимаются кредитованием потому что:

а) испытывают переизбыток денежных средств;

б) хотят стимулировать развитие определенных отраслей экономики;

в) хотят получить дополнительный доход на разнице между ставками привлечения и размещения денежных средств.

1. **Подобрать к термину определения.**

Термины:

1. Деньги
2. Инфляция
3. Масштаб цен
4. Денежное обращение
5. Ликвидность денег

Определения:

а) денежная единица для измерения и сравнения стоимости товаров

б) переполнение каналов денежного обращения избыточными деньгами по сравнению с товарной массой

в) всеобщий товар-эквивалент

г) способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров (работ, услуг)

д) движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций

1. **Верно/ Неверно**

2. Первым товаром-посредником было золото.
3. Эмитентом денег является уполномоченный коммерческий банк
4. Финансы - это деньги.
5. Акции являются долговыми ценными бумагами.
6. Кредит выдается на условиях возвратности, срочности и платности.

7. **Решить задачу.**

Коммерческий банк выдал кредит в сумме 125000 руб. под сложные проценты - 15 % годовых. Определите величину погасительного платежа, если срок пользования кредитом составляет 3 года.

Вариант № 2.

1. **Ответить на вопросы теста.**

2. К функциям финансов относятся

а) перераспределение временно свободных денежных средств

б) формирование доходов и денежных фондов

в) распределение и использование доходов
г) измерение стоимости товаров

2. Выпуск государственных ценных бумаг предназначен для:
а) покрытия бюджетного дефицита
б) изъятия избыточных денежных средств из оборота
в) увеличения доходов федерального бюджета
г) безрисковых вложений

3. Совокупность мер государства, направленных на непрерывное функционирование всех финансовых отношений и на реализацию финансовой политики – это
а) финансовый механизм
б) управление финансами
в) финансовая система
г) финансирование

4. Полезность денег в качестве вещи – это
а) стоимость денег
б) потребительская стоимость денег
в) биметаллизм
г) надежность

5. Уравнение обмена:
а) ….Т – Д – Т…
б) О = Н/М $_2$
в) М*О = Р*Н

6. Стагфляция характеризуется
а) высокими темпами роста цен и одновременным падением уровня производства
б) высокими темпами и резкими скачками цен
в) высокими темпами и постоянным ростом цен
г) увеличением покупательной способности рубля

7. Пособие по беременности и родам выплачивается из средств…
а) Пенсионного фонда
б) Фонда социального страхования
в) Фонда обязательного медицинского страхования
г) регионального бюджета
д) местного бюджета

8. Эмиссию денежных знаков осуществляет
а) Органы Федерального казначейства РФ
б) Центральный банк РФ
в) Правительство РФ
д) Министерство финансов РФ

9. Банк России осуществляет свою деятельность с цель:
а) обеспечить устойчивость рубля
б) получить прибыль
в) организовать торговлю
г) регулирования банковской системы страны

10. Франшиза в страховании бывает:
а) полной
б) условной
в) специальной
г) документарной

1. **Подобрать к термину определения**
2. Финансовая система
3. Эмитенты
4. Самофинансирование

5. Секвестр
6. Финансовая политика

А) Покрытие не только текущих, но и капитальных вложений, расходов на социально-экономическое развитие предприятия
Б) Совокупность методов и направлений воздействия на функционирование финансовой системы
В) Юридические лица, государственные органы, выпускающие ценные бумаги и несущие от своего имени обязательства по ним перед владельцами
Г) Пропорциональное сокращение расходов бюджета в процентах
Д) Совокупность взаимосвязанных финансовых отношений, денежных фондов и аппарата управления этими отношениями и фондами

1. **Верно/ Неверно**

2. Финансовые ресурсы включают все поступления предприятия
3. Платность кредита является принципом кредитования
4. Страховой фонд формируется с целью выплаты налогов
5. Финансы коммерческих организаций являются основой финансовой системы
6. «Депозиты» это пассивные операции коммерческих банков.

7. **Решить задачу**

Страховая сумма объекта страхования 500 000 руб. Ставка страхового тарифа 0,2%. Безусловная франшиза 2000 руб. Ущерб 125000 руб. Рассчитать сумму страхового взноса и сумму страхового возмещения.

Вариант № 3.

1. **Ответить на вопросы теста.**

1. Способность денег обмениваться на определенное количество товаров – это
а) надежность денег
б) покупательная способность денег
в) стоимость денег
г) инвестиции
2. В случае необходимости привлечения кредитных ресурсов, государство
а) заключает кредитные договора с предприятиями
б) выпускает государственные облигации
в) осуществляет эмиссию денежных средств
г) проводит благотворительные акции
3. К функциям финансов относятся:
а) распределительная
б) сберегательная
в) предупредительная
г) контрольная
4. Доходы внебюджетных фондов – это…
а) страховые взносы работодателей
б) амортизационные отчисления предприятий, учреждений, организаций
в) бюджетные ассигнования
г) часть прибыли Центрального банка России
5. С помощью денежных агрегатов определяется:
а) уровень инфляции
б) скорость оборота денег
в) реальная величина ВНП
г) доходы бюджета
6. Государственные и муниципальные финансы включают в себя ...
а) государственный и муниципальный бюджет
б) финансы государственных унитарных предприятий

в) государственные внебюджетные фонды
г) финансы муниципальных унитарных предприятий
7. Для развития производства используются средства:
а) фонда накопления
б) фонда потребления
в) фонда внеоборотных активов
г) резервного фонда
8. Что формируется из страховых взносов
а) страховая премия
б) страховое возмещение
в) страховой фонд
г) страховая сумма
9. Какие из перечисленных действий относятся к пассивным операциям коммерческого банка:
а) размещение денег на резервный депозит в Центральном Банке;
б) покупка задания для офиса
в) получение ссуды от другого коммерческого банка
г) выдача кредита физическим лицам
10. Акция выходит в обращение первый раз по…
а) рыночной стоимости
б) эмиссионной стоимости
в) балансовой стоимости
г) номинальной стоимости

1. **Подобрать к термину определения**

2. Вексель
3. Депозит
4. Ставка рефинансирования
5. Ссудный процент
6. Дивиденд

А) Плата за пользование кредитом
Б) Выплата дохода по акциям
В) Долговое обязательство, дающее владельцу право требовать по наступлении срока с плательщика уплаты оговоренной денежной суммы
Г) Процент под который Центральный банк выдает кредиты коммерческим банкам
Д) Денежный вклад в банке

1. **Верно/Неверно**

2. Доходы внебюджетных фондов могут формироваться за счет добровольных взносов физических лиц.
3. Физические лица не могут быть эмитентами.
4. Цель выпуска государственных облигаций – покрытие бюджетного дефицита
5. Фонд потребления на предприятии предназначен для удовлетворения материальных и социальных потребностей работников.
6. Государственный бюджет не имеет силу закона.

7. **Решить задачу**

Выручка от реализации продукции 500 000 руб. Себестоимость 326 000 руб. Ставка налога на прибыль 20%. Рассчитать сумму денежных средств направленных в резервный фонд предприятия, если в Уставе определена норма формирования в размере 10%.

Вариант № 4.

1. **Ответить на вопросы теста.**

2. Стагфляция характеризуется

а) высокими темпами роста цен и одновременным падением уровня производства
б) высокими темпами и резкими скачками цен
в) высокими темпами и постоянным ростом цен
г) равномерным ростом цен

2. Система денежных отношений, возникающих в процессе распределения и перераспределения созданного продукта путем формирования фондов денежных средств – это …
а) финансы
б) денежная система
в) финансовые ресурсы
г) бюджетирование

3. Органы Федерального Казначейства:
а) ведет учет налогоплательщиков
б) участвует в работе по составлению прогнозов развития экономики
в) ведет контроль за доходной и расходной частями федерального бюджета в процессе его исчисления ++
г) составляет проект федерального бюджета

4. В случае необходимости привлечения кредитных ресурсов, государство
а) заключает кредитные договора с предприятиями
б) выпускает государственные облигации
в) осуществляет эмиссию денежных средств

5. Система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и его использование для возмещения ущерба вызванного неблагоприятными событиями – это
а) инвестиции
б) страхование
в) финансирование
г) кредитование

6. Физическое лицо, уплачивающее страховые взносы и вступающие в конкретные страховые отношения со страховщиком – это
а) застрахованный
б) страхователь
в) страховой агент
г) страховщик

7. Основное назначение коммерческого банка:
а) защита своих имущественных интересов
б) движение средств от кредиторов к заемщикам
в) социальное обеспечение физических и юридических лиц

8. Проект федерального бюджета составляет:
а) Государственная Дума
б) Президент
в) Правительство
г) Счетная палата

9. Функцией финансов является:
а) средство платежа
б) контроль за перераспределением ВВП
в) калькулирование себестоимости
г) перераспределение доходов

10. Закон денежного обращения определяет:
а) скорость оборота денег
б) величину денежной массы
в) уровень инфляции

1. **Подобрать к термину определения**

2. Конверсия
3. Кредитные деньги
4. Эмиссия
5. Бюджет
6. Поток денежных средств

А) Выпуск в обращение денежных знаков и ценных бумаг
Б) Смета доходов и расходов государства на определенный срок
В) Изменение доходности государственных займов
Г) Долговые обязательства, находящие в обращении в качестве денег
Д) Совокупность всех поступлений и выплат за определенный период

2. Верно/Неверно

1. Депозитные операции коммерческого банка относятся к пассивным операциям.
2. Денежная система РФ функционирует в соответствии с Законом «О центральном банке РФ».
3. Коммерческий кредит – небанковская форма кредита.
4. Привилегированные акции имеют право голоса.
5. Деньги государственных внебюджетных фондов по итогам финансового года перечислятся в федеральный бюджет.

6. **Решить задачу**

Рассчитайте сумму дефицита бюджета края и сумму субвенций. Сумма доходной части бюджета 500 млн. руб. Сумма расходной части бюджета - 600 млн. руб. Сумма субвенций составляет 30 % от суммы дефицита.

Ответы

Вариант № 1.

1. Ответить на вопросы теста

1 – г
2 – б
3 – б
4 – б, в
5 – б
6 – б
7 – в
8 – в
9 – в
10 – в

3. Подобрать к термину определение

1 – в
2 – б
3 – а
4 – д
5 – г

4. Верно/Неверно

1 - неверно
2 – неверно
3 – неверно
4 – неверно
5 - верно

5. Решить задачу

125 000 * $(1 + 0{,}15)^3$ = **190 110**

Вариант № 2

1. Ответить на вопросы теста

1 – б
2 – а
3 – б
4 – б
5 – в
6 – а
7 – б
8 – б
9 – а
10 – б

3. Подобрать к термину определения

1 – д
2 – в
3 – а
4 – г
5 – б

4. Верно/Неверно

1 - неверно
2 – верно
3 – неверно
4 – верно
5 – верно

5. Решить задачу

Страховой взнос = 500 000 * 0,2% = **1 000** (руб.)
Страховое возмещение = 125 000 – 2 000 = **123 000** (руб.)

Вариант № 3

1. Ответить на вопросы теста

1 – б
2 – б
3 – а, г
4 – а
5 – б
6 – а
7 – а
8 – в
9 – в
10 - б

3. Подобрать к термину определения

1 – в
2 – д
3 – г
4 – а
5 – б

4. Верно/Неверно

1 – верно
2 – верно
3 – верно
4 – верно
5 – неверно

5. Решить задачу.

Прибыль = 500 000 – 326 000 = 174 000 (руб.)

Чистая прибыль = 174 000 – налог на прибыль (174 000 * 20%) = 139 200 (руб.)
Резервный фонд = 139 200 * 10% = **13 920** (руб.)
Вариант № 4
1. Ответить на вопросы теста
1 – а
2 – а
3 – в
4 – б
5 – б
6 – б
7 – б
8 – в
9 – б
10 – б
3. Подобрать к термину определения
1 – в
2 – г
3 – а
4 – б
5 – д
4. Верно/Неверно
1 – верно
2 – верно
3 – верно
4 – неверно
5 – неверно
5. Решить задачу
Дефицит = 600 млн. – 500 млн. = 100 (млн. руб.)
Субвенции = 100 млн. * 30% = **30 млн**. руб.

На выполнение задания к экзамену по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» отводится 45 минут.

Работа состоит из 4 вариантов.

Каждый вариант состоит из 5 заданий: ответить на вопросы теста (до 10 балов), подобрать к термину определения (до 5 баллов), ответить «верно/неверно» (до 5 баллов), решить задачу (до 5 баллов).

Критерии оценки:
«2» - менее 14 баллов
«3» - 15-20 баллов
«4» - 21-26 баллов
«5» - 27-30 баллов

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Документационное обеспечение управления

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2025 г.	«___» _____2025 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 10. Документационное обеспечение управления»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОП 10. Документационное обеспечение управления**: состоит в изучении сущности документооборота, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина **ОП 10. Документационное обеспечение управления** в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

	производства		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	проводить учет основных средств.	понятие и классификацию основных средств	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое	подсчет в регистрах бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных

	обобщение фактов хозяйственной жизни	итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	посредством двойной записи, по простой системе
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1	уметь рассчитывать заработную плату сотрудника	учет заработной платы на предприятии	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия *(если предусмотрено)*	26
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	Код ПК, ОК
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.		***12***	
Тема 1.1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».	Понятие терминов «документ», «документирование», «Документационное обеспечение управления».	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1.2 История развития научных представлений о документационном обеспечении управления.	Этапы развития. Зарождение документоведения. Основные концепции и теории	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1. 3. Современное состояние документационного обеспечения управления	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

Тема 1.4. Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Документ и его функции. Классификация документов. Цели, задачи, функции службы ДОУ.	Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Место ДОУ в системе управления. Основные термины и определения. Документ и его функции: информационная, правовая, управленческая, коммуникативная, организационная и др. Классификация документов как способ выработки определённых принципов в составлении, оформлении, способах, формах и методах работы с различными документами. Юридическая сила документа. Документирование. Документооборот. Архивное хранение	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 1. Составление и оформление служебного письма. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 2. Составление и оформление докладная (служебная) записка. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1.5. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 3. Составление и оформление проектов приказа . Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 1.6 Общие правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Бланки и форматы документов.	Реквизит как обязательный элемент, присущий определённому виду документа. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и состав реквизитов служебных документов. Реквизиты, придающие документу юридическую силу. Расположение реквизитов. Заголовочная часть. Основная часть. Формуляр-образец документа		
Тема 1.7. Виды и назначение бланков. Бланк как набор реквизитов, идентифицирующий автора официального письменного документа.	Общий бланк, бланк для писем и бланк конкретного вида документов. Угловое и продольное расположение реквизитов на бланках. Форматы потребительских бумаг. Нумерация многостраничных документов	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 4. Составление реквизитов документов. Работа с шаблонами Word.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.1 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТЫ на ОРД. Требование к оформлению документов.	Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы приказы, распоряжения, указания, постановления, решения,	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	инструкции. Протокол Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма, факс, телеграмма, телефонограмма. Работа с шаблонами Word		
Тема 2.2. Классификация организационно-распорядительной документации: Организационно-распорядительная документация	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.3. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, акт, справка, служебные письма	Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявления о приеме на работу. Приказы по личному составу. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.4. Справочно-информационные документы	Понятие о справочно-информационных документах. Основные требования к составлению организационных документов.Виды и структура справочно-информационных докуменов: справки, служебные записки, акты и др.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.5. Документирование трудовых правоотношений	Заполнение бланков договора (контракта). Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	Практическое занятие 5. Составление и оформление Автобиографии.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическое занятие 6. Составление и оформление Резюме. Работа с шаблонами Word	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 7 Составление и оформление Заявления о приеме на работу	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2. 6. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	Составление и оформление документов по личному составу: заявления, приказы, объяснительные	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 8 Оформление заявления, приказы.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.7 Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявления о приеме на работу. Приказы по личному составу	Составление и оформление документов по личному составу: автобиография, особенности заполнения резюме.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5** **ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 9 Подготовка штатного расписания. Работа в таблице Ecssel	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

Тема 2.8. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Работа в таблице Ecssel	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.9.Претензионно-исковая документация	Законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации. Документы, входящие в состав претензионно-исковой документации. Претензии, их виды и особенности составления. Требования к составлению исковых заявлений.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
Тема 2.10 Документы по внешнеэкономической деятельности.	Документы, подтверждающие исполнение внешнеторговой сделки на всех этапах. Товарные и расчетные документы, дающие качественную, количественную и стоимостную характеристику товарам (коммерческий счёт, счёт-фактура протокол испытаний и др.) Документы по платёжно-банковским операциям, в которые включают инструкции по банковскому переводу, заявление на открытие аккредитива и др. Страховые документы, в которых определены отношения страховщика и страхователя (страховой полис, сраховой сертификат и др.) Транспортные и отгрузочные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

Тема 2.11Документы по организации защиты коммерческой тайны.	Понятие коммерческой тайны. Сведения. составляющие коммерческую тайну. Порядок допуска к коммерческой тайне. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне. Ответственность за разглашение коммерческой тайны. Организация оборота документов, содержащих коммерческую тайну. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов. Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов. Формирование и хранение дел, уничтожение документов, дел и носителей информации.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 10 Оформление доверенностей официальной и личной.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 11 Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 12 Оформление договора	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**
	Практическая работа 13 Экспертиза ценности документов, методика её проведения. Состав и функции экспертной комиссии. Хранение дел в текущем делопроизводстве.	*2*	**ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5** **ОК 01, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09,ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1,ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5**

	Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.		
Всего:		***62***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2.Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные печатные издания:

1. «0б электронной цифровой подписи». Федеральный закон от 10.01.2024 №1-ФЗ.
2. ГОСТ Р51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 2023.
3. ГОСТР.6.30-2015.Унифицированная системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2019 №65-ст. - М.: Изд-во стандартов 2024.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждена приказом Федеральной архивной службы России от 27.11.2019 №68. - М., 2024.
5. Андреянова В.В. Как правильно подготовить и оформить приказ М.: Инфра, 2014.
6. Андреева В.И. Делопроизводство. - М., 2024.
7. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) 2024 Дашков и К.
8. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах 2025 Феникс.
9. Барихин А.Б. Делопроизводство на предприятии 2025 Книжный мир.
10. Березина Н.М. Современное делопроизводство. - СПб: Питер, 2024.
11. Вигера А.М. Секратарское дело. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2025.
12. Делопроизводство в образовательных учреждениях. Выпуск 2: Правовое регулирование. -М.,2024.
13. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2024.

14. Кирсанова М.В. Деловая переписка М.: Инфра, 2025.
15. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления М.: Инфра, 2024.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consuitant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная система «Гарант».

3.2.3.Дополнительные источники (при необходимости)

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документов использовать	Умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий, использовать унифицированные формы документов. Умение с помощью компьютерных технологий применять на практике оформление документов. Умение и использование	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:		
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Знание понятий, целей, задач и принципов делопроизводства.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия документационного обеспечения управления, системы документационного обеспечения управления	Знать основные понятия документационного обеспечения управления	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
классификацию документов	Умение классифицировать документы	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование. **Дифференцированный зачет**
требования к составлению и оформлению документов	Знать требования к составлению и оформлению документов	
организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуры дел	Знать как происходит организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуры дел	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задание для проведения промежуточной аттестации

Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 10. Документационное обеспечение управления

Дифференцированный зачет по ДОУ

ЗАДАНИЕ: в тесте необходимо выбрать правильный ответ (ответ может быть только один) и обвести в кружок.

1.Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.
2. Экземпляр документа, с которого снята копия.

2. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.
2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

3. Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?

1. Да.

2. Да, по соглашению сторон информационного обмена.
3. Нет.

4. Какой из перечисленных реквизитов НЕ относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.
2. Печать.
3. Отметка о заверении копии.
4. Виза согласования.
5. Подпись.

5. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.

6. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

1. Отказаться от визирования документа.
2. Завизировать документ, выразив свое мнение.

7. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?

1. О договоре поставки.
2. О невыполнении договора поставки от 12.08.2020 № 45/67.
3. О невыполнении договора.

8. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

1. Генеральный директор Подпись Л.И. Садиков
2. Зам. генерального директора Подпись О.П. Ремизов
3. И.о. генерального директора Подпись О.П. Ремизов

9. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

1. Да.
2. Нет.

10. Какое письмо заверяется печатью?

1. Гарантийное письмо.
2. Коммерческое предложение.
3. Письмо-просьба.

11. Какой вариант оформления резолюции руководителя является правильным?

1.Кравцову М.П. Прошу подготовить заключение к 18.04.2021. Подпись руководителя 10.04.2021	2.Кравцову М.П. Прошу рассмотреть. Подпись руководителя 10.04.2021

12. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?

1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

13. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?

1. Да.2. Нет.

14. Какой вариант формулировки пункта распорядительной части приказа является правильным?

1. Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировкив 2007 г. в срок до 20.01.2007.
2. Главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2007 г. в срок до 20.01.2007.
3. Главному бухгалтеру ООО «Агат» П.Л. Дмитриеву подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2007 смету расходов на командировкив 2007 г.
4. Поручить главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2007 смету расходов на командировкив 2007 г.

15. Документооборот – это:

1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

16. Является ли задача совершенствования форм и методов работы с документами задачей службы ДОУ?

1. Да. 2. Нет.

17. Какой документ относится к нерегистрируемым?
1. Письмо-запрос.
2. Жалоба гражданина.
3. Сопроводительное письмо.
4. Рекламное письмо.
18. Должен ли работник службы ДОУ, осуществляющий контроль за исполнением документов, напоминать исполнителям о приближении сроков исполнения находящихся у них документов?
1. Да. 2. Нет.
19. Каков максимальный срок исполнения обращений граждан?
1. 15 дней.2. 30 дней.3. 45 дней.4. 60 дней.
20. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?
1. В календарных днях.2. В рабочих днях.
21. Кто может перенести срок исполнения поручения, полученного из вышестоящей организации?
1. Руководитель организации, исполняющей поручение.
2. Руководитель вышестоящей организации.
3. Служба ДОУ организации, исполняющей поручение.
22. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?
1. Протокол.2. Справка.3. Акт.
23. Какой документ требует утверждения руководителем организации?
1. Положение о бухгалтерии.
2. Справка о задолженности предприятия.
3. Письмо-запрос о предоставлении информации.
4. Протокол заседания совета директоров.
24. Сколько экземпляров приказа подписывает руководитель?
1. Несколько.2. Два.3. Один.
25. На кого может быть возложен контроль исполнения в последнем пункте приказа?
1. На руководителя структурного подразделения.
2. На заместителя руководителя организации.
26. Какой заголовок дела вы считаете правильным?
1. Документы о строительстве торгового центра.
2. Расчеты, сметы, планы работ, переписка и другие документы о строительстве торгового центра.
3. Документы о строительстве торгового центра (расчеты, сметы, планы работ, переписка и др.).
27. Можно ли помещать в одно дело документы временного и постоянного сроков хранения?
1. Да.2. Нет.**Самостоятельно вставьте номера ответов**

Номер вопроса	Номер ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

Ответы на задания теста

Номер вопроса	Правильный ответ
1	1
2	3
3	2
4	4
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	1
11	1
12	3
13	1
14	2
15	2
16	1
17	4
18	1
19	4
20	1
21	2
22	3
23	1
24	3
25	2
26	3
27	2

Результаты тестирования:
1-2 ошибки – отлично,
3 ошибки – хорошо,
4 ошибки – удовлетворительный результат,
5 и более ошибок – неудовлетворительный результат.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ПЦК	зам. директора по УР
протокол № от «__» _____202 г.	«___»_____202 г.
Председатель	_____ Н. А. Старовойтова
_____/ О.С. Степаненко	

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Зайцева Ю. А. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика……4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….4
2. Структура и содержание дисциплины…….19
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……19
2.2. Содержание дисциплины……20
3. Условия реализации дисциплины…….30
3.1. Материально-техническое обеспечение ……....30
3.2. Учебно-методическое обеспечение……30
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……...32

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Обществознание»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	- системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая

		универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости

	б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике,

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок,	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее	тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные

	многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод,

		социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования;

		использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее

		эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа,

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления,	включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**	**–**	**72**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**72**	**–**	**72**
в том числе:			
лекции	**62**	**–**	**62**
практические занятия	**10**	**–**	**10**
контрольные работы	**–**	**–**	**–**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**–**	**–**	**–**
Консультации	**–**	**–**	**–**
Итоговая аттестация в форме	***Дифф. зачет***	**–**	**2**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. (по 2 часа)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек в обществе		**10**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	***Содержание***	**4**	
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	**2**	ОК 02, ЛР8, ЛР5, ЛР9, МР 01, МР 03, МР 09
	Практическое занятие №1. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	**2**	ОК 02, ЛР8, ЛР5, ЛР9, МР 01, МР 03, МР 09
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	***Содержание***	**4**	
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном	**2**	ОК 03, ЛР05, ЛР.06, ЛР.09, МР01, МР02, МР03, МР04, МР07

	обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека		
	Практическое занятие №2. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	**2**	ОК 03, ЛР05, ЛР.06, ЛР.09, МР01, МР02, МР03, МР04, МР07
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	***Содержание***	**2**	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	**2**	ОК 03, ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР07
Раздел 2. Духовная культура		**8**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	***Содержание***	**2**	
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и	**2**	ОК 02, ОК 03, ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03,

	элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм		МР04, МР05, МР07, МР08
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	***Содержание***	**2**	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	**2**	ОК 04, ЛР.06, ЛР.08, МР01, МР02, МР07
Тема 2.3. Религия	***Содержание***	**2**	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	**2**	ОК 03, ЛР05, ЛР.06, ЛР.09, МР01, МР02, МР03, МР04, МР07
Тема 2.4. Искусство	***Содержание***	**2**	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	**2**	ОК 04, ОК06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, МР01, МР02, МР03, МР04, МР07

Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**16**	
Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества	***Содержание***	**2**	
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	***Содержание***	**4**	
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08
Тема 3.3. Рынок труда и безработица.	***Содержание***	**4**	

Рациональное поведение потребителя	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08
	Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08
Тема 3.4. Предприятие в экономике	***Содержание***	**2**	
	Практическое занятие №3. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	**2**	ОК 03, ЛР05, ЛР.06, ЛР.09, МР01, МР02, МР03, МР04, МР07
Тема 3.5. Экономика и государство	***Содержание***	**2**	
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции	**2**	ОК 02, ОК 03, ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08

	налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	***Содержание***	**2**	
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06, ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Раздел 4. Социальная сфера		**8**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	***Содержание***	**2**	
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	**2**	ОК 02, ОК 03, ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08
Тема 4.2. Семья в современном мире	***Содержание***	**2**	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06,ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Тема 4.3. Этнические	***Содержание***	**2**	

общности и нации	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	***Содержание***	**2**	
	Практическое занятие №4. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Раздел 5. Политическая сфера		**8**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	***Содержание***	**4**	
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
	Практическое занятие №5. Федеративное устройство	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08,

	Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	***Содержание***	**4**	
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09

Раздел *6*. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**20**	
Тема 6.1 Правовое регулирование общественных отношений.	***Содержание***	**4**	
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних.	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
	Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	***Содержание***	**2**	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР07, ЛР.08, ЛР09, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых,	***Содержание***	**6**	
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05,

образовательных правоотношений	несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей		МР07, МР08, МР09
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	***Содержание***	**4**	
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09

	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Тема 6.5. Основы процессуального права	***Содержание***	**4**	
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	**2**	ОК 06, ЛР05, ЛР.06, ЛР.08, ЛР09, ЛР10, ЛР13, МР01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР07, МР08, МР09
Промежуточная аттестация	***Дифф. зачет***	**2**	
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания», оснащенный(е) в соответствии с ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ковригин, В. В. Обществознание: учебник / В.В. Ковригин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088221
2. Мушинский, В. О. Обществознание: учебник / В.О. Мушинский. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852
3. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень: учебник / Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев и др.; под ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – 5-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023. – 287 с.
4. Обществознание: 11-й класс: базовый уровень: учебник / Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев и др.; под ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – 4-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2022. – 334 с.
5. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.]; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466776
6. Сычев, А. А. Обществознание: учебное пособие / А.А. Сычев. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 384 с. ISBN 978-5-98281-217-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/195519

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)
2. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал «Учеба» (http://www.ucheba.com/);
7. http://www.it-n.ru Сообщество учителей истории и обществознания. Сеть творческих учителей Образовательные стандарты, примерные программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Уметь:		
самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	умение самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	умение определять задачи для поиска информации; умение осуществлять поиск необходимых источников информации	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	определение студентом актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
организовывать работу коллектива и команды	умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	умение студентом выстраивать коммуникацию со всеми участниками общения	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы	осознание студентом своей гражданской принадлежности	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
планировать и осуществлять действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
Знать:		
общество как целостную развивающуюся систему в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основы социальной динамики; перспективы развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации	представление об обществе как целостную развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и*

		взаимооценка знаний /умений обучающихся
особенности процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества	умение применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека	умение применять знания об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека в учебной деятельности	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	применение знаний психологических основ коллектива во взаимодействии с другими субъектами	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
экономику как науку и хозяйство, роль государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенности рыночных отношений в современной экономике	применение знаний в предпринимательской деятельности	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности	применение знаний в социальной сфере	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
знать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира	применение знаний о языковой и читательской культуре в социальной сфере	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения итоговой аттестации

Средства итогового контроля (собеседование)

Билет№1. Общество и общественные отношения. Развитие общества.

Билет№2. Многообразие путей и форм общественного развития.

Билет№3. Биосоциальная природа человека и его деятельность.

Билет№4. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения.

Билет№5. Познавательная деятельность человека. Научное познание.

Билет№6. Духовная культура личности и общества.

Билет№7. Наука и образование в современном мире.

Билет№8. Религия.

Билет№9. Искусство.

Билет№10. Экономика – основа жизнедеятельности общества.

Билет№11. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя.

Билет№12. Предприятие в экономике.

Билет№13. Экономика и государство.

Билет№14. Социальная структура общества. Положение личности в обществе.

Билет№15. Семья в современном мире.

Билет№16. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения.

Билет№17. Политика и власть. Политическая система.

Билет№18. Федеративное устройство Российской Федерации.

Билет№19. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники.

Билет№20. Правовое регулирование общественных отношений.

Билет№21. Основы конституционного права Российской Федерации.

Билет№22. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений.

Билет№23. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–49,99%	50,00–69,99%	70,00–89,99%	90,00–100,00%

Министерство образования
Областное государственное авто
ательное учреждение «Корочанск

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.01 Русский язык
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол №__ от « ___» _____ 2025 г.
Председатель _____/О.С. Степаненко

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«___»_____2025 г.
_____
Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Островская Л.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6

2.2. Содержание дисциплины.....7

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 22

3.1. Материально-техническое обеспечение.....22

3.2. Учебно-методическое обеспечение 23

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 24

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации-------- 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.01 Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОУД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК.1.7	**Умения:** анализировать и представлять информацию для составления первичной отчетности	**Знания:** требования к составлению первичной отчетности

2. 2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	*ОК 05*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи .		

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	*ОК 04; ОК 05*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	*2*	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	*2*	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	*2*	

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	*2*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	*2*	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	*2*	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени		

	глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	*2*	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	*2*	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в		

	словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой	*2*	

	речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК17***
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.7***
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК1.7***
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	

Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК1.7***
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	*2*	
	Практические занятия:		
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.7***
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	*2*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
	Всего:	***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку по разделам, комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку «Выдающиеся ученые-лингвисты»; портреты писателей и поэтов русской и зарубежной литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учебные фильмы по предмету;
- методические указания для самостоятельного изучения тем;
- методические рекомендации для выполнения практических заданий;
- методические рекомендации для написания докладов, рефератов, сообщений;

3.2. Учебно- методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания для обучающихся излагается в следующей редакции:

1. Русский язык (базовый уровень). 10- 11 классы, Учебник / Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г.- М.: Просвещение, 2022- 272 с.

2. Русский язык (базовый уровень). 10- 11 классы, Учебник / Т.М. Войтилева - М.: Просвещение, 2023- 253 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2	3
Умения:		
Анализировать текст с точки зрения взаимосвязи в нем единиц языка друг с другом;	Выполнение анализа текста с точки зрения взаимосвязи в нем единиц языка друг с другом;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Определять в текстах приемы, основанные на использовании особенности звуков;	Выполнение определения в текстах приемов;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Определять лексическое и грамматическое значение слов;	Обоснование лексического значения слов;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Записывать тексты под диктовку и находить смысловые отрезки, требующие выделения знаков препинания.	Изложение текстового материала под диктовку, нахождение смысловых отрезков. требующих выделения знаков препинания;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Знания:		
Устную и письменную формы, их сферы применения;	Обоснование устной и письменной формы и сферы их применения;	устный опрос, письменная проверка
Членение письменного текста с помощью знаков препинания;	Выполнение членения письменного текста;	устный опрос, письменная проверка
Функции единиц языка и уровни языка;	Формулирование функций единиц языка;	письменная проверка, тестирование
Русскую орфографию и ее связь со всеми сторонами языка.	Взаимодействие русской орфографии со всеми сторонами языка;	письменная проверка, тестирование

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Ответами к заданиям 1–27 являются цифра (число) или слово (несколько слов), последовательность цифр (чисел).

Прочитайте текст и выполните задания 1–3

На берегу Чуи мы увидели двух коров и несколько овец. Они щипали траву. Вокруг них ходила небольшая, с рыжими подпалинами лайка. Пастуха не было видно.

– И не ищите, – сказал нам шофёр. – Динка сама пасёт их.

– Как так? – удивились мы.

– А вот так. Утром пригоняет их, а вечером ведёт домой.

Мы приехали к домику охотника, начало темнеть. У ворот послышалось мычание. Подошли коровы и овцы. Сзади Динка, умнейшая собака непонятной **породы**.

Инженер, который ехал с нами, восхитился и стал **торговать** у хозяйки собаку. Хозяйка долго не хотела продавать, но инженер уговорил её. Он был очень доволен.

– Вот это собака, – сказал он, – трудяга. Не какая-нибудь болонка. Делает дело, оправдывает своё место на земле.

Он не мог нахвалиться Динкой, до **поздней** ночи рассуждал о смысле собачьей жизни.

Осенью мы заехали к инженеру. Он жил в дачном посёлке под Москвой. На калитке **висела** дощечка: «Осторожно: во дворе злая собака». Мы открыли калитку и пошли к дому. Из будки выскочила **чёрная**, в рыжих подпалинах собака и залаяла на нас.

– Динка, Динка, – закричали мы.

Собака остановилась, внимательно посмотрела, вильнула хвостом и потащилась в будку.

Когда мы шли обратно, за заборами на разные голоса лаяли собаки. <...> было множество: овчарки, доги, дворняжки, и на каждой калитке висели жестянки о злых собаках.

1. Самостоятельно подберите личное местоимение, которое должно стоять на месте пропуска в последнем предложении текста. Запишите это местоимение.

2. В тексте выделено пять слов. Укажите варианты ответов, в которых лексическое значение выделенного слова соответствует его значению в данном тексте. Запишите номера ответов.

1) ПОРОДА. Разновидность хозяйственно полезных животных, отличающихся какими-н. признаками от животных того же вида. *Скот молочной, мясной пород. Породы рыб. Новые породы цветных норок.*

2) ПОЗДНИЙ. Задержавшийся появлением, наступивший, совершённый после обычного или нужного времени; запоздалый. *П. гость. П. приход на работу. П. рассвет.*

3) ТОРГОВАТЬ. **Разг.** Собираясь купить что-л., приценяться, договариваться о цене. *Т. у соседа велосипед. Долго торговала у хозяйки творог.*

4) ВИСЕТЬ. Будучи прикреплённым к чему-л., находиться в вертикальном положении без опоры внизу, на весу. *Над столом висит лампа. Картина висит на стене. Бельё висит на верёвке.*

5) ЧЁРНЫЙ. Мрачный, безрадостный, связанный с тяжестями жизни. *Ч-ая скука, тоска. Ч-ая доля, судьба. Ч-ая полоса жизни.*

3. Укажите варианты ответов, в которых даны верные характеристики фрагмента текста. Запишите номера этих ответов.

