



Министерство образования Белгородской области

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер**

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

**Утверждено Приказом
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

**Согласовано с предприятием-работодателем
АПХ «Зеленая Долина»**

протокол №6 от 10.06.2025 г.

приказ № 101 10.06.2025 г.

С.Я. Рожкова

Е.С. Юдина



2025 год



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок освоения ППССЗ – 2 года 9 месяцев на базе основного общего образования

Структурный элемент	Согласование (согласовано/не согласовано)
Основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	согласовано

**Согласовано с предприятием-работодателем
АПХ «Зеленая Долина»**



Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	41
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	46
5.1. Учебный план	46
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	46
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	47
5.4. Календарный учебный график	49
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	51
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	51
5.7. Практическая подготовка	51
5.8. Государственная итоговая аттестация	52
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	52
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	52
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	53
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	53
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	53

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23.01.2015 г., регистрационный № 35697) (код профессионального стандарта 08.002);

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.05.2015 г., регистрационный №37271) (код профессионального стандарта 08.006);

Профессиональный стандарт «Аудитор», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23.11.2015 г., регистрационный №39802) (код профессионального стандарта 08.023);

Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»;

Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями);

Постановление Правительства Белгородской области от 08.02.2021 № 44-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области 2021-2023 годы».

Устав Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Корочанский сельскохозяйственный техникум» (приказ департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от « 17 » июня 2015 г. № 155, с изменениями от 26.01.2022 года);

Лицензия ОГАПОУ «Корочанский СХТ», выдана 25.01.2016 г., № 8104;

Положение № 8 от 10.02.2022 г. «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Корочанский СХТ» на 2022/2023 учебный год с изменениями и дополнения

Положение № 49 от 30.08.2021 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Корочанский сельскохозяйственный техникум».

Положение № 34 от 01.09.2015 «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (с изменениями от 25.03.2022 г.)

Положение № 11 от 01.09.2015 г. «Правила внутреннего распорядка обучающихся ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (с изменениями от 25.03.2020 г.)

Положение № 12 от 30.08.2021 г. «О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ОГАПОУ «Корочанский СХТ»;

Положение № 48 от 30.08.2021 г. «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГАПОУ «Корочанский СХТ», обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положение № 116 от 21.12.2020 г. «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»;

Положение № 47 от 01.11.2019 г. «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1061н; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. № 236н Приказ Министерстрства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г. № 728н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 9 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4284	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3502	1235
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	422	258
общепрофессиональный цикл	500	294
профессиональный цикл	888	107
в т.ч. практика:	576	576
- учебная	216	216
- производственная	360	360
Вариативная часть образовательной программы	782	1261

в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	484	192
ОП.11 Автоматизированное ведение бухгалтерского учёта в программе 1С:Бухгалтерия	51	X
ОП.12 Основы бережливого производства	56	16
ОП.13 Основы финансовой грамотности	40	20
ОП.14 Статистика	48	12
ОП.15 Основы управленческого учета	75	x
Преддипломная практика	144	144
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4284	1261

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6 ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

			внутреннему контролю, 5	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
				ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
				ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
				ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
				ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление

		19.10.2015 № 728н	аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
				ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД 2. составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 4 Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ПМ 04 Цифровые технологии в профессиональной деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки/Практический опыт:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления,

		хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки/Практический опыт:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции,

		производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки/Практический опыт:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	судебная практика по налогообложению
		Навыки/Практический опыт:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки/Практический опыт:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки/Практический опыт:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки/Практический опыт:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и

		урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки/Практический опыт:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного

		(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство

		Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки/Практический опыт:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая

		увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы

		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
		Навыки/Практический опыт:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство

		Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки/Практический опыт:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское,

		таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и документами по ведению кассовых операций	Навыки/Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и документами по ведению кассовых операций
		Знания:
		нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций
		основные правила ведения кассовых операций в РФ
		формы кассовых и банковских документов
		порядок заполнения первичных документов по учету кассовых операций;
		порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности;
		порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
		порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;

	ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Навыки/Практический опыт: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
		Умения: Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		Знания: Порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
	ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	Навыки/Практический опыт: владеть методами бухгалтерского учета
		Умения: проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
		проводить формальную проверку оформления денежных и кассовых документов
		организовывать документооборот
		заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		Знания: первичной бухгалтерской документации

		форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
		порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
		порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		порядка составления регистров бухгалтерского учета
	ПК 3.4.Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность	Навыки/Практический опыт: ведения кассовых книг и составления кассовой отчетности
		Умения: оформлять денежные и кассовые документы
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания: порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
		порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки

		порядка составления регистров бухгалтерского учета
		порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
		правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации
		учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте
		правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 3.5.Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Навыки/Практический опыт: Навыки работы с операционными системами и программным обеспечением
		Умения: работать с электронно-вычислительными машинами
		Знания: Знание основных принципов информационной безопасности и опыт работы с системами защиты информации.
		правила и инструкцию по эксплуатации электронно-вычислительных машин.
		Навыки/Практический опыт: внедрения автоматизированных систем

ВД 4 Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ПК 4.1 Осуществлять внедрение отраслевых автоматизированных систем	Умения: дифференцировать информацию при обработке профессиональных баз данных
		Знания: пути внедрения цифровизации в сельском хозяйстве
	ПК 4.2 Выполнять цифровое управление технологическими и производственными процессами	Навыки/Практический опыт: практическими навыками работы с различными источниками данных и информации, современными программными продуктами для извлечения данных из различных приложений и систем
		Умения: использовать современные аналитические системы и технологии для решения профессиональных задач
		Знания: особенности сбора и обработки информации в современной информационной среде.
	ПК 4.3 Проводить документирование сельскохозяйственных работ в среде цифровых платформ	Навыки/Практический опыт: Ведение электронной базы данных
		Умения: Пользоваться специализированными электронными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ
		Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы

		Знания: Правил работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ
		Состав и функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности экономиста
		Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности экономиста

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная часть	ВД 1	ПК 1.1.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического
		ПК 1.2.			
		ПК 1.3.			

		ПК 1.4.			субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.5			
		ПК 1.6			
Обязательная часть	ВД 2	ПК 2.1.			
		ПК 2.2.			
		2.3.			
		2.4			
		2.5			
Вариативная часть	ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 3.1.	08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 3.2.			
		ПК 3.3.			
		ПК 3.4.			

	служащих «Кассир»				ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
		ПК 3.5.			
	ВД 4	ПК 4.1 Осуществлять внедрение отраслевых автоматизированных систем	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует
		ПК 4.2 Выполнять цифровое управление технологическими и производственными процессами			
		ПК 4.3 Проводить документирование сельскохозяйственных			

		работ в среде цифровых платформ			
--	--	------------------------------------	--	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[illegible]

ОП.06	Статистика	О																	О										
ОП.07	Основы управленческого учета				О							О																	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О												О														
II. 00	Профессиональный цикл																												
ИМ 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета																												
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О														
МДК.01. 03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О			О				О									
УП. 01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
ПП. 01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
ИМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	О	О	О	О	О	О	О	О	О																			
МДК.02. 01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О												
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О										
МДК.02. 03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	О	О	О	О	О	О	О	О	О									О	О									
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О								

ПП. 02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О								
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О	О	О				
МДК. 03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О	О	О				
ПП. 03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О	О	О				
ПМ.04	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О																О	О	О	
МДК. 04.01	Цифровые технологии в АПК	О	О	О	О	О	О	О	О	О																			
МДК. 04.02	Применение искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О																			
ПП.04 .	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О																			
ПМ.04 .ЭК	Экзамен по модулю	О	О	О	О	О	О	О	О	О																			