1) В речи инженера, дающего оценку собаке Динке, используется противопоставление (*«трудяга» – «не какая-нибудь болонка»*).
2) Описывая события около домика охотника, автор использует преимущественно слова с положительной эмоциональной окраской (*доволен, восхититься, нахвалиться*).
3) Текст написан в официально-деловом стиле; цель автора – дать инструкции о том, как вести себя при встрече со злыми собаками.
4) Передавая в начале текста диалог героев, автор использует разговорные конструкции (*Как так? А вот так*).
5) Наряду с общеупотребительной лексикой в тексте широко используются термины (*с подпалинами лайка, болонка, овчарки, доги, дворняжки, инженер и др.*), позволяющие автору более точно раскрыть научную тему.
4. Укажите варианты ответов, в которых верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Запишите номера ответов.
1) угл**У**бить
2) плодонос**И**ть
3) з**А**перта
4) добел**А**
5) опт**О**вый
5. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.
Толпа, опоясавшая раскат горы, была так далеко, что лиц нельзя было **РАЗЛИЧИТЬ**.
Вместе с пани Гролинской мы прошли в комнату,
обставленную **ДОБРОТНОЙ** старинной мебелью.
ПОЧТЕННЫЙ ответ сына не успокоил Василия Ивановича.
ЛИЧНОСТНОЕ начало пишущего неярко выражено в сочинении.
Радость от успеха незаметно для него переросла в **ГОРДЫНЮ**.
6. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.
Первый день стартовавшей зимней Олимпиады не принёс никаких неожиданных сюрпризов.
7. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.
ОХРИПШИЙ
около **СЕМИДЕСЯТИ** лет
самое **ЛЕГЧАЙШЕЕ** задание
иду к **НЕЙ**
спелых **АБРИКОСОВ**
8. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.
ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ

1. неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом
2. неправильное построение предложения с косвенной речью
3. ошибка в построении предложения с однородными членами
4. нарушение в построении предложения с несогласованным приложением
5. нарушение в построении предложения с причастным оборотом

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Студенты с радостью помогали археологам, приехавшим из Санкт-Петербурга.

2. По окончанию еды нож и вилку (выпуклостью вниз) кладут на тарелку параллельно друг другу.
3. Ниже гудела проволока на телеграфных столбах, уходящими вперёд длинной вереницей.
4. Мы уже давно выписываем журнал «Природа».
5. К.Г. Паустовский интересовался природой Мещёрского края и посвящал ей своё творчество.
6. Действие романа «Двенадцати стульев» развёртывается в том же 1927 году, в котором был написан роман.
7. Можно было прекрасно разглядеть не только выражение лиц, а мельчайшие детали одежды, шитье на кафтанах.
8. Как-то рано утром руководитель объявил ребятам, что сегодня я пойду с вами в ельник, на склоны ущелья реки.
9. Экзамен был проведён согласно инструкции.

9. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) маж..рное (звучание), трущ..ба, (совершили) подж..г
2) б..зироваться, сп..сение, к..менистый
3) одр..хлеть, р..дколесье, прим..рять (платье)
4) ж..равль, ж..рнал, брош..ра
5) укор..тить (рукава), см..тровая (площадка), ан..малия

10. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) сверх..зобилие, с..змала, без..сходный
2) пр..оритет, пр..вет, пр..творяться (больным)
3) чере..чур, не..деланный, и..коренить
4) кур..ёзный, об..ективный, от..явленный
5) ни..вергнуть, чре..мерный, бе..жалостный

11. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) юрод..вый, игруш..чный
2) усил..вается, буш..вала
3) масл..це, допраш..вать
4) затм..вать, гуаш..вый
5) устойч..вый, веснушч..тый

12. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.
1) выглян..т (звёзды), (родители) утеш..т
2) мел..щий (муку), (овцы) бле..т
3) (дворники) крас..т, помн..щий (детали)
4) независ..мый, (больной) дыш..т (с трудом)
5) тревож..щийся (понапрасну), (молнии) блещ..т

13. Определите предложение, в котором НЕ с выделенным словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.
Последовало продолжительное, глубокое, ничем **(НЕ)НАРУШАЕМОЕ** молчание.
Остин узнал, что Мария **(НЕ)ПЕРЕВОДЧИЦА**, а преподавательница английского языка в институте.
Надя взяла букварь и пошла на место, уже **(НЕ)ТОПАЯ**, а потихоньку.
Барбос был **(НЕ)ВЕЛИК** ростом, но приземист и широкогруд.
Вечером, когда солнце жгло **(НЕ)ТАК** сильно, обе собаки любили поиграть и повозиться на дворе.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Литература

(базовый уровень)

по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1__ от___ августа 2025 г.	«___»_____2025 г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н. А. Старовойтова

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:

Островская Л.В.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ---------- 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ----------4

2. **Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**---------- 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины---------- 6

2.2. Содержание дисциплины---------- 7

3. **Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ----------30

3.1. Материально-техническое обеспечение---------- 31

3.2. Учебно-методическое обеспечение---------- 32

4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ---------33

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации……-----34

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям). Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении – произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в – процессе литературного образования; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; – готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	(графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности,	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; − готовность к гуманитарной деятельности	

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	**54**	**54**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**108**	**54**	**54**
в том числе:			
лекции практические занятия	**88** **20**	**44** **10**	**44** **10**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного .зачета			

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. **Литература и ее место в жизни человека**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся)	**-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
		2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**24**	
Тема 1.1. **Художественный мир драматурга** **А.Н. Островского.** **Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации		
Тема 1.3. **Социально-нравственная**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети».	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. *Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть*		
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	*Для чтения и изучения*: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». *Выразительное чтение отрывка наизусть*		
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	-	
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
«Преступление и наказание»	Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	*2*	
Тема 1.8. **Судьба и творчество Л. Н. Толстого.** **«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	*2* *2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.9. **Творческий путь Н. С. Лескова.** **Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие	-	
	Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	-	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	-	
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**8**	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	-	
	Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества		
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	-	
	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора		
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	-	
	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев		
	«На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	-	
	Практические занятия	*2*	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»;		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация *Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)*		
Раздел 4. Литература XX века		**46**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	
	Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать»	*2*	
	Практические занятия	*2*	
	Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. *Выразительное чтение одного стихотворения по выбору*		
	Практические занятия Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	*2*	
Тема 4.3. **Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	-	
	Практические занятия		
	Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
	Практические занятия		
	Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»		
Тема 4.4. **Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия	*2*	
	Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*		
Тема 4.5. **Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	-	
	Практические занятия Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*2*	
Тема 4.6. **Художественное творчество А.А. Ахматовой.** **Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»	-	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». *Выразительное чтение художественного текста наизусть*		
	Практические занятия		
	Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»		
Тема 4.7. **Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	-	
	История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»		
Тема 4.8. **М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	-	
	Практические занятия	*2*	
	История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова		
Тема 4.9. **Особенности прозы М.А.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Булгакова	роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	*2*	
	Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»		
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	-	
	Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»		
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»		
Тема 4.12. **Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	-	
Тема 4.13. **Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»		
	Практическое занятие	*2*	
	Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»		
Тема 4.14. **Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	-	
	Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
войне	исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. *Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	-	
	Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	-	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»		
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	-	
	Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя		
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	
	Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений		
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	-	
	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)		
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие	*2*	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова». *Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по выбору)*		
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	*Для чтения и изучения: с*тихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Выразительное чтение стихотворений. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …»		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». *Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных*		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие		
	Практическое занятие	*2*	
	Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	-	
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие;	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева		
	Практическое занятие	*2*	
	Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. *Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Раздел 9. Зарубежная литература		**4**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	-	
Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: зарубежная драматургия второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.		
	Практическое занятие	*2*	
	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)		
Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (право выбора времени проведения остается за образовательной организацией)[2]		**12**	

[2] Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема «Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	**2**	
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	*2*	
Тема «Каждый должен быть величествен в своем	**Содержание учебного материала:** Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	*2*	
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	**Содержание учебного материала** Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	*2*	
Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»	**Содержание учебного материала** Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист –	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	специалист»		
Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	**Содержание учебного материала** Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	*2*	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальное помещение: Кабинет русского языка и литературы

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под

ред. Г. А. Обернихиной. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 655 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-5128-7

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433733

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732

4. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431053

5. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450436

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	показатели освоенности компетенций	методы оценки
1	2	3
Умения:		
Анализировать произведения авторов русской и зарубежной литературы. Понимать текст с точки зрения взаимосвязи в нем единиц языка друг с другом;	Выполнение пересказа текста с точки зрения взаимосвязи в нем единиц языка друг с другом;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Определять в текстах художественной литературы приемы, основанные на использовании особенности авторской позиции;	Выполнение анализа произведения в соответствии с жанровой особенностью;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Определять жанр, направление, композицию произведения;	Обоснование проблемы и идеи произведения; выразительное чтение произведений лирического жанра.	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Выразительно читать лирические произведения русской и зарубежной литературы.	Изложение текстового материала под диктовку, нахождение смысловых отрезков, требующих выделения темы и идеи произведения;	наблюдение и оценка выполнения работы на практическом занятии
Знания:		
Произведения классиков русской и зарубежной литературы. Устную и	Обоснование устной и письменной формы и сферы	устный опрос,

письменную формы, их сферы применения;	их применения;	письменная проверка
Выделять главную мысль произведения, членение текста с помощью интонации;	Выполнение членения художественного произведения.	устный опрос, письменная проверка
Средства художественной выразительности в лирических произведения;	Формулирование функций единиц языка;	письменная проверка, тестирование
Отличие жанров: эпос, драма, лирика. Рус	Взаимодействие русской литературы со всеми сторонами языка;	письменная проверка, тестирование

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Часть А

А1. Соотнесите автора и произведения (6 баллов):

1) А.И.Герцен а) «Утро помещика».
2) И.С.Тургенев б)«Душечка»
3) Л.Н.Толстой в) «Сорока-воровка».
4) Н.С.Лесков г) «Столетняя»
5) А.П.Чехов д) «Дневник лишнего человека»
6) Ф.М.Достоевский е) «Кадетский монастырь».

Ответ: _____

А.2. Соотнесите определение образно-выразительного средства и понятие (7 баллов):

1) аллегория	а) оборот поэтической речи, в котором для усиления выразительности резко противопоставлены прямо противоположные явления, понятия, мысли
2) реминисценция	б) расположение, построение художественного произведения
3) рассказ	в) момент наивысшего напряжения в художественном произведении
4) композиция	г) отображенная в художественном произведении борьба противоположных взглядов, интересов, стремлений, жизненных принципов, выражающаяся в конкретных событиях
5) кульминация	д) троп, выражение отвлеченных понятий в конкретных художественных образах. Используется в баснях былинах сказках.
6) коллизия	е)небольшое по объёму произведение, содержащее малое количество действующих лиц, а также, чаще всего, имеющее одну сюжетную линию.
7) антитеза	ж)элемент художественной системы, заключающийся в использовании общей структуры, отдельных элементов или мотивов ранее известных произведений искусства на ту же (или близкую) тему.

А.3 Прочитайте приведённый ниже отрывок:

Не знаю, как это передать, объяснить, но всю жизнь я испытываю горечь оттого, что между мною и моими детьми существует пропасть.

Нет, дело не в возрасте. Дело в том, что я был и остаюсь деревенским, а дети мои городские и что тот огромный город, к жизни в котором я так и не привык, для них — любимая родина. И еще дело в том, что я не просто выходец из деревни, из хвойной глухомани, а я есть сын крестьянина они же понятия не имеют, что значит быть сыном крестьянина. Поди втолкуй им, что жизнь моя и поныне целиком зависит от того, как складывается жизнь моей родной деревни. Трудно моим землякам — и мне трудно. Хорошо у них идут дела — и мне легко живется и пишется. Меня касается все, что

делается на той земле, на которой я не одну тропку босыми пятками выбил, на полях, которые еще плугом пахал, на пожнях, которые исходил с косой и где метал сено в стога.

Всей кожей своей я чувствую и жду, когда освободится эта земля из-под снега, и мне не все равно, чем засеют ее в нынешнем году, и какой она даст урожай, и будут ли обеспечены на зиму коровы кормами, а люди хлебом. Не могу я не думать изо дня в день и о том, построен ли уже в моей деревне навес для машин или все еще они гниют и ржавеют под открытым небом, и когда же наконец будет поступать запчастей для них столько, сколько нужно, чтобы работа шла без перебоев, и о том, когда появятся первые проезжие дороги в моих родных местах и когда сосновый сруб станет клубом, и о том, когда мои односельчане перестанут наконец глушить водку, а женщины горевать из-за этого.

А еще: сколько талантливых ребятишек растет сейчас в моей деревне, и все ли они выбьются в люди, заметит ли их вовремя кто-нибудь, и кем они станут?..

По утрам я будто слышу, как скрипят колодезные журавли на моей неширокой улице и холодная прозрачная вода из деревянной бадьи со звоном льется в оцинкованные ведра. Скрипят ли журавли теперь? Уцелел ли тот колодец вблизи нашей избы, из которого я сам много лет носил воду на коромысле?

Что до всего этого моим сыновьям и дочерям? Во всяком случае, они не крестьянские дети и потому не чувствуют, как мне кажется, и не понимают моего детства. Разные мы люди, из разного теста сделаны и, должно быть, по-разному смотрим на мир, на землю, на небо.

Но, может быть, я не прав, попробуй разберись в этом.

А 4 Укажите фамилию автора и название произведения. (2 балла)

_____

А.5. Напишите небольшое сочинение-рассуждение о проблеме, поднятой в данном произведении (5 баллов).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Часть В

1 вариант

1.Назовите главный мотив произведений Н.А. Некрасова

а) мотив одиночества б) мотив дороги

в) мотив метели, бурана г) мотив борьбы

2. Кого из героев пьес А. Островского критик Добролюбов назвал «лучом света в темном царстве»?

а) Ларису Огудалову б) Варвару в) Катерину г) Тихона

3. Назовите время действия в романе «Отцы и дети»

а) 1859 год б) 1861 год в) 1879 год г) 1891 год

4. Назовите героев романа И. Гончарова «Обломов»

а) Разумихин б) Штольц в) Ольга Ильинская г) Тарантьев

5. Выберите произведения, автором которых является А. Фет

а) «Шепот, робкое дыханье…» б) «Рыцарь на час»

в) «Утро это…» г) «Не то, что мните вы природа»

6. Назовите мотивы преступления Раскольникова (по роману «Преступление и наказание»)

а) возможность получить доходное место б) нищета

в) проверка собственной теории г) Осознание жертвенности сестры

7. Что было основной причиной стремления Андрея Болконского поехать на войну в 1805 году?

а) приобрести боевой опыт б) оставить наскучивший высший свет

в) найти «свой Тулон», прославиться г) пережил разочарование в любви

8. Определите жанр пьесы А. Чехова «Вишневый сад»

а) лирическая драма б) комедия

в) социально-философская драма г) пьеса-дискуссия

9. Назовите художественные особенности рассказов А. Чехова

а) точность, простота б) отбор характерных деталей

в) отбор главного, определяющего содержание г) лаконизм

10. Назовите средство художественной выразительности в предложении: *«Они шли, пели, смеялись; мужчины – бронзовые, с пышными черными усами и густыми кудрями…; женщины и девушки – весёлые, гибкие, с тёмно-синими глазами, тоже бронзовые»*

а) метафора б) эпитеты в) сравнение Г) гипербола

2 вариант

1. В каких произведениях Н. Некрасов рассказывает о тяжелом положении народа?

а) «Размышления у парадного подъезда» б) «Элегия»

в) «Мороз, Красный нос» г) «Поэт и гражданин»

2. Назовите представителей «темного царства» в драме А. Островского «Гроза»

а) Кулигин б) Дикой в) Кабанова г) Борис

3. Что не понимает и не признает Базаров?

а) искусство и природу б) любовь

в) то, что приносит пользу г) силу народа

4. Назовите произведения Н. Лескова о трагических судьбах талантливых людей из народа

а) «Очарованный странник» б) «Кому на Руси жить хорошо»

в) «Левша» г) « Русские женщины»

5.Автором каких произведений не является Ф. Тютчев?

а) «Шепот, робкое дыханье…» б) «Я встретил вас…»

в) «Умом Россию не понять…» г) «Родина»

6. Назовите мотивы преступления Раскольникова (по роману «Преступление и наказание»)

а) нищета б) проверка собственной теории

в) стремление помочь несчастным людям г) стремление к наживе

7. Какова роль пейзажа в описании Бородинского сражения?

а) более точно передать обстановку боя

б) показать красоту мироздания в противоречии с войной

в) подчеркнуть, что мысли Пьера созвучны голосу природы

г) показать абсурдность войны

8.Определите смысловой центр пьесы А. Чехова «Вишневый сад»

а) спор о правде б) судьба вишневого сада

в) противостояние отцов и детей

9. Назовите особенности драматургии А. Чехова

а) углубление психологического анализа б) символика

в) использование подтекста г) стремительное развитие действия

10. Назовите средство художественной выразительности в предложении «ветер тек …волной, но иногда он точно прыгал через что-то невидимое»

а) метафора б) эпитет в) сравнение Г) гипербола

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 История
(базовый уровень)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от_____ 2025 г.	«___» _____2025 г.
Председатель _____/Теслик О.Ю.	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Макаренко А. С. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИСТОРИЯ 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8

2.2. Содержание дисциплины 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 32

3.1. Материально-техническое обеспечение 32

3.2. Учебно-методическое обеспечение 32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 35

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИСТОРИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	~ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части ~ определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ~ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ~ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	~ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ~ структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте ~ методы работы в профессиональной и смежных сферах ~ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	~ определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации ~ выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска ~ оценивать практическую значимость результатов поиска ~ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ~ использовать современное программное обеспечение в профессиональной	~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ~ приемы структурирования информации ~ формат оформления результатов поиска информации ~ современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и ~ программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои	правила оформления	-

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**	**64**	**72**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**136**	**64**	**72**
в том числе:			
лекции	106	50	56
практические занятия	30	14	16
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
Консультации			
Итоговая аттестация в форме		2	Диф зач

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I СЕМЕСТР			
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**26**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**6**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.	2	
Тема 1.2. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Итоги и последствия Первой мировой войны	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**12**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
государств в Европе	революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики		
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений	2	
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.		
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	2	
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**8**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны	2	
	Основное содержание	2	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2	ОК 05 ОК 06
Тема 3.3. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Важнейшие итоги Второй мировой войны	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**50**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**26**	
Тема 4.1. Россия и мир накануне	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	программы перевооружений.		
Тема 4.2. Первой мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.	2	
Тема 4.3. Россия в Первой мировой войне	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов.	2	
Тема 4.4. Власть, экономика и общество в годы	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
Тема 4.5. Российская революция: Февраль 1917 г.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	
Тема 4.6. Октябрь 1917 г.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде.	2	
Тема 4.7. Экономическая политика советской власти	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие	**2**	
	Первые революционные преобразования большевиков	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наш край в 1914–1922 гг.		2	
Тема 4.5. Гражданская война	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. Наш край в 1920-1930-е гг.		2	
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством		
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**12**	
Тема 5.1. Образование СССР.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса вначале 1920-х гг.	2	
Тема 5.2. СССР в 20-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие	**2**	
	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	2	
Тема 5.3. Советский Союз в 30-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.		
Тема 5.4. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода.	2	
II СЕМЕСТР			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**12**	
Тема 6.1. Первый период войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу. Наш край в 1941–1945 гг.		2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**20**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**4**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза	2	
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
XX – начале XXI в.	«Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**8**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке	2	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 9.1. Международные	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны		ОК 06
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Основное содержание**	**2**	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс.	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**38**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**24**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии.	2	
Тема 11.2. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
Тема 11.3. СССР в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса.		
Тема 11.4. Культурное пространство в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.	2	
Тема 11.5. Внешняя политика в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		
Тема 11.6. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта.	2	
Тема 11.7. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы		
	Практическое занятие	**2**	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	2	
Тема 11.8. СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.	2	
Тема 11.9 Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.	2	
Тема 11.10 Реформа политической системы СССР и ее итоги.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине Наш край в 1945–1991 гг.		2	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**14**	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.		
Тема 12.2. Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Повседневная жизнь россиян в условиях реформ	2	
Тема 12.3. Россия в 2008–2011 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.		
Тема 12.4. Россия в XXI в.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев		
	Практическое занятие	**2**	ОК 02
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса)		2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник (в 2 частях) Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М., 2024.

2. История. История России. 1914-1945 годы: учебник Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М., 2024

3. История. История России. 1945- начало XXI века: учебник Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М., 2024

3.2.2. Дополнительные источники:

1. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 15-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 448 с.

2. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические материалы : учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с

3.2.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. https://ru.wikipedia.org (Википедия: свободная энциклопедия).
4. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
6. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
7. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
8. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
9. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
10. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

11. www.statehistory.ru (История государства).

12. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

13. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

14. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

15. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

16. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

17. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: ~ ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; ~ выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; ~ традиционные российские духовно - нравственные ценности; ~ роль и значение России в современном мире.	~ показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; ~ демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; ~ показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; ~ демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: ~ выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; ~ анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; ~ анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; ~ защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по	~ выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; ~ анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; ~ демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; ~ демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, ~ проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

~ защите Отечества, ~ демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; ~ демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	~ демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

ТЕСТ 001

1. Закон о выборах в I Государственную думу был принят:
а) 11 декабря 1905 г. *в) 15 марта 1907 г.*
б) 12 февраля 1906 г. *г) 6 ноября 1906 г.*

2. Политические партии в России в начале XX в. (до 1905 г.) характеризовались:
а) нелегальным положением *в) значительным числом членов партии*
б) легальным положением *г) политическими союзами партий*

3. Преемниками идеологии народников стали:
а) эсеры *в) анархисты*
б) социал-демократы *г) кадеты*

4. Манифест 17 октября 1905 г. декларировал:
а) передачу крестьянам помещичьих земель *в) принятие в России конституции*
б) созыв законодательной Государственной думы *г) отменил демократические свободы*

5. В канун Первой мировой войны большинство депутатов IV Государственной думы проголосовало:
а) за недоверие правительству *в) против вступления России в мировую войну*
б) против военных кредитов *г) за принятие новых военных кредитов*

6. Партией национал-шовинистов был:
а) «Союз 17 октября» *в) «Союз эсеров-максималистов»*
б) «Союз русского народа» *г) «Союз трудового крестьянства»*

7. II Государственная дума работала в:
а) феврале — июне 1907 г. *в) июне 1907 — августе 1908 г.*
б) апреле 1906 — июне 1907 г. *г) август – сентябрь 1908 г.*

8. Экономическому подъему 90-х годов XIX века способствовал:
а) национализация крупных промышленных предприятий *в) отмена выкупных платежей*
б) рост железнодорожного строительства *г) монополия внешней торговли*

9. Курия — это:
а) сословно-имущественный разряд избирателей *в) курительная комната в Государственной думе*
б)административная единица *г) куриная тушка*

10. Закон об учреждении военно-полевых судов от 25 августа 1906 г. имел главной целью:
а) наведение строгого порядка в войсках *в) ужесточение борьбы против революционеров-террористов*
б) успокоение смуты в сельских районах *г) подавить рабочее движение*

11. Денежная реформа СЮ. Витте была проведена в:
а) 1881 г. *г) 1905 г.*
б) 1897 г.
в) 1903 г.

ТЕСТ 002

1. До того, как занять пост министра внутренних дел, П. А. Столыпин был:
а) министром земледелия *в) министром финансов*
б) саратовским губернатором *г) предводителем дворянства*

2. Временный комитет Государственной думы в феврале 1917 г. возглавил:
а) М. В. Родзянко *в) М. И. Терещенко*
б) А.И. Гучков *г) П. Н. Милюков*

3. По планам Временного комитета Государственной думы Николай II должен былподписать отречение в пользу:
а) великого князя Михаила *в) царевича Алексея*
б) Учредительного собрания *г) Временного правительства*

4. Россия вступила в Первую мировую войну:
а) 1 августа 1914 г. *в) 1 сентября 1914 г.*
б) 15 июля 1914 г. *г) 15* октября 1914 г.

5. Главную причину низкой рентабельности сельского хозяйства П. А. Столыпин видел в:
а) существовании помещичьего землевладения *в) отсутствии агрономической культуры*
б) сохранении крестьянской общины *г) использование устаревших орудий труда*

6. В сформированном в феврале-марте 1917 г. Временном правительстве большинство портфелей получили:
а) кадеты *в) октябристы*
б) эсеры *г) трудовики*

7. Главнокомандующим русской армией в начале Первой мировой войны был:
а) В.А. Сухомлинов *в) великий князь Николай Николаевич*
б) М. В. Алексеев *г) Л. Г. Корнилов*

8. Приказ № 1 по армии в 1917 г. был издан:
а) Временным правительством *в) Генеральным штабом*
б) Советом рабочих депутатов

9. С лозунгом поражения своего правительства в Первой мировой войне выступили:
а) социалисты-революционеры *в) РСДРП(б)*
б) народные социалисты *г) РСДРП*

10. Правительство князя Львова в 1917 г. называло себя Временным, так как:
а) предполагались всеобщие выборы постоянного правительства *в) собиралось действовать до созыва Учредительного собрания*
б) собиралось сдать свои полномочия после окончания войны *г) сами ощущали себя временщиками*

11. Главной причиной, заставившей большевиков в 1921 г. сменить политический курс,были:
а) забастовки на заводах Петрограда *в) восстания в армии и в Кронштадте*
б) крестьянские восстания *г)мнение членов партии*

ТЕСТ 003

1. Председателем РВС в годы Гражданской войны был:
а) Л. Д. Троцкий
б) С. С. Каменев
в) В. И. Ленин
г) Я. М. Свердлов

2.«Красногвардейская атака на капитал» в 1917—1918 гг. предполагала:
а) «экспорт» мировой революции
б) массовый террор против буржуазии
в) ускоренную национализацию всех видов предприятий
г) все отнять и поделить

3. Смертная казнь в Российской республике была отменена:
а) 5 января 1918 г. Учредительным собранием
б) 3 марта 1918 г. Декретом ВЦИК
в) 25 октября 1917 г. II съездом Советов.
г) 1 апреля 1917 г. Временным правительством

4. Комитеты бедноты были созданы по инициативе большевиков в:
а) августе 1917 г.
б) мае — июне 1918 г.
в) декабре 1918 г.
г) в декабре 1917 г.

5. В 1919 г. Добровольческой армией командовал:
а) Л. Г. Корнилов
б) П. Н. Врангель
в) А. И. Деникин
г) А.В. Колпак

6. Левые эсеры вышли из СНК в:
а) январе 1918 г. после разгона Учредительного собрания
б) после провала мятежа
в) марте 1918 г. после заключения Брестского мирного договораиюле 1918
г) в июне 1918 г. с началом гражданской войны

7. Судебный процесс над партией эсеров состоялся:
а) в 1918 г.
б) в 1921 г.
в) в 1922 г.
г) в 1923 г.

8. Постановление о красном терроре было подписано Советом народных комиссаров:
а) 5 января 1918 г.
б) 6 июля 1918 г.
в) 5 сентября 1918 г.
г) 7 ноября 1918 г.

9. По Конституции РСФСР 1918 г. высшим органом власти являлся:
а) Всероссийский съезд Советов
б) Политбюро ЦК РКП(б)
в) Совнарком
г) Секретариат УК

10. В период подготовки восстания (10 и 16 октября 1917 года) Л. Д. Троцкий предлагал начать выступление:
а) до открытия II съезда Советов
б) после открытия II съезда Советов
в) 5 января 1918 г.
г) не начинать восстания, а дождаться результатов выборов в Учредительное собрание

11. На II съезде Советов вместе с большевиками во ВЦИК вошли:
а) меньшевики-интернационалисты
б) народные социалисты
в) левые эсеры
г)правые эсеры

ТЕСТ 004

1. Внутрипартийная борьба в ВКПБ (б) в 20-е годы затрагивала:
а) советских служащих
б) узкий круг советских и партийных руководителей высшего звена
в) всех членов партии
г) широкие слои рабочего класса и крестьянства

2. Говоря, что «НЭП вводится всерьез и надолго», Ленин предполагал срок:
а) до 100 лет
б) от 25 до 40 лет
в) от 5 до 10 лет
г) на все время без ограничения срока

3. Союз Советских Социалистических Республик (СССР) был создан в
а) 1918 г.
б) 1922 г.
в) 1924 г.
г) 1930 г.

4. Главной причиной победы Сталина во внутрипартийной борьбе в 20-е годы можносчитать:
а) пост генерального секретаря ЦК, дававший возможность расставлять партийные кадры
б) глубокое знание теории марксизма
в) популярность в широких партийных кругах
г) поддержка со стороны старых партийцев

5. В 1926 г. вместе с Л. Д. Троцким из состава ЦК ВКП(б) были выведены:
а) Н. И. Бухарин и А. И. Рыков
б) Г. Е. Зиновьев и Л. Б. Каменев
в) Г. Я. Сокольников и М.П. Томский
г) Ф. Ф. Раскольников и Н. М. Крестинский

6. В период НЭПа наибольшее развитие получила:
а) тяжелая промышленность
б) сфера обслуживания
в) торговля
г) наука

7. Советскую делегацию на конференции в Генуе в 1922 г. возглавлял:
а) Г. В. Чичерин
б) В. И. Ленин
в) М. М. Литвинов
г) М.И. Калинин

8. Первые правовые кодексы в РСФСР были приняты в:
а) 1918 г.
б) 1920 г.
в) 1921
г) 1922 г.

9. НЭП представлял собой:
а) либерализацию в экономике и во всех сферах общественной жизни
б) частичную либерализацию экономики, но жесткий контроль со стороны РКП(б) в политике и идеологии
в) заранее спланированную программу, рассчитанную на определенный срок действия

10. Третья советская Конституция была принята в:
а) 1924 г.
б) 1934 г.
в) 1936 г.
г) 1937 г.

11. На II съезде Советов вместе с большевиками во ВЦИК вошли:
а) меньшевики-интернационалисты
б) народные социалисты
в) левые эсеры
г) правые эсеры

ТЕСТ 005

1. Основным источником существования семей колхозников в 30-е годы были:
а) средства, полученные за трудодни
б) государственные пособия
в) доходы с приусадебного хозяйства
г) гуманитарная помощь

2. Курс на сплошную коллективизацию был провозглашен:
а) осенью 1928 г.
б) в ноябре 1929 г.
в) в январе 1930 г.
г) в январе 1931 г.

3. В августе 1941 г. Верховным Главнокомандующим стал:
а) И. В. Сталин
б) Г. К. Жуков
в) С. К. Тимошенко
г)С.М.Буденный

4. Наибольший приток валюты в конце 20-х — начале 30-х гг. давала продажа за границу:
а) пушнины и лесоматериалов
б) произведений искусств из запасников музеев
в) зерна и сельхозпродуктов
г) золото и ювелирные изделия

5. Договор «О дружбе и границе» между СССР и Германией был подписан:
а) 23 августа 1939 г.
б) 15 мая 1939 г.
в) 27 сентября 1939 г.
г) 1 декабря 1939 г.

6. В декабре 1939 г. Л. П. Берия сменил на посту народного комиссара внутренних дел:
а) Н. И. Ежова
б) Г. Г. Ягоду
в) В. Р. Менжинского
г) Ф. Э. Дзержинского

7. Сталин пошел на тесное сотрудничество с фашистской Германией, так как:
а*) считал режим фюрера близким себе по духу*
б) опасался альянса Германии и Великобритании в целях нападения на СССР
в) верил в миролюбивую политику Германии в отношении СССР
г) поверил, что НСПГ приведет Германию к социализму

8. Самое крупное танковое сражение Второй мировой войны произошло:
а) при Арденнах
б) под Прохоровкой
в) у города Калач
г) в ходе Берлинской операции

9. В мае 1939 г. М. М. Литвинова сменил на посту наркома иностранных дел:
а) А. Я. Вышинский
б) Л.З. Мехлис
в) В. М. Молотов
г) А.Г. Шляников

10. Фактическим источником высшей власти в СССР в 30-е годы был (о):
а) Политбюро ЦК ВКП(б)
б) Верховный Совет СССР
в) Совнарком
г) Съезд Советов

11. Сталин всегда контролировал лично:
а) художественную литературу
б) кино
в) театр
г) балет

ТЕСТ 006

1. Главная причина массового голода на Украине и Северном Кавказе в 1932–1933 гг.:

а) неурожай
б) саботаж кулачества
в) насильственное изъятие хлеба у крестьян государством
г) падеж скота

2. Карточки на хлеб были введены в СССР в:

а) 1929 г.
б) 1934 г.
в) 1937 г.
г) 1940г.

3. Судебный процесс «Левотроцкистского блока» (процесс над Г.Е. Зиновьевым и Л. Б. Каменевым с вынесением смертного приговора)состоялся:

а) 1938 г.
б) 1937 г.
в) 1936 г.
г) 1935 г.

4. Второй фронт в годы Второй мировой войны был открыт в:

а) июле 1943 г.
б) июне 1944 г.
в) феврале 1945 г.
г) в мае 1945 г.

5. Соглашение о вступлении СССР в войну с Японией было заключено на:

а) Крымской конференции в 1945 г.
б) Тегеранской конференции в 1943 г.
в) конференции в Сан-Франциско в 1945 г.
г) Потсдамской конференции в 1945 г.

6. Главная цель проведения форсированной сплошной коллективизации:

а) повышение урожайности и товарности сельскохозяйственных отраслей
б) усиление контроля государства над крестьянством
в) обеспечение широкого внедрения техники и повышение жизненного уровня крестьян
г) ликвидация кулачеств

7. МТС в 30-е годы в СССР принадлежали:

а) государству
б) колхозам и совхозам
в) потребительским кооперативам
г) частным лицом

8. Строгий паспортный режим начал вводиться в СССР в:

а) 1938–1939 гг.
б) 1934–1935 гг.
в) 1932–1933 гг.
г) 1930–1931 гг.

9. Главный источник средств на форсированную индустриализацию в годы первых пятилеток:

а) иностранные займы
б) валюта, вырученная от продажи за границу сельхозпродукции
в) экспроприация частного капитала
г) акционерные общества

10. Главным обвиняемым на процессе «Правотроцкистского центра» в 1938 г. был:

а) Н. И. Бухарин
б) Л. Д. Троцкий
в) Л. Б. Каменев
г) Г. Е. Зиновьев

11. Массовый террор против представителей высшего эшелона партийного аппарата начался после:

а) дела М.Н. Рютина
б) убийства СМ. Кирова
в) высылки из СССР Л. Д. Троцкого
г) дела врачей

ТЕСТ 007

1. СНК был преобразован в Совет Министров СССР в:
а) марте 1946 г.
б) апреле 1947 г
в) августе 1948 г.
г) январе 1949 г.

2.Массовая антисемитская кампания развернулась в СССР после:
а) гибели С. Михоэлса
б) роспуска Антифашистского Еврейского комитета
в) «Дела врачей»
г) мингрельского дела

3. 22 сентября 1939 г. состоялся совместный парад советских войск и частей вермахта в:
а) Вильнюсе
б) Брест-Литовске
в) Минске
г) Киеве

4. I съезд советских писателей состоялся в:
а) 1934 г.
б) 1936 г.
в) 1946 г.
г) 1950 г.

5.Инициатором основанной на хозрасчете хозяйственной реформы в начале 60-х годов был:
а) Л. И. Брежнев
б) Н. С. Хрущев
в) А. Н. Косыгин
г) А. И. Микоян

6. Н. С. Хрущев получил поддержку большинства членов партийного аппарата потому,что:
а) его считали наиболее последовательным продолжателем дела строительства коммунизма
б) с его именем аппарат связывал политику отказа от массовых репрессий
в) он считался наиболее приемлемой фигурой для Запада
г) его поддержали рабочие

7. Первая после Великой Отечественной войны денежная реформа осуществлена в:
а) 1946 г.
б) 1947 г.
в) 1951 г.
г) 1952 г.

8. Заметное ослабление тоталитарного режима в СССР началось после:
а) ареста Берии
б) смерти Сталина
в) XX съезда КПСС
г) запуска первого спутника

9. В секретном докладе на XX съезде КПСС Н. С. Хрущев критиковал Сталина главным образом за репрессии в отношении:
а) крестьянства
б) лидеров внутрипартийных оппозиций 20-х гг.
в) работников партийного аппарата и высшего командного состава Красной Армии г) национальностей

10. Пуск первого атомного реактора в СССР был осуществлен в:
а) декабре 1946 г.
б) марте 1947 г.
в) августе 1949 г.
г) декабре 1950 г.

11. Начало «холодной войны» было ознаменовано:
а) ядерной бомбардировкой США японских городов
б) образованием блока НАТО
в) речью У. Черчилля в городе Фултоне
г) образование 2-х немецких государств

Задания для проведения промежуточной аттестации

1. Россия в Первой мировой войне: основные этапы, события и итоги.
2. Февральская революция 1917 года и ее место в истории России. Политическая ситуация от Февраля к Октябрю 1917 г.
3. Октябрь 1917 года: историческое значение, последствия и оценки.
4. Расстановка политических сил в стране после Октября 1917 года. Формирование политической системы Советской России.
5. Внешнеполитическое положение России после Октябрьской революции 1917 года. Брестский мир и его последствия.
6. Гражданская война в России. Основные этапы, причины и последствия.
7. Социально-экономическая политика Советской власти: «Военный коммунизм» и НЭП. Причины и последствия.
8. Образование СССР. Различные взгляды на пути формирования советского многонационального государства.
9. Политическое развитие страны в конце 1920-х – 1930-х гг. Причины формирование «культа личности Сталина».
10. Индустриализация и коллективизация в СССР и их последствия.
11. Внутренняя и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны. Советско-германский договор 1939 г. Значение и последствия.
12. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы, события и итоги.
13. Решающая роль Советского народа в разгроме фашизма и в спасении мировой цивилизации от фашистского порабощения. СССР в политической системе послевоенного мира.
14. Общественно-политическое и экономическое развитие страны в 1953-1964 гг.
15. Общественно-политическое и экономическое развитие страны в 1964-1985 гг. Экономическая реформа 1965 г. и ее последствие.
16. «Перестройка» в СССР и ее социально-политические последствия.
17. Распад СССР. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в начале 90-х гг. XX в.
18. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1993-1999 гг.
19. События сентября-октября 1993 года. Изменение политической системы и принятие новой Конституции РФ.
20. Социально-политические преобразования в Российской Федерации вначале 2000-х гг.
21. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.

Ключи к тесту 001:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	а	а	а	б	г	б	а	б	а	в	б

Ключи к тесту 002:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	б	а	в	а	б	а	в	б	в	в	б, в

Ключи к тесту 003:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	а	в	в	б	б	в	в	в	а	а	в

Ключи к тесту 004:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	б	в	б	а	б	б, в	а	а	б	в	в

Ключи к тесту 005:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	в	в	а	в	а	а	б	б	в	а	б

Ключи к тесту 006:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	в	а	в	б	а	б	а	в	б	а	б

Ключи к тесту 007:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	а	а	б	а	в	б	б	в	в	а	в

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*рабочая тетрадь*)

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–50,99%	51,00–69,99%	70,00–89,99%	90,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.06 Иностранный язык
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № _ от _____ 2025 г.	«___»_____2025г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А. Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Андрианова Т.А.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины 4

2. Структура и содержание общеобразовательной УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения общеобразовательной учебной дисциплины 5

2.2. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины 6

3. Условия реализации общеобразовательной УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

3.1. Материально-техническое обеспечение 15

3.2. Учебно-методическое обеспечение 15

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. .1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.06 Иностранный язык»

1.1. Цель и место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель общеобразовательной учебной дисциплины «ОУД.06 Иностранный язык» формирование иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне и на уровне, превышающем пороговый, достаточном для делового общения в рамках выбранного профиля в совокупности ее составляющих - речевой (говорение, аудирование, чтение и письменная речь), языковой (орфография, пунктуация, фонетическая, лексическая и грамматическая стороны речи), социокультурной, компенсаторной, метапредметной (учебно-познавательной).

Дисциплина «ОУД.06 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При формировании структуры и содержания рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «ОУД.06 Иностранный язык» особое внимание уделяется нормативам, регламентирующим организацию образовательного процесса и процедуры оценивания результатов освоения курса студентами. Важно отметить, что общий объём учебного времени, отводимый на проведение промежуточных и итоговых контролей, не должен превышать 10% от общего числа запланированных аудиторных занятий. Для настоящей программы, рассчитанной на 72 часа, указанный лимит соответствует 7,2 часам. Однако, учитывая количество планируемых контрольных работ (3) и длительность каждой такой работы (от одного до двух уроков, продолжительность каждого занятия — максимум 45 минут), фактически суммарная нагрузка составит лишь около 6 часов, что вполне укладывается в установленные рамки и обеспечивает возможность объективной оценки усвоения теоретического материала и практических навыков в рамках дисциплин профессионального цикла подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения общеобразовательной учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в

	в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	32	40
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе:			
практические занятия	72	32	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			2

2.2. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Основное содержание		
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** **- Лексико-грамматический тест** **- Устное собеседование**	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**48**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − города; − национальности; − профессии; − числительные; − члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); − внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); − личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) − названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: − глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). − простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);		

	− степени сравнения прилагательных и их правописание; − местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; − модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: − Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	Практические занятия	**6**	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношения поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека	2 2 2	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение − love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	Практические занятия	**6**	
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	2 2 2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − здания (attached house, apartment, etc.);		

	− комнаты (living-room, kitchen, etc.); − обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); − техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); − условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); − места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: − оборот there is/are; − неопределённые местоимения some/any/one и их производные. − предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); − модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); − специальные вопросы; − вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); − наречия, обозначающие направление		
	Практические занятия	**4**	
	1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2.Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2 2	
Тема № 1.4 **Покупки: одежда, обувь и продукты питания**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); − товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); − одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: − существительные исчисляемые и неисчисляемые;		

	− употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; − арифметические действия и вычисления		
	Практические занятия	**6**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2 2 2	
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		**2**	
Тема № 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем		

	времени) − правильные и неправильные глаголы; − used to + Infinitive structure		
	Практические занятия	**4**	
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни 2. Еда полезная и вредная.	2 2	
Тема № 1.6 **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); − виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; − наречия места		
	Практические занятия	**4**	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде, самолете	2 2	
Тема № 1.7 **Страна/страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: − артикли с географическими названиями;		

	− прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	Практические занятия	**6**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 3.Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2 2 2	
Тема № 1.8 Россия	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as		
	Практические занятия	**8**	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2 2 2	

	4.Традиции народов России	2	
Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8		**2**	
	Прикладной модуль		
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика: − герундий, инфинитив. − грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**4**	
	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	2 2	
Для специальностей естественно-научной направленности:			
Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: − природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) − физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) − экология (pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: − грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Природные и физические явления. 2. Экономические и социальные проблемы.	2 2	

	3. Экологические проблемы	2	
Для специальностей социально-экономической направленности*:			
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1.Экономика России 2.Работа государственных учреждений (по направлению). 3. Услуги. Документация	2 2 2	
Для специальностей технологической направленности*:			
Тема 2.2 Промышленные технологии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. 2. Работа на производстве. 3. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог,		

	- грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**4**	
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	2 2	
Тема 2.4 **Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**4**	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом	2 2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

4. Карпова Т.А. Английский язык / Т.А. Карпова. Москва, КНОРУС, 2019.

3.2.2. Электронные издания

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491038 (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

3.Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455142 (дата обращения: 20.02.2022).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467535 (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8**	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Критерии оценки письменных ответов

Оценки	Критерии оценки
«5»	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи
«4»	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3»	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценки устных развёрнутых ответов

Оценки	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Фонетическое оформление речи
«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Имеется большой словарный запас, соответствующий предложенной теме. Речь беглая. Объем высказываний соответствует программным требованиям.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Владеет основными произносительными и интонационными навыками устной речи и техникой чтения.
«4»	Коммуникация затруднена, речь учащегося неоправданно паузирована.	Имеется достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Наблюдается достаточная беглость речи, но отмечается повторяемость и некоторые	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи учащегося.	В достаточной степени владеет техникой чтения и основными произносительными и интонационными навыками устной речи. Однако допускает незначительные ошибки в произношении отдельных звуков и

		затруднения при подборе слов.		интонации иноязычной речи.
«3»	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенные лексико-грамматические структуры, в некоторых случаях недостаточные для выполнения задания в пределах предложенной темы.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок.	В недостаточной степени владеет техникой чтения и допускает многочисленные фонетические и интонационные ошибки, что затрудняет понимание речи.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.	Бедный лексический запас, отсутствует какая-либо вариативность в его использовании.	Допускает большое количество грамматических ошибок. Отмечается трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен.	Речь неправильная, с большим количеством фонетических и интонационных ошибок. Наблюдаются многочисленные ошибки на правила чтения.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Контрольная работа по ОУД.06 Иностранный язык (1 семестр)

Ф.И._____

Группа:_____

Ex.1 Прочитай вопросы и найди к ним ответы.

1. What is your name?	а) I am seven.
2. How old are you?	б) No, I am not. I’m ten.
3. Are you five, Polly?	в) I’m a pupil.
4. Where are you from?	г) My name is Pete.
5. Are you a pupil or a student?	д) I’m from Moscow.

Ex.2 Переведите на английский язык текст.

Меня зовут Кирилл. Мне 10 лет и я школьник. Я в 4 классе. У меня большая семья. Моя мама врач. Мой папа не врач. Мой папа — спортсмен. У меня есть 2 бабушки и 2 дедушки. Они сейчас в деревне. Мы живем в Москве. У меня есть сестра. Ее зовут Марина. Ей 15 лет. Она тоже школьница. Она любит читать и рисовать. Ее картины очень красивые. У нас дома есть много животных. Это наша кошка. Ее зовут Валя. Это наш попугай. Его зовут Кеша. Это наша собака. Ее зовут Барни. Мы все большая и дружная семья.

Ex.3 **Напишите степени сравнения следующих прилагательных:**

Tall, gay, large, pretty, difficult, bad, red, good, clean, expensive.

Ex.4 **Переведите на русский язык:**

1. You get up earlier than me. 2. Ben plays football best of all. 3. It is the dirtiest room in the house. 4. You are a better driver than I am. 5. London is older than Moscow.

Ex.5 **Составь общие вопросы.**

1) He reads books almost every day.
2) She does her home work properly.
3) My mother knits very well.
4) I often write letters to my friends.
5) They play football very well.

Ex.6 **Составь предложения.**

1) the living-room / There's / in / a sofa
2) in / isn't / the kitchen / There / a mirror /
3) the bedroom / there / in / Are / beds / two / ?
4) Are / wardrobes / the hall / there / in / two /?
5) a lamp / there / Is / room / your / in / ?

Ex.7 Выберите подходящий предлог и переведите предложения.

1) The clock hangs on the wall, … the table. (above/under/on)
2) He has played Hamlet … the stage many times. (on/in/next to)
3) The bank is … the post-office and the beauty salon. (behind/at/between)
4) The ball has rolled … the bed. (on/under/above)
5) Bob and Jane were sitting in the café … each other. (between/behind/in front of)

34-40	27-33	20-26	0-19
5	4	3	2

Дифференцированный зачет по ОУД.06 Иностранный язык

Ф.И._____

Группа:_____

Ex.1 Создайте наречия от следующих прилагательных.

Brave _____, silent_____, good_____, angry_____, realistic_____, natural_____

Ex.2 Заполните таблицу информацией из текста.

Australia

Australia, located in the southern hemisphere, is the world's smallest continent and the sixth-largest country by land area. Its diverse terrain encompasses vast deserts, fertile plains, tropical rainforests, and mountain ranges such as the Great Dividing Range. Covering approximately 7.7 million square kilometers, Australia experiences a varied climate, ranging from tropical in the north to temperate in the south, with arid conditions prevalent in the interior. With a population of over 25 million people, Australia is one of the most urbanized and multicultural countries globally. English is the predominant language spoken, although Indigenous languages are also significant. Australia's unique biodiversity includes iconic species like kangaroos, koalas, and the diverse flora of its eucalyptus forests.

Aspect	**Details**
Geographic Location	
Relief	
Area	
Climate	
Population	
Language	
Flora and Fauna	

Ex.3 Поставьте “the” или “ – “ с географическими названиями.

1. … Andes are the mountains in … South America.
2. … London is the capital of … United Kingdom.
3. In summer lots of people prefer to go to … south.
4. … Caribbean are situated to … southeast of … USA.
5. … lake Baikal is the largest lake in the world.
6. They plan to visit several countries during their vacation in … Europe: … France, … Italy, … Netherlands, … Spain.
7. … Teide is the volcano on the largest island of … Canary Islands — … Tenerife.
8. … Saint-Petersburg is considered to be the cultural capital of … Russian Federation.
9. The channel between England and France is called … English Channel.
10. … Lena leads to … Arctic Ocean.

Ex.4 Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1. I ... (to have) breakfast before I went to school.
2. He went to meet his friends after he ... (to do) his homework.
3. By 8 o’clock the rain ... (to stop).

4. Alice was late because she ... (to miss) the bus.
5. She went to the post-office after she ... (to write) the letter.
6. He ... (to work) at the factory before he entered the college.
7. He got a bad mark for his test because he ... (to make) a lot of mistakes in it.
8. I went to bed after I ... (to finish) reading the book.
9. The child ... (to fall) asleep before the parents came home.
10. They ... (to marry) before they bought this house.

Ex.5 Соотнесите достопримечательности Москвы с их описанием.

1. Red Square
2. Lenin's Mausoleum
3. The Kremlin
4. Poklonnaya Hill
5. Ostankino Tower
6. St. Basil's Cathedral
7. Cathedral of Christ the Savoir
8. The Moscow Metro
9. Pushkin Monument
10. The Bolshoi Theatre
11. The Moskva River
12. Monument to Minin and Pozharsky
13. Moscow State University

1. The theatre is the parent company of the Bolshoi Ballet Academy, a world-leading school of ballet.

2.The tallest tower in Europe and the 4th tallest building in the world.

3. Lenin's body is buried there.

4. Often considered the central Square of Moscow and all of Russia. Heart of Moscow.

5. One of the most outstanding monuments of Old Russian architecture.

6. River that flows through the Moscow and Smolensk Oblast in Russia.

7. The official residence of the President of Russia.

8. Oldest and largest university in Russia.

9. Reveled to the citizen Minin and the prince of Pozharsky, who were the leaders of patriotic war against Polish invaders in 1612.

10. Main religious attraction of Moscow and tallest Orthodox church in the world.

11. Was the first monument to the poet in Russia.

12. First underground railway system in the Soviet Union.

13. One of the highest spots in Moscow and had great strategic importance, as it commanded the best view of the Russian capital.

Ex.6 Переведите предложения.

1. Вечер не такой теплый, как день.
2. Он не так молод, как его жена.
3. Она не такая симпатичная, как ее сестра.
4. Джон не такой высокий, как его брат.
5. Вода не такая теплая, как песок.

Ответы:

Ex.1 Создайте наречия от следующих прилагательных.

Bravely, silently, well, angrily, realistically, naturally

Ex.2 Выберите правильный вариант ответа.

Aspect	Details

Geographic Location	Situated in the southern hemisphere, Australia is surrounded by the Indian and Pacific Oceans.
Relief	The landscape varies from vast deserts to lush tropical rainforests and mountain ranges, such as the Great Dividing Range.
Area	Australia covers approximately 7.7 million square kilometers.
Climate	The climate ranges from tropical in the north to temperate in the south, with arid conditions prevalent in the interior.
Population	With a population of over 25 million people, Australia is one of the most sparsely populated countries globally.
Language	English is the primary language spoken, although Australia is linguistically diverse, with Indigenous languages also present.
Flora and Fauna	Australia boasts unique biodiversity, including iconic species such as kangaroos, koalas, and the diverse flora of its eucalyptus forests.

Ex.3 Поставьте "the" или " – " с географическими названиями.

1. the Andes; South America
2. London; the United Kingdom
3. the south
4. the Caribbean; the southeast; the USA
5. Lake Baikal
6. Europe; France; Italy; the Netherlands; Spain
7. Teide; the Canary Islands; Tenerife
8. Saint-Petersburg; the Russian Federation
9. the English Channel
10. the Lena; the Arctic Ocean

Ex.4 Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1 had had, 2 had done, 3 had stopped, 4 had missed, 5 had written, 6 had worked, 7 had made, 8 had finished, 9 had fallen, 10 had married

Упр.5

Упр.6 1. The evening is not so warm as the day. 2. He is not so young as his wife. 3. She is not pretty as her sister. 5. John is not so tall as his brother. 5.The water is not so warm as the sand.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа дисциплины «ОУД.07 МАТЕМАТИКА» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № __ от «__»_____2025 г.
Председатель ЦМК
общеобразовательных дисциплин
_____/О.С.Степаненко

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«__» _____ 2025г.
_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Степаненко О.С. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика……4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..4
2. Структура и содержание дисциплины……...6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….6
2.2. Содержание дисциплины……7
3. Условия реализации дисциплины……24
3.1. Материально-техническое обеспечение ……...24
3.2. Учебно-методическое обеспечен…….24
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины…….25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: формирование логического, алгоритмического и математического мышления; умений применять полученные знания при решении различных задач; представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать изучать реальные процессы и явления.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК.03	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	в документировании

	деятельности организаций	деятельности организаций;	хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**	III **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**340**	**118**	**104**	**118**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)				
в том числе:				
лекции	162	58	54	50
практические занятия	142	48	50	44
контрольные работы				
Консультации	30	12	-	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	**6**			

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. (по 2 часа)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**20**	
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика	**Содержание**	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами, диаграммы Эйлера-Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин		
Тема 1.2. Числа и вычисления	**Содержание**	2	
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений		
Тема 1.3. Тождества и тождественные преобразования Уравнения,	**Содержание**	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной		

неравенства и их системы	жизни.		
	Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	2	
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Тема 1.5. Последовательности и прогрессии	**Содержание**	2	
	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера		
Тема 1.6. Функции и графики	**Содержание**	2	
	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции.		
	Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции	2	
Тема 1.7. Входной контроль	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по разделу: Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Прогрессии. Функции и графики		
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция		**62**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04 ОКОК-09 ***ПК 1.2***
Тема 2.1. Арифметический корень n–ой	**Содержание**	2	
	Арифметический корень натуральной степени.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

степени	Действия с арифметическими корнями n–ой степени	2	***ПК 1.3***
Тема 2.2. Степени. Стандартная форма записи действительного числа	**Содержание**	2	
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем		
Тема 2.3. Степенная функция	**Содержание**	2	
	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени		
Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства	**Содержание**	2	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение иррациональных уравнений	2	
	Решение иррациональных неравенств	2	
Тема 2.5. Применение свойств степенной функции	**Содержание**	2	
	Использование свойств степенной функции при решении уравнений и неравенств		
	Контрольная работа по темам 2.1 - 2.4 раздела 2		
Тема 2.6. Показательная функция, ее свойства	**Содержание**	2	
	Показательная функция, её свойства и график		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Показательная функция, её свойства и график		
Тема 2.7. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание**		
	Показательные уравнения	2	
	Показательные неравенства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Показательные уравнения	2	
	Показательные неравенства	2	
Тема 2.8. Применение	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

свойств показательной функции	Контрольная работа по темам 2.6 - 2.7 раздела 2: Решение показательных уравнений и показательных неравенств		
Тема 2.9. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	**Содержание**	2	
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	2	
Тема 2.10. Свойства логарифмов	**Содержание**	2	
	Преобразование выражений, содержащих логарифмы		
	Преобразование выражений, содержащих логарифмы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Преобразование выражений, содержащих логарифмы	2	
Тема 2.11. Логарифмическая функция, ее свойства	**Содержание**	2	
	Логарифмическая функция, её свойства и график		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Логарифмическая функция, её свойства и график	2	
Тема 2.12. Логарифмические уравнения и неравенства	**Содержание**	2	
	Логарифмические уравнения		
	Логарифмические неравенства	2	
	Логарифмические уравнения и неравенства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Логарифмические уравнения	2	
	Логарифмические неравенства	2	
Тема 2.13. Логарифмы в природе и технике	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства.		
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей,	2	

	которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни		
Тема 2.14. Применение логарифмов к решению задач	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по темам 2.9 - 2.12 раздела 2: Решение логарифмических уравнений и неравенств		
Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве		**20**	
Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии	**Содержание**	2	
	Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство.		
	Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них	2	
Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание**	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве.		
	Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей (изучение материала с помощью очков дополненной реальности Rokid Air Pro с адаптером для беспроводного использования).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений	2	
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	**Содержание**	2	
	Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости Изучение материала с помощью очков дополненной реальности Rokid Air Pro с адаптером для беспроводного использования.		
Тема 3.4. Углы между прямыми	**Содержание**	2	
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до		

и плоскостями	плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость.		
	Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах	2	
Тема 3.5. Прямые и плоскости в практических задачах	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач		
Тема 3.6. Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по разделу 3: Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Построение сечений		
Раздел 4. Координаты и векторы в пространстве		**16**	
Тема 4.1. Векторы в пространстве. Действия с векторами	**Содержание**	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда.		
	Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами	2	
Тема 4.2. Координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах	Содержание	2	
	Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Декартовы координаты в пространстве (применение изученного материала на роботе-манипуляторе DOBOT).		
	Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Простейшие задачи в координатах. Координатно-векторный метод при решении	2	

	геометрических задач		
Тема 4.3. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на координатной плоскости.		
	Количественные расчеты	2	
Тема 4.4. Решение задач на координаты и векторы	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по разделу 4: Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Задачи планиметрии и стереометрии и методы их решения		
Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**40**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
Тема 5.1. Основы тригонометрии	**Содержание**	2	
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента	2	
Тема 5.2. Основные тригонометрические тождества	**Содержание**	2	
	Преобразование тригонометрических выражений.		
	Основные тригонометрические формулы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Основные тригонометрические формулы	2	
Тема 5.3. Периодические функции. Тригонометрические функции	**Содержание**	2	
	Функция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Периодические функции.	2	
	Тригонометрические функции, их свойства и графики	2	
Тема 5.4. Преобразование	**Содержание**	2	
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.		

графиков тригонометрических функций	Преобразование графиков тригонометрических функций Использование программного обеспечения GeoGebra и Desmos Graphing Calculator для построения графиков		
Тема 5.5. Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах.		
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни	2	
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни	2	
Тема 5.6. Обратные тригонометрические функции	**Содержание**	2	
	Обратные функции. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики		
Тема 5.7. Тригонометрические уравнения	**Содержание**	2	
	Решение тригонометрических уравнений		
	Решение тригонометрических уравнений	2	
	Решение тригонометрических уравнений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение тригонометрических уравнений	2	
Тема 5.8. Тригонометрические неравенства	**Содержание**	2	
	Примеры тригонометрические неравенства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение простейших тригонометрических неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
Тема 5.9. Решение задач тригонометрии	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по разделу 5: Тригонометрические выражения, уравнения и неравенства		

Раздел 6. Производная функции, ее применение		**40**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
Тема 6.1. Монотонность функции. Экстремумы функции. Точки экстремума	**Содержание**	2	
	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке		
Тема 6.2. Понятие о непрерывности функции	**Содержание**	2	
	Непрерывные функции.		
	Метод интервалов для решения неравенств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств	2	
Тема 6.3. Производная функции	**Содержание**	2	
	Производная функции. Производные элементарных функций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного	2	
Тема 6.4. Геометрический смысл производной	**Содержание**	2	
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Уравнение касательной к графику функции	2	
Тема 6.5. Физический смысл производной в профессиональных задачах	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Физический (механический) смысл производной. Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком		
Тема 6.6. Применение производной	**Содержание**	2	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.		

к исследованию функций на монотонность и экстремумы	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Использование онлайн-сервисов Desmos, WolframAlpha для построения графиков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы.	2	
Тема 6.7. Исследование функций и построение графиков	**Содержание**	2	
	Алгоритм исследования функций и построения ее графика с помощью производной.		
	Построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа. История развития математического анализа Симуляция на Python, библиотека Matplotlib позволяет строить красивые графики, а SymPy упрощает вычисление производных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа.	2	
Тема 6.8. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке	**Содержание**	2	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком использование компьютерных симуляций, в которых студенты управляют формой графика функции, меняя параметры и наблюдая за изменениями.		
Тема 6.9. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа		
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа	2	
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа	2	
Тема 6.10. Решение задач.	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Производная функции, ее применение	Контрольная работа по разделу 6: Дифференцирование функций. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции		
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		**46**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
Тема 7.1. Многогранники	**Содержание**	2	
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника. Использование 3D очков		
Тема 7.2. Призма. Прямая и правильная призмы	**Содержание**	2	
	Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Элементы призмы. Правильная призма		
Тема 7.3. Параллелепипед, куб	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
Тема 7.4. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Содержание**	2	
	Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы		
Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Содержание**	2	
	Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды		
Тема 7.6. Движение в пространстве. Симметрия в пространстве	**Содержание**	2	
	Движение в пространстве. Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах Моделирование куба, пирамиды и призмы с помощью 3D принтера Designer X PRO.		

Тема 7.7. Правильные многогранники, их свойства	**Содержание**	2	
	Понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. Движение в пространстве. Элементы симметрии в правильных многогранниках		
Тема 7.8. Симметрия в профессии. Сечения многогранников в профессиональных задачах	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии.		
	Использование движений в пространстве при решении профессиональных задач.	2	
	Сечения призмы и пирамиды. Построение сечений многогранников, используя метод следов. Выполнение выносных плоских чертежей из рисунков простых объемных фигур (вид сверху, сбоку,снизу)	2	
Тема 7.9. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Содержание**	2	
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности. Изображение цилиндра на плоскости. Развёртка цилиндра. Сечения цилиндра (плоскостью, параллельной или перпендикулярной оси цилиндра) Моделирование цилиндра с помощью 3D принтера Designer X PRO.		
Тема 7.10. Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Содержание**	2	
	Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Конус: основание и вершина, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности	2	
Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	**Содержание**	2	
	Усечённый конус: образующие и высота; основания и боковая поверхность. Изображение конуса на плоскости. Развёртка конуса. Сечения конуса (плоскостью, параллельной основанию, и плоскостью, проходящей через вершину) Моделирование конуса с помощью 3D принтера Designer X PRO.		
Тема 7.12.	**Содержание**	2	

Шар и сфера, их сечения	Сфера и шар: центр, радиус, диаметр; площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости; касательная плоскость к сфере. Изображение сферы, шара на плоскости. Сечения шара Моделирование шара с помощью 3D принтера Designer X PRO.		
Тема 7.13. Понятие об объеме тела. Объемы многогранников и тел вращения	**Содержание**	2	
	Понятие об объёме. Основные свойства объёмов тел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Объём пирамиды, призмы цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы	2	
Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей подобных тел	**Содержание**	2	
	Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел С помощью очков дополненной реальности интерактивно исследовать тела вращения		
Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения	**Содержание**	2	
	Многогранник, описанный около сферы. Сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения. Многогранник, вписанный в тело вращения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Многогранник, описанный около сферы. Сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения. Многогранник, вписанный в тело вращения	2	
Тема 7.16. Комбинации геометрических тел на практике	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Использование комбинаций многогранников и тел вращения на практике		
	Использование комбинаций многогранников и тел вращения на практике	2	
Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа: Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы		
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		**16**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04,
Тема 8.1.	**Содержание**	2	

Первообразная функции	Первообразная.		ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
	Таблица первообразных	2	
Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание**	2	
	Интеграл, его геометрический и физический смысл.		
	Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница	2	
Тема 8.3. Определенный интеграл в профессиональной деятельности и жизни	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей С помощью программы Excel	2	
Тема 8.4. Решение задач на нахождение первообразной и ее применение	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по разделу 8: Первообразная и интеграл		
Раздел 9. Теория вероятностей и статистика		**34**	
Тема 9.1. Представление данных и описательная статистика	**Содержание**	2	
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов		
Тема 9.2. Составление таблиц и диаграмм на	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	

практике	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных.		
	Применение статистических методов для решения профессиональных задач	2	
Тема 9.3. Операции над событиями, над вероятностями. Условная вероятность	**Содержание**	2	
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий.		
	Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.	2	
	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события	2	
Тема 9.4. Элементы комбинаторики	**Содержание**	2	
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона		
Тема 9.5. Вероятность в профессиональных задачах	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности.		
	Решение профессиональных задач на вероятность события	2	
Тема 9.6. Серии последовательных испытаний	**Содержание**	2	
	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли		
Тема 9.7. Случайные величины и распределения.	**Содержание**	2	
	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.		
	Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия	2	

Математическое ожидание случайной величины	и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни.		
	Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений	2	
Тема 9.8. Закон больших чисел Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение	**Содержание**	2	
	Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин.		
	Функция плотности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Понятие о нормальном распределении	2	
Тема 9.9. Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по разделу 9: Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		
Раздел 10. Математический практикум		**46**	
Тема 10.1. Матрицы и определители	**Содержание**	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09 ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3***
	Способы решения систем линейных уравнений.		
	Понятия: матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы.	2	
	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.	2	
	Решение прикладных задач.	2	
	Применение матриц в информатике	2	
Тема 10.2. Элементы векторной алгебры	**Содержание**	2	
	Компланарные векторы.		
	Разложение вектора по трем некомпланарным векторам.	2	
	Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2.	2	
	Решение прикладных задач	2	
Тема 10.3.	**Содержание**	2	

Комплексные числа	Понятие комплексного числа.		
	Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.	2	
	Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Арифметические действия с комплексными числами	2	
Тема 10.4. Графы	**Содержание**	2	
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости.		
	Решение прикладных задач.	2	
	Применение графа в информатике	2	
Тема 10.5. Задачи математической статистики	**Содержание**	2	
	Вариационный ряд.		
	Полигон частот и гистограмма.	2	
	Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных	2	
Тема 10.6. Логические операции с множествами	**Содержание**	2	
	Логические операции.		
	Применение диаграмм Эйлера–Венна для решение теоретико-множественных задач профессиональной направленности, задач информатики и других учебных дисциплин и для описания реальных процессов и явлений	2	
	Применение диаграмм Эйлера–Венна для решение теоретико-множественных задач профессиональной направленности, задач информатики и других учебных дисциплин и для описания реальных процессов и явлений	2	
Тема 10.7. Решение задач математического практикума	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Контрольная работа по разделу 10: Применение изученных математических фактов к решению задач из различных областей науки и реальной жизни		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**6**	
Всего:		**340**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с ОПОП.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Материально -техническое обеспечение занятий:

-стеклянная доска магнитно-маркерная;

-интерактивная панель на мобильной стойке;

-ноутбук;

-3D принтер Designer X PRO;

- робот-манипулятор DOBOT;

- комплект оборудования Class VR для обучения виртуальной и дополненной реальности (8 учащихся);

-очки дополненной реальности Rokid Air Pro с адаптером для беспроводного использования;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Атанасян Л.С. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. 10—11классы: учеб. для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / [Л.С. Атанасян, Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др.] - 3-е изд. — М.: Просвещение, 2020. – 255 с.: ил. – (МГУ – школе). - ISBN 978-5-09-037761-4
2. Башмаков М.И. Математика: учеб. Для студентов учреждений СПО.- 3-е изд. М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2025. – 288 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Александров, А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы: учебник / А.Д. Александров, Л.А. Вернер, В.И. Рыжик. – М.: Издательство «Просвещение», 2020. – 257 с. – ISBN: 978-5-09-062551-7 / - Текст: непосредственный

2. Алимов Ш.А. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Ш.А.Алимов, Ю.М, Колягин, М.В. Ткачёва [и др.],- 11-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. – 463, [1] с.: ил.- ISBN 978-5-09-107210-5

Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М.: Мнемозина, 2020. - 457 с. – ISBN: 978-5-346-01200-9 / - Текст: непосредственный

3. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М.: Мнемозина, 2020. - 351 с. – ISBN 978-5-346-03199-4/ - Текст: непосредственный

4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.] - М.: Мнемозина, 2020. - 336 с. – ISBN: 978-5-346-01202-3/ - Текст: непосредственный

5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.],- М.: Мнемозина, 2020. - 137 с. – ISBN: 978-5-346-02411-8/ - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет:		
Выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;	Выполнение арифметических действий, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;	Устный опрос, решение примеров, тестирование
проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические Функции;	Выполнение по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;	Устный опрос, решение примеров, тестирование
вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;	вычисление значений числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;	Устный опрос, тестирование
определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания Функции;	Определение значения функции по значению аргумента при различных способах функции;	Устный опрос
описание по графику поведения и свойства функции, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения;	описание по графику поведения и свойств функции, нахождение по графику функции наибольших и наименьших значений;	Устный опрос
решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функции и их графиков;	решение уравнений, простейших систем уравнений, используя свойства функций и их графиков;	Тестирование

вычислять производные и первообразные элементарных функций, используя справочные материалы;	вычисление производных и первообразных элементарных функций, используя справочные материалы;	Решение примеров
исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа;	исследование в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа;	Тестирование, решение задач
решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;	решение рациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств, простейших иррациональных тригонометрических уравнений, их систем;	решение задач
Составлять уравнения по условию задачи;	Составление уравнений по условию задачи;	решение задач
использовать для приближенного решения уравнений и неравенств графический метод;	использование для приближенного решения уравнений и неравенств графического метода;	Тестирование
изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем;	изображение на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем;	Тестирование, решение задач
решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;	решение простейших комбинаторных задач методом перебора, а также с использованием известных формул;	решение задач
вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;	вычисление в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;	решение задач
распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;	распознание на чертежах и моделях пространственных форм; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;	Устный опрос
описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в	описание взаимного расположения прямых и плоскостей в пространстве;	Устный опрос

пространстве;		
анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;	анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;	Устный опрос
изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;	изображение основных многогранников и круглых тел; выполнять чертежи по условиям задач;	Решение задач
решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин;	Решение планиметрических и простейших стереометрических задач на нахождение геометрических величин;	решение задач
использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;	использование при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;	Тестирование, решение задач
проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.	Проведение доказательных рассуждений в ходе решения задач.	тестирование, решение задач
Знает:		
значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;	знания значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;	Устный опрос
значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и. развития математической науки; историю развития понятия числа создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;	Знания значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;	Устный опрос
универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;	Знания универсального характера законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;	Устный опрос

вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	Знания вероятностного характера различных процессов окружающего мира.	Устный опрос

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации

1. Выполни указанные действия: $(11 + 0{,}4) : \frac{1}{4}$
2. Представьте в виде конечной десятичной или бесконечной периодической дроби следующее число: $\frac{1}{5} =$
3. Представьте в виде обыкновенной дроби: $0{,}(8) =$
4. Найдите значение выражения $\left(\frac{33^{2p}}{121^{p}}\right)^{\frac{1}{p}}$ при $p = 2$
5. Вычислить: 1) $2^{-3} \cdot 64^{\frac{1}{2}} - 64^{\frac{1}{3}} : 2^{-4}$; 2) $\sqrt[5]{17 + \sqrt{46}} \cdot \sqrt[5]{17 - \sqrt{46}}$.
6. Упростить выражение при $a > 0, b > 0$: 1) $\frac{a^{-3}\sqrt[3]{a^6 b^2}}{\sqrt[3]{b}}$; 2) $\left(\frac{1}{a^{\sqrt{2}-1}}\right)^{\sqrt{2}+1} \cdot a^{\sqrt{2}+1}$.
7. Вычислите $\log_2 2 - \log_2 16$;
8. Найдите корень уравнения: $7^{8x-2} = 49$
9. Вычислите $(3 + 5i)^2$.
10. Упростите выражение: $\left(\frac{\cos 2a}{\sin a - \cos a}\right)^2 - \sin 2a$
11. Решите уравнения: $\sin 2x = \frac{4}{3}$
12. Найти значение функции в точке x_0: f(x)= x^2+6x-5 $x_0 = -\frac{1}{3}$;
13. Найти область определения функции: f(x)= $\frac{3x-8}{x^2+2x-15}$.
14. Решите систему уравнений: $\begin{cases} 3x + y = -1 \\ x - xy = 8 \end{cases}$
15. Разложите по формуле бинома Ньютона $(3в + 1)^4$
16. Вычислите: $\frac{(7!)^2 * (6!)^2}{4! * 5! * 8! * 9!}$
17. Вычислить предел функции: $\lim\limits_{x \to 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}$.
18. Найдите производную функции: $g(x) = (4x - 5)\left(x - 3x^2\right)$
19. Найдите производную сложной функции: $y = \left(4x^5 - 3\sqrt[5]{x^2} - 7\right)^3$
20. Найдите первообразную функции: $f(x) = \frac{x^4}{4} + x$
21. $\int (2x^3 + 2x - 3)dx$
22. Вычислите интеграл: $\int_{-2}^{2} \left(4x + 4 + x^2\right)dx$

23. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 1$, $y=0$, $x=1$
24. Вычислите: $C_{27}^2 - C_{26}^2$
25. Сколькими различными способами из семи участников математического кружка можно составить команду из двух человек для участия в олимпиаде?
26. Длина окружности основания цилиндра равна 3. Площадь боковой поверхности равна 6. Найдите высоту цилиндра.
27. У параллелепипеда три грани имеют площади $10см^2$, $14см^2$ и $8см^2$. Чему равна полная поверхность параллелепипеда?
28. Радиус основания конуса равен 12см, а образующая конуса равна 13см. Найдите объём конуса.
29. Найдите объём шарового сегмента, если радиус шара равен 10см, а высота сегмента равна 6см.
30. При каком значении n данные векторы перпендикулярны: a(6;3;-3),b(1;7;n)

предел

Критерии оценки

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–49,99%	50,00–74,99%	75,00–89,99%	90,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 Информатика (базовый уровень) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __ от ___ _____ 2025 г.	«___»_____2025 г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А. Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Романова Ю.А. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6

2.2. Содержание дисциплины 7

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 16

3.1. Материально-техническое обеспечение 16

3.2. Учебно-методическое обеспечение 16

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 18

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.08 Информатика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Дисциплина «Информатика» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
ОК.03	определять источники достоверной правовой информации; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	правила разработки презентации;	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива;	-
ОК.09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
ПК 3.5	работать с электронно-вычислительными машинами	Знание основных принципов информационной безопасности и опыт работы с системами защиты информации; правила и инструкцию по эксплуатации электронно-вычислительных машин.	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	**64**	**44**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе:			
• лекции	8	4	4
• практические занятия	88	54	34
• контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
Консультации	6	6	
Итоговая аттестация в форме экзамена			6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**18**	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	**Содержание**	**2**	
	Понятие «информация». Виды и свойства информации. Представление об основных информационных процессах, о системах. Информация информационные процессы.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
Тема 1.2 Измерение информации. Передача данных. Скорость информационного обмена. Решение задач	**Содержание**	**2**	
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 Подходы к измерению информации		
Тема 1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание**	**2**	
	Принципы построения компьютеров. Аппаратное устройство компьютера. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера		
Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание**	**2**	
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием,		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

	перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, арифметические действия в разных СС.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3 Представление информации в различных системах счисления.		
Тема 1.5 Логические основы компьютеров. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики. Решение задач	**Содержание**	**2**	
	Основные понятия алгебры логики. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4 Построение таблицы истинности логического выражения		
Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет. Организация профессиональной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Содержание**	**2**	
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5 Работа в локальной компьютерной сети. Адресация в IP-сетях: определение класса сети, номера сети и номера узла		
Тема 1.7 Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Службы и сервисы Интернета. Поиск профессионально направленной информации в Интернете. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6 Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети).Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете		
Тема 1.8 Сетевое хранение цифрового контента. Облачные сервисы.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

Разделение прав доступа в облачных хранилищах	мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных при решении профессиональных задач		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7 Сетевое хранение данных и цифрового контента		
Тема 1.9 Информационная безопасность	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Информационная безопасность. Защита информации. Вредоносные и антивирусные программы. Безопасность в Интернете. Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8 Информационная безопасность		
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**18**	
Тема 2.1 Обработка информации профессиональной направленности в текстовых процессорах	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК 1.6, ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 9 Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Практическое занятие 10 Обработка информации в текстовых процессорах		
Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК 1.6, ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 11 Технологии создания структурированных текстовых документов		
	Практическое занятие 12 Совместная работа над документом		
Тема 2.3 Компьютерная	**Содержание**	**2**	

графика и мультимедиа	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 13 Создание и редактирование мультимедийных файлов (ПО Gimp, Inkscape).		
Тема 2.4 Технологии обработки графических объектов в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК 1.6, ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 14 Технологии обработки растровых и векторных изображений		
Тема 2.5 Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК 1.6, ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 15 Основные этапы разработки презентации		
Тема 2.6 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде (на примере профессиональной деятельности)	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Принципы мультимедии. Интерактивное представление информации		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК 1.6, ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 16 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде		
Тема 2.7 Гипертекстовое представление информации (на примере профессиональной деятельности)	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК 1.6, ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 17 Структура HTML-документа. Создание Web-страницы.		