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план представлен отдельно.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.11 Автоматизированное ведение бухгалтерского учёта в программе 1С:Бухгалтерия	51	ЦОМ	Дальнейшее развитие профессиональных компетенций
2	ОП.12 Основы бережливого производства	56	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
3	ОП.13 Основы финансовой грамотности	40	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
4	ОП.14 Статистика	48	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
5	ОП.15 Основы управленческого учета	75	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
6	ПМ 04 Цифровые технологии в профессиональной деятельности	146	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
7	Преддипломная практика	144	работодатель	АПХ «Зеленая Долина»
Итого		627		

5.3. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/МДК		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹²	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1	Учебная практика	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и	36	2		

			ведение бухгалтерского учёта активов организации				
2	Производственная практика	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	36	3		
3	Учебная практика	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	36	5		
4	Производственная практика	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	144	5		
5	Учебная практика	ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	5		
6	Производственная практика	ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	5		
7	Учебная практика	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	36	5		
8	Учебная практика	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	36	6		
9	Производственная практика	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	72	6		
10	Учебная практика	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	4		

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	38	1368	16	576	22	792	2	72	1	36	1	36	1	36	0	0	1	36	0	0	11	1476
2 курс	36	1296	16	576	21	756	2	72	1	36	1	36	3	108	1	36	2	72	0	0	11	1476
3 курс	13	468	7	252	6	216	2	72	1	36	1	36	16	576	9	324	7	252	6	216	2	1332
Всего	88	3168	39	1404	49	1764	6	216	3	108	3	108	19	684	9	324	10	360	6	216	24	4284

36 – обучение по модулям и дисциплинам (36 ак.ч. в неделю); п – практики (36 ак.ч. в неделю);

¹ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

 - промежуточная аттестация (ПА);

 – каникулы;  - государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АПХ «Зеленая Долина», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АПХ «Зеленая Долина» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Животноводства и пчеловодства
- Экологических основ природопользования;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- Русского языка и литературы
- Физика
- Иностранный язык
- Экономики, менеджмента и маркетинга

Лаборатории:

- Аналитической химии
- Микробиологии, санитарии и гигиены
- Ботаники и физиологии растений
- Технологии производства продукции растениеводства
- Механизации технологий в растениеводстве

Мастерские:

- Агрономия

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;
- спортивный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки АПХ «Зеленая Долина», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом

от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
2	Тележка для хранения и зарядки 16 ноутбуков с электросхемой
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
3.	Интерактивная сенсорная панель
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

2.	Ноутбуки 13 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
Дополнительное оборудование	
1.	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
2.	Тренировочные комплексы

Кабинет «Социального-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
2	Тележка для хранения и зарядки 16 ноутбуков с электросхемой
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
3.	Интерактивная сенсорная панель
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

2.	Ноутбуки 13 шт.
3.	Интерактивная система совместной работы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
Дополнительное оборудование	
1.	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
2.	Тренировочные комплексы

1.2. Оснащение лабораторий, мастерских, зон по видам работ

Лаборатория прикладной физики и механики в АПК

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2	Интерактивная лаборатория учителя физики по изучению фотоэффекта
3	Интерактивная лаборатория учителя по свойствам газов
4	Интерактивная лаборатория учителя по электростатике
5	Интерактивная лаборатория учителя по электромагнитизму
6	Интерактивная лаборатория учителя по геометрической оптике
7	Интерактивная лаборатория учителя по волновой оптике
8	Интерактивная лаборатория учителя по динамике вращательного движения
9	Интерактивная лаборатория учителя по механическим явлениям
10	Интерактивная лаборатория учителя по механическим колебаниям и волнам
11	Интерактивная лаборатория учителя по постоянному току
12	Интерактивная лаборатория учителя по электродинамике
13	Интерактивная лаборатория учителя по полупроводникам
14	Цифровая лаборатория по физике (базовый или стандартный уровень) НР
Дополнительное оборудование	
1.	Телескоп с автонаведением