Раздел 3. Информационное моделирование		**30**	
Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования	**Содержание**	**2**	
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 18 Основные этапы компьютерного моделирования		
Тема 3.2 Виды моделей. Математические модели в профессиональной области	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Виды моделей. Математические модели в профессиональной области		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 19 Списки, графы, деревья.		
Тема 3.3 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание**	**2**	
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Python). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 20 Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Python).		
Тема 3.4 Анализ алгоритмов в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 21 Структурированные типы данных		
Тема 3.5 Списки, графы, деревья	**Содержание**	**2**	
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

Тема 3.6 Моделирование на графах в профессиональной области	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 22 Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами		
Тема 3.7 Базы данных как модель предметной области	**Содержание**	**2**	
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 23 Базы данных как модель предметной области		
Тема 3.8 Технологии обработки информации в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 24 Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре		
	Практическое занятие 25 Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
Тема 3.9 Формулы и функции в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 26 Ввод, редактирование и оформление данных на листе Р7 Офис.		
	Практическое занятие 27 Проведение операций расчёта посредством использования функций.		

Тема 3.10 Реализация математических моделей в электронных таблицах	**Содержание**	**2**	
	Реализация математических моделей в электронных таблицах		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 28 Дифференцирование и интегрирование в таблице Р7 Офис. Решение экономических задач методом линейного программирования в электронных таблицах		
Тема 3.11 Визуализация данных в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Визуализация данных в электронных таблицах		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 29 Визуализация данных в электронных таблицах		
Тема 3.12 Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 30 Моделирование в электронных таблицах		
Тема 3.13 Имитационные модели в профессиональной области	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Имитационные модели в профессиональной области		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 31 Имитационная модель урожайности сельскохозяйственных культур в зависимости от погодных факторов		
Раздел 4. Основы искусственного интеллекта		**30**	
Тема 4.1 Понятие искусственного интеллекта и машинного обучения	**Содержание**	8	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Понятие искусственного интеллекта и машинного обучения. Нейронные сети и датасеты для обучения/тренировки сетей. Сферы применения искусственного интеллекта.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 32 Обзор датасетов для тренировки нейронных сетей и их подготовка		
	Практическое занятие 33 Нейронные сети прямого распространения		

	и обратного распространения ошибок		
	Практическое занятие 34 Приложение искусственных нейронных сетей в профессиональной сфере		
Тема 4.2 Чат-боты: понятие, типы, особенности, области применения, технологии создания, программные инструменты для создания, примеры чат-ботов	**Содержание**	8	
	Чат-боты: понятие, типы, особенности, области применения, технологии создания, программные инструменты для создания, примеры чат-ботов.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 35 Разработка простого чат-бота		
	Практическое занятие 36 Анализ и реализация диалогового ассистента		
	Практическое занятие 37 Создание и тестирование бота-помощника		
Тема 4.3 Интеллектуальные системы обработки изображений	**Профессионально-ориентированное содержание**	6	
	Интеллектуальные системы обработки изображений		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 38 Автоматическое распознавание штрих-кодов на кассовых чеках и накладных		
	Практическое занятие 39 Идентификация поддельных денежных купюр с помощью интеллектуальных систем обработки изображений		
	Практическое занятие 40 Анализ скан-образов финансово-хозяйственных документов для автоматизации учета		
Тема 4.4 Интеллектуальные возможности современных систем обработки информации	**Профессионально-ориентированное содержание**	8	
	Интеллектуальные возможности современных систем обработки информации (проверка правописания, распознавание речи, распознавание текста, компьютерный перевод)		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 41 Автоматизация обработки финансовой отчётности с помощью систем распознавания текста (OCR)		
	Практическое занятие 42 Применение систем распознавания речи для автоматизации бухгалтерского документооборота.		

	Компьютерный перевод экономической и бухгалтерской терминологии с иностранных языков		
	Практическое занятие 43 Проверка правильности составления финансовой документации с помощью автоматических проверочных модулей		
	Практическое занятие 44 Интеллектуальные помощники для налогового консультанта на основе технологий распознавания речи и компьютерного перевода		
Консультации		**6**	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатика и инженерная графика, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Цифровых технологий В АПК, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиа проектор.

Дополнительное оборудование:

- 3D принтер
- 3D сканер
- Интерактивный комплекс
- Интерактивный кульман ПРОСИГМА УКФ
- Камера УФ-отверждения
- Комплект оборудования Class VR для обучения виртуальной и дополненной реальности (8 учащихся)
- Лабораторный стенд «Архитектура устройств памяти»
- Лабораторный стенд «Архитектура ЭВМ»
- Лабораторный стенд «Микроконтроллеры»
- Лабораторный стенд «Операционные системы и среды виртуализации»
- Лабораторный стенд «Персональный компьютер»
- Очки дополненной реальности Rokid Air Pro с адаптером для беспроводного использования
- Фотополимерный 3D принтер
- Шкаф металлический с ноутбуками

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова Л.А. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник/ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М. : Просвещение, 2021. – 288с.

2. Босова Л.А. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник/ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М. : Просвещение, 2022. – 256с.

3. Цветкова М.С. Информатика. Учебник: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. - Москва : Академия, 2025. - 416 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование)

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 390 с. – (Профессиональное образование)

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 390 с. – (Профессиональное образование)

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии: задачник: учебное пособие/ С.В. Синаторов. – 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2022. – 254 с.

5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Москва: КНОРУС, 2021. – м 482 с.

6. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие. - Москва: КНОРУС, 2022. – 228 с

7. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: http://www.elibrary.ru

8. Российская электронная школа (РЭШ). – UPL: https://resh.edu.ru/

9. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». – URL: https://e.lanbook.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств правила разработки презентации психологические основы деятельности коллектива правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета. Знание основных принципов информационной безопасности и опыт работы с системами защиты информации; правила и инструкцию по эксплуатации электронно-вычислительных машин. *Умеет:* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Устный опрос Тестирование

решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять источники достоверной правовой информации находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать организовывать работу коллектива и команды участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; работать с электронно-вычислительными машинами *Навыки:* настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки обучающихся к экзамену

1. Информатика как фундаментальная наука. Цели и задачи дисциплины.
2. Подходы к измерению информации
3. Компьютер и цифровое представление информации.
4. Поколение ЭВМ
5. Кодирование информации
6. Системы счисления
7. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики
8. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет
9. Службы Интернета
10. Сетевое хранение данных и цифрового контента
11. Информационная безопасность
12. Вредоносные и антивирусные программы
13. Программное обеспечение для обработки текстовой информации
14. Компьютерная графика и её виды
15. Мультимедиа
16. Технологии обработки графических объектов
17. Представление профессиональной информации в виде презентаций
18. Интерактивное представление информации
19. Гипертекстовое представление информации
20. Представление о компьютерных моделях. Виды моделей
21. Основные этапы компьютерного моделирования
22. Математические модели в профессиональной области
23. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры
24. Анализ алгоритмов в профессиональной деятельности
25. Базы данных как модель предметной области
26. Технологии обработки информации в электронных таблицах
27. Реализация математических моделей в электронных таблицах
28. Визуализация данных в электронных таблицах
29. Моделирование в электронных таблицах
30. Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D
31. Имитационные модели в профессиональной области
32. Понятие искусственного интеллекта и машинного обучения
33. Чат-боты: понятие, типы, особенности, области применения, технологии создания, программные инструменты для создания, примеры чат-ботов.
34. Интеллектуальные системы обработки изображений
35. Интеллектуальные возможности современных систем обработки информации

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 – 49%	50 – 69%	70 – 89%	90 – 100%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 09 Физическая культура
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № ___ от «__» _____2025г.	«___»_____2025г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Фесенко А.С., Дячук О.В. – преподаватели ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины 9

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины 17

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины 19

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности,	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч.	
Основное содержание	**70**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**-**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
Индивидуальный проект *(да/нет)***	**нет**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**70**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 1.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 1.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
физической работоспособности	работоспособности		
Тема 1.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 1.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Основное содержание		**60**	
Учебно-тренировочные занятия		**60**	
Гимнастика		**4**	
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основная гимнастика	**Практические занятия**		ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
Тема 1.7. Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
Атлетические единоборства		**2**	
Тема 1.8. Атлетические единоборства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.		
Спортивные игры		**22**	
Тема 1.9. Футбол	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		
	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	**2**	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	**2**	
Тема 1.10. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	**2**	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2**	
Тема 1.11. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падени	**2**	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2**	
Лыжная подготовка		**6**	
Тема 1.12. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия	**2**	
	Развитие выносливости. Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах умеренной, большой и субмаксимальной интенсивности, с соревновательной скоростью.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Развитие силовых способностей. Передвижение на лыжах по отлогому склону с дополнительным отягощением. Скоростной подъём ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «ёлочкой». Упражнения в «транспортировке».	**2**	
	Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов	**2**	
Легкая атлетика		**10**	
Тема 1.13. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)); Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	**2**	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега; Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	**2**	
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	**2**	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	**2**	
Плавание		**10**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.14. Плавание	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, на спине; брасс)		
	Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов	**2**	
	Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего	**2**	
	Развитие физических способностей средствами плавания	**2**	
	Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания	**2**	
Лапта		**6**	
Тема 1.15. Лапта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях лаптой		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры в лапту	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов игры в лапту. Разбор правил	**2**	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		***2***	
Всего:		***72***	

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Плавание

Доска для плавания, ласты

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	составление словаря терминов, либо кроссворда защита презентации/доклада-презентации, реферата выполнение самостоятельной работы составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, фронтальный опрос контрольное тестирование оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения дифференцированного зачета

1. Практические тестовые задания к дифференцированному зачету

Таблица 1

Тема	Вид упражнений		Оценки		
			«3»	«4»	«5»
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Легкая атлетика	Бег 100 м., сек	ю	15.5	14.5	14.0
		д	18.5	17.5	16.7
	Бег 1000м, мин	ю	4.20	4.00	3.50
	Бег 500 м, мин	д	2.20	2.10	2.00
	Прыжки в длину с разбега, м	ю	3.70	4.00	4.10
		д	2.80	3.00	3.20
	Метание гранаты				
	700г, м	ю	25	28	30
	500г, м	д	15	17	20
	Бег				
	3000м, мин.	ю	16.30	14.30	13.00
	2000м, мин.	д	14.00	12.00	11.00
	Ходьба	ю	41.00	37.30	33.00
	800м., мин	д	43.00	39.30	35.00
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Лыжная подготовка	Прохождение дистанции на лыжах, мин				
	5 км	ю	31.00	30.00	29.00
	3 км	д	21.30	20.30	19.30
Гимнастика	Наклон вперёд из положения, стоя, см	ю			15 и выше
		д	5 и ниже	9-12	20 и выше
			7 и ниже	12-14	
Спортивные игры	Баскетбол. Передачи мяча в парах		10 раз	15 раз	20раз
	Баскетбол. Броски мяча в корзину (штрафной бросок) из пяти попыток		1 раз	2 раза	3 раза
	Волейбол. Прием и передача сверху в парах		6-8 раз	8-10 раз	10-12 раз
	Волейбол. Подачи – прямая нижняя или боковая подача		1 раз	2 раза	3 раза
	Сгибание разгибание рук в упоре	ю	25	30	35

	лежа, раз	д	7	8	10
	Подтягивание, раз	ю	6	9	11
		д	8	10	12
Виды по выбору	Челночный бег 10 по 10м, сек	ю	29	28	27
		д	36	35	33
	Прыжки со скакалкой за 30 сек, раз	ю	70	74	80
		д	78	82	86
	Прыжок в длину с места, см	ю	195	210	230
		д	135	145	165
Плавание	Плавание 50 м вольным стилем (с)	ю	1.10	1.00	0.50
		д	1.25	1.15	1.00
	Плавание 50 м кроль на спине (с)	ю	1,15	1.05	0.55
		д	1,30	1,20	1,15.
	12 минутное плавание (м)	ю	350	400	450
		д	300	350	400

2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) – выставляется в случае полного выполнения задания, отсутствия ошибок при выполнении техники движений, сдачи контрольного испытания в срок.

Оценка «4» (хорошо) – выставляется в случае полного выполнения объёма задания при наличии несущественных ошибок при выполнении техники движения, не повлиявших на контрольный результат.

Оценка «3» (удовлетворительно)- выставляется в случае недостаточного выполнения техники движения, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на контрольные испытания.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки в выполнении техники движения, не соответствуют результатам контрольных испытаний.

Выполнение установленных контрольных нормативов предусмотрено глава 3 ст. 28 (п.1) Федерального закона о физической культуре и спорту РФ 4.12.2007 №329- «О физической культуре и спорте»

3.Теоретический тест по «Физической культуре»

Вариант №1

1. Древнейшей формой организации физической культуры были:
А) бега

Б) единоборство
В) соревнования на колесницах
Г) игры

2. Александр Попов – Чемпион Олимпийских игр в …
А) плавание
Б) легкая атлетика
В) лыжные гонки
Г) велоспорт

3. Как назывался вид спортивной программы Олимпийских игр древности, сочетавший борьбу с кулачным боем?
А) долиходром
Б) панкратион
В) пентатлон
Г) диаулом

4. На открытии Олимпийских игр парад олимпийских делегаций стран-участниц открывает (идет первой):
А) делегация страны – организатора
Б) делегация страны, чье название начинается на первые буквы алфавита страны- организатора
В) делегация страны – организатора предыдущей олимпиады
Г) делегация Греции

5. Какие дисциплины включал пентатлон – древнегреческое пятиборье?
1.кулачный бой 2.верховая езда 3.прыжки в длину 4.прыжки в высоту
5.метание диска 6.бег 7.стрельба из лука 8.борьба
9.плавание 10.метание копья
А)1,2,3,8,9
Б)3,5,6,8,10
В)1,4,6,7,9

6. Как назывались специальные помещения для подготовки атлетов к древнегреческим Играм Олимпиады?
А) палестра
Б) амфитеатр
В) гимнасия
Г) стадиодром

7. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим?
А) метания

Б) прыжки
В) кувырки
Г) бег

8. Основной и обязательной формой физического воспитания в школе является:
А) соревнование
Б) физкультурная пауза
В) урок физической культуры
Г) утренняя гимнастика

9. Александр Карелин – Чемпион Олимпийских игр в…
А) гимнастике
Б) боксе
В) плавании
Г) борьбе

10. Прыжок со снаряда в гимнастике обозначается как…
А) вылет
Б) спад
В) соскок
Г) спрыгивание

11. Какие из приведенных команд в гимнастике имеют только исполнительную часть?
1. «Равняйсь!» 2. «Реже!» 3. «Кругом!» 4. «Вольно!» 5. «Смирно!»
А) 1,2,3
Б) 1,3,5
В) 1,4,5
Г) 2,4,5

12. Кто из гимнасток является абсолютной рекордсменкой по количеству олимпийских медалей (18 медалей – из них 9 золотых)?
А) Ольга Корбут
Б) Надя Команечи
В) Лариса Латынина
Г) Людмила Турищева
13. Как осуществляется переход игроков в волейболе из зоны в зону?
А) произвольно
Б) по часовой стрелке
В) против часовой стрелки
Г) по указанию тренера
14. Высота волейбольной сетки для женских команд:
А) 2м 44см

Б) 2м 43см
В) 2м 45см
Г) 2м 24см

15. Игра в баскетболе заканчивается…

А) когда звучит сигнал секундометриста, указывающий на истечение игрового времени
Б) уходом команд с площадки
В) в момент подписания протокола старшим судьей
Г) мяч вышел за пределы площадки

16. Укажите количество игроков баскетбольной команды, одновременно находящихся на площадке.

А) 5
Б) 6
В) 7
Г) 4

17. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?

А) 9 м
Б) 10 м
В) 11 м
Г) 12 м

18. Какая страна считается Родиной игры в футбол?

А) Бразилия
Б) Испания
В) Германия
Г) Англия

19. «Королевой спорта» называют….

А) спортивную гимнастику
Б) легкую атлетику
В) шахматы
Г) лыжный спорт

20. Самая большая дистанция лыжных гонок на Чемпионате мира у мужчин –

А) гонка на 30 км
Б) гонка на 50 км
В) гонка на 60 км
Г) гонка на 70 км

21. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

А) спорт;
Б) система физического воспитания;
В) физическая культура.

22. Состояние организма, характеризующееся прогрессивными функциональными изменениями, произошедшими под влиянием повторения двигательных действий, обозначается как:
А) развитие;
Б) закаленность;
В) тренированность;
Г) подготовленность.

23. Зимние игры проводятся:
А) в зависимости от решения МОК;
Б) в третий год празднуемой Олимпиады;
В) в течении последнего года празднуемой Олимпиады;
Г) в течении второго календарного года, следующего после года начала Олимпиады.

24. Какой фактор играет определяющую роль для состояния здоровья человека:
А) образ жизни;
Б) наследственность;
В) климат.

25. Основными источниками энергии для организма являются:
А) белки и минеральные вещества;
Б) углеводы и жиры;
В) жиры и витамины;
Г) углеводы и белки.

26. Люди, систематически занимающиеся физическими упражнениями в сочетании с использованием оздоровительных сил природы, отличаются:
А) фагоцитарной устойчивостью;
Б) бактерицидной устойчивостью;
В) специфической устойчивостью;
Г) не специфической устойчивостью.

27. К объективным критериям самоконтроля можно отнести:
А) самочувствие, аппетит, работоспособность;
Б) частоту дыхания, ЖЕЛ, антропометрию;
В) нарушение режима, наличие болевых ощущений.

28. Сила — это:

А) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;
Б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;
В) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

29. Спортивный снаряд для толкания, представляющий собой цельнометаллический шар, называется……

30. Временное снижение работоспособности принято называть……..

4. Ответы на 1 вариант

1. г	**16.а**
2. а	**17.в**
3. б	**18.г**
4. г	**19.б**
5. б	**20.б**
6. а	**21.в**
7. г	**22.в**
8. в	**23.б**
9. г	**24.а**
10. в	**25.б**
11. в	**26.г**
12. в	**27.б**
13. б	**28.в**
14. г	**29.ядро**
15. а	**30.утомление**

5. Теоретический тест
по «Физической культуре»

Вариант №2

1.Российский Олимпийский Комитет был создан в
а) 1908 году
б) 1911 году
в) 1912 году
г) 1916 году

2.Почему античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?
А) игры отличались миролюбивым характером
Б) в период проведения игр прекращались войны
В) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира
Г) Олимпийские игры имели мировую известность

3.Кто был первым президентом Международного олимпийского комитета?
А) Пьер де Кубертен
Б) Алексей Бутовский
В) Майкл Килланин
Г) ДеметриусВикелас

4.В каком году был образован Международный олимпийский комитет?
А) 1890
Б) 1894
В) 1892
Г) 1896

5.Временное снижение работоспособности принято называть:
А) усталостью
Б) напряжением
В) утомлением
Г) передозировкой

6.Лучшие условия для развития ловкости создаются во время…
А) подвижных и спортивных игр
Б) прыжков в высоту
В) бега с максимальной скоростью
Г) занятий легкой атлетикой

7. Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как:
А) хват
Б) упор
В) группировка
Г) вис

8. Высота волейбольной сетки для мужских команд:
А) 2м 44см
Б) 2м 43см
В) 2м 45см
Г) 2м 24см

9. Мяч в баскетболе «входит» в игру, когда…
А) судья входит в круг, чтобы провести спорный бросок
Б) мячом владеет игрок, находящийся в месте вбрасывания, вне пределов площадки
В) мяча касается игрок на площадке после вбрасывания из-за пределов площадки
Г) судья дает свисток

10. Что означает «желтая карточка» в футболе?
А) замечание
Б) предупреждение
В) выговор
Г) удаление

11. В легкой атлетике ядро:
А) метают
Б) бросают
В) толкают
Г) запускают

12.Какая организация руководит современным олимпийским движением?
А) Организация объединенных наций
Б) Международный совет физического воспитания и спорта
В) Международный олимпийский комитет
Г) Международная олимпийская академия

13.Совокупность упражнений, приемов и методов, направленных на обучение двигательными и другим умениям и навыкам, а также их дальнейшее совершенствование обозначается как:
А) тренировка;

Б) методика;
В) система знаний;
Г) педагогическое воздействие.

14.Физическая работоспособность — это:
А) способность человека быстро выполнять работу;
Б) способность разные по структуре типы работ;
В) способность к быстрому восстановлению после работы;
Г) способность выполнять большой объем работы.

15.При получении травмы или ухудшении самочувствия на уроке учащийся должен прекратить занятие и поставить в известность:
А) учителя, проводящего урок;
Б) классного руководителя;
В) своих сверстников по классу;
Г) школьного врача.

16.Главным отличием физических упражнений от других двигательных действий является то, что они:
А) строго регламентированы;
Б) представляют собой игровую деятельность;
В) не ориентированы на производство материальных ценностей;
Г) создают развивающий эффект.

17.Ловкость — это:
А) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;
Б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;
В) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

18.Нагрузка физических упражнений характеризуется:
А) величиной их воздействия на организм;
Б) напряжением определенных мышечных групп;
В) временем и количеством повторений двигательных действий;
Г) подготовленностью занимающихся, их возрастом и состоянием здоровья.

19.Подводящие упражнения применяются:
А) если обучающийся недостаточно физически развит;
Б) если в двигательном фонде отсутствуют опорные элементы;
В) если необходимо устранять причины возникновения ошибок;
Г) если применяется метод целостно-аналитического упражнения.

20.Простейший комплекс ОРУ (обще развивающие упражнения) начинается с упражнения:
А) для мышц ног;
Б) типа потягивания;
В) махового характера;
Г) для мышц шеи.

21.Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:
А) из зоны нападения;
Б) с любой точки площадки;
В) из зоны защиты;
Г) с любого места внутри трех очковой линии.

22.Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:
А) гимнастикой;
Б) соревнованием;
В) видом спорта.

23.Пять олимпийских колец символизируют:
А) пять принципов олимпийского движения;
Б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;
В) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;
Г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

24.Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:
А) биологический возраст;
Б) календарный возраст;
В) скелетный и зубной возраст.

25.Игры, проведенные в Москве, были посвящены Олимпиаде:
А) 20-ой;
Б) 21-ой;
В) 22-ой;
Г) 23-ой.

26.Гиподинамия — это:
А) пониженная двигательная активность человека;
Б) повышенная двигательная активность человека;
В) нехватка витаминов в организме;
Г) чрезмерное питание.

27. Недостаток мышечной активности современного человека называют:
А) Гипокинезией;
Б) Атрофия
В) Гипоксией;
Г) Гипертрофия.

28. Вес баскетбольного мяча должен быть…
А) не менее 537г, не более 630г;
Б) не менее 550г, не более 645г;
В) не менее 573г, не более 670г;
Г) не менее 567г, не более 650г.

29.Определение, применяемое в волейболе: «действие игроков вблизи сетки по преграждению пути мяча, направленному соперником, поднятием руки выше верхнего края сетки» означает……...

30.Бег на короткие дистанции называется ……

6. Ответы на 2 вариант

1. б	**16.в**
2. б	**17.а**
3. г	**18.а**
4. б	**19.б**
5. в	**20.б**
6. а	**21.г**
7. г	**22.б**
8. б	**23.в**
9. в	**24.а**
10. б	**25.в**
11. в	**26.а**
12. в	**27.а**
13. б	**28.г**
14. г	**29.блокирование**
15. а	**30.спринт**

7. Инструкция по заполнению тестовых заданий

Отвечая на вопросы с 1-го по 28-й, нужно выбрать один правильный ответ из трех и более предложенных вариантов. В вопросах с 29-го по 30-й вы должны написать одно слово, определение которого прочитали.

8. Критерии начисления баллов за правильные ответы:

1-28 вопросы – по 1 баллу.
29,30 – по 3 балла.

Всего можно набрать 34 балла.

9. Итоговая оценка:

«5» - 25 балла (75%)
«4» - 17 баллов (50%)
«3» - 8 баллов (25%)

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.10 Основы безопасности и защиты родины
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № ___ от «__» _____2025г.	«___»_____2025г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Протас А.П. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечен
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка

	России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.

	социальной деятельности.	**ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации:	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	***68***
в т.ч.	
Основное содержание	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
Индивидуальный проект *(да/нет)******	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			**ОК 01; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала		ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	**2**	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	*2*	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск»		

	(угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова		

	аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой		

	человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	**2**	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 07
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные		

	гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08

психологическое благополучие	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию.		

	Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 06
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция		

	сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**
Тема 11.1. Оборона	Содержание учебного материала	*2*	ОК 04; ОК 06; ОК

страны как обязательное условие благополучного развития страны	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		07
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы.	Содержание учебного материала	*2*	ОК 07; ОК 08
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.		
Тема 11.4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.5. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	*2*	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты		

	(АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Обзорная экскурсия на АПХ Зелёная долина Агрономия в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
	Содержание учебного материала	2	
	Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		

повседневным бытом военнослужащих	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**68**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;

- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1;	- Кейс-задание; – Старт-задание;

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1;	

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

В каждом задании выберите один правильный ответ

1.В солнечный полдень тень указывает направление на:

а) север;	б) юг	в) запад;	г) восток.

2. Как называется угол, отсчитанный по ходу движения часовой стрелки между направлениями на север и на ориентир?

а) Ориентир;	б) Маршрут;	в) Азимут.

3.Укажите самый простой способ обеззараживания воды в полевых условиях из предложенных ниже:

а) очистка через фильтр из песка, ваты и материи;	б) кипячениеводы;
в) очистка через фильтр из песка и материи;	г) добавление в воду марганцовки.

4. Кто такие несовершеннолетние, согласно УК РФ?

а) Лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14 лет;
б)Лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14, но не исполнилось 18 лет;
в) Лица, которым ко времени совершения преступления не исполнилось 18 лет;

5. Как называется Закон, который предусматривает ответственность за участие в террористической деятельности?

а) УК РФ;	б) Конституция РФ;	в) Конвенция о правах.

6. Какие виды наказаний могут назначаться несовершеннолетним, согласно ст.88 УК РФ?

а) Штраф при наличии заработка, арест, исправительные работы;
б) Пожизненное лишение свободы;
в) Штраф при наличии заработка, заключение в специальных учреждениях.

7. Как называется закон РФ, в котором закреплена правовая основа обеспечения безопасности личности, общества и государства?

а) ФЗ «О гражданской обороне»;	б) ФЗ «Об обороне»;	в) ФЗ «О безопасности»;

8.Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

а) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
в) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Как называется система мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера?

а) Обязанности государства;	б) Система профилактических мероприятий;	в) Гражданская оборона;

10.Ядерное оружие — это:

а) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой);
б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет возникающего при взрыве большого потока лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;
в) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.

11.Поражающими факторами ядерного взрыва являются:

а) избыточное давление в эпицентре ядерного взрыва, облако, зараженное отравляющими веществами и движущееся по направлению ветра, изменение состава атмосферного воздуха;

б) ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение и

электромагнитный импульс;

в) резкое понижение температуры окружающей среды, понижение концентрации кислорода в воздухе, самовозгорание веществ и материалов в зоне взрыва, резкое увеличение силы тока в электроприборах и электрооборудовании.

12.Химическое оружие — это:

а) оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах

некоторых химических веществ;

б) оружие массового поражения, действие которого основано на изменении состава воздушной среды в зоне заражения;

в) оружие массового поражения, действие которого основано на применении биологических средств.

13.Какими путями отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека:

а) в результате вдыхания зараженного воздуха, попадания ОВ в глаза, на кожу или при

употреблении зараженной пищи и воды;

б) в результате их попадания на одежду, обувь и головные уборы;

в) в результате их попадания на средства защиты кожи и органов дыхания.

14.Бактериологическое оружие — это:

а) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами,

предназначенными для массового поражения живой силы, с/х животных и посевов и с/х культур;

б) специальное оружие, применяемое для массового поражения с/х животных и источников воды;

в) оружие массового поражения людей на определенной территории.

15.Определите, какие из нижеперечисленных боеприпасов относятся к высокоточному оружию:

а) осколочные боеприпасы;	б) бетонобойные боеприпасы;	в) управляемые авиационные бомбы;	г) боеприпасы объемного взрыва.

16.Средства коллективной защиты — это:

а) средства защиты органов дыхания и кожи;

б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферных явлений;

в) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения.

17.От каких поражающих факторов оружия массового поражения защищает убежище:

а) от химического и бактериологического оружия, а также радиоактивного заражения;

б) от всех поражающих факторов ядерного взрыва;

в) от всех поражающих факторов ядерного взрыва, от химического и бактериологического оружия;

г) от ударной волны ядерного взрыва и обычных средств поражения.

18.Из приведенных определений здоровья выберите то, которое принято Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ):

а) здоровье человека — это отсутствие у него болезней, а также оптимальное сочетание здорового образа жизни с умственным и физическим трудом;

б) здоровье человека — это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков;

в) здоровье человека — это отсутствие болезней и физических недостатков.

19. Как называется широкое распространение болезни животных в районе или в стране?

а) Эпидемия; б) Пандемия; в) Эпизоотия.

20. На каком этапе развития инфекционной болезни устанавливают окончательный диагноз?

а) Начальный этап; б) Инкубационный период; в) Период разгара

болезни.

21. Что такое инкубационный период? Из приведенных определений выберите правильный ответ,

а) промежуток времени от момента начала заболевания до выздоровления

б) время от заражения до первых клинических проявлений

в) время от начала заболевания до момента активного проявления болезни

г) период времени от внедрения микроорганизмов до полного выздоровления

22. Кто положил начало формированию служилого дворянства?

а) Иван III;	б) Иван IV;	в) Петр I.

23. Выберите реформу, которую не проводил Петр I.

а) замена кадетских корпусов военными гимназиями;

б) учреждение должности главнокомандующего;

в) формирование однотипной организации и вооружения в пехоте, коннице и артиллерии.

24. Назовите историческое событие, День воинской славы, произошедшее в годы Великой Отечественной войны 23 августа 1943 года. Выбери верный ответ:

1) разгром фашистских войск под Курском

2) начало контрнаступления советских войск в битве под Москвой

3) проведение военного парада на Красной площади в Москве 4) начало Сталинградской битвы

25. Кто в соответствии с Конституцией является верховным главнокомандующим ВС РФ?

а) Министр обороны;	б) Президент Российской Федерации;	в) Председатель Федерального собрания.

26. Определите видовую структуру Вооруженных Сил Российской Федерации:

1) Сухопутные войска, Танковые войска, Артиллерийские войска, Армейская авиация, Морская пехота

2) Сухопутные войска, Воздушно-Космические силы, Ракетные войска Стратегического

Назначения, Воздушно-Десантные войска, Военно-Морской флот;

3) Мотострелковые войска, Воздушно-Космические войска, Ракетные войска Стратегического Назначения, Воздушно-Десантные войска, Военно-Морской флот;

4) Сухопутные войска, Воздушно-Космические войска, Ракетные войска Стратегического Назначения, Военно-Морской флот, Парашютно-Десантные войска,

27. Продолжите фразу: «Видом Вооружённых Сил Российской Федерации, предназначенным для прикрытия государственной границы, отражения ударов агрессора, удержания занимаемой территории, разгрома группировок войск и овладения территорией противника, являются …?». Выберите верный ответ.

1) Сухопутные войска;	2) Танковые войска;	3) Артиллерийские войска;	4) Мот острелков ые войска.

28.Боевые традиции — это:

а) специальные нормы, предъявляемые к психологическим и нравственным качествам военнослужащего в период прохождения им воинской службы;

б) определенные правила и требования к несению службы и выполнению боевых задач;

в) исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с образцовым выполнением боевых задач и несением воинской службы.

29.Почетные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги — это:

а) ценные подарки;	б) ордена и медали;	в) ведомственные знаки.

30.Битва русского войска во главе с Александром Невским с рыцарями немецкого Ливонского ордена на льду Чудского озера произошла:

а) в 1242 г.;	б) в 1223 г.;	в) в 1380 г.

31.Бородинское сражение между русской армией М. И. Кутузова и французской армией Наполеона произошло:

а) в 1812 г.;	б) в 1815 г.;	в) в 1825 г.

32.День защитников Отечества 23 февраля установлен в ознаменование:

а) победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии в 1918 г;

б) разгрома Советской Армией немецко-фашистских войск под Сталинградом в 1943 г.;

в) снятия блокады города Ленинграда в 1944 г.

Критерии оценивания

29 - 32 правильных ответов, оценка «5» (90-100%)

24 - 28 правильных ответов, оценка «4» (75 – 89%)

19 - 23 правильных ответов, оценка «3» (60 - 74%)

18 и менее правильных ответов, оценка «2» (менее 59%)

Ответы	11. б	22. б
1. а	12. а	23. а
2. в	13. а	24. а
3. б	14. а	25. б
4. б	15. в	26. б
5. а	16. в	27. а
6. а	17. в	28. в
7. в	18. б	29. б
8. а	19. в	30. а
9. в	20. б	31. а
10. в	21. б	32. а

Критерии отметки:

Отметка	**Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)**
5 (отлично)	Студент умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения.
4 (хорошо)	Студент показывает хорошее знание материала. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с теоретической и практической частями.
3 (удовлетворительно)	Студент дает удовлетворительные ответы на вопросы, но делает выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. Допускает ошибки в практической части.
2 (неудовлетворительно)	Студент не раскрыл содержание поставленного вопроса, не привел необходимые примеры. Не смог применить теоретические знания на практике. Допускает ошибки при ответе, в работе с практическим заданием, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается бессистемно, недостаточно грамотно.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 12 Химия
(базовый уровень)
по специальности: 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2025

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № ___ от «___» _____2025г.	«___»_____2025г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики: Алейникова А.Г. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ» 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ» 12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 30
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 31
Задания для проведения промежуточной аттестации 31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прикладной модуль включает раздел 8 «Химия в быту и производственной деятельности человека», который реализуется для всех профессий/специальностей методом решения кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, соответствующей отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов, учитывая возможные экологические и социальные воздействия;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина «Химия» имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты должны отражать в части:** **трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Метапредметные результаты должны отражать:Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	**Дисциплинарные результаты должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе,

	проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; **ПРб 03.** сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; **ПРб 04.** сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема

		(нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты должны отражать в части:** **ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. **Метапредметные результаты должны отражать:Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.** сформированность умения анализировать

	личности.	химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты должны отражать в части:** **гражданского воспитания:** - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Личностные результаты должны отражать в части:** **экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.** сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.
ОК.09	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

	и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объём образовательной программы дисциплины	**72**
Содержание учебного материала	**64**
в т. ч.:	
теоретические занятия	36
практические занятия	18
лабораторные занятия	6
контрольные работы	4
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**8**
в т. ч.:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное)[1], лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание учебного материала		**64**	
Раздел 1. Теоретические основы химии		**16**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	1	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ***ПК[2]…***
	Практические занятия		
	Практическая работа №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение	2	

[1] Образовательная организация вправе самостоятельно определять последовательность изучения разделов и тем, входящих в них, а также перераспределять количество часов для освоения обучающимися учебного материала, с учетом логики формирования дисциплинарных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана ОП СПО.

[2] Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности СПО

атомов	периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №3. «Строение вещества и природа химической связи». Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов		
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации,		

	получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)		
Тема 1.5. Типы химических реакций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)	2	
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01

Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №1 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
Раздел 2. Неорганическая химия		**10**	
Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике	2	
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №6. «Физико-химические свойства неорганических веществ». Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и	2	

	амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека		
Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа №2 «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,). Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония		
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		**4**	
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №7. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по		

	систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Раздел 4. Углеводороды		**10**	
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	2	
	Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	4	
	Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	2	
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	2	

	Лабораторная работа №3 «Свойства углеводородов». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных		
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		**14**	
Тема 5.1. Спирты. Фенол	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 07
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	2	
Тема 5.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров	4	
Тема 5.3. Углеводы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека.	4	

	Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)		
Тема 5.4. Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №8. «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений		
	Практическая работа №9. «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты		
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		**4**	
Тема 6.1. Амины. Аминокислоты. Белки	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №10. «Свойства азотосодержащих органических соединений». Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов:		

	денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков		
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		**2**	
Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №11. «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан)		
Контрольная работа	Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)		
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**8**	
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 8.1. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование.	2	
	Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола).	2	
	Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни. **Применение цифровой лаборатории. Определение с помощью датчиков кислотности растворов и**		

	температуры кипения различных растворов.		
	Практические занятия		
	Практическая работа №12-13 «Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая химия, материалы из искусственных и синтетических волокон. Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов)	**2** **2**	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Эффективность преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями дисциплины, в первую очередь, её экспериментальным характером, широким спектром применения и практической значимостью. Рекомендуемое материально-техническое обеспечение кабинета химии и химической лаборатории включает: специализированную мебель и системы хранения, технические и электронные средства обучения, демонстрационные учебно-наглядные пособия, демонстрационное оборудование и приборы, лабораторно-технологическое оборудование, лабораторную химическую посуду, модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы), оборудование лаборантской.

Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
2	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
3	Стол ученический лабораторный, регулируемый по высоте (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, бортиком по наружному краю, подводкой и отведением воды, и сантехникой)/Стол ученический, регулируемый по высоте (приобретается только при наличии специального лабораторного островного стола) *(по количеству обучающихся)*
4	Стул ученический *(по количеству обучающихся)*
5	Огнетушитель
6	Доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)
7	Стол с ящиками для хранения/тумбой *(рабочее место преподавателя)*
8	Кресло офисное *(рабочее место преподавателя)*

9	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная
10	Система (устройство) для затемнения окон
11	Шкаф вытяжной панорамный
12	Шкаф для хранения учебных пособий
13	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи
Технические средства	
1	Многофункциональное устройство/принтер
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)
3	Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)
Электронные средства обучения	
1	Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы *(по разделам рабочей программы)*
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Словари, справочники, энциклопедия *(по химическим наукам)*
2	Комплект портретов великих химиков
3	Пособия наглядной экспозиции
4	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
Специализированная мебель и системы хранения для химической лаборатории	
1	Лабораторный островной стол (двухсторонний, с защитным, химостойким и термостойким покрытием, надстольем, с подсветкой и электрическими розетками, подводкой и отведением воды, и сантехникой)
2	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
3	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
4	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
5	Стол с ящиками для хранения/тумбой
6	Кресло офисное
7	Огнетушитель
Демонстрационное оборудование и приборы для кабинета и лаборатории	
1	Весы электронные с USB-переходником
2	Столик подъемный
3	Центрифуга демонстрационная
4	Штатив демонстрационный
5	Аппарат для проведения химических реакций
6	Аппарат Киппа
7	Эвдиометр
8	Горелка универсальная
9	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды
10	Набор для электролиза демонстрационный
11	Прибор для опытов по химии с электрическим током (лабораторный)
12	Прибор для окисления спирта над медным катализатором
13	Прибор для получения галоидоалканов демонстрационный

14	Прибор для получения растворимых веществ в твердом виде
15	Установка для фильтрования под вакуумом
16	Прибор для определения состава воздуха
17	Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей
18	Прибор для иллюстрации закона сохранения массы веществ
19	Установка для перегонки веществ
20	Барометр-анероид
21	Набор для изучения водородной энергетики
22	pH-метры *(дополнительное вариативное оборудование)*
Лабораторно-технологическое оборудование для кабинета и лаборатории	
1	Прибор для получения галоидоалканов и сложных эфиров лабораторный
2	Колбонагреватель
3	Электроплитка
4	Баня комбинированная лабораторная
5	Весы для сыпучих материалов
6	Прибор для получения газов
7	Спиртовка лабораторная
8	Магнитная мешалка
9	Микроскоп цифровой с руководством пользователя и пособием для учащихся
10	Набор для чистки оптики
11	Набор посуды для реактивов
12	Набор посуды и принадлежностей для работы с малыми количествами веществ
13	Набор принадлежностей для монтажа простейших приборов по химии
14	Набор посуды и принадлежностей из пропилена (микролаборатория)
Лабораторная химическая посуда для кабинета и лаборатории	
1	Комплект колб демонстрационных
2	Набор пробок резиновых
3	Переход стеклянный
4	Пробирка Вюрца
5	Пробирка двухколенная
6	Соединитель стеклянный
7	Зажим винтовой
8	Зажим Мора
9	Шланг силиконовый
10	Комплект стеклянной посуды на шлифах демонстрационный
11	Дозирующее устройство (механическое)
12	Комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса
13	Комплект ложек фарфоровых
14	Комплект мерных колб малого объема
15	Комплект мерных колб
16	Комплект мерных цилиндров пластиковых
17	Комплект мерных цилиндров стеклянных
18	Комплект воронок стеклянных
19	Комплект пипеток
20	Комплект стаканов пластиковых/стеклянных
21	Комплект стаканов химических мерных
22	Комплект стаканчиков для взвешивания
23	Комплект ступок с пестиками
24	Набор шпателей
25	Набор пинцетов

26	Набор чашек Петри
27	Трубка стеклянная
28	Эксикатор
29	Чаша кристаллизационная
30	Щипцы тигельные
31	Бюретка
32	Пробирка
33	Банка под реактивы полиэтиленовая
34	Банка под реактивы стеклянная из темного стекла с притертой пробкой
35	Набор склянок для растворов реактивов
36	Палочка стеклянная
37	Штатив для пробирок
38	Комплект средств для индивидуальной защиты
39	Комплект термометров
40	Сушильная панель для посуды
41	Фильтровальная бумага/фильтры бумажные *(дополнительное вариативное оборудование)*
Модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы) для кабинета и лаборатории	
1	Комплект моделей кристаллических решеток
2	Модель молекулы белка
3	Набор для моделирования строения неорганических веществ
4	Набор для моделирования строения органических веществ
5	Набор для моделирования строения атомов и молекул
6	Набор для моделирования электронного строения атомов
7	Комплект коллекций
8	Комплект химических реактивов
Оборудование лаборантской кабинета химии	
1	Стол с ящиками для хранения/тумбой
2	Кресло офисное
3	Стол лабораторный моечный
4	Сушильная панель для посуды
5	Шкаф для хранения учебных пособий
6	Шкаф для хранения химических реактивов
7	Шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
8	Шкаф вытяжной
9	Лаборантский стол
10	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
11	Электрический аквадистиллятор
12	Шкаф сушильный
13	Резиновые перчатки
14	Комплект ершей для мытья лабораторной посуды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при

наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования[3].

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования[4].

[3] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2024 г. N 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.02.2025 г.

[4] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2024 г. N 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.02.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1-1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Наблюдение за ходом выполнения практико-ориентированных заданий Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита решения кейс-задач (с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.2, 1.4, 1.6, 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.7 Тема 5.1 Тема 8.1	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

Тестирование за курс органической химии

Часть А. (1 вариант)

1. К какому гомологическому ряду относится вещество состава С7Н8 ?
   а) алканы б) алкены в) алкины г) арены
2. Какая общая формула соответствует классу алканов?
   а) СпН2п+2 б) СпН2п в) СпН2п-2 г) СпН2п-6
3. Реакции какого типа характерны для алканов?
   а) присоединения б) замещения в) полимеризации г) гидратации
4. Какое название соответствует веществу $CH_3 - CH(CH_3) - CH_2 - CH_3$
   а) бутан б) 2-метилбутан в) 2-метилпропан г) 3-метилбутан
5. Какой газ составляет основу природного газа?
   а) метан б) этан в) пропан г) бутан
6. Сколько σ -связей в молекуле этена?
   а) 2 б) 3 в) 4 г) 5
7. Сколько π-связей в молекуле бутадиена-1,3
   а) 1 б) 2 в) 3 г) 4
8. Гомологами являются
   а) пентен и 2-метилбутан б) хлорэтен и дихлорэтан
   в) пропанол и пропаналь г) 2,2-диметилпропан и 2,2-диметилбутан
9. Тип реакции взаимодействия этена с бромом
   а) присоединения б) замещения в) гидрирования г) гидратации
10. Только σ – связи имеются в молекуле
    а) этанола б) этаналя в) этена г) этина
11. Вещество $CH_3 - CH(CH_3) - CH = CH_2$ называется
    а)2-метилбутан б) 3-метилбутен-2
    в) 3-метилбутин-1 г) 3-метилбутен-1
12. Несколько функциональных групп -ОН содержат молекулы
    а) глицерина и глюкозы б) фенола и пропанола
    в) сахарозы и формальдегида г) фенола и формальдегида
13. Следующие признаки: sp-гибридизация, длина С-С связи 0,120 нм, угол 1800 характерны для молекулы
    а) бензола б) этана в) этина г) этена
14. Функциональная группа -ОН характерна для класса
    а) альдегидов б) аминов в) карбоновых кислот г) спиртов
15. Карбоксильная группа содержится в молекуле
    а) метанола б) ацетальдегида в) уксусной кислоты г) глицерина
16. Реактивом для распознавания многоатомных спиртов является
    а) бромная вода б) оксид меди (+2)
    в) гидроксид меди (+2) г) хлорид железа (+3)
17. Продуктами окисления предельных одноатомных спиртов являются
    а) альдегиды б) кетоны в) простые эфиры г) сложные эфиры
18. Сложный эфир можно получить реакцией
    а) гидрирования б) гидратации в) этерификации г) дегидратации
19. В реакцию «серебряного зеркала» вступают
    а) альдегиды б) фенолы в) спирты г) одноатомные спирты

20. Из остатков молекул α – глюкозы состоят молекулы
а) фруктозы б) крахмала в) сахарозы г) целлюлозы
21. Установите тип реакции: n $C_6H_{12}O_6$ → $(C_6H_{10}O_5)_n$ + n H_2O
а) полимеризация б) присоединения
в) поликонденсации г) изомеризации
22. Для аминов характерны свойства
а) кислот б) оснований в) амфотерных соединений
23. Какое название у вещества $CH_3 – CH(NH_2) – CH_2 – COOH$
а) 3-аминобутановая кислота б) 2-аминобутановая кислота
в) α-аминомасляная кислота в) 4- аминомасляная кислота
24. В состав белков входят остатки
а) α-аминокислот б) β-аминокислот
в) γ-аминокислот г) δ-аминокислот
25. Химическая связь, образующая первичную структуру белков:
а) водородная б) ионная в) пептидная г) ковалентная неполярная

часть Б.

1. Установите формулу органического вещества, в котором С - 53,5%, Н – 15,6%, N – 31,1% и относительная плотность по водороду 22,5
2. Для вещества $CH_2= CH-CH=CH_2$ составьте структурные формулы одного изомера и одного ближайшего гомолога, назовите все вещества.
3. Напишите уравнения для осуществления превращений:
$CaC_2 → C_2H_2 → C_6H_6 → C_6H_5NO_2$ Укажите условия реакций, назовите продукты. 4. Выберите, с какими из перечисленных веществ может взаимодействовать этанол,
и напишите соответствующие уравнения реакций:
натрий, гидроксид натрия, хлорид натрия, хлороводород, уксусная кислота
5. При полном сгорании 3 г. углеводорода получилось 4,48 л. (н.у.) углекислого газа и 5,4 г. воды. Относительная плотность по воздуху равна 1,03. Выведите формулу углеводорода.

Тестирование за курс органической химии.
Часть А. (2 вариант)

1. К какому гомологическому ряду относится вещество состава C_5H_8 ? а) алканы б) алкены в) алкиныг) арены
2. Какая общая формула соответствует классу алкенов?
а) C_nH_{2n+2} б) C_nH_{2n} в) C_nH_{2n-2} г) C_nH_{2n-6}
3. Реакции какого типа характерны для алканов?
а) полимеризации б) гидратации в) замещения г) присоединения
4. Какое название соответствует веществу $CH_3 – CH(CH_3) – CH = CH_2$
а) бутан б) 2-метилбутен-3 в) 3-метилбутен-1 г) 3-метилбутан
5. Какое вещество является природным полимером?
а) глюкоза б) фруктоза в) сахароза г) целлюлоза
6. Сколько σ -связей в молекуле этина?
а) 2 б) 3 в) 4 г) 5
7. Сколько π-связей в молекуле бутена-1
а) 1 б) 2 в) 3 г) 4
8. Гомологами являются

а) пентен-2 и бутен-2 б) хлорэтан и дихлорэтен

в) пропанол и пропаналь г) 2-метилпропан и 2-метилбутен

9. Тип реакции взаимодействия этена с бромоводородом

а) присоединения б) замещения в) гидрирования г) изомеризации

10. Только σ – связи имеются в молекуле

а) этаналя б) этанола в) бензола г) уксусной кислоты

11. Вещество $CH_3 – CH_2 – C = CH_2$ называется

CH_3

а)2-метилбутен-1 б) 2-метилбутен-2

в) 3-метилбутин-1 г) 3-метилбутен-1

12. Несколько функциональных групп -OH содержат молекулы

а) этанола и глюкозы б) фенола и формальдегида в) сахарозы и формальдегида г) глюкозы и глицерина

13. Следующие признаки: sp2-гибридизация, длина С-С связи 0,134 нм, угол 1200 характерны для молекулы

а) циклобутана б) этана в) этина г) этена

14. Функциональная группа -COOH характерна для класса

а) альдегидов б) аминов в) карбоновых кислот г) спиртов 15. Карбонильная группа содержится в молекуле

а) метанола б) ацетальдегида в) фенола г) глицерина 16. Реактивом для распознавания фенолов является

а) бромная вода б) оксид меди (+2) в) гидроксид меди (+2) г) хлорид железа (+3)

17. Продуктами межмолекулярной дегидратации предельных одноатомных спиртов являются

а) альдегиды б) кетоны в) простые эфиры г) сложные эфиры 18. Жир можно получить реакцией

а) гидрирования б) гидратации в) этерификации г) дегидратации 19. В реакцию «серебряного зеркала» вступают

а) спирты б) фенолы в) альдегиды г) одноатомные спирты 20. Из остатков молекул β–глюкозы состоят молекулы

а) глюкозы б) крахмала в) сахарозы г) целлюлозы 21. Установите тип реакции: $n\ CH_2 = CH_2 \rightarrow (- CH_2 - CH_2 -)_n$

а) полимеризация б) замещения

в) поликонденсации г) изомеризации 22. Для аминокислот характерны свойства

а) кислот б) оснований в) амфотерных соединений 23. Какое название у вещества $CH_3 – CH(NH_2) – CH_2 – COOH$

а) 3-аминопропановая кислота б) 2-аминобутановая кислота в) α-аминомасляная кислота г) β- аминомасляная кислота

24. В состав белков входят остатки

а) δ-аминокислот б) β-аминокислот в) γ-аминокислот г) α-аминокислот

25. Химическая связь, образующая вторичную структуру белков:

а) водородная б) ионная в) пептидная г) ковалентная неполярная

часть Б.

1. Установите формулу органического вещества, в котором С – 52,18%, Н – 13,04%, О – 34,78% и относительная плотность по водороду 23

2. Для вещества $CH_2=CH-CH_2-CH(CH_3)$ составьте структурные формулы одного изомера и одного ближайшего гомолога, назовите все вещества.

3. Напишите уравнения для осуществления превращений:
   $C_2H_5OH \rightarrow C_2H_4 \rightarrow C_2H_5Cl \rightarrow C_4H_{10}$ Укажите условия реакций, назовите продукты.
4. Выберите, с какими из перечисленных веществ может взаимодействовать этановая кислота, и напишите соответствующие уравнения реакций:
   магний, гидроксид натрия, хлорид натрия, хлороводород, этанол

5. При полном сгорании 4,4 г. углеводорода получилось 6,72 л. (н.у.) углекислого газа и 7,2 г. воды. Относительная плотность по воздуху равна 1,517. Выведите формулу углеводорода.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Инструкция по выполнению работы.

Тест состоит из частей А и Б. На его выполнение отводится 120 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Часть А содержит тестовые задания с выбором одного правильного ответа. Ответы на вопросы части А вносятся вами в таблицу бланка ответов.

Часть Б содержит задания со свободным ответом, предусматривающие произведение расчётов, написание уравнений реакций, составление структурных формул веществ. Каждое задание части А оценивается в 1 балл, задание Б1 – 3 балла, Б2 – 5 баллов, Б3 -3 балла, Б4 – 3 балла, Б5 – 5 баллов. Общее количество баллов равно 44.

Шкала перевода баллов в отметки:

0 -15 баллов - «2» (0-34 %)

16 – 26 баллов - «3» (35-60%)

27 – 37 баллов -«4» (61-85 %)

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа дисциплины
ОУД.14 Индивидуальный проект
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2025 г

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Индивидуальный проект» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), письма департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы Среднего профессионального образования» от 20. 07. 2020 N 05-772; рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06- 259), уточнений к рекомендациям, одобренных научно - методическим советом ЦПО и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 года).

Рабочая программа составлена с учётом программы воспитания.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __ от_____ 2025 г.	«___»_____2025 г.
Председатель _____/О.С.Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Степаненко О.С. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ……...4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ……...….4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..…….....4
2. Структура и содержание дисциплины……...9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……9
2.2. Содержание дисциплины……...10
3. Условия реализации дисциплины……13
3.1. Материально-техническое обеспечение …….....13
3.2. Учебно-методическое обеспечен…….13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины…….15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: формирование личности способной к самообразованию, саморазвитию.

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК.03	-составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей и корректировать с учетом новой информации; -оценивать соответствие результата цели и условиям, меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки, приобретенный опыт; объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности.	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в	

	климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**	**0**	**32**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе:			
• лекции	16	0	16
• практические занятия	16	0	16
• контрольные работы			
Консультации	-	-	-
Итоговая аттестация в форме Диффер. зачет			

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в понятие индивидуальной проектной деятельности	Цели и задачи изучения дисциплины «Индивидуальный проект». Проектирование в профессиональной деятельности.	**2**	ОК 02 ОК 03
Раздел I. Теоретические основы учебного проектирования		**10**	
Тема 1.1. Основные представления о проектной деятельности	**Содержание**	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Понятие «индивидуальный проект», его типы и виды (исследовательский, творческий, игровой, информационный, практический, социальный, инновационный и т.д). Отличие понятий «проект», «исследование». Требования к структуре и содержанию учебного проекта. Этапы работы над индивидуальным проектом, их содержание. Критерии оценки индивидуального проекта.		
Тема 1.2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов.	**Содержание**	2	
	Требования к выбору темы индивидуального проекта. Определение научной проблемы: постановка цели и задач, объекта и предмета исследования. Формулирование гипотезы, ее доказательство и опровержение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1: «Проектирование структуры индивидуального проекта» Работа в приложении https://giga.chat и https://chat.deepseek.com	2	

	Практическое занятие №2: «Актуальность и практическая значимость индивидуального проекта». Работа в приложении https://giga.chat и https://chat.deepseek.com	2	
Раздел II. Технология работы над индивидуальным проектом		**12**	
Тема 2.1 Информационные ресурсы проектной деятельности.	**Содержание**	2	ОК.01 ОК.02 ОК 06 ОК 09
	Алгоритм работы с нормативной, учебной, специальной литературой. Интернет-ресурсы с использованием методических рекомендаций. Интернет и авторское право. Библиографические правила цитирования источников. Правила составления списка использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 «Поиск источников информации. Оформление титул листа, содержание, введение».	2	
	Практическое занятие №4 «Оформление текста основной части индивидуального проекта» Работа в приложении https://giga.chat и https://chat.deepseek.com	2	
	Практическое занятие №5 «Заключение. Формулирование выводов (результатов)». Работа в приложении https://giga.chat и https://chat.deepseek.com	2	
Тема 2.2. Общие требования к оформлению текста.	**Содержание**	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК 06 ОК 09
	Техническое оформление индивидуального проекта (поля, нумерация страниц, заглавия структурные элементов). Оформление титульного листа и содержания. Оформлении таблиц, графиков, диаграмм схем).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 «Оформление библиографического описания, литературных источников, электронных ресурсов по теме индивидуального проекта».	2	
Раздел III. Защита результатов проектной деятельности		**8**	
Тема 3.1 Содержание структурных частей проекта	**Содержание**	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК 06 ОК 09
	Требования к докладу для защиты индивидуального проекта, его структура и содержание. Определение содержания структурных частей индивидуального проекта. Подготовка к публичной защите индивидуального проекта. Требования к		

	публичному выступлению. Культура публичного выступления. Культура ведения дискуссии. Подготовка мультимедийной презентации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. «Подготовка доклада к защите доклада» Работа в приложении https://giga.chat и https://chat.deepseek.com	2	
	Практическое занятие №8: «Подготовка мультимедийной презентации к защите доклада» Работа в приложении https://giga.chat и https://chat.deepseek.com	2	
Тема 3.2 Представление и оценивание индивидуального проекта	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)	2	
		32 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» имеется учебный кабинет, который оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекс заданий для тестирования и контрольных работ.

При необходимости занятия проводятся в компьютерной аудитории с компьютером, мультимедийным проектором и интерактивной доской.

3.1.1 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Рабочая программа.
2. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Методические указания по выполнению практических заданий.
4. Раздаточный дидактический материал.
5. Информационно-методическое обеспечение.

3.1.2 Методическое и информационное обеспечение обучение.

Методическое обеспечение образовательной программы для обучающихся «Индивидуальный проект» включает в себя следующие основополагающие понятия: методы и принципы обучения, критерии и формы оценки результатов.

В образовательном процессе возможны теоретические и практические формы проведения занятий. Учебные занятия проводятся в группах. Значительная часть времени отводится индивидуальным консультациям и индивидуальной работе с обучающимися.

Методы обучения, используемые педагогами на занятиях, разнообразны и, подразделяются на словесные (беседа, лекция, рассказ-объяснение и др.),

наглядные (демонстрация наглядных пособий, демонстрация опытов, экскурсии и др.), практические (выполнение упражнений, приобретение навыков, овладение приемами работы, обработка полученных данных и др.).

Образовательный процесс основывается на следующих принципах:

- принцип научности;
- принцип систематичности;
- принцип доступности учебного материала;
- принципа наглядности;
- принципа сознательности и активности;
- принцип прочности;
- принцип индивидуализации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Афанасьев В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

3. Круглова О.С. Технология проектного обучения \\ Завуч. № 6, 1999 с 90-94.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. - М.: Народное образование,
2001. - С. 64-68
2. Крылова О. Освоение Амазонии, или Использование метода проектов в преподавании. \\ Директор школы. 1999. № 2 с.71-76.
3. Нинбург Е. А. Технология научного исследования. Методические рекомендации. - СПб., 2000. - 28 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	***Коды формируемых общих компетенций***	***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***
1		2
Знать: основы методологии исследовательской и проектной деятельности; особенности проектной деятельности; виды индивидуальных проектов; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; этапы работы над проектом; **Уметь:** формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы; наблюдать за биологическими, экологическими и социальными явлениями; описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09	Создание индивидуального проекта и его презентация. Рабочая тетрадь с конспектами и выполненными заданиями (решение проблемных заданий, практические работы). Творческие работы (презентации, рефераты, проблемные задания и др.). Выступления во время дискуссий. Защита индивидуального проекта.

проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты; **Владеть:** понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.		

Критерии оценки индивидуального проекта обучающегося

Проектная деятельность оценивается по двум группам критериев: критерии оценки содержания проекта (актуальность поставленной проблемы, теоретическая и/ или практическая ценность, качество содержания проектной работы и др.) и критерии оценки защиты проекта (презентация, грамотность речи, владение терминологией, ответы на вопросы и др.).

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе оценками «5» (отлично), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл (отметка)	**Вербальный аналог**
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно

Приложение 1

Требования к содержанию индивидуального проекта

Структура	***Требования к содержанию***
Титульный лист	*Содержит:* - ведомственную принадлежность (шрифт Times New Roman, 12); - полное название образовательной организации (шрифт Times New Roman, 12); - наименование специальности (профессии) - (шрифт Times New Roman, 16, как в предложении) - вид работы (шрифт Times New Roman, 16, все прописные) - тема индивидуального проекта (шрифт Times New Roman,16, как в предложениях) - фамилию, имя, отчество обучающегося (-щихся) – автора (-ов) проекта (шрифт Times New Roman, 12) - группу; - фамилию, имя, отчество преподавателя-руководителя проекта; - город, год
Содержание	*Включает:* - наименование всех разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
Оглавление	Включает наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
Введение (рекомендуемый объем 1–2 страницы)	*Содержит:* - мотивируется выбор темы; - определяется ее актуальность (теоретическое и практическое значение); - формулируются цель и задачи; - определяется объект и предмет исследования; - возможно, выдвигается гипотеза; - определяются методы; - обосновывается практическая значимость и новизна – база исследования
Основная часть (не более 10–15 страниц)	Состоит из глав, в которых содержится материал по конкретно исследуемой теме *В основной части:* - излагается история вопроса, темы; - дается обзор изученной литературы по избранной теме; - представляется исследовательский материал, если планируется исследование; - дается краткое технологии создания, описание продукта; - при необходимости приводится экономическое обоснование
Заключение	- обобщаются результаты; - делаются выводы по решению выдвинутой проблемы
Определения (глоссарий, по желанию авторов)	Содержит: - основные термины, используемые в проекте
Выводы	Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работе

Список литературы	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы (научно-популярные журналы, учебники и учебные пособия, научно-популярные книги, научные издания, монографии, диссертации, авторефераты, словари, справочники, энциклопедии, интернет-источники)
Приложения	Содержит иллюстрации, фото, схемы
Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудио-материалов обязательно указывается автор

Приложение 2

Шкала оценки выступления при защите проекта

Показатели	Градация	Баллы	Оценка
1. Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	Соответствует полностью	2	
	Соответствует не в полном объеме	1	
	Не соответствуют	0	
2.Структурированность(организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	Структурировано, обеспечивает	2	
	Частично	1	
	Не структурировано, не обеспечивает	0	
3. Культура выступления	Рассказ, обращённый к аудитории рассказ без обращения к тексту	2	
	Рассказ с частым обращением тексту	1	
	Чтение с листа	0	
4. Доступность сообщения о содержании проекта, его целях,задачах, методах и результатах	Доступно без уточняющих вопросов	2	
	Доступно с уточняющими вопросами	1	
	Недоступно с уточняющими вопросами	0	
5. Целесообразность наглядности и уровень её использования	Целесообразна	2	
	Частично	1	
	Нецелесообразна	0	
6. Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	Соответствует	2	
	Превышен (не более 2 минут)	1	
	Превышен (более 2 минут)	0	
7. Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы посуществу сообщения	Все ответы чёткие, полные	2	
	Не на все вопросы есть четкие ответы	1	
	Все ответы неполные	0	
8. Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении	Владеет свободно	2	
	Частично	1	
	Не владеет	0	
9. Культура дискуссии –	Умеет вести дискуссию	2	

умениепонять собеседника и аргументировано ответить наего вопросы	Частично	1	
	Не может аргументированно ответить оппоненту	0	
Максимальный балл		**18**	

Требования к мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

	Требования	**Примечания**
1	**2**	**3**
Основные слайды презентации	1. Титульный слайд 2. Краткое представление проекта (цель, задачи и др.) 3. Основные слайды презентации 4. Выводы или заключение 5. Список использованных источников	На титульном слайде указывается информация, что и на титульном листе проекта
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	В презентации размещать только оптимизированные (например уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля	Плохой считается презентация, которая долго загружается изза изображений, имеющих большой размер
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся все приложения (музыка, ссылки и т.д.)
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)	Помните – презентация нужна для демонстрации, для дополнения вашего выступления (а не дублирования его)
Цвет фона единство стиля	Для фона выбирайте более холодные и светлые тона. Пестрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма)	Текст должен быть хорошо виден
Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию	Исключения составляют динамические презентации

	текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре проекта. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре проекта	
Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны. Возможно, использовать 3 – 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение
Содержание информации	При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.) Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных	Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию, расположенную	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация

	горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краев текста. Уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране	

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Короча 2025

Рабочая программа профессионального модуля Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «__» _____2025 г.	«___» _____2025 г.
Председатель _____/В.В Бельченко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля …….....4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…….....4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля…….. 14
1.2.1 Перечень общих компетенций.....16
1.2.2.Перечень профессиональных компетенций.....17
2. Структура и содержание профессионального модуля…….17
2.1. Трудоемкость освоения модуля…….....18
2.2. Содержание профессионального модуля……...18
2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)……18
3. Условия реализации профессионального модуля……19
3.1. Материально-техническое обеспечение…….20
3.2. Учебно-методическое обеспечение……23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….35
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации….35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Ведение бухгалтерского и налогового учета»*.

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета» включен в *обязательную часть образовательной программы по направленности* подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля *«Ведение бухгалтерского и налогового учета»* соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

			знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационнораспоряди тельные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта браспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета.	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационнораспоряди тельные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотносальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и 8 бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета обязательств организации

2.Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					консультация	Экзамен по мод улю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Производственная	Учебная		
ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**102**	**102**	**35**	-	36	18	6	6
ОК 01- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.6.	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**100**	**100**	**32**	**-**	36	18	-	-
ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Учебная практика, часов	**72**							
ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Производственная практика, часов	**36**							
	консультация							6	
	Экзамен квалификационный	*6*						6	*6*
	Всего:	***316***	***202***	***67***	***-***	***72***	***36***	***6***	***6***

2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

2.2. Трудоемкость освоения модуляТематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ 01.01. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		***316***	
МДК.01.0 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		***102***	
Тема 1.1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	**Содержание**	**8**	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
	Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.	2	
Тема 1.2. Основные правила ведения кассовой книги.	Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
Тема 1. 3.Синтетический учет кассовых операций.	Учет денежных документов в кассе организации	2	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
Тема 1. 4.Учет переводов в пути.	Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3» .	2	*ОК 01-09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Практическое занятие № 1 Заполнение первичных документов по учету кассовых операций	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 2 Бухгалтерская обработка кассовых документов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 3 Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.5. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**	**10**	
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3». Банковские платежные документы.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.6. Синтетический учет операций по расчетным счетам.	Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.7. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения**.**	Порядок заполнения журнал-ордера №2, ведомости №2 .	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.8. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по специальным счетам в кредитных организациях.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.9. Аналитический учет операций по расчетным счетам .	Применение бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3» при аналитическом учете операций по расчетным счетам	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 4 Заполнение первичных документов по учету расчетных операций	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 5 Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 1.10. Учет кассовых операции в иностранной валюте и операции по валютным счетам в банке	Учет кассовых операций в иностранной валюте	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.11. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок.	Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 6 Учет кассовых операций в иностранной валюте.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 7 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**8**	
Тема 1.12. Учет основных средств	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.13. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.14. Амортизация основных средств и ее учет	Способы амотризационных отчислений. Амортизация основных средств и ее учет.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.15. Движение основных средств на предприятии.	Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3».	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 8 Заполнение первичных документов по учету движения основных средств	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 9 Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 10 Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**6**	
Тема 1.16. Учет не-материальных активов	Понятие, виды и оценка нематериальных активов.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.18. Амортизация нематериальных активов	Расчет амортизации НМА и заполнение регистров по учету НМА	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 11 Учет операций с нематериальными активами. Программы «1:С Бухгалтерия 8.3» Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 1.19. Учет долгосрочных инвестиций	Порядок ведения бухгалтеского учета долгосрочных инвестиций	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.20. Финансовые вложения, учет на счете 58 "Финансовые вложения".	Открытие субсчетов для учета каждого вида финансовых вложений к счету 58 "Финансовые вложения"	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 12 Учет долгосрочных инвестиций с применением программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	Содержание	**6**	
Тема 1.21. Учет финансовых вложений	Понятие и оценка финансовых вложений.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 1.22. Оценка финансовых вложений.	Способы оценки финансовых вложений	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.23. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям	Способы и приемы ведения и отражения в бухгалтерском учете операций по финансовым вложениям	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 13 Учет финансовых вложений. Документальное оформление.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**10**	
Тема 1.24. Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.25. Учет поступления и расхода материальных запасов.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.26. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.27. Синтетический учет материально-производственных запасов	Учет МПЗ на синтетическом счетах . Счет 10 Материалы	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.28. Учет транспортно-заготовительных расходов	Ведение бухгалтерского учета транспортно-заготовительных расходов. Корреспонденция счетов.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04;*

			05;06;07;08;09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 14 Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 15 Составление бухгалтерских проводок по учету МПЗ Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**11**	
Тема 1.29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Калькулирование себестоимости и учет затрат на производство	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1.30. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3» .	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
Тема 1.31. Понятие и виды вспомогательных производств.	Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
Тема 1.32. Распределение услуг вспомогательных производств.	Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
Тема 1.33. Расчет фактической производственной себестоимости	Расчет фактической производственной себестоимости с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3». Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*

Тема 1.34. Учет готовой продукции.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	*1*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**5**	
	Практическое занятие № 16 Заполнение первичных документов по учету готовой продукции	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
	Практическое занятие № 17 Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*
	Практическое занятие № 18 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	*1*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09;*

Примерная тематика консультативной работы при изучении раздела 1 1. Составление структурно-логической схемы «Классификация организаций» 2. Составление структурно-логической схемы «Классификация имущества организации» 3. Составление кроссворда на тему **«**Хозяйственные стредства и активы предприятия по составу»**.** 4. Составление кроссворда на тему «Нормативно-правовые документы организации». 5. Написание реферата на тему: «Определение вида оплаты труда работников». 6. Написание реферата на тему: «Аккордная заработная плата».	***6***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Общая характеристика предприятия, основные положения учетной политики. 2. Учет денежных средств. 3. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету денежных средств в кассе предприятия 4. Учет основных средств 5. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету основных средств 6. Учет нематериальных активов	***18***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2. Учет МПЗ 3. Учет затрат на производство продукции. 4. Учет готовой продукции 5. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету готовой продукции. 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	***36***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Промежуточная аттестация	**6**	
Всего	**102**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		***316***	
МДК.01.0 2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ		***100***	
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей		**6**	
	Содержание	**6**	
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04;*

			05;06;07;08;09
Тема 1 .2. Классификация налогов	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 1 .3.Понятие и виды специальных налоговых режимов.	Прямое и косвенное налогообложение.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 2. Федеральные налоги		**30**	
	Содержание	**8**	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Экономическая сущность НДС.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.2. Налог на добавленную стоимость	Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.3. Механизм исчисления НДС в бюджет.	Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 2.4 Счет фактура. Возмещение НДС	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 1: решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 2: Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 2.5. Акцизы	Экономическая сущность акцизов. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.6. Подакцизные товары.	Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**4**	
Тема 2.7. Налог на прибыль организаций	Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01;*

	определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		*02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.8. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 3: решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 4: Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 2.9. Налог на доходы физических лиц	**Содержание**	**6**	
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов). Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 5: Расчет заработной платы. Удержание налога. Применение СТНВ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	Практическое занятие № 6: Учет налога НДФЛ. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 3. Региональные налоги		**18**	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Экономическая сущность налога на имущество организаций.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 3.2 Элементы налога на имущество организации(с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	Расчет налога на имущество организации(с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 7: Расчет налога на имущество организации. Особенности исчисления и уплаты налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 8: Учет налога на имущество организации. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04;*

	отчетности по налогу.		*05;06;07;08;09*
Тема 3.3. Налог на имущество юридических лиц	Экономическая сущность налога на имущество юридических лиц. Элементы налога: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 3.4. Транспортный налог	Экономическая сущность транспортного налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 3.5. Транспортный налог	Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 9: решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет в программе 1 С Бухгалтерия.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 10: Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Раздел 4. Местные налоги		**10**	
	Содержание	**2**	
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц	Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4; 1.6 ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 11:Решение задач по определению налоговой базы на имущество	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Содержание	**2**	
Тема 4.2. Земельный налог	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 12: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04;*

			05;06;07;08;09
	Практическое занятие № 13: Порядок оформления в программе 1С	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		**30**	
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.2.Специальные налоговые режимы: УСНО	Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 14: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.3.Специальные налоговые режимы: УСНО	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.4. Единый налог на вмененный доход	Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

Тема 5.5. Единый налог на вмененный доход	Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
	Практическое занятие № 15: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.6.Специальные налоговые режимы: УСНО	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.7.Специальные налоговые режимы: УСНО	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.8. Единый сельскохозяйственный налог	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.9.Единый сельскохозяйственный налог	Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

	Практическое занятие № 16: решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.10. Специальные налоговые режимы: ЕСХН	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.11. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 5.12. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений в программе 1 С Бухгалтерия.	2	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		**6**	
Тема 6. 1 . Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России , Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4. ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Тема 6.2 . Страховые взносы в Пенсионный фонд	. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок	*2*	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.*

России, Фонд социального страхования России , Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России. Учет страховых взносов	исчисления и уплаты.		*ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Учебная практика МДК 01.02. **Виды работ** 1. Расчет налога на прибыль организаций 2. Расчет налога на добавленную стоимость 3. Расчет налога на доходы физических лиц 4. Порядок расчета единого налога на вмененный доход 5. Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения 6. Расчет единого сельскохозяйственного налога		***18***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*
Производственная практика МДК 01.02. **Виды работ** 1. Классификация доходов и расходов при расчете налога на прибыль. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Порядок расчета налога на прибыль организации (заполнение декларации) 2. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета НДС.Порядок расчета налога на добавленную стоимость (заполнение декларации). 3. Определение доходов, являющихся объектом обложения НДФЛ; определение ставки НДФЛ по каждому из видов дохода; Порядок расчета налога на доходы физических лиц (заполнение декларации) 4. Изучение нормативно - правовых актов, устанавливающих ЕНВД;Порядок расчета ЕНВД (заполнение декларации)		***36***	*ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.* *ОК01; 02;03;04; 05;06;07;08;09*

5. Порядок исчисления налоговой базы при упрощенной системе налогообложения;Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения (заполнение декларации) 6. Единый сельскохозяйственный налог, как специальный налоговый режим: условия его применения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога (заполнение декларации)		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
Всего	**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин 207: «Экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П)*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) 205 «*Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности*» *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля)*, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля)*, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики:

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Предпринимательство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных

стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568712

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560786

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561196

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) интернет-ресурсы библиотеки:
- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
ЭБС «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com.,
ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» -
http://lib.rucont.ru/search ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» -
https://biblio-online.ru
ООО «Ай Пи Эр Медиа» - http://www.iprbookshop.ru
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3) научная поисковая система - ScienceTehnology,
4) международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
5) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU
6) официальный сайт Федеральной службы государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

4 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых врамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умение: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения
	расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	- тестовых заданий.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Умение: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умение: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. 29	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания по дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

1. Выберите правильный ответ.
Бухгалтерский баланс является документом
1)-учетным
2)-отчетным
3)- плановым
4)-прогнозным.