Лаборатория «Цифровой экономики и финансовой грамотности».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол письменный преподавателя
2	Столы письменные ученические
3	Стулья ученические

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

4	Стул преподавателя
5	Автоматизированные рабочие места
6	Стеклянная маркерная доска
7	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование	
1	Рулонные шторы
Основное оборудование	
1	Моноблоки MSI (Операционная система Р7-Офис)
2	Струйное МФУ (цветное)
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Счетчик банкнот
2	Кассовое оборудование Эвотор 5 с мобильным устройством с поддержкой Wi-Fi и 3G, дисплеем 5,5" и аккумуляторной батареей
3	Интерактивная панель
II Технические средства	
Дополнительное оборудование	
1	Лицензионная версия бухгалтерского обеспечения, справочно – правовая система «КонсультантПлюс»
2	Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия версия 8:3(лицензионное)
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Бланки учетной и отчетной документации

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Экономики, менеджмента и маркетинга».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место
2	Стеклянная маркерная доска
3	Шкаф для документов
4	Шкаф для одежды
Дополнительное оборудование	
1	Рулонные шторы
2	Струйное МФУ (цветное) Телевизор (диагональ 49 дюймов)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Лицензионная версия бухгалтерского обеспечения, справочно – правовая система по законодательству РФ
2	Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Счетчик банкнот
2	Кассовое оборудование
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Основное оборудование	
1	Бланки учетной и отчетной документации

Наименование рабочего места, участка «Экономика и бухгалтерский учет»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место
2	Шкаф для документов
3	Шкаф для одежды
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Лицензионная версия бухгалтерского обеспечения, справочно – правовая система «КонсультантПлюс»
2	Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия версия 8:3(лицензионное)
Дополнительное оборудование	
2	Струйное МФУ
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Счетчик банкнот
2	Кассовое оборудование
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Бланки учетной и отчетной документации

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

«Библиотека, читальный зал»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Библиотечная кафедра
2.	Стеллаж открытый
3.	Стойка для книг стационарная
4.	Рабочее пространство двухместное
5.	Читальный стол прямоугольный
1.	Компьютерный стол
2.	Информационный стенд
3.	Кресло компьютерное
Дополнительное оборудование	
1.	Диван прямой
2.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место библиотекаря

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

2.	Инфокиоск
3.	МФУ (принтер, сканер, копир)

Оснащение «Актный зал»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стул
2.	Трибуна
3.	Кулисы
1.	Кресло компьютерное
Дополнительное оборудование	
1.	Сценические атрибуты
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Акустическая система
2.	Усилители мощности
3.	Эквалайзер
4.	Прожектор
3.	Проекционный экран

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Лицензионная версия бухгалтерского обеспечения, справочно – правовая система «КонсультантПлюс»	ПМ. 01-МП.05	1
2	Програмное обеспечение 1С: Бухгалтерия версия 8.3(лицензионное)	ПМ. 01-МП.05	25

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2025г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
- Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. - Сознаний своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. - Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. - Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. - Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. - Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание
- Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. - Сознаний причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. - Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. - Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
- Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. - Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. - Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. - Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. - Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание - Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. - Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. - Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. - Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия - Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. - Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационном мире. - Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. - Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. - Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. - Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. - Используя средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Профессионально-трудовое воспитание - Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. - Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. - Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. - Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. - Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. - Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной
--

профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
- Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. - Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. - Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. - Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. - Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. - Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. - Умеющий выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. - Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.