2. Закончите фразу:
Чтобы быть уверенным в достоверности бухгалтерских отчетов, нужно иметь заключение

3.Выберите правильный ответ
Оприходование денежных средств и денежных документов в кассу оформляется первичным документом:
1) Приходный кассовый ордер;
2) Расходный кассовый ордер;
3) Расходная накладная;
4) Приходный ордер.

4.Выберите правильный ответ
Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется первичным документом:
1) Объявление на взнос наличными;
2) Приходный кассовый ордер;
3) Платежное поручение;
4) Платежное требование.

5. Финансовый учет – это…

6. Выберите правильный ответ:
Для проведения инвентаризации на предприятиях создается:
1) Проверяющий орган;
2) Инвентаризационная комиссия;
3) Аудиторская группа;
4) Рабочая группа.

7.Установить соответствие между пунктами 1-4 и А-Г:

1) Бланки строгой отчетности;	А) Лотерейные билеты;
2) Первичные документы;	Б) Устав предприятия;
3) Денежные документы;	В) Копии трудовых книжек.
4) Организационные документы;	Г) Платежная ведомость.

8. Выберите правильный ответ:
Исправления в Кассовой книге:

1) Не допускаются;
2) Возможны, только если удалить лист;
3) Только карандашом;
4) Допускаются, только оговоренные.

9.Закончите фразу:
Разность между первоначальной стоимостью основных средств и суммой начисленного износа это - _____стоимость.

10. Закончите фразу:
Лимит кассы устанавливается _____.

10. Выберите правильный ответ:
Какие средства относятся к денежным документам:
1) Талоны на питание;
2) Квитанционные книжки;
3) Чековые книжки;
4) Авансовый отчет.

11. Выберите правильный ответ (три пункта).
К группе внешних пользователей, непосредственно заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

12. Выберите правильный ответ (три пункта).
К группе внешних пользователей, опосредовано заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

13. Выберите правильный ответ (три пункта)
К внутренним пользователям отчетности относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

14. Выберите правильный ответ.
Что является Отчетным периодом: при предоставлении бухгалтерской отчетности:
1)-календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно;
2)-дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
3)- последний календарный день отчетного периода;
4). Первое число финансового года.

15. Выберите правильный ответ:
Начисление процентов по полученному от другой организации долгосрочному займу для покупки объектов основных средств после ввода объекта основных средств в эксплуатацию отражается бухгалтерскими записями:
а) Д-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Д-Т СЧ. 26 «Общехозяйственные расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) Д-Т СЧ. 91 «Прочие доходы и расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

16. Выберите правильный ответ:
Что означают следующие записи на счетах бухгалтерского учета:
Д-Тсч. 01 «Основные средства» К-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы»: а) поступили основные средства на условиях договора мены;
б) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал;
в) оприходованы основные средства, перешедшие в собственность;
предприятия по условиям договора дарения;
г) введены в эксплуатацию новые основные средства.

17. Закончите фразу:
Капитальные вложения – это _____.

18. Установите соответствие:
Основные средства отражаются:

1) В бух.балансе	А). По остаточной стоимости;
2) В текущем учете	Б). По первоначальной стоимости.

19. Выберите правильный ответ:
Начисление амортизации производится исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало каждого отчетного года при способе…
1) Линейный;
2) Способ уменьшаемого остатка;
3) Способ списания стоимости по сумме чисел лет СПИ;
4) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

20. Выберите правильный ответ:
Выбранный способ начисления амортизации должен применяться:
1) В течении года;
2) 10 лет;
3) В течении СПИ;
4) Может меняться по распоряжению руководителя.

Критерии оценки:

1) выполнено не менее 90 % предложенных заданий – 5 баллов.
2) выполнено не менее от 90 до 70 % предложенных заданий – 4 балла;
3) выполнено не менее 70 до 40 % предложенных заданий – 3 балла;
4) выполнено менее 40% предложенных заданий - 2 балла.

ОТВЕТЫ вариант 1

1	2
2	Финансовый аудит
3	1
4	3
5	область бухгалтерского учета, связанная с обобщением, анализом и отчетностью о финансовых операциях, связанных с бизнесом.
6	2
7	абгв
8	1
9	Остаточная **стоимость**
10	Руководителем
11	123
12	567
13	89
14	1
15	в
16	1
17	инвестиции в основной капитал (основные средства
18	а
19	2
20	3

Тестовые задания по МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ВАРИАНТ 1

1. К федеральным налогам относятся:
а) Налог на рекламу;
б) НДС;

в) Налог на прибыль организаций;
г) Налог на имущество организаций.

2. Только юридические лица платят:
а) Транспортный налог;
б) Земельный налог;
в) Налог на прибыль организаций;
г) Водный налог.

3. Установите соответствие налоговых ставок налогам . В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.
а) НДФЛ 17+3%
б) Налог на прибыль организаций 1 3 %
в) Налог на добавленную стоимость 2,2% г)
Налог на имущество организаций 20%

4. Транспортный налог уплачивается по месту:
а) Нахождения юридического лица;
б) Регистрации юридического лица;
в) Нахождения транспортного средства;
г) Регистрации транспортного средства.

5. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций
признается: а) Месяц;
б) Квартал;
в) Календарный год;
г) Календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти.

6. К местным налогам и сборам относятся:
а) Торговый сбор;
б) Земельный налог;
в) Транспортный налог;
г) Водный налог.

7. Источником уплаты налогов является:
а) Заработная плата;
б) Прибыль;
в) Проценты;
г) Все ответы верны.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении
налога: а) налоговая льгота;
б) налоговый период;
в) налоговая база;
г) налоговая ставка.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:
а) Д 68-К 70;
б) Д 20-К68;

в) Д 70-К 68;
г) Д 68-К 51.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой: а) Д 68-К 90;
б) Д 99-К68;
в) Д 68-К 99;
г) Д 68-К 84.
11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:
а) Д 68-К 91;
б) Д 99-К 68;
в) Д 91-К 68;
г) Д 90-К 68.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:
а) Д 68-К 51;
б) Д 51-К68;
в) Д 68-К 57;
г) Д 68-К 91.

13. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:
а) основные средства;
б) земельные участки;
в) оборотные средства;
г) товарно-материальные ценности.

14. Укажите, на каком счете производится учет НДС по приобретенным ценностям
а) 19
б) 68
в) 69

15. Укажите, какой проводкой производится зачет НДС:
а) Д90 К68
б) Д68 К19
в) Д26 К68

16. Укажите, какой проводкой производится начисление налога на прибыль:
а) Д90 К68
б) Д99 К68
в) Д26 К68

17. Укажите, какой проводкой производится начисление налога на имущество:
а) Д90 К68
б) Д19 К68
в) Д91 К68

18. Укажите, какой проводкой производится начисление штрафных санкций за нарушение сроков уплаты налогов:

а) Д90 К68
б) Д99 К68
в) Д84 К68

19. Укажите, какой проводкой производится перечисление налога на прибыль в бюджет: а) Д68 К51
б) Д69 К51
в) Д68 К50

20. Укажите, в каком налоговом регистре учитываются суммы НДС, уплаченные при приобретении ТМЦ:
а) Журнал-ордер №8
б) Книга покупок
в) Кассовая книга
г) Книга продаж

ВАРИАНТ 2.

1. Установите соответствие ставок страховых взносов, уплачиваемых в соответствующий фонд для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.
а) ПФР 5,1%
б) ФСС 22%
в) ФФОМС 2,9%

2. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 91;
б) Д 23-К 69;
в) Д 69-К 20;
г) Д 20-К 69.
3. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 21;
б) Д 23-К 69;
в) Д 69-К 29;
г) Д 20-К 69.

4. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения:
а) по трудовым договорам;
б) по договорам купли-продажи;
в) по комиссионным договорам;
г) по гражданско-правовым договорам;
д) по договорам займа.

5. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2020 г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе. составит:

а) 11 800 руб.;
б) 12 400 руб.;
в) 11 400 руб.;
г) 14 400 руб.

6. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных, в январе составит:
а) 10 000 руб.;
б) 9 000 руб.;
в) 11 000 руб.;
г) 9 750 руб.

7. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 44;
б) Д 44-К 69;
в) Д 69-К 51;
г) Д 41-К 69.

8. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:
а) Д 69-К 51;
б) Д 51-К 69;
в) Д 68-К 51;
г0 Д 70-К 69.

9. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов а) премии по итогам работы;
б) государственные пособия;
в) заработная плата;
г) компенсационные выплаты;
д) надбавки.
10. Расчетным периодом по страховым взносам признается а) календарный год;
б) квартал;
в) месяц;
г) полугодие.

Ответы

№	Вариант 1	№	Вариант 2
1	Б,В	1	5,1 В 22 А 2,9 Б
2	В,Г	2	Г
3	13 А 17+3 Б 20 В 2,2 Г	3	Б
4	В	4	А
5	В	5	В

6	А,Б	6	Б
7	А,Б	7	Б
8	А	8	А
9	В	9	Б,Г
10	Б	10	А
11	В		
12	А		
13	А.Б		
14	А		
15	Б		
16	Б		
17	В		

18	Б		
19	А		
20	Б		

Задания для практических работ по дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

1. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

2. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», т. е. материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по учетным ценам. Учетная стоимость приобретаемого сырья — 130 000 руб.

3. Согласно учетной политике организации поступление материалов отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

В январе в организацию поступили расчетные документы на приобретаемые материалы. Согласно документам стоимость приобретаемых материалов — 40 120 руб. Учетная стоимость материалов — 32 000 руб. Материалы оплачены в январе, фактически поступили в организацию в феврале.

4. По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50 000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63 720 руб.

5. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Приобретена технологическая линия для изготовления творожных сырков:
свободная договорная цена – 725 000 руб.,
НДС 20 % – ?
2. Начислено посреднику в приобретении технологического оборудования – 1200 руб.
3. Установлена технологическая линия – ?
4. Израсходованы материалы на установку технологической линии – 3 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим за установку линии – 6 200 руб.
6. Начислен единый социальный налог – ?
7. С расчетного счета перечислено поставщику за технологическую линию – ?
8. Согласно акту приема-передачи технологическая линия передана в эксплуатацию – ?

6. Укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

1. Сдана из кассы в банк депонированная заработная плата – 3200 руб.
2. Выявлена недостача при инвентаризации кассы – 200 руб.
3. Поступила в кассу выручка за проданные товары – 9 700 руб.
4. Кассиром погашена сумма недостачи, выявленная при инвентаризации – ?
5. Поступили наличные деньги от учредителей – 9 000 руб.

7. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи токарного станка:

1. Первоначальная стоимость станка – 29 500 руб.
2. Амортизация – 15 200 руб.
3. Предъявлен счет покупателю на 15 930 руб., в том числе НДС 20 % – ?
4. Поступили денежные средства на р/с от покупателя – ?
5. Уплачен НДС – ?

8. Составить бухгалтерские проводки:

1. При инвентаризации материалов выявлена недостача по учетным ценам – 1 200 руб.
2. Отнесена недостача на виновное лицо по учетной цене – ?
3. Отражена разница между учетной и рыночной ценами – 216 руб.
4. Сумма в возмещение материального ущерба внесена в кассу – ?
5. Списывается разница между учетной и рыночной ценой на финансовый результат – ?

9. Организация приобрела и оплатила 12 980 руб. (в том числе НДС 18 %) за исключительное право на компьютерную программу. За консультационные услуги начислено 150 руб. Отразить на счетах хозяйственные операции:

1. Отражено поступление НМА – ?

НДС 20 % – ?

2. Отражены консультационные услуги – 150 руб.
3. Оприходован НМА – ?
4. Оплачено поставщику – ?
5. Отражено право на вычет НДС – ?

10. Предприятие приобрело у строительной организации однокомнатную квартиру за 649 000 руб. (в том числе НДС 18 %). За нотариальное оформление было начислено 9 000 руб., а за государственную регистрацию – 2 300 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость квартиры.

11. Рассчитать лимит остатка кассы ООО «Ветер» на основании следующих данных: компания работает по пятидневному графику. Наличные затраты на сентябрь 20__ года составили 127 320 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

12. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям оптовой базы и рассчитайте финансовый результат:

1. Поступили товары от производителя по отпускным ценам – 47 750 руб.

НДС 20 % – ?

2. С расчетного счета оплачено за товары – ?
3. Реализованы товары со склада покупателю по свободным ценам на 63 000

руб. НДС 20 % – ?

4. Отражено право на вычет НДС – ?

13. Первоначальная стоимость производственного оборудования составляет 138 900 руб., срок полезного использования – 7 лет. Определить годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений тремя способами.

Составить бухгалтерские проводки.

14. Поступили материалы на склад от поставщика по свободным договорным ценам на 31 000 руб.

НДС 20 % – ?

При приемке материалов выявилась недостача на 800 руб.

Составлен акт, поставщику предъявлена претензия.

Определить сумму претензии и составить бухгалтерские проводки.

15. Организация по договору мены приобретает материалы, рыночная стоимость которых 23 600 руб., в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость готовой продукции, отгружаемой покупателю, — 18 000 руб.

16.

Задания для практических работ по дисциплине МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Практическое занятие №1 «Система налогов и сборов Российской Федерации»

Семинар по вопросам:

- Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным?
- Назовите все элементы налога.
- Назовите источники и способы уплаты налогов.
- Какие налоговые режимы вы знаете?
- Какие налоги начисляет и уплачивает организация на основном режиме налогообложения?
- Какие налоги начисляет и уплачивает организация на упрощенном режиме налогообложения?
- В каких случаях может применяться ЕНВД?

Практическое занятие №2 «Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС в бюджет. **Задача.** Предприятие, выпускающее и реализующее промышленную продукцию, для исчисления НДС за январь имеет следующие данные:

- стоимость реализованных товаров по ценам сделки (оптовым ценам предприятия) – 720000 руб.;
- стоимость приобретенных материальных ресурсов по ценам с НДС для производственных целей по счету-фактуре – всего – 600000 руб., в том числе стоимость принятых на учет материальных ресурсов – 500000 руб.;
- стоимость оплаченных основных средств, применяемых при производстве продукции по счету-фактуре, всего - 480000 руб., НДС 20%,

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Составить все бухгалтерские записи.

Практическое занятие №3 «Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на прибыль

в бюджет

Задача.
Исчислите налог на прибыль, составьте все бухгалтерские записи за налоговый период, если:
- товарооборот розничный – 360 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %;
- закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 180 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %;
- выручка от реализации основных средств – 720 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %, износ реализованных средств – 210 000 руб., первоначальная стоимость – 540 000 руб.;
- издержки обращения – 30 000 руб

Практическое занятие №4 «Расчет налога на доходы физических лиц и отражениеначисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»
Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДФЛ в бюджет
Задача.
Исчислите налог на доходы физических лиц за текущий год штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии двух детей, и составьте бухгалтерские проводки по удержанию и уплате НДФЛ организацией за сотрудника, если его заработная плата составила, руб.:

Период	Сумма заработной платы, начисленной работнику	Налогооблагаемая база	Сумма НДФЛ
январь	34 000		
февраль	32 000		
март	23 500		
апрель	23 500		
май	34 000		
июнь	45 000		
июль	54 000		
август	54 000		
сентябрь	55 000		
октябрь	56 000		
ноябрь	56 000		
декабрь	57 000		
Итого за год			

Практическое занятие №5 «Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.»
Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на имущество в бюджет
Задача.
Исчислить сумму авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению имущества на основе приведенных данных:
Стоимость ОС на 01.01.2020 г. - 350000 руб.
01.02.20-342000
01.03.20-334000
01.04.20-326000

Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога в установленные законодательством сроки.

Практическое занятие №6 «Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению транспортного и земельного налога в бюджет

Задача.

Определите сумму земельного налога за налоговый период для предприятия, занимающего земельный участок площадью 460 м2 в черте города. Кадастровая стоимость 1 м2 - 550 руб. Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога.

Практическое занятие №7 «Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога при упрощенной системе налогообложения, в бюджет

Задача.

Предприятие перешло на упрощенную систему, объектом налогообложения является полученный доход. Сумма доходов за I квартал текущего года составила 480 000 р., за полугодие – 1 240 000 р. За соответствующие периоды уплачены страховые взносы на обязательное социальное страхование в размере 34 000 и 70 000 р. Рассчитать сумму авансового платежа по единому налогу за I квартал и за полугодие.

Практическое занятие *№8* «Расчет единого налога на вмененный доход, отражение начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога на вмененный доход в бюджет

Задача.

Организация занимается грузоперевозками. Имеет на балансе 10 автомашин. Базовая доходность в месяц- 6000 руб., К1 (коэффициент-дефлятор)=1.915, К2 (корректирующий коэффициент)=1.5 , страховые взносы на социальное страхование за квартал составили 55000 руб. Рассчитать сумму ЕНВД за квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате налога.

Практическое занятие №9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды»

Семинар по вопросам:

1. Какими законодательными актами регулируется деятельность внебюджетных фондов и их взаимоотношения с работодателями?
2. Назовите внебюджетные фонды, в которые перечисляются взносы по социальному страхованию и обеспечению
3. Какие взносы уплачивают страхователи во внебюджетные фонды?
4. Назовите основные направления использования средств внебюджетных фондов
5. Как должен быть организован аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"?
6. Охарактеризуйте сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу России и государственные внебюджетные фонды;
7. Назовите объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
8. Назовите порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

9. Назовите порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
10. Назовите особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Практическое занятие № 10 «Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20хх г. в размере **300 000** руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 20 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Пенсионный фонд за январь 20хх г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие № 11 «Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20хх г. в размере **500 000** руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 45 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования РФ за январь 20хх г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие № 12 «Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20хх г. в размере **800 000** руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 15 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Фонд социального страхования РФ за январь 20хх г.
Рассчитать сумму взносов, подлежащих перечислению в ФСС.
Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие №13 «Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Организация занимается грузоперевозками. За январь начислена заработная плата в сумме 200 000 руб. Провести расчет страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по страховому тарифу 1,5%. В какой фонд подлежат перечислению эти страховые взносы. Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению страховых взносов.

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 03.01.Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Короча 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № 1 от «__» _____2025 г.
Председатель _____/В.В Бельченко

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
«___» _____2025 г.
_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля …….....4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…….....4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля…….. 14
1.2.1 Перечень общих компетенций.....16
1.2.2.Перечень профессиональных компетенций.....17
2. Структура и содержание профессионального модуля…….17
2.1. Трудоемкость освоения модуля…….....18
2.2. Содержание профессионального модуля……...18
2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)……18
3. Условия реализации профессионального модуля……19
3.1. Материально-техническое обеспечение…….20
3.2. Учебно-методическое обеспечение……23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….35
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации….35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включен в *обязательную часть образовательной программы по направленности* подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль	особенности зачисления	Оформлять платежные

	прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением	работать с электронно-вычислительными машинами

1.2.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления первичной документации и учетных регистров по денежным средствам организации;
- ведения бухгалтерского учета денежных средств, выполнения работ по их инвентаризации;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- пользования ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользования необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работы со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств;
- давать характеристику денежных средств организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет денежных средств;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- участвовать в инвентаризации денежных средств организации;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- оформлять приходные и расходные документы;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;
- вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- рассчитывать лимит остатков кассовой наличности;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-

кода;

- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету,
- работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные

документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций;

- основы организации труда;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- порядок оформления кассовых и банковских документов;
- формы кассовых и банковских документов;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- основы техники безопасности.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональн ых и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионал ьного модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Экзамен по ПМ
			Всего, часов	в т.ч.аудиторные занятия, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; О К 0 7 ; О К 0 8 ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3,4; ПК 3,5	Раздел 1. МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	146	146	90	56	-	-	6	-	-	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3,4	УП.03.01 Учебная практика	72							72	-	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3,5	ПП.03.01 Производственная практика	72								72	
	Всего:	**306**	**146**	90	56	-	-	**6**	**72**	**72**	**6**

2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.2. Трудоемкость освоения модуля Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

СНаименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		146	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;
Тема 1. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.	Содержание учебного материала Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию наличных и безналичных расчетов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 2.Правила организации наличного денежного оборота	Нормативно-правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение в РФ	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 3. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 4. Правила организации безналичного оборота	Организация безналичного расчета	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК

			2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №2 « Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности» Консультант плюс.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 5. Организация кассовой работы на предприятии	Порядок хранения наличных денежных средств в кассе. Типовые формы первичной учетной документации для предприятий и организаций, отражающие кассовые операции. Должностная инструкция кассовых работников.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;
Тема 6. Требования, предъявляемые к техническому оснащению помещений касс предприятий.	Организация технического оснащения помещений касс предприятий.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 7. Порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе.	Порядок и сроки сдачи наличных денег	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 8. Ведение кассовой книги.	Приходные кассовые операции. Расходные кассовые операции.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;
	Практическое задание №3. Учет кассовых операций.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 4. Учет кассовых операций.Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 9. .Правила хранения, перевозки и инкассации наличных денег	Инкассация денежной выручки. Порядок подготовки наличных денег для инкассации.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 10.Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладная, препроводительная ведомость.	Порядок опломбирования инкассаторской сумки. Порядок передачи инкассаторской сумки. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №5.Порядок инкассирования наличных денег	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 11. Учет безналичных денежных средств	Понятие о безналичных денежных расчетах. Основные формы безналичных расчётов. Принципы безналичных расчетов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 12.Учет ценных бумаг	Порядок обработки банковской выписки из лицевого счета. Учет операций по счетам 51, 55. Учет долевых ценных бумаг. Учет облигаций федерального займа и корпоративных облигаций. Учет векселей.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 13.Учет бланков строгой отчетности.	Учет денежных документов и бланков строгой отчетности	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №6. Банковские операции. Учет денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

Тема 14.Учет денежных средств в иностранной валюте	Понятие о валютных операциях. Нормативно-законодательное регулирование. Порядок обработки банковской выписки из валютного счета.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 15. Учет операций по счету 52.	Расчет курсовой валютной разницы по валютным счетам, порядок ее отражения в учете.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 16. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.	Учет долевых ценных бумаг. Учет облигаций федерального займа и корпоративных облигаций. Учет векселей.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №7. Учет денежных средств в иностранной валюте	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 17. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки	Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 18. Порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов.	Оформлениесомнительных неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №8. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

Тема 19. Контрольно-кассовая техника и другие виды кассового оборудования	Основные положения о контрольно-кассовых машинах.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 20. Основные положения о контрольно-кассовых машинах	Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККМ. Обязательное применение ККМ и ответственность за неприменение.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 21. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике.	Основные составные части контрольно-кассовых машин.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №9. Ознакомление с основными блоками ККМ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 22.Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Подготовка кассовых машин к работе. Работа кассира в течение смены. Окончание работы на кассовой машине.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №10 «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №11«Оформление денежного чека на получение наличых денег» Программа 1С Бухгалтерия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №12 ««Ознакомление с инструкцией по работе на контрольно-кассовой машине» Кассовое смарт – оборудование «Эватор»» Программа 1С Бухгалтерия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

	Практическое занятие № 13 «Оформление кассовой книги»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №14«Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» Программа 1С Бухгалтерия	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №15 «Выполнение кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое занятие №16 «Оформление документов: Х-отчет и Z-отчет» Кассовое смарт – оборудование «Эватор»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 17. Работа на ККТ, заключительные операции, вывод отчетов на ККТ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 23.Кассовая дисциплина.	Проверка организации кассовой работы. Порядок и сроки проведения ревизии.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 24.Инвентаризация кассы	Пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 25.Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации.	Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 26. Контроль над	Контроль за соблюдением кассовой дисциплины со стороны	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК

соблюдением кассовой дисциплины	финансовых и правоохранительных органов.		04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 27. Ответственность кассира за расчеты наличными деньгами с другими фирмами сверх установленных размеров, неоприходование денег в кассу, несоблюдение порядка хранения наличности, накопление в кассе средств сверх установленных лимитов.	Порядок взыскания за несоблюдение кассовой дисциплины.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 18.Ревизия кассы	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №19.Контроль над соблюдением кассовой дисциплины	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 28.Учет кассовых и банковских операций в программе "1С:Бухгалтерия8"	Кассовые операции (общие сведения). Поступление денежных средств в кассу. Выдача денежных средств из кассы.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 29.Кассовые операции в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Формирование кассовой книги в программе "1С:Бухгалтерия 8". Работа с подотчетными лицами в программе "1С:Бухгалтерия 8". Авансовый отчет. Счет 71.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №20. Учет кассовых операций в программе "1С:Бухгалтерия 8". Работа с подотчетными лицами в программе	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

	"1С:Бухгалтерия 8"		ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 30. Инвентаризация денежных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8"		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема.31.Отражение результатов инвентаризации денежных средств.		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 32. Заполнение сличительной ведомости по результатам инвентаризации		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №21. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 33.Банковские операции в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Банковские операции (общие сведения). Поступление денежных средств на расчетный счет.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 34.Списание денежных средств с расчетного счета.	Выписки банка в программе "1С:Бухгалтерия 8"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №22.Учет банковских операций в программе "1С:Бухгалтерия 8"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание № 23.Заполнение банковского документа «Объявление на взнос наличными»	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 35.Учет операций с цифровым рублем в программе "1С:Бухгалтерия 8".	Учет операций с цифровым рублем в программе "1С:Бухгалтерия 8". Счет 53 "Счет цифрового рубля"	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №24 Учет операций с цифровым рублем в программе "1С:Бухгалтерия 8".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 36.Учет денежных средств организации в программе "1С:Управление торговлей".	Статьи движения денежных средств. Заявки на расходование денежных средств. Платежный календарь.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 37. Поступление наличных денежных средств в программе "1С:Управление торговлей".	Упрощенное планирование и контроль денежных средств. Контроль лимитов и целевое использования денежных средств. Перемещение денежных средств.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 38.Выдача наличных денежных средств. Перемещение денежных средств между кассами организации и операционными кассами.	Инвентаризация наличных денежных средств в кассах. Инкассация наличных денежных средств. Формирование кассовых книг.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №25. Учет наличных денежных средств в программе "1С:Управление торговлей".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 39.Учет безналичных денежных средств в программе "1С:Управление	Банковские счета организаций. Оформление документов по движению безналичных денежных средств. Использование реквизита подразделение при оформлении заявки на расходование, поступления	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК

торговлей".	или списания денежных средств.		3.5
Тема 40.Оформление безналичных платежей.	Настройка взаимодействия с банком и с другими сервисами. Договоры подключения к платежным системам.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 41. Эквайринговые терминалы.	Эквайринговые операции	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 43.Поступление оплаты по эквайрингу на расчетный счет.	Отчет банка по эквайрингу	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №26. Учет безналичных денежных средств в программе "1С:Управление торговлей". Учет операций по эквайрингу в программе "1С:Управление торговлей".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №27. . Учет операций по эквайрингу в программе "1С:Управление торговлей".	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
	Практическое задание №28. УОтчет банка по эквайрингу	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 44.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Консультант плюс	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Тема 45. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору	Подготовка денежных средств к сдаче инкассатору	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

			ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Оформление отчета опрактике.		**72**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;ПК 3.5

ПП.03.01 Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться со спецификой деятельности организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета. 5. Ознакомиться с внутрифирменными положениями организации о ведении кассовых операций. 6. Ознакомиться с должностной инструкцией кассира (бухгалтера-кассира). 7. Ознакомиться с содержанием договора о полной индивидуальной ответственности кассира (бухгалтера-кассира). 8. Ознакомиться с Приказом руководителя об установленном лимите остатка денежной наличности в кассе организации. 9. Ознакомиться с структурой операционной кассы в организации. 10. Ознакомиться с техническим оснащением помещения кассы организации-базы практики, провести анализ на соответствие предъявляемым требованиям. 11. Выявить факторы, определяющие уровень надежности охраны помещения кассы организации-базы практики. 12. Ознакомиться с практикой совершения приходных и расходных кассовых операций в организации. 13. Изучить порядок заполнения первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. 14. Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с требованиями действующего законодательства. 15. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. 16. Выявлять ошибки в первичных бухгалтерских документах, составленных в организации-базе практики. 17. Проанализировать порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4), журнала кассира-операциониста, кассового журнала в организации. 18. Проверить правильность таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов по кассе. 19. Ознакомиться с организацией документооборота в организации-базе практики. 20. Изучить порядок сдачи документов организации в постоянный архив по истечении	**72**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; .

установленного срока хранения по номенклатуре дел. 21. Ознакомиться с порядком заполнения учетных регистров в соответствии с формой бухгалтерского учета, применяемой в организации-базе практики. 22. Ознакомиться с порядком передачи денежной наличности на банковские счета в организации-базе практики: с использованием или без использования услуг инкассации. 23. Проанализировать порядок подготовки наличных денег для инкассации в организации-базе практики на соответствие действующему законодательству. 24. Проверить правильность оформления документов, сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладную, препроводительную ведомость. 25. Рассмотреть порядок опломбирования инкассаторской сумки, передачи инкассаторской сумки на практике. 26. Изучить процедуру заполнения и передачи денежного чека кассиру (бухгалтеру-кассиру), пересчета и оприходования наличных из банка на практике. 27. Изучить методологию организации и ведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 28. Изучить методологию организации и ведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации. 29. Выявить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в организации. 30. Изучить методологию организации и ведения учета ценных бумаг и бланков строгой отчетности в организации. 31. Провести выборочный анализ денежных и кассовых документов, кассовой книги и отчета кассира в организации-базе практики. Оформить отчет.		

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**6**	
Экзамен квалификационный	**6**	
Консультация	**6**	
Всего	**302**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебных кабинетов:мультимедийное оборудование (проектор, экран), учебные столы, стулья, доска, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:учебная мебель, кассовый аппарат, компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие: Комплект для обучения в СПО. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011 г. (действующая редакция).
6. Федеральный закон №103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (действующая редакция).
7. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина России от 16 апреля 2021г. № 62н (ред. от 23.12.2021).
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13 января 2023 г. №4н.
13. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (действующая редакция).
14. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).
15. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (с изменениями и дополнениями)

Рекомендуемая основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566299
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568713
3. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575017
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561258
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609
4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578
5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566733

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы

1. Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5. Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
6. Пакет офисных программ Microsoft Office
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. Справочная правовая система «Гарант»
9. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10. Операционная система Windows

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплинпрофессионального цикла: основы бухгалтерского учета, финансы, денежное обращение и кредит.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1.4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК). осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы контроля и оценки**
Уметь:		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
организовывать документооборот;	умеет организовывать документооборот;	
разбираться в номенклатуре дел;	способен разбираться в номенклатуре дел;	
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	способен заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	способен передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	способен передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	умеет учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
оформлять денежные и кассовые документы;	умеет оформлять денежные и кассовые документы;	
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	способен определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств;	способен руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств;	
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств;	умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств;	
давать характеристику денежных средств организации;	умеет давать характеристику денежных средств организации;	
готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
составлять инвентаризационные описи;	умеет составлять инвентариза-ционные описи;	
проводить физический подсчет денежных средств;	умеет проводить физический подсчет денежных средств;	
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета;	умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета;	
выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	умеет выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения;	умеет формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения;	
составлять акт по результатам инвентаризации;	умеет составлять акт по результатам инвентаризации;	
участвовать в инвентаризации денежных средств организации;	способен участвовать в инвентаризации денежных средств организации;	
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	способен проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	
осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	умеет осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	
оформлять приходные и расходные документы;	умеет оформлять приходные и расходные документы;	
получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;	умеет получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;	
бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);	умеет бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);	
составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	умеет составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	
передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;	умеет передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;	

составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям	умеет составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям	
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	умеет заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;	умеет сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;	
вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;	умеет вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;	
рассчитывать лимит остатков кассовой наличности;	умеет рассчитывать лимит остатков кассовой наличности;	
пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;	умеет пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;	
пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету,	умеет пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету,	
работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.	умеет работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.	
Знать:		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
понятие первичной бухгалтерской документации;	знает понятие первичной бухгалтерской документации;	
определение первичных бухгалтерских документов;	знает методы определения первичных бухгалтерских документов;	
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
порядок составления регистров бухгалтерского учета;	знает порядок составления регистров бухгалтерского учета;	

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	
основные понятия инвентаризации активов;	знает основные понятия инвентаризации активов;	
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	
задачи и состав инвентаризационной комиссии;	знает задачи и состав инвентаризационной комиссии;	
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
приемы физического подсчета активов;	знает приемы физического подсчета активов;	
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	знает порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций;	знает постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций;	
основы организации труда;	знает основы организации труда;	
правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности;	знает правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности;	
порядок оформления приходных и расходных документов;	знает порядок оформления приходных и расходных документов;	
порядок оформления кассовых и банковских документов;	знает порядок оформления кассовых и банковских документов;	
формы кассовых и банковских документов;	знает формы кассовых и банковских документов;	
порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	знает порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	
порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности;	знает порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности;	
правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;	знает правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;	
основы техники безопасности.	знает основы техники безопасности.	

Итоговая форма контроля	Итоговая форма: Квалификационный экзамен ПМ.03.ЭК Метод: выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном.

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации
Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиямрабочих, должностям служащих

Вариант № 1

1. Тест

1. В журнале кассира-операциониста исправления:
А. Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера.
Б. Допускаются, если они внесены кассиром.
В. Не допускаются.
Г. Допускаются, если они незначительны.
2. Операция должна отражаться в документе:
А. Перед заключением сделки.
Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.
В. Время отражения значения не имеет.
Г. Нет правильного ответа.
3. Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?
А. Может.
Б. Не может.
В. Может, если это была депонированная заработная плата.
Г. Может по устному распоряжению директора.
4. Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?
А. Книга покупок.
Б. Книга продаж.
В. Кассовая книга.
Г. Товарная книга.
5. В каком документе ведется учет ПКО и РКО?
А. В кассовой книге.
Б. В книге кассира-операциониста.
В. В товарной книге.
Г. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
6. Сколько раз в год проводится инвентаризация кассы?
А. Не регламентируется.
Б. 2 раза.
В. 12 раз.
Г. 1 раз.
7. Обязательно ли наличие доверенности при получении физическим лицом представителем поставщика денежных средств из кассы предприятия за проданный товар?
А. Не обязательно, достаточно знать представителя в лицо.
Б. Обязательно.
В. Достаточно устного распоряжения руководителя фирмы-поставщика.
Г. Достаточно устного распоряжения главного бухгалтера.
8. Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:
А. По мере поступления.
Б. В хронологическом порядке.
В. В произвольном порядке.
Г. Можно не систематизировать.

9. Что является подтверждением договора между Продавцом и Покупателем в магазине?
А. Кассовый чек.
Б. Договор ничем не подтверждается.
В. Товарный чек.
Г. Нет правильного ответа.
10. Какие операции оформляются ПКО?
А. Торговая выручка от продажи.
Б. Поступления от реализации недвижимости.
В. Возврат неиспользованных денежных средств.
Г. Все ответы верны.
11. Для эффективной организации учета хозяйственной деятельности организации руководитель обязан:
А. Лично присутствовать каждый день в офисе фирмы.
Б. Создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета.
В. Лично контролировать документы.
Г. Не вмешиваться в работу бухгалтерии.
12. Какие операции оформляются РКО?
А. Заработная плата.
Б. Выдача аванса на командировочные расходы.
В. Сдача денежных средств в банк.
Г. Все ответы верны.
13. Какой срок должны храниться документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями?
А. 1 год.
Б. 2 года.
В. 3 года.
Г. Не менее 5-и лет.
14. Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?
А. Руководитель предприятия.
Б. Главный бухгалтер.
В. Центральный банк РФ.
Г. Кассир.
15. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:
А. Наименование организации.
Б. Заводской номер ККМ;
В. Дата и время покупки.
Г. Курсы валют.
16. Ответственность за обеспечение хранения кассовых документов несет:
А. Главный бухгалтер.
Б. Руководитель организации.
В. Кассир.
Г. Старший кассир.
17. Неисправной считается ККМ, которая:
А. Не печатает контрольную ленту.
Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти.
В. Выполняет с ошибками операции.
Г. Все ответы верны.
18. Могут ли использоваться ККМ, исключенные из Государственного реестра ККМ?
А. Могут.
Б. Не могут.

В. Могут в соответствии со сроками, установленными для них Комиссией.
Г. Могут по приказу руководителя.

19. Допускаются ли денежные расчеты с населением без применения ККМ?

А. Допускаются.
Б. Не допускаются.
В. Допускаются в сельской местности.
Г. Допускаются в организациях отдельных категорий согласно перечню, утвержденному правительством РФ.

20. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

А. Расписка.
Б. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге.
В. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.
Г. Свидетельство о внесенной сумме.

21. Прием и выдача денег по ПКО и РКО может производиться:

А. Только в день их составления.
Б. В любой день отчетного периода.
В. На следующий день.
Г. В конце отчетного периода.

22. Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

А. Ежедневно.
Б. По мере необходимости.
В. Один раз в месяц.
Г. Один раз в квартал.

23. Хранение в кассе наличных денег, не принадлежащих предприятию:

А. Разрешается.
Б. Запрещается.
В. Разрешается, если они используются для размена крупных купюр.
Г. Разрешается, если они хранятся временно.

24. Предельный лимит расчетов наличными между юридическими лицами составляет:

А. 50 000 рублей.
Б. 10 000 рублей.
В. 100 000 рублей.
Г. Нет ограничений.

25. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:

А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком.
Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу.
В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек.
Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.

26. В обязанности кассира не входит:

А. Уход и бережное обращение с ККМ.
Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги.
В. Ремонт ККТ.
Г. Составление кассового отчета.

27. Может ли кассир работать на ККТ без контрольной ленты?

А. Может.
Б. Не может.
В. Может по распоряжению руководителя организации.
Г. Может по распоряжению старшего кассира.

28. Что такое Х-отчет?

А. Неизвестный отчет.
Б. Отчет на конец смены.
В. Текущий отчет.
Г. Нет правильного ответа.

29. Функции денег это:

А. Средство обмена и средство платежа.
Б. Мера стоимости и средство накопления.
В. Мировые деньги.
Г. Все ответы верны.

30. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

А. Шариковую ручку.
Б. Простой карандаш.
В. Чернильное перо.
Г. Компьютер.

31. Z-отчет – это:

А. Отчет на конец смены.
Б. Текущий отчет.
В. Отчет по возврату денежных средств.
Г. Отчет по конкретному товару.

33. Кассовые чеки на приобретение товара действительны:

А. Только в день их выдачи покупателю.
Б. Два дня.
В. Весь отчетный период.
Г. Один час.

34. Остаток денег в кассе на конец смены:

А. Может быть каким угодно.
Б. Не должен быть больше 100 рублей.
В. Должен быть достаточным для расчета с покупателями.
Г. Не должен превышать установленный лимит кассы.

35. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

А. Корректурный.
Б. Способ «красное сторно».
В. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
Г. Дополнительная запись.

36. К каким изменениям в балансе приведет операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия»?

А. Произойдут изменения внутри актива баланса, когда одна статья актива баланса увеличивается, а другая - уменьшается. Валюта баланса не изменится.

Б. Произойдут изменения внутри пассива баланса, которые приводят к увеличен одной статьи пассива за счет уменьшения другой. Валюта баланса не изменится.

В. Произойдет одновременное увеличение одной статьи актива и увеличение одной статьи пассива. Валюта баланса увеличится.

Г. Произойдет одновременное уменьшение одной статьи актива и одной статьи пассива. Валюта баланса уменьшится.

37. Депонированная заработная плата – это:

А. Выплаченные суммы заработной платы.
Б. Суммы начисленной заработной платы, но не выданные в срок.
В. Суммы вычетов и удержаний.
Г. Заработная плата, начисленная за время отпуска.

38. Выплата депонированной заработной платы производится по документу:

А. Расходный кассовый ордер.

Б. Кассовая книга.
В. Книга учета депонентов.
Г. Расчетно-платежная ведомость.

39. Лимит остатка кассы устанавливается:

А. Учредителем организации.
Б. Обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации.
В. Руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером.
Г. Законодательством РФ.

40. Документ – это:

А. Основные реквизиты.
Б. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию.
В. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершения.
Г. Нет правильного ответа.

41. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

А. Руководитель.
Б. Главный бухгалтер.
В. Менеджер.
Г. Кассир.

42. Банки проверяют соблюдение требований Порядка ведения кассовых операций:

А. Систематически.
Б. Выборочно.
В. Ежегодно.
Г. Совсем не проверяют.

43. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

А. На кассира.
Б. На главного бухгалтера.
В. На руководителя.
Г. На отдел внутреннего контроля.

44. В конце рабочего дня кассир сдает выручку в банк, если:

А. Размер выручки превышает 10 000 рублей.
Б. Размер выручки значения не имеет.
В. Размер выручки превышает 5 000 рублей.
Г. Размер выручки превышает установленный банком лимит.

45. При выдаче заработной платы кассир обязан:

А. Получить подпись работника в соответствующей графе платежной ведомости.
Б. Внимательно считать купюры.
В. Разложить заработную плату по конвертам.
Г. Быть вежливым и предупредительным.

46. Какое структурное подразделение проверяет отметки кассира в расчетно-платежных документах?

А. Бухгалтерия.
Б. Секретариат.
В. Отдел кадров.
Г. Не проверяет никто.

47. Какую надпись делает кассир, если работник не получил во время заработную плату?

А. «Не выдана заработная плата».
Б. Ставит штамп и пишет «Депонировано».
В. Ставит прочерк.
Г. Нет правильного ответа.

48. Какую сумму следует выдавать на командировку работнику предприятия?
А. Какую попросит.
Б. В пределах разумного.
В. Какую укажет руководитель
Г. 10 000 рублей.
49. Может ли кассир при оформлении на работу требовать заключения трудового договора без материальной ответственности?
А. Не может.
Б. Может.
В. Руководитель решает, как заключить договор.
Г. Может только в кредитных организациях.
50. Выдача денег из кассы предприятия, имеющего постоянную денежную выручку, на нужды других предприятий допускается:
А. В сельской местности.
Б. Не допускается.
В. Только, если организация является кредитной.
Г. По усмотрению организации.

Ответы к тесту

1 – А	**11 – Б**	**21 – А**	**31 – А**	**41 – Б**
2 – Б	**12 – Г**	**22 – А**	**32 – Г**	**42 – А**
3 – В	**13 – Г**	**23 – Б**	**33 – А**	**43 – Б**
4 – В	**14 – В**	**24 – В**	**34 – Г**	**44 – Г**
5 – Г	**15 – Г**	**25 – А**	**35 – В**	**45 – А**
6 – В	**16 – Б**	**26 – В**	**36 – Г**	**46 – А**
7 – Б	**17 – Г**	**27 – Б**	**37 – Б**	**47 – Б**
8 – Б	**18 – В**	**28 – В**	**38 – А**	**48 – В**
9 – А	**19 – Г**	**29 – Г**	**39 – Б**	**49 – А**
10 – Г	**20 – В**	**30 – Б**	**40 – В**	**50 - В**

Варианты оценочных средств для текущего контроля

Текст задания:
Время на выполнение 2 часа 15 мин.:
Подготовка 30 мин.
Выполнение 1 ч. 30 мин.
Оформление 1 ч. 30 мин.
Сдача 15 мин.
Всего 2 часа 15 мин.

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно

менее 70%	2	неудовлетворительно

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № __от _____
Председатель ____В.В.Бельченко

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР

_____ Н.А. Старовойтова

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:
Калинкина А. В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Министерство образования Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ____/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/
Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____

Составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утверждённой

_____

Группа_____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Экономических и бухгалтерских дисциплин*_____

Протокол от «__» _____ 20___ г. №____
Председатель цикловой методической комиссии _____/БельченкоВ.В./

Протокол от «___»_____20___г. №____
Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____
Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____
Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01.ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

   3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

   3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

   4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 12

   4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 13

5. ПРИЛОЖЕНИЕ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Рабочая программапроизводственной учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5.Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

ПК 1.6.Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

– составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.3. Базы практики

Программа производственной практики предусматривает моделирование функциональных обязанностей будущей профессиональной деятельности для студентов очной и заочной формы обучения в лаборатории учебной бухгалтерии техникума.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа производственной практики по специальности;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- осуществление руководства практикой;

- ежегодное обновление содержания рабочей программы производственной практики;

- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента-освоенных им в ходе прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- выполнение заданий в рабочей тетради;

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

1.6. Количество часов на освоение программы практик.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

Таблица 1.

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная практика	Обязательная аудиторная нагрузка							
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)		Учебная, для СПО	Производственная по модулю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 01.01			36	36	-	-	-	-	-	36	-
МДК 01.02			36	36						36	-
Всего			**72**	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**72**	**-**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

3.1. Тематический план практики профессионального модуля ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Таблица 2.а

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Материальное информационное обеспечение занятий (№позиций из таблицы 2а, 2б, 2в, 2г)
1	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
2	Учет материально-производственных запасов	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
3	Учет затрат на производство продукции	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
4	Учет готовой продукции	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
5	Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету готовой продукции	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
	Всего:	**36**	

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Таблица 2.б

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Материальное информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в, 2г)
1	Порядок расчета налога на прибыль организации (заполнение декларации)	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
2	Порядок расчета налога на добавленную стоимость (заполнение декларации).	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10

3	Порядок расчета налога на доходы физических лиц (заполнение декларации	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
4	Порядок расчета ЕНВД (заполнение декларации)	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
5	Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения (заполнение декларации)	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
6	Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога (заполнение декларации)	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
	Всего:	**36**	

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**
Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 01.01	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Инструктаж по ТБ. Порядок учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 9.	ПК 1.1-ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				
2	МДК 01.01	Учет МПЗ	Порядок учета материально-производственных запасов	6	ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 1.1-ПК 1.6	описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
			Итого:	**6**				
3	МДК 01.01	Учет затрат на производство продукции	Порядок учета затрат на прозводство продукции	6	ОК 2. ОК 6. ОК 7	ПК 1.1-ПК 1.6	устный опрос, описание,	Калинкина А. В.

							оценка практической деятельности	
			Итого:	**6**				
4	МДК 01.01	Учет готовой продукции	Порядок учета и реализации готовой продукции	6	ОК 2. ОК 6. ОК 7	ПК 1.1-ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				
5	МДК 01.01	Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету готовой продукции	Оформление бухгалтерских документов по движению готовой продукции	6	ОК 2. ОК 6. ОК 7	ПК 1.1-ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				
6	МДК 01.01	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	6	ОК 2. ОК 6. ОК 7	ПК 1.1-ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				
			ИТОГО ПП 01 МДК 01.01.	**36**				

7	МДК 01.02	Порядок расчета налога на прибыль организации (заполнение декларации)	1. Классификация доходов и расходов, порядок признания их для целей налогообложения. 2. Классификация доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения.	6	ОК 3. ОК 1. ОК 9.	ПК 1.1- ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
			Итого:	**6**				
8	МДК 01.02.	Порядок расчета налога на добавленную стоимость (заполнение декларации).	1. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета НДС; 2. Практическая деятельность по расчету НДС; 1. .Применении вычетов по НДС на основании счетов-фактур.Определения доходов, являющихся объектом обложения НДФЛ; определение ставки НДФЛ по каждому из видов дохода	6	ОК 1. ОК 3. ОК 5.	ПК 1.1- ПК 1.6	описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				
9	МДК 01.02.	Порядок расчета налога на доходы физических лиц (заполнение декларации	1. Определение наличия и размер доходов, не облагаемых НДФЛ; 2. Проверка возможности применения налоговых вычетов по НДФЛ; расчет налоговой базы по НДФЛ	6	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 9.	ПК 1.1- ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
			Итого:	**6**				
10	МДК 01.02.	Порядок расчета ЕНВД (заполнение декларации)	1. Изучение нормативно - правовых актов, устанавливающих ЕНВД; 2. Порядок ввода ЕНВД; 3.Применение, исчисление и уплата					

			ЕНВД.					
11	МДК 01.02.	Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения (заполнение декларации)	Порядок исчисления налоговой базы при упрощенной системе налогообложения.	6	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 9.	ПК 1.1-ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
				6				
12	МДК 01.02.	Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога (заполнение декларации)	Единый сельскохозяйственный налог, как специальный налоговый режим: условия его применения для сельскохозяйственных товаропроизводителей .		ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 9.	ПК 1.1-ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
				6				
			ИТОГО ПП 01. МДК 01.02.	**36**				
			ВСЕГО ПП 01 МДК 01.01; МДК 01.02	**72**				

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 4

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
а1	посадочные места по количеству обучающихся
а2	рабочее место преподавателя
а3	учебная документация
а4	комплект бланков унифицированных первичных бухгалтерских документов
а5	комплект плана счетов
а6	калькуляторы
а7	Ноутбук HP ProBook (по количеству студентов на занятии)
а8	Счетчик банкнот DORS 800 RUB

а9	Кассовое оборудование Эвотор 5 ST
а10	МФУ струйный Epson L3150, A4, цветной, струйный с набором чернил
а11	Интерактивная панель TeachTouch 7.0 65”, UHD, 20 касаний, 8/128 Гб, Android 11.0
а12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
а13	Компьютерная справочная правовая система в России «Консультант+»

Информационное обеспечение обучения
Основные источники (ОИ):

Таблица 4б

№ п/п	Наименование, автор(ы), издательство, год издания
ОИ 1	Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
ОИ 2	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
ОИ 3	План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г
ОИ 4	Положение о документах и документообороте, утверждено МФ РФ 29.07.93г. №105
ОИ 5	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98 №60н от 9.12.98 г.)
ОИ 6	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000 № 2н от 10.01.2006 г.)
ОИ 7	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
ОИ 8	Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98 № 57Н от 25.09.98 г.)
ОИ 9	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32Н от 6.05.99 г.)
ОИ 10	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
ОИ 11	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.12.2000 г.)

ОИ 12	Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01 № 60Н от 2.08.01 г.)
ОИ 13	Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 115Н
ОИ 14	Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ МФ РФ от 19.11.02 №114Н
ОИ 15	Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений», приказ МФ РФ от 10.12.02 № 126Н
ОИ 16	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н от 29.07.98 г.
ОИ 17	Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений. – М.: Академия, 2016
ОИ 18	Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2016

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 4 в

№ п/п	Наименование, автор(ы), издательство, год издания
ДИ 1	Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015
ДИ 2	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2016
ДИ 3	Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2015
ДИ 4	Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru
ДИ 5	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru
ДИ 6	Бухонлайн - www.buhonline.ru
ДИ 7	Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru

Интернет-ресурсы (ИР):

№ п/п	Наименование, автор(ы), издательство, год издания
ИР 1	Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152357 (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
ИР	Сидоркина, М. Ю. Практические основы анализа имущества организаций : учебно-методическое пособие / М. Ю. Сидоркина. — пос.

2	Караваево : КГСХА, 2016. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133636 (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
ИР 3	Сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.gov.ru
ИР 4	Справочник бухгалтера – www.buhgalteria.ru
ИР 5	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
ИР 6	Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
ИР 7	Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
ИР 8	Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - www.belregion.ru
ИР 9	Официальный сайт Федеральной налоговой службы – www.nalog.gov.ru
ИР 10	Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - www.egrul.nalog.ru

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности»:

моноблок - 25 ед.;
Принтер - 5 шт.;
Программное обеспечение 1 С: 8.3 Бухгалтерия;
Справочно-поисковая система Консультант +
комплект бланков документации;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия;
комплект форм учетных регистров.
сборники ситуационных задач, тестовых заданий.

Реализация производственной практики профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.2024 №147-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2024 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2014. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2024 г. № 114н;
4. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024;
5. Брыкова Н.В. Учётная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2025;
6. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2024.-424 с.;
7. Кожинов В. Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. - М.: КНОРУС, 2025;
8. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2025;
9. Нестеров Г. Г., Терзиди А. В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2024.-320 с.;
10. Петров А. В. Налоговый учет- М.: Бератор-Паблишинг, 2025. -248 с.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Налоговый учет бухгалтера», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Главбух», «Налоговая практика и политика», «Бухгалтерский и налоговый учет»;
2. Интернет ресурсы:

www.nalog.ru - Информационный сайты ФНС России

www.nalogkodeks.ru - Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

Справочно-правовые системы:

Правовая система «Гарант»

Правовая система «Консультант»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных Необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение». Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____курсе по специальности СПО
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень)
успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю_____
_____
код и наименование профессионального модуля
в объеме_____ часов с «_____»_____20___г. по «____»_____20___г.
в организации_____
_____
_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**
Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	6	
Учет материально-производственных запасов	6	
Учет затрат на производство продукции	6	
Учет готовой продукции	6	
Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету готовой продукции	6	
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	**6**	
Порядок расчета налога на прибыль организации (заполнение декларации)	**6**	
Порядок расчета налога на добавленную стоимость (заполнение декларации).	**6**	
Порядок расчета налога на доходы физических лиц (заполнение декларации)	**6**	
Порядок расчета ЕНВД (заполнение декларации)	**6**	
Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения(заполнение декларации)	**6**	
Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога (заполнение декларации)	**6**	
ИТОГО	**72**	

«_____»_____20___г.

Подпись руководителя практики:

_____/ФИО, должность/
Подпись заведующего отделением
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
_____/ФИО, должность/

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО
Председатель ЦМК
_____Бельченко В.В.

Протокол №_ от «__»_____2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Старовойтова Н.А.

«____» _____ 2025 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:
Калинкина А. В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Министерство образования Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ____/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/
Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____

Составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утверждённой

_____

Группа_____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Экономических и бухгалтерских дисциплин*_____

Протокол от «__» _____ 20___ г. №____

Председатель ЦМК _____/Бельченко В.В./

Протокол от «___»_____20___г. №____

Председатель ЦМК _____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____

Председатель ЦМК_____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____

Председатель ЦМК _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**5**
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР	**7**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**12**
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**12**
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**13**
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	**14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Рабочая профессия Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным	работать с электронно-вычислительными машинами

		обеспечением	

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для получения профессий рабочих, должностей служащих:

20336 бухгалтер

23369 кассир

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ

-осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов; и работать на них;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

-принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

-составлять кассовую отчетность;

-проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

-оформлять документы по кассовым операциям;

-вести кассовую книгу;

-принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

-соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

- правила расчетов;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,

- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,

- правила оформления документов по кассовым операциям.

-правила ведения кассовой книги;

-правила проведения инвентаризации кассы.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа учебной практики по специальности;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- осуществление руководства производственной практикой;

- ежегодное обновление содержания рабочей программы производственной практики;

- контроль реализации программы и условий проведения производственной практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента- освоенных им в ходе прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- выполнение заданий в рабочей тетради;

Студенты при прохождении производственной практики в учебном кабинете обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Контроль работы студентов и отчётность

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

1.5. Количество часов на освоение программы практик.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 05. ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Таблица 1.

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная производственная практика	Обязательная аудиторная нагрузка							
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)		Учебная, для СПО	Производственная по модулю
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
МДК 03.01		5	72	72	-	-	-	-	-	-	72
Всего			**72**	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**72**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ведение кассовой книги. Признаки платежеспособности денежных знаков	**12**
2	Расчет лимита кассы	**12**
3	Оформление первичных документов по кассе в программе	**12**
4	Оформление банковских чеков на получение денежной наличности, объявление на взнос наличными	**12**
5	Проведение и оформление ревизии кассы	**12**
6	Работа на ККМ	**12**
	Всего:	**72**

Итоговая аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 05.01	Ведение кассовой книги. Признаки платежеспособности денежных знаков	-ознакомление с должностными обязанностями кассира; -изучить организацию кассы на предприятии;	12	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6.	ПК 3.1	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
2	МДК 05.01	Расчет лимита кассы	-заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности; -расчет лимита кассы	12	ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 3.1 ПК 3.2	описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
3	МДК 05.01	Оформление первичных документов по кассе в программе	изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;	12	ОК 2. ОК 6. ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.3	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
4	МДК 05.01	Оформление банковских чеков на получение денежной наличности, объявление на взнос наличными.	-правильность оформления бланков строгой отчетности в соответствии с требованиями ГОСТа;	12	ОК 3. ОК 1. ОК 9.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
5	МДК	Проведение и	-изучить порядок	12	ОК 1.	ПК 3.2	описание,	

	05.01.	оформление ревизии кассы Оформление бланков строгой отчетности	проведения ревизии кассы на предприятии.		ОК 3. ОК 5.	ПК 3.3 ПК 3.4	оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
6	МДК 05.01.	Работа на ККМ	-изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине;	6	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 9.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
			Всего:	**72**				

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета
«Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебных кабинетов:мультимедийное оборудование (проектор, экран), учебные столы, стулья, доска, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде
организации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:учебная мебель, кассовый аппарат, компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие: Комплект для обучения в СПО. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.22 №147-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2022 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2022 г. № 114н;
4. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024;
5. Брыкова Н.В. Учётная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2022;
6. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2022.-424 с.;
7. Кожинов В. Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. - М.: КНОРУС, 2021;
8. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2024;
9. Нестеров Г. Г., Терзиди А. В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2021.-320 с.;
10. Петров А. В. Налоговый учет- М.: Бератор-Паблишинг, 2022. -248 с.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Налоговый учет бухгалтера», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Главбух», «Налоговая практика и политика», «Бухгалтерский и налоговый учет»;
2. Интернет ресурсы:
www.nalog.ru - Информационный сайты ФНС России
www.nalogkodeks.ru - Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

Справочно-правовые системы:

Правовая система «Гарант»
Правовая система «Консультант»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных Необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Кассир» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение». Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____
ФИО

Обучающийся (аяся) на _____курсе по специальности СПО
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень)
успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному
модулю_____
_____
код и наименование профессионального модуля
в объеме_____ часов с «_____»_____20___г. по «____»_____20___г.
в организации_____
_____
_____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**
Всего:		
Итоговая		

«_____»_____20___г.

Подпись руководителя практики:

_____/ФИО, должность/

Подпись заведующего отделением
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
_____/ФИО, должность/

Лист обновлений ОПОП на 2025-2026 учебный год по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

по ПМ 05.Проведение работ по профессии «Кассир»

№ п/п	Изменения внесены в	Описание характера внесенных изменений	Дата изменения. Протокол ПЦК
1	Основную литературу	1. Гутман, Р.А.; Пашков, Б.И. Контрольно-кассовые аппараты, их эксплуатация и ремонт; М., **2024**. - **652** с. 2. Кандауров Д. В., Щепотьев А. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"; Юстицинформ - М., 2022. – 336 с. 3. Кандауров Д. В., Щепотьев А. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт; Юстицинформ - М., 2023. - 336 с.	

Председатель ПЦК В.В.Бельченко

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа социально-гуманитарной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № 1 от «___» _____ 2025 г.	«___»_____2025 г.
Председатель _____/В.В. Бельченко/	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Калинкина А.В.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 05 Основы финансовой грамотности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**СГ 05 Основы финансовой грамотности**»: состоит в формировании навыков принятия грамотных и обоснованных финансовых решений, что в конечном итоге поможет студенту добиться финансовой самостоятельности и успешности в дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ 05 Основы финансовой грамотности» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной

	и профессиональных целей;		деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ПК 1.3	Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	Принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	Проводить контроль качества выполнения технологических операций над бригадами работников растениеводства
ПК 3.1	Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	Вести планирование выполнения работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства.	Уметь работать с технологическими картами, регламентами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальный объем образовательной программы	**32**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе: в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	26
практические работы	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину. Доходы и расходы семейного бюджета	**Содержание**	2	ОК. 01-ОК.09 ПК 1.2.,1.3, 2.1., 2.2
	1.Содержание и задачи учебной дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами. Определение начального уровня финансовой грамотности обучающихся.		
	Практические занятия **ПЗ № 1.**Семейный бюджет. Планирование расходов и доходов семейного бюджета. Доходы и расходы семьи. Семейный бюджет. Расчет удельного веса статей расходов и доходов	2	
Тема 2. Рациональное пользование банковскими услугами Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов.	**Содержание**	2	
	1.Основные банковские услуги Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.		
Тема 3. Фондовый рынок. Фондовая биржа: задачи и функции	**Содержание**	2	
	1.Ценные бумаги и их виды. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.		

Тема 4. Налоговая система. НДФЛ	**Содержание**	2	
	1.Налоги и налоговые льготы. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка		
	Практические занятия **ПЗ № 2.**Расчет налога на доходы физических лиц. Применение стандартных налоговых вычетов.	2	
Тема 5. Налоговая система. Налог на имущество физических лиц	**Содержание**	2	
	1.Налоги и налоговые льготы. Налог на имущество физических лиц, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка Расчет налога на имущество физических лиц. Применение льготных ставок.		
Тема 6. Налоговая система. Транспортный налог	**Содержание**	2	
	Транспортный налог, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка.Определение элементов транспортного налога и расчет налога.		
Тема 7. Экономика фирмы. Расчет заработной платы работников	**Содержание**	2	
	1.Финансовые механизмы деятельности фирмы. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы.		
Тема 8. Прибыль фирмы. Безработица. Спрос и предложение.	**Содержание**	2	
	1.Финансовые механизмы деятельности фирмы. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице. Расчет заработной платы и пособий.Расчет листка нетрудоспособности, алиментов и удержаний НДФЛ		
Тема 9. Предпринимательство. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании.	**Содержание**	2	
	1.Этапы создания бизнеса. Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании.		

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО).	**Практические занятия** **ПЗ № 3.** Расчет налога на прибыль организаций. Распределение налога по бюджетам	2	
Тема 10. Денежная система. Инфляция.	**Содержание** 1.Деньги в современном мире. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск.	2	
Тема 11. Конкуренция и ее виды.	**Содержание** Олигополия, Монопсония, Монополия	2	
Тема 12.Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.	**Содержание** 1.Деньги в современном мире. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.	2	
Тема 13. Бизнес-план.	**Содержание** Бизнес-идея. Виды бизнес плана. Цели планирования. Концепция Бизнес-плана. Обоснование.	2	
	Итого по программе, в том числе	**32**	
Лекции		**26**	
ПЗ		**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями)*(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) *205 «Лаборатория цифровой экономики и Финансовой грамотности» (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2023. – 400 с.

3.2.2. **Основные электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru
2. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф
3. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru
4. Целевая Программа Белгородской области "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Белгородской области в 2022-2023 годах». Проект губернатора Гладкова.
5. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru
6. Консультант плюс. Режим доступа: www.consultant.ru
7. On–line библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru
8. Электронные словари. Режим дотсупа: http://www.edic.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Савицкая, Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения / Е.В. Савицкая. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2023.
2. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.)
3. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.)
4. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2023.
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2023.
6. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М,

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ, основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм, основы бизнес-планирования, роль денег в современном мире и возможные денежные риски, основ построения семейного бюджета.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; -использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; -использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации
Задания для проведения промежуточной аттестации
Тест для проведения промежуточной аттестации для студентов 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по дисциплине СГ 05. Основы финансовой грамотности

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:
а) резервный
б) текущий
в) инвестиционный
2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:
а) потери доверия к банку у населения
б) отзыва у банка лицензии
в) повышения инфляции
3. Инфляция:
а) повышение заработной платы бюджетникам
б) повышение покупательной способности денег
в) снижение покупательной способности денег
4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:
а) ипотечный
б) потребительский
в) целевой
5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:
а) кредитной
б) дебетовой с овердрафтом
в) дебетовой
6. Фондовый рынок — это место, где:
а) продаются и покупаются строительные материалы
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) продаются и покупаются продукты питания
7. Биржа — это место, где:
а) продаются и покупаются автомобили
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) место заключения сделок между покупателями и продавцами
8. Страховые выплаты компенсируются в случае:
а) материального ущерба
б) морального ущерба
в) желания страхователя получить прибыль
9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) добавочная
б) второстепенная
в) базовая
10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) главная
б) накопительная
в) дополнительная
11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) страховая
б) единоразовая
в) основная
12. Дисконт:
а) доход
б) скидка
в) надбавка
13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:
а) дефолт
б) коллапс
в) девальвация
14. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:
а) активам
б) накоплениям
в) пассивам
15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:
а) простой
б) средний
в) сложный
16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:
а) ремиссия
б) комиссия
в) процент
17. Векселя и облигации относятся к бумагам:
а) дарственным
б) долевым
в) долговым
18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня — 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:
а) увеличился
б) уменьшился
в) не изменился
19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:
а) будет стараться израсходовать все свои доходы
б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг
в) будет сберегать часть своего дохода
20. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:
а) производителю телефона — компании S
б) коммерческому банку
в) салону связи P
21. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:
а) не потребуется
б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя
22. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых:
а) 101200 рублей

б) 112000 рублей
в) 120000 рублей
23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:
а) 180000 рублей
б) 70000 рублей
в) 105000 рублей
24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:
а) 500 000 рублей
б) 1 400 000 рублей
в) 700 000 рублей
25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:
а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку
б) не буду смотреть, потому что это бесполезно
в) на полную стоимость кредита
26. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:
а) не буду смотреть, потому что это бесполезно
б) на величину процентной ставки
в) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку
27. Выберите подходящее на ваш взгляд описание такого инструмента защиты как страхование:
а) это «финансовый зонтик», который поможет в непредвиденных ситуациях – потеря работы, порча имущества, проблемы со здоровьем и т.д.
б) это пустая трата денег, со мной всё будет хорошо
в) это для богатых, а у меня нечего страховать
28. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета:
а) от 15 000 до 30 000 рублей в месяц
б) более 100 000 рублей в месяц
в) независимо от уровня дохода
29. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг как и сегодня:
а) столько же
б) больше
в) меньше
30. Представьте, что вы хотите взять в долг 100 000 рублей. Вам предложили деньги или на условиях возврата через год 125 000 рублей, или на условиях возврата через год 100 000 рублей плюс 20 % от суммы долга. Какое из предложений дешевле:
а) первое
б) второе
в) одинаковы

Ключ с ответами:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	б	в	а	в	б	в	а	в	б	а	б	а	в	а	б	в	б	в	б	а	б	в	б	в	б	а	в	а	б

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № от августа 202 г.	«___»_____202 г.
Председатель	_____ Н.А. Старовойтова
_____/ О.С. Степаненко	

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:

Зайцева Ю.А. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Содержание программы

1. Общая характеристика4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины4

2. Структура и содержание дисциплины6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины6

2.2. Содержание дисциплины6

3. Условия реализации дисциплины……..……14

3.1. Материально-техническое обеспечение……14

3.2. Учебно-методическое обеспечение……14

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» является обязательной частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; демонстрировать готовность противостоять фальсификациям	Должен знать: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире

	российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***	I **семестр**	II **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**	**–**	**32**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**32**	**–**	**32**
в том числе:			
лекции	26	**–**	26
практические занятия	6	**–**	6
контрольные работы	–	**–**	**–**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**–**	**–**	**–**
Консультации	**–**	**–**	**–**
Итоговая аттестация в форме зачет	**Дифф.**		**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. (по 2 часа)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Иван III. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 1. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 2. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02,

империи	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи 2 7 мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели - отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в	2	

	1950 -1970 -х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание** Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 3. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Дифф. зачет		**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
3. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.
4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.
5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.
3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.
5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.
7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Уметь:		
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	ориентирование в источниках разного типа для получения нужной информации	внеаудиторная самостоятельная работа, реферат
различать в исторической, информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;	выявление различий между фактами и мнениями, историческими описаниями и историческими объяснениями;	внеаудиторная самостоятельная работа, реферат
участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	участие в дискуссиях по историческим проблемам, формулирование собственной позиции по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	внеаудиторная самостоятельная работа, реферат
Знать:		
основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;	выделение основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность и системность отечественной и всемирной истории;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
периодизацию всемирной и отечественной истории;	выделение основных периодов всемирной и отечественной истории;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания
современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;	ориентирование в современных версиях и трактовках важнейших проблем отечественной и всемирной истории;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;
особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;	выделение особенностей исторического пути России, ее роли в мировом сообществе;	внеаудиторная самостоятельная работа
историческую обусловленность современных общественных процессов;	выявление исторической обусловленности современных общественных процессов;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения итоговой аттестации

Задания для проведения итоговой аттестации

Средства итогового контроля (собеседование)

Билет №1. Правление Александра Невского.

Билет №2. Правление Ивана III.

Билет №3. Правление Ивана IV.

Билет №4. Смута и её преодоление.

Билет № 5. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.

Билет №6. Строительство великой империи при Петре I.

Билет №7. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.

Билет №8. От победы над Наполеоном до Крымской войны.

Билет №9. Крымская война.

Билет №10. Русская революция 1905-1907 гг.

Билет №11. Великая российская революция 1917 г.

Билет №12. Гражданская война.

Билет №13. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.

Билет №14. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны.

Билет №15. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.

Билет №16. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.

Билет №17. Этапы экономического развития в 1950 -1970 -х гг. в СССР.

Билет № 18. «Перестройка» в СССР.

Билет №19. Социально-экономическое положение России в 90-е гг.

Билет №20. Политическое и экономическое развитие России в начале XXI века.

Билет №21. Внешняя и внутренняя политика России последних лет.

Критерии оценки

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–49,99%	50,00–69,99%	70,00–89,99%	90,00–100,00%

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Короча 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № __ от _____ 2025 г.	«___»_____2025г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А. Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Андрианова Т.А.– преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6

2.2. Содержание дисциплины 7

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 16

3.1. Материально-техническое обеспечение 16

3.2. Учебно-методическое обеспечение 17

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 18

4.1 Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной (учебно-познавательной) на уровне, превышающем пороговый, достаточном для делового общения в рамках выбранного профиля, и включать требования к результатам освоения базового курса.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

	значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста

ОК. 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии/ специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**	**III семестр**	IV **семестр**	V **семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**86**	**24**	**26**	**36**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**86**	**24**	**26**	**36**
в том числе:				
практические занятия	**86**	**24**	**26**	**36**
Итоговая аттестация в форме диф.зачета				2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**44/44**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися	2	

	по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на	2	

	каждую рабочую группу в аудитории)		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с	2	

	иностранным партнером».		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы	2	

	с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**6/6**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**6/6**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**36/36**	
Тема № 4.1. **Экономика**	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	**4**	
	2.Грамматический материал:		

	- инфинитивные обороты		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 24: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	Практическое занятие № 25: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
Тема № 4.2. **Менеджмент**	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 26: Тренировка лексического материала в ситуациях	4	
	Практическое занятие №27: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	4	
Тема 4.3. **Бухгалтерский учет**	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогооблажение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность 2.Грамматический материал: - причастие	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 28: Отработка и практика в устной речи лексического материала	12	

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 30. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 31. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	4	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 32. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4	
	Практическое занятие № 33. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2	
Итоговая аттестация		2	
Всего:		**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2019. – 282 с.
2. Английский язык для экономистов: English for business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – (Серия: Профессиональное образование).
3. Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. – 248с.
4. Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. – 244с.

3.2.2. Электронные издания

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491038 (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

3.Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455142 (дата обращения: 20.02.2022).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467535 (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

3.2.4. Материально-техническое обслуживание

1. МТО 1 – Ноутбуки, планшеты.

2. МТО 2 - Интерактивная панель.
3. МТО 3- Телевизор.
4. МТО 4-Проектор.
5. МТО 5-VR очки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты Доклад с презентацией Видеозапись выступления Выполнение заданий дифференцированного зачета

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Критерии оценки письменных ответов

Оценки	Критерии оценки
«5»	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи
«4»	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3»	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценки устных развёрнутых ответов

Оценки	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Фонетическое оформление речи
«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Имеется большой словарный запас, соответствующий предложенной теме. Речь беглая. Объем высказываний соответствует программным требованиям.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Владеет основными произносительными и интонационными навыками устной речи и техникой чтения.
«4»	Коммуникация затруднена, речь учащегося неоправданно паузирована.	Имеется достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи	В достаточной степени владеет техникой чтения и основными произносительными и интонационными

		задаче. Наблюдается достаточная беглость речи, но отмечается повторяемость и некоторые затруднения при подборе слов.	учащегося.	навыками устной речи. Однако допускает незначительные ошибки в произношении отдельных звуков и интонации иноязычной речи.
«3»	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенные лексико-грамматические структуры, в некоторых случаях недостаточные для выполнения задания в пределах предложенной темы.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок.	В недостаточной степени владеет техникой чтения и допускает многочисленные фонетические и интонационные ошибки, что затрудняет понимание речи.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.	Бедный лексический запас, отсутствует какая-либо вариативность в его использовании.	Допускает большое количество грамматических ошибок. Отмечается трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен.	Речь неправильная, с большим количеством фонетических и интонационных ошибок. Наблюдаются многочисленные ошибки на правила чтения.

Шкала оценки достижений

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Дифференцированный зачет по СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности

Ф.И._____

Группа: _____

Упражнение 1: Лексика (Соедините слова с их определениями) (5 баллов)

Соедините английское слово с его русским определением:

English Word	Russian Definition
1. Recession	A. Финансовое учреждение, принимающее вклады и выдающее кредиты.
2. Investment	B. Снижение общей экономической активности.
3. Bank	C. Сумма денег, взятая взаймы у банка или другого финансового учреждения.
4. Loan	D. Вложение денег с целью получения прибыли.
5. Budget	E. План доходов и расходов на определенный период.

Упражнение 2: Лексика (Заполните пропуски в предложениях, используя слова из списка) (5 баллов)

- *Export, Import, Inflation, Unemployment, Currency*

1. _____ is a general increase in prices and fall in the purchasing value of money.
2. _____ is the number of people who are able to work but do not have jobs.
3. _____ is a system of money in general use in a particular country or region.
4. We _____ goods when we send them to another country.
5. We _____ goods when we receive them from another country.

Упражнение 3: Раскройте скобки, используя Present Simple или Present Continuous:

1. The government (implement) _____ new economic policies this year.
2. Interest rates usually (affect) _____ the housing market.
3. The economist (analyze) _____ the data at the moment.
4. They (develop) _____ a new strategy now.
5. We (discuss) _____ the new project.

Упражнение 4: Раскройте скобки, используя Past Simple или Past Continuous:

1. The company (expand) _____ its operations when the economy (recover) _____ from the recession.
2. She (work) _____ on the report last night.
3. He (present) _____ the information, when the computer (break) _____ down.
4. They (negotiate) _____ the deal, when the bell (ring) _____ them.
5. We (analyze) _____ at the figures, when it (begin) _____ to change.

Упражнение 5: Раскройте скобки, используя правильную форму прилагательного (comparative or superlative):

1. This year’s profits are (high) _____ than last year’s.
2. The unemployment rate is the (low) _____ it has been in the past decade.
3. Investing in education is one of the (good) _____ decisions a government can make.
4. The stock market is (volatile) _____ than the bond market.
5. China’s economy is becoming (important) _____ in the world.

Ответы

Упражнение 1:

1. B
2. D
3. A
4. C
5. E

Упражнение 2:

1. Inflation
2. Unemployment
3. Currency
4. Export
5. Import

Упражнение 3:

1. is implementing
2. affect
3. is analyzing
4. are developing
5. discuss

Упражнение 4:

1. expanded, recovered
2. worked
3. was presenting, broke
4. were negotiating, rang
5. were analyzing, began

Упражнение 5:

1. higher

2. lowest
3. best
4. more volatile
5. more important

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура
(базовый уровень)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Короча, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базового уровня подготовки.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ЦМК	зам. директора по УР
протокол № ___ от «__» _____2025г.	«___»_____2025г.
Председатель _____/О.С. Степаненко	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчики:
Фесенко А.С., Дячук О.В. – преподаватели ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины....6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины....16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины....18

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**160**
в т. ч.	
Основное содержание	**160**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	138
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**-**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
Индивидуальный проект *(да/нет)***	**нет**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**3-5;6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		**22**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Основное содержание		**22**	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**22**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	**2**	
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	**2**	
	Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания	**2**	
	Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание	**2**	
	Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	современного человека		
	Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья *(дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.*)	**2**	
	Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность	**2**	
	Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	**2**	
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	**2**	
	Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания.	**2**	
	Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля	**2**	
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной		**138**	ОК 01, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
деятельности			ОК 08,
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала** **Практические занятия** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала** **Практические занятия** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Тема 2.3. Методы самоконтроля и	**Содержание учебного материала** **Практические занятия** Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической	**2**	ОК 01, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
оценка умственной и физической работоспособности	работоспособности		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		
Основное содержание		**128**	
Учебно-тренировочные занятия		**128**	
Гимнастика		**20**	
Тема 2.6. Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений		
	Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: размыканий и смыканий, поворотов на месте.	**2**	
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах.	**2**	
	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание	**2**	
	Выполнение прикладных упражнений: метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	**2**	
Тема 2.7. Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для мышц ног с использованием собственного веса.	**2**	
	Выполнение упражнений со свободными весами	**2**	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования.	**2**	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	**2**	
Атлетические единоборства		**10**	
Тема 2.8. Атлетические единоборства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий.		
	Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты.	**2**	
	Освоение приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.).	**2**	
	Совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.).	**2**	
	Силовые упражнения и единоборства в парах.	**2**	
Спортивные игры		**48**	
Тема 2.9. Футбол	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар внутренней, внешней частью подъема	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой	**2**	
	Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	**2**	
	Правила игры и методика судейства	**2**	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	**2**	
Тема 2.10. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	**2**	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты	**2**	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2**	
Тема 2.11. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину	**2**	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча одной рукой в падении	**2**	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2**	
Лыжная подготовка		**12**	
Тема 2.12. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Практические занятия	**2**	
	Развитие выносливости. Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах умеренной, большой интенсивности		
	Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах субмаксимальной интенсивности, с соревновательной скоростью.	**2**	
	Развитие силовых способностей. Передвижение на лыжах по отлогому склону с дополнительным отягощением.	**2**	
	Скоростной подъём ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «ёлочкой».	**2**	
	Упражнения в «транспортировке».	**2**	
	Развитие координации.Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов	**2**	
Легкая атлетика		**12**	
Тема 2.13. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	**2**	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	**2**	
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	**2**	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	**2**	
Плавание		**12**	
Тема 2.14. Плавание	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (на спине; брасс)		
	Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди)	**2**	
	Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов	**2**	
	Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего	**2**	
	Развитие физических способностей средствами плавания.	**2**	
	Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания	**2**	
Лапта		**12**	
Тема 2.15. Лапта	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях лаптой.		
	Освоение техники выполнения приёмов игры в лапту.	**2**	
	Совершенствование техники выполнения приёмов игры в лапту	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов игры в лапту.	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Разбор правил.	**2**	
	Учебная игра в лапту.	**2**	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		***2***	
Всего:		***160***	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Плавание

Доска для плавания, ласты

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	составление словаря терминов, либо кроссворда защита презентации/доклада-презентации, реферата выполнение самостоятельной работы составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, фронтальный опрос контрольное тестирование оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения дифференцированного зачета

1. Практические тестовые задания к дифференцированному зачету

Таблица 1

Тема	Вид упражнений		Оценки		
			«3»	«4»	«5»
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Легкая атлетика	Бег 100 м., сек	ю	15.5	14.5	14.0
		д	18.5	17.5	16.7
	Бег 1000м, мин	ю	4.20	4.00	3.50
	Бег 500 м, мин	д	2.20	2.10	2.00
	Прыжки в длину с разбега, м	ю	3.70	4.00	4.10
		д	2.80	3.00	3.20
	Метание гранаты				
	700г, м	ю	25	28	30
	500г, м	д	15	17	20
	Бег				
	3000м, мин.	ю	16.30	14.30	13.00
	2000м, мин.	д	14.00	12.00	11.00
	Ходьба	ю	41.00	37.30	33.00
	800м., мин	д	43.00	39.30	35.00
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Лыжная подготовка	Прохождение дистанции на лыжах, мин				
	5 км	ю	31.00	30.00	29.00
	3 км	д	21.30	20.30	19.30
Гимнастика	Наклон вперёд из положения, стоя, см	ю			15 и выше
		д	5 и ниже	9-12	20 и выше
			7 и ниже	12-14	
Спортивные игры	Баскетбол. Передачи мяча в парах		10 раз	15 раз	20раз
	Баскетбол. Броски мяча в корзину (штрафной бросок) из пяти попыток		1 раз	2 раза	3 раза
	Волейбол. Прием и передача сверху в парах		6-8 раз	8-10 раз	10-12 раз
	Волейбол. Подачи – прямая нижняя или боковая подача		1 раз	2 раза	3 раза
	Сгибание разгибание рук в упоре	ю	25	30	35

	лежа, раз	д	7	8	10
	Подтягивание, раз	ю	6	9	11
		д	8	10	12
Виды по выбору	Челночный бег 10 по 10м, сек	ю	29	28	27
		д	36	35	33
	Прыжки со скакалкой за 30 сек, раз	ю	70	74	80
		д	78	82	86
	Прыжок в длину с места, см	ю	195	210	230
		д	135	145	165
Плавание	Плавание 50 м вольным стилем (с)	ю	1.10	1.00	0.50
		д	1.25	1.15	1.00
	Плавание 50 м кроль на спине (с)	ю	1,15	1.05	0.55
		д	1,30	1,20	1,15.
	12 минутное плавание (м)	ю	350	400	450
		д	300	350	400

2. Критерии оценки

Оценка «5» (отлично) – выставляется в случае полного выполнения задания, отсутствия ошибок при выполнении техники движений, сдачи контрольного испытания в срок.

Оценка «4» (хорошо) – выставляется в случае полного выполнения объёма задания при наличии несущественных ошибок при выполнении техники движения, не повлиявших на контрольный результат.

Оценка «3» (удовлетворительно)- выставляется в случае недостаточного выполнения техники движения, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на контрольные испытания.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки в выполнении техники движения, не соответствуют результатам контрольных испытаний.

Выполнение установленных контрольных нормативов предусмотрено глава 3 ст. 28 (п.1) Федерального закона о физической культуре и спорту РФ 4.12.2007 №329- «О физической культуре и спорте»

3.Теоретический тест по «Физической культуре»

Вариант №1

1. Древнейшей формой организации физической культуры были:
А) бега

Б) единоборство
В) соревнования на колесницах
Г) игры

2. Александр Попов – Чемпион Олимпийских игр в …
А) плавание
Б) легкая атлетика
В) лыжные гонки
Г) велоспорт

3. Как назывался вид спортивной программы Олимпийских игр древности, сочетавший борьбу с кулачным боем?
А) долиходром
Б) панкратион
В) пентатлон
Г) диаулом

4. На открытии Олимпийских игр парад олимпийских делегаций стран-участниц открывает (идет первой):
А) делегация страны – организатора
Б) делегация страны, чье название начинается на первые буквы алфавита страны- организатора
В) делегация страны – организатора предыдущей олимпиады
Г) делегация Греции

5. Какие дисциплины включал пентатлон – древнегреческое пятиборье?
1.кулачный бой 2.верховая езда 3.прыжки в длину 4.прыжки в высоту
5.метание диска 6.бег 7.стрельба из лука 8.борьба
9.плавание 10.метание копья
А)1,2,3,8,9
Б)3,5,6,8,10
В)1,4,6,7,9

6. Как назывались специальные помещения для подготовки атлетов к древнегреческим Играм Олимпиады?
А) палестра
Б) амфитеатр
В) гимнасия
Г) стадиодром

7. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим?
А) метания

Б) прыжки
В) кувырки
Г) бег

8. Основной и обязательной формой физического воспитания в школе является:
А) соревнование
Б) физкультурная пауза
В) урок физической культуры
Г) утренняя гимнастика

9. Александр Карелин – Чемпион Олимпийских игр в…
А) гимнастике
Б) боксе
В) плавании
Г) борьбе

10. Прыжок со снаряда в гимнастике обозначается как…
А) вылет
Б) спад
В) соскок
Г) спрыгивание

11. Какие из приведенных команд в гимнастике имеют только исполнительную часть?
1. «Равняйсь!» 2. «Реже!» 3. «Кругом!» 4. «Вольно!» 5. «Смирно!»
А) 1,2,3
Б) 1,3,5
В) 1,4,5
Г) 2,4,5

12. Кто из гимнасток является абсолютной рекордсменкой по количеству олимпийских медалей (18 медалей – из них 9 золотых)?
А) Ольга Корбут
Б) Надя Команечи
В) Лариса Латынина
Г) Людмила Турищева
13. Как осуществляется переход игроков в волейболе из зоны в зону?
А) произвольно
Б) по часовой стрелке
В) против часовой стрелки
Г) по указанию тренера
14. Высота волейбольной сетки для женских команд:
А) 2м 44см

Б) 2м 43см
В) 2м 45см
Г) 2м 24см

15. Игра в баскетболе заканчивается…

А) когда звучит сигнал секундометриста, указывающий на истечение игрового времени
Б) уходом команд с площадки
В) в момент подписания протокола старшим судьей
Г) мяч вышел за пределы площадки

16. Укажите количество игроков баскетбольной команды, одновременно находящихся на площадке.

А) 5
Б) 6
В) 7
Г) 4

17. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?

А) 9 м
Б) 10 м
В) 11 м
Г) 12 м

18. Какая страна считается Родиной игры в футбол?

А) Бразилия
Б) Испания
В) Германия
Г) Англия

19. «Королевой спорта» называют….

А) спортивную гимнастику
Б) легкую атлетику
В) шахматы
Г) лыжный спорт

20. Самая большая дистанция лыжных гонок на Чемпионате мира у мужчин –

А) гонка на 30 км
Б) гонка на 50 км
В) гонка на 60 км
Г) гонка на 70 км

21. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

А) спорт;
Б) система физического воспитания;
В) физическая культура.

22. Состояние организма, характеризующееся прогрессивными функциональными изменениями, произошедшими под влиянием повторения двигательных действий, обозначается как:
А) развитие;
Б) закаленность;
В) тренированность;
Г) подготовленность.

23. Зимние игры проводятся:
А) в зависимости от решения МОК;
Б) в третий год празднуемой Олимпиады;
В) в течении последнего года празднуемой Олимпиады;
Г) в течении второго календарного года, следующего после года начала Олимпиады.

24. Какой фактор играет определяющую роль для состояния здоровья человека:
А) образ жизни;
Б) наследственность;
В) климат.

25. Основными источниками энергии для организма являются:
А) белки и минеральные вещества;
Б) углеводы и жиры;
В) жиры и витамины;
Г) углеводы и белки.

26. Люди, систематически занимающиеся физическими упражнениями в сочетании с использованием оздоровительных сил природы, отличаются:
А) фагоцитарной устойчивостью;
Б) бактерицидной устойчивостью;
В) специфической устойчивостью;
Г) не специфической устойчивостью.

27. К объективным критериям самоконтроля можно отнести:
А) самочувствие, аппетит, работоспособность;
Б) частоту дыхания, ЖЕЛ, антропометрию;
В) нарушение режима, наличие болевых ощущений.

28. Сила — это:

А) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;
Б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;
В) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

29. Спортивный снаряд для толкания, представляющий собой цельнометаллический шар, называется……

30. Временное снижение работоспособности принято называть……..

4. Ответы на 1 вариант

1. г	**16.а**
2. а	**17.в**
3. б	**18.г**
4. г	**19.б**
5. б	**20.б**
6. а	**21.в**
7. г	**22.в**
8. в	**23.б**
9. г	**24.а**
10. в	**25.б**
11. в	**26.г**
12. в	**27.б**
13. б	**28.в**
14. г	**29.ядро**
15. а	**30.утомление**

5. Теоретический тест
по «Физической культуре»

Вариант №2

1.Российский Олимпийский Комитет был создан в
а) 1908 году
б) 1911 году
в) 1912 году
г) 1916 году

2.Почему античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?
А) игры отличались миролюбивым характером
Б) в период проведения игр прекращались войны
В) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира
Г) Олимпийские игры имели мировую известность

3.Кто был первым президентом Международного олимпийского комитета?
А) Пьер де Кубертен
Б) Алексей Бутовский
В) Майкл Килланин
Г) ДеметриусВикелас

4.В каком году был образован Международный олимпийский комитет?
А) 1890
Б) 1894
В) 1892
Г) 1896

5.Временное снижение работоспособности принято называть:
А) усталостью
Б) напряжением
В) утомлением
Г) передозировкой

6.Лучшие условия для развития ловкости создаются во время…
А) подвижных и спортивных игр
Б) прыжков в высоту
В) бега с максимальной скоростью
Г) занятий легкой атлетикой

7. Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как:
А) хват

Б) упор
В) группировка
Г) вис

8. Высота волейбольной сетки для мужских команд:
А) 2м 44см
Б) 2м 43см
В) 2м 45см
Г) 2м 24см

9. Мяч в баскетболе «входит» в игру, когда…
А) судья входит в круг, чтобы провести спорный бросок
Б) мячом владеет игрок, находящийся в месте вбрасывания, вне пределов площадки
В) мяча касается игрок на площадке после вбрасывания из-за пределов площадки
Г) судья дает свисток

10. Что означает «желтая карточка» в футболе?
А) замечание
Б) предупреждение
В) выговор
Г) удаление

11. В легкой атлетике ядро:
А) метают
Б) бросают
В) толкают
Г) запускают

12.Какая организация руководит современным олимпийским движением?
А) Организация объединенных наций
Б) Международный совет физического воспитания и спорта
В) Международный олимпийский комитет
Г) Международная олимпийская академия

13.Совокупность упражнений, приемов и методов, направленных на обучение двигательными и другим умениям и навыкам, а также их дальнейшее совершенствование обозначается как:
А) тренировка;
Б) методика;
В) система знаний;
Г) педагогическое воздействие.

14.Физическая работоспособность — это:
А) способность человека быстро выполнять работу;
Б) способность разные по структуре типы работ;
В) способность к быстрому восстановлению после работы;
Г) способность выполнять большой объем работы.

15.При получении травмы или ухудшении самочувствия на уроке учащийся должен прекратить занятие и поставить в известность:
А) учителя, проводящего урок;
Б) классного руководителя;
В) своих сверстников по классу;
Г) школьного врача.

16.Главным отличием физических упражнений от других двигательных действий является то, что они:
А) строго регламентированы;
Б) представляют собой игровую деятельность;
В) не ориентированы на производство материальных ценностей;
Г) создают развивающий эффект.

17.Ловкость — это:
А) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;
Б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;
В) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

18.Нагрузка физических упражнений характеризуется:
А) величиной их воздействия на организм;
Б) напряжением определенных мышечных групп;
В) временем и количеством повторений двигательных действий;
Г) подготовленностью занимающихся, их возрастом и состоянием здоровья.

19.Подводящие упражнения применяются:
А) если обучающийся недостаточно физически развит;
Б) если в двигательном фонде отсутствуют опорные элементы;
В) если необходимо устранять причины возникновения ошибок;
Г) если применяется метод целостно-аналитического упражнения.

20.Простейший комплекс ОРУ (обще развивающие упражнения) начинается с упражнения:
А) для мышц ног;
Б) типа потягивания;

В) махового характера;
Г) для мышц шеи.

21.Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:
А) из зоны нападения;
Б) с любой точки площадки;
В) из зоны защиты;
Г) с любого места внутри трех очковой линии.

22.Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:
А) гимнастикой;
Б) соревнованием;
В) видом спорта.

23.Пять олимпийских колец символизируют:
А) пять принципов олимпийского движения;
Б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;
В) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;
Г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

24.Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:
А) биологический возраст;
Б) календарный возраст;
В) скелетный и зубной возраст.

25.Игры, проведенные в Москве, были посвящены Олимпиаде:
А) 20-ой;
Б) 21-ой;
В) 22-ой;
Г) 23-ой.

26.Гиподинамия — это:
А) пониженная двигательная активность человека;
Б) повышенная двигательная активность человека;
В) нехватка витаминов в организме;
Г) чрезмерное питание.

27. Недостаток мышечной активности современного человека называют:
А) Гипокинезией;

Б) Атрофия
В) Гипоксией;
Г) Гипертрофия.

28. Вес баскетбольного мяча должен быть…
А) не менее 537г, не более 630г;
Б) не менее 550г, не более 645г;
В) не менее 573г, не более 670г;
Г) не менее 567г, не более 650г.

29.Определение, применяемое в волейболе: «действие игроков вблизи сетки по преграждению пути мяча, направленному соперником, поднятием руки выше верхнего края сетки» означает……...

30.Бег на короткие дистанции называется ……

6. Ответы на 2 вариант

1. б	**16.в**
2. б	**17.а**
3. г	**18.а**
4. б	**19.б**
5. в	**20.б**
6. а	**21.г**
7. г	**22.б**
8. б	**23.в**
9. в	**24.а**
10. б	**25.в**
11. в	**26.а**
12. в	**27.а**
13. б	**28.г**
14. г	**29.блокирование**
15. а	**30.спринт**

7. Инструкция по заполнению тестовых заданий

Отвечая на вопросы с 1-го по 28-й, нужно выбрать один правильный ответ из трех и более предложенных вариантов. В вопросах с 29-го по 30-й вы должны написать одно слово, определение которого прочитали.

8. Критерии начисления баллов за правильные ответы:

1-28 вопросы – по 1 баллу.

29,30 – по 3 балла.

Всего можно набрать 34 балла.

9. Итоговая оценка:

«5» - 25 балла (75%)
«4» - 17 баллов (50%)
«3» - 8 баллов (25%)

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Короча 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № __от _____
Председатель ____В.В.Бельченко

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР

_____ Н.А. Старовойтова

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:
Калинкина А. В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Министерство образования Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ____/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/
Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____

Составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утверждённой

_____

Группа_____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Экономических и бухгалтерских дисциплин*_____

Протокол от «__» _____ 20___ г. №____

Председатель цикловой методической комиссии _____/БельченкоВ.В./

Протокол от «___»_____20___г. №____

Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____

Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____

Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**5**
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ	**7**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**12**
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**12**
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**13**
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	**14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5.Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

ПК 1.6.Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

– составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.3. Базы практики

Программа учебной практики предусматривает моделирование функциональных обязанностей будущей профессиональной деятельности для студентов очной и заочной формы обучения в лаборатории учебной бухгалтерии техникума.

1.4. Организация практики

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа учебной практики по специальности;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- осуществление руководства практикой;

- ежегодное обновление содержания рабочей программы учебной практики;

- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента-освоенных им в ходе прохождения практики.

В период учебной практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- выполнение заданий в рабочей тетради;

Студенты при прохождении учебной практики в учебном кабинете обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

1.6. Количество часов на освоение программы практик.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в соответствии с рабочим учебным планом

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

Таблица 1.

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная практика	Обязательная аудиторная нагрузка							
				Всего часов	в том числе					Учебная, для СПО	Производственная по модулю
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 01.01			18	18	-	-	-	-	-	18	-
МДК 01.02			18	18						18	-
Всего			**36**	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

3.1. Тематический план практики профессионального модуля ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Таблица 2.а

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Материальное информационное обеспечение занятий (№позиций из таблицы 2а, 2б, 2в, 2г)
1	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Общая характеристика предприятия, основные положения учетной политики.Учет денежных средств.Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету денежных средств в кассе предприятия.	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
2	Учет основных средств. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету основных средств	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
3	Учет НМА. Амортизация нематериальных активов	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
	Всего:	**18**	

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Таблица 2.б

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Материальное информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в, 2г)
1	Расчет налога на прибыль организаций. Расчет НДС	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
2	Расчет НДФЛ. СТНВ.	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
3	ЕНВД, УСНО	**6**	МТО 1-13; ОИ 1-18; ДИ 1-7; ИР 1-10
	Всего:	**18**	

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

3.2. Содержание учебной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 01.01	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Общая характеристика предприятия, основные положения учетной политики.Учет денежных средств.Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету денежных средств в кассе предприятия.	1. Инструктаж по ТБ 2. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. 3. Характеристика предприятия,устав, учетная политика.	2 2 2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 9.	ПК 1.1- ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				
2	МДК 01.01	Учет основных средств. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету основных средств	1. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок учета ОС; 2. Практическая деятельность по учету ОС; 3. Амортизация ОС.	2 2 2	ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 1.1- ПК 1.6	описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
			Итого:	**6**				
3	МДК 01.01	Учет НМА. Амортизация нематериальных активов	1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. 2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. 3. Расчет амортизации НМА и заполнение регистров по учету НМА	2 2 2	ОК 2. ОК 6. ОК 7	ПК 1.1- ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				

4	МДК 01.02	Расчет налога на прибыль организаций. Расчет НДС	1. Классификация доходов и расходов, порядок признания их для целей налогообложения. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета НДС; 2. Классификация доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Практическая деятельность по расчету НДС; 3. Порядок исчисления налоговой базы налога на прибыль организации.Применении вычетов по НДС на основании счетов-фактур.	2 2 2	ОК 3. ОК 1. ОК 9.	ПК 1.1- ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
			Итого:	**6**				
5	МДК 01.02.	Расчет НДФЛ. СТНВ.	1. Определения доходов, являющихся объектом обложения НДФЛ; определение ставки НДФЛ по каждому из видов дохода; 2. Определение наличия и размер доходов, не облагаемых НДФЛ; 3. Проверка возможности применения налоговых вычетов по НДФЛ; расчет налоговой базы по НДФЛ	2 2 2	ОК 1. ОК 3. ОК 5.	ПК 1.1- ПК 1.6	описание, оценка практической деятельности	Калинкина А. В.
			Итого:	**6**				
6	МДК 01.02.	ЕНВД.Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения	1. Изучение нормативно - правовых актов, устанавливающих ЕНВД; 2. Порядок ввода ЕНВД; 3.Применение, исчисление и уплата ЕНВД.	2 2 2	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 9.	ПК 1.1- ПК 1.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Калинкина А.В.
			Итого:	**6**				
			Всего:	**36**				

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 4

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
а1	посадочные места по количеству обучающихся
а2	рабочее место преподавателя
а3	учебная документация
а4	комплект бланков унифицированных первичных бухгалтерских документов
а5	комплект плана счетов
а6	калькуляторы
а7	Ноутбук HP ProBook (по количеству студентов на занятии)
а8	Счетчик банкнот DORS 800 RUB
а9	Кассовое оборудование Эвотор 5 ST
а10	МФУ струйный Epson L3150, A4, цветной, струйный с набором чернил
а11	Интерактивная панель TeachTouch 7.0 65”, UHD, 20 касаний, 8/128 Гб, Android 11.0
а12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
а13	Компьютерная справочная правовая система в России «Консультант+»

Информационное обеспечение обучения
Основные источники (ОИ):

Таблица 4б

№ п/п	Наименование, автор(ы), издательство, год издания
ОИ 1	Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
ОИ 2	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

ОИ 3	План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г
ОИ 4	Положение о документах и документообороте, утверждено МФ РФ 29.07.93г. №105
ОИ 5	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98 №60н от 9.12.98 г.)
ОИ 6	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000 № 2н от 10.01.2006 г.)
ОИ 7	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
ОИ 8	Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98 № 57Н от 25.09.98 г.)
ОИ 9	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32Н от 6.05.99 г.)
ОИ 10	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
ОИ 11	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.12.2000 г.)
ОИ 12	Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01 № 60Н от 2.08.01 г.)
ОИ 13	Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 115Н
ОИ 14	Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ МФ РФ от 19.11.02 №114Н
ОИ 15	Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений», приказ МФ РФ от 10.12.02 № 126Н
ОИ 16	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н от 29.07.98 г.
ОИ 17	Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений. – М.: Академия, 2016
ОИ 18	Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2016

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 4 в

№ п/п	Наименование, автор(ы), издательство, год издания
ДИ 1	Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015

ДИ 2	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2016
ДИ 3	Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2015
ДИ 4	Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru
ДИ 5	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru
ДИ 6	Бухонлайн - www.buhonline.ru
ДИ 7	Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru

Интернет-ресурсы (ИР):

№ п/п	Наименование, автор(ы), издательство, год издания
ИР 1	Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152357 (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
ИР 2	Сидоркина, М. Ю. Практические основы анализа имущества организаций : учебно-методическое пособие / М. Ю. Сидоркина. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133636 (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
ИР 3	Сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.gov.ru
ИР 4	Справочник бухгалтера – www.buhgalteria.ru
ИР 5	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
ИР 6	Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
ИР 7	Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
ИР 8	Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - www.belregion.ru
ИР 9	Официальный сайт Федеральной налоговой службы – www.nalog.gov.ru
ИР 10	Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - www.egrul.nalog.ru

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности»:

моноблок - 25 ед.;
Принтер - 5 шт.;
Программное обеспечение 1 С: 8.3 Бухгалтерия;
Справочно-поисковая система Консультант +
комплект бланков документации;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия;
комплект форм учетных регистров.
сборники ситуационных задач, тестовых заданий.

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.2024 №147-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2024 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2014. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2024 г. № 114н;
4. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024;
5. Брыкова Н.В. Учётная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2025;
6. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2024.-424 с.;
7. Кожинов В. Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. - М.: КНОРУС, 2025;
8. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2025;
9. Нестеров Г. Г., Терзиди А. В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2024.-320 с.;
10. Петров А. В. Налоговый учет- М.: Бератор-Паблишинг, 2025. -248 с.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Налоговый учет бухгалтера», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Главбух», «Налоговая практика и политика», «Бухгалтерский и налоговый учет»;
2. Интернет ресурсы:

www.nalog.ru - Информационный сайты ФНС России

www.nalogkodeks.ru - Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

Справочно-правовые системы:

Правовая система «Гарант»

Правовая система «Консультант»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных Необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение». Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____курсе по специальности СПО
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень)
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю_____
_____

код и наименование профессионального модуля
в объеме_____ часов с «_____»_____20___г. по «____»_____20___г.
в организации_____
_____
_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**
Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Общая характеристика предприятия, основные положения учетной политики.Учет денежных средств.Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету денежных средств в кассе предприятия.	6	
Учет основных средств. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету основных средств	6	
Учет НМА. Амортизация нематериальных активов	6	
Расчет налога на прибыль организаций. Расчет НДС	6	
Расчет НДФЛ. СТНВ.	6	
ЕНВД.Порядок расчета налога по упрощенной системе налогообложения	**6**	
ИТОГО	**36**	

«_____»_____20___г.

Подпись руководителя практики:

_____/ФИО, должность/
Подпись заведующего отделением
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
_____/ФИО, должность/

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО
Председатель ЦМК
_____Бельченко В.В.

Протокол №_ от «__»_____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Старовойтова Н.А.

«____» _____ 2025 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:
Калинкина А. В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Министерство образования Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ____/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/	Утверждаю: Зам.директора по УМР «____»_____20__г. ___/Старовойтова Н.А/
Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____	Согласованно: Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «____»_____20__г. _____

Составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утверждённой

_____

Группа_____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Экономических и бухгалтерских дисциплин*_____

Протокол от «__» _____ 20___ г. №____

Председатель ЦМК _____/Бельченко В.В./

Протокол от «___»_____20___г. №____

Председатель ЦМК _____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____

Председатель ЦМК _____/_____

Протокол от «___» _____ 20___г. №____

Председатель ЦМК_____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**5**
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР	**7**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**12**
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**12**
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**13**
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	**14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Рабочая профессия Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения	системы налогов Российской Федерации	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	определять объекты обложения для исчисления страховых вносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки работы с операционными системами и программным	работать с электронно-вычислительными машинами

		обеспечением	

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для получения профессий рабочих, должностей служащих:

20336 бухгалтер

23369 кассир

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ

-осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов; и работать на них;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

-принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

-составлять кассовую отчетность;

-проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

-оформлять документы по кассовым операциям;

-вести кассовую книгу;

-принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

-соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

- правила расчетов;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,

- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,

- правила оформления документов по кассовым операциям.

-правила ведения кассовой книги;

-правила проведения инвентаризации кассы.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа учебной практики по специальности;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- осуществление руководства практикой;

- ежегодное обновление содержания рабочей программы учебной практики;

- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента- освоенных им в ходе прохождения практики.

В период учебной практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- выполнение заданий в рабочей тетради;

Студенты при прохождении учебной практики в учебном кабинете обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Контроль работы студентов и отчётность

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

1.5. Количество часов на освоение программы практик.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в соответствии с рабочим учебным планом

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03. ПМ. 03 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Таблица 1.

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная практика	Обязательная аудиторная нагрузка							
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)		Учебная, для СПО	Производственная по модулю
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
МДК 03.01			72	72	-	-	-	-	-	72	-
Всего			**72**	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**72**	**-**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Касса. Нормативно-правовые документы по работе кассы	12
2	Защита кассового помещения Лимит кассы	12
3	Оформление первичных документов по кассе	12
4	Оформление бланков строгой отчетности	12
5	Проведение инвентаризации и оформление результатов	12
6	Изучение ККМ и получение навыков работы	12
	Всего:	72

Итоговая аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

3.2. Содержание учебной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 05.01	Касса. Нормативно-правовые документы по работе кассы	-Изучение Указания ЦБ РФ Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации №40 от 22.09.1993г. -изучить организацию кассы на предприятии;	12	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6.	ПК 3.1	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
2	МДК 05.01	Защита кассового помещения Лимит кассы.	-изучение лимита кассы; -заполнение кассового отчета кассира; -ознакомиться с работой пластиковыми картами;	12	ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 3.1 ПК 3.2	описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
3	МДК 05.01	Оформление первичных документов по кассе.	изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;	12	ОК 2. ОК 6. ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.3	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
4	МДК 05.01	Оформление бланков строгой отчетности	-правильность оформления бланков строгой отчетности в соответствии с требованиями ГОСТа;	12	ОК 3. ОК 1. ОК 9.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				

5	МДК 05.01.	Проведение инвентаризации и оформление результатов	-изучить порядок проведения ревизии кассы на предприятии.	12	ОК 1. ОК 3. ОК 5.	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
6	МДК 05.01.	Изучение ККМ и получение навыков работы	-изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине;	12	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 9.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	**12**				
			Всего:	**72**				

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета
«Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебных кабинетов:мультимедийное оборудование (проектор, экран), учебные столы, стулья, доска, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде
организации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:учебная мебель, кассовый аппарат, компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие: Комплект для обучения в СПО. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.22 №147-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2022 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2022 г. № 114н;
4. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024;
5. Брыкова Н.В. Учётная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2022;
6. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2022.-424 с.;
7. Кожинов В. Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. - М.: КНОРУС, 2021;
8. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2024;
9. Нестеров Г. Г., Терзиди А. В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2021.-320 с.;
10. Петров А. В. Налоговый учет- М.: Бератор-Паблишинг, 2022. -248 с.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Налоговый учет бухгалтера», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Главбух», «Налоговая практика и политика», «Бухгалтерский и налоговый учет»;
2. Интернет ресурсы:
www.nalog.ru - Информационный сайты ФНС России
www.nalogkodeks.ru - Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

Справочно-правовые системы:

Правовая система «Гарант»
Правовая система «Консультант»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных Необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Кассир» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение». Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____
ФИО

Обучающийся (аяся) на _____курсе по специальности СПО
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень)
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному
модулю_____
_____
код и наименование профессионального модуля
в объеме_____ часов с «_____»_____20___г. по «____»_____20___г.
в организации_____
_____
_____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**
Всего:		

«_____»_____20___г.

Подпись руководителя практики:

_____/ФИО, должность/

Подпись заведующего отделением
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
_____/ФИО, должность/

Лист обновлений ОПОП на 2025-2026 учебный год по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

по ПМ 05.Проведение работ по профессии «Кассир»

№ п/п	Изменения внесены в	Описание характера внесенных изменений	Дата изменения. Протокол ПЦК
1	Основную литературу	1. Гутман, Р.А.; Пашков, Б.И. Контрольно-кассовые аппараты, их эксплуатация и ремонт; М., **2024**. - **652** с. 2. Кандауров Д. В., Щепотьев А. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"; Юстицинформ - М., 2022. – 336 с. 3. Кандауров Д. В., Щепотьев А. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт; Юстицинформ - М., 2023. - 336 с.	

Председатель ПЦК В.В.Бельченко