п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работы в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчёт производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятиях нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
- экскурсии (в музеи, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.
- достижение обучающимися в процессе освоения общеобразовательных дисциплин личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО:
 - осознание российской гражданской идентичности;
 - сформированности ценностей самостоятельности и инициативы;
 - готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
 - наличия мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
 - сформированности внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
- ведение папки куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания;
- предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (обучающихся с инвалидностью, одарённых, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнёров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для техникума праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе, с участием социальных партнёров техникума, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- вовлечение, по возможности, каждого обучающегося в дела техникума в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других);
- помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общетехникумовских дел;
- церемонии награждения по итогам учебного года представителей студенческого самоуправления за активное участие в жизни техникума, а также награждение обучающихся в День Российского студенчества за достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума, своей местности, города, региона.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- поддержание и обновление в библиотеке техникума экспозиции об истории и развитии ОГАПОУ «Корочанский СХТ»;
- разработку и оформление пространств, проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (этажи учебного корпуса), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики техникума (флаг, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях,

правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией техникума в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации религий, обмениваться опытом;
- поддержание работы телеграмм-канала для родителей (законных представителей) обучающихся, содержащего информацию о жизни техникума, успехах детей, мероприятиях, о профилактике терроризма, экстремизма, суицидов, размещение профилактических памяток для родителей, консультации специалистов;
- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.
- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение «групп риска» обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, суицидальное поведение, зависимости и др.). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися «групп риска» силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами деструктивные детские и

молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне ит. д.);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе, профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в городских и краевых профилактических днях и месячниках, приуроченных к профилактическим датам.
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в техникуме профилактики правонарушений, девиаций.
- Реализация комплексной безопасности в техникуме в следующих направлениях:
 - работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму;
 - пожарная безопасность;
 - охрана труда и техника безопасности;
 - дорожная безопасность;
 - информационная безопасность;
 - гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
 - охрана здоровья (репродуктивного, психического, физического).

Рекомендуемые формы организации деятельности по профилактике: беседы, встречи, аудиообращения, объектовые тренировки по эвакуации, инструктажи, тестирование, Всероссийские открытые уроки безопасности, освещение памятных дат, событий, олимпиады, конкурсы, акции, защита проектов, экскурсии, выставки, оформление стендов, размещение информации на сайте техникума.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает взаимодействие с:

МКУК «Районный Дом культуры»,
 ЦМИ Корочанского района,
 МКУК «Корочанский районный историко-краеведческий музей»,
 МБУ «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района»,
 МКУК «Корочанская центральная районная библиотека им. Н.С. Соханской (Кохановской)»,
 ВПК «Голубые береты».

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвящённых истории предприятий партнёров;
- встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области;
- онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной

карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной специальности обучающихся 1-го и 3-го курсов. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю, статусы профессиональной идентичности личности.

Вариативные модули

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала деятельности молодёжного медиацентра техникума в целях формирования и отражения имиджа техникума как центра образования, науки, творчества, социальной активности путём обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой предусматривает:

- развитие творческих способностей обучающихся посредством медиасферы, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов;
- информационное наполнение, координация работы СМИ техникума (официальных групп в социальных сетях), создание пост- релизов, репортажей, рекламных роликов, интервью, прямых эфиров, фотосессий;
- осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в техникуме, а также информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности техникума, взаимодействие с местными, региональными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции о техникуме;
- помощь в изготовлении имиджевой продукции, в том числе, поддерживающей бренд техникума.

Дополнительный модуль «Студенческое самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления с целью формирования деловой активности, успешной социализации и развития творческого потенциала молодёжи предусматривает:

- создание условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств;
- оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам техникума;
- развитие у студенческой молодёжи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив;
- обучение студентов процессам планирования, прогнозирования, конструирования и моделирования как составляющих инновационной (проектной) деятельности;
- поддержку и реализацию федеральных программ, а также программ Белгородской области, касающихся молодёжной политики;
- поддержку и содействие в реализации молодёжных проектов и инициатив
- взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, образовательными организациями области и РФ в рамках реализации молодёжных проектов и инициатив.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала в техникуме через занятия в студенческом спортивном клубе с целью широкого привлечения обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закали, подготовки к труду и защите Родины, предусматривает:

- активное содействие физическому и духовному воспитанию обучающихся техникума, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организацию работы по укреплению их здоровья и повышению работоспособности;
- организацию клубных занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение спартакиад, первенств, массовых спортивных соревнований, различных спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
- формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в техникуме инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- развитие в техникуме традиционных и наиболее популярных в Белгородской области видов спорта;
- вовлечение обучающихся в спортивные секции, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

Дополнительный модуль «Волонтёрская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного процесса в колледже при помощи раскрытия потенциала молодёжи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально ответственного поведения, которые предусматривают:

- популяризацию идей волонтёрства в студенческой среде;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;
- поддержку и реализацию социальных инициатив студентов и сотрудников техникума;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- налаживание сотрудничества с социальными партнёрами для совместной социально-значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

- директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания;
- заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, координирующего деятельность специалистов по реализации программы воспитания, организующего и осуществляющего контроль работы кураторов групп, организующего работу Совета профилактики;
- заведующих отделениями, которые осуществляют мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой на отделениях, участвуют в работе Совета профилактики, контролируют успеваемость и посещаемость обучающихся;
- советника директора по воспитанию и связям с общественными организациями – отвечает за реализацию воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержку традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в студенческом сообществе; инициирование и поддержку студенческого самоуправления; поддержку деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций (Движение первых, РДДМ и т.д.); организацию в техникуме волонёрской деятельности и привлечение к ней студентов для освоения ими новых видов социально-значимой деятельности;
- кураторов групп, осуществляющих воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторах;
- педагога-психолога - обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса;
- преподавателя ОБЗР - организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.
- руководителя физического воспитания, который организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактике заболеваний;
- воспитателя студенческого общежития, осуществляющую воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организацию и проведение профилактической работы, различных мероприятий;
- заведующего библиотекой - осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия;
- специалистов других организаций, социальных партнёров, осуществляющих просветительско - информационную деятельность, проведение экскурсий, мастер-классов и т.д.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов техникума и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учётом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- План работы ОГАПОУ «Корочанский СХТ» на учебный год;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации воспитательной деятельности в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Положение о системе наставничества в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в период обучения в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о методическом объединении кураторов ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Положение о кураторах учебных групп и эффективности их работы в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГАПОУ «Корочанский СХТ»;
- Положение о совете общежития;
- Положение о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Положение о студенческом совете в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Положение о дежурстве обучающихся;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди студентов ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
- Положение о родительском собрании;
- Положение о постановке студентов на профилактический учёт и снятии с учёта в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной

жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике техникума;
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений Совета обучающихся;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения: объявление благодарности; помещение на доску почёта; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спуск флага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (соревнование - лучший спортсмен, олимпиада - лучший студент); памятным подарком, материальное симулирование:

- академическая стипендия (назначается при сдаче зачётом и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»;
- повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в техникуме, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- именная стипендия Губернатора Белгородской области назначается обучающимся, имеющим хорошие и отличные результаты промежуточной аттестации за полугодие, предшествующее назначению стипендии, не имеющие академических задолженностей и показавших уникальные успехи одновременно в нескольких видах деятельности (не менее двух):
- по итогам календарного года выплачивается обучающимся разовое финансовое поощрение (при наличии финансовых средств в техникуме на усмотрения директора) в случае не расходования стипендиального фонда. Материальное поощрение обучающихся производится в качестве стимулирования за активное участие и особые достижения в учебной и научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

3.4. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в образовательной организации в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся);
- опрос работодателей на предмет удовлетворённости качеством подготовки выпускника;
- опрос родителей и обучающихся на предмет удовлетворённости качеством образовательных функций;
- результаты всероссийского мониторинга "Социально-психологическое тестирование», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- опрос обучающихся на предмет их отношения к коррупционной деятельности;
- анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы;
- анализ воспитательной работы куратора с группой.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом в Техникуме.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (по отраслям) на 2025-2026 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Организация и проведение работы по адаптации обучающихся 1 курса	1 курс	сентябрь	Кураторы групп
2	Олимпиады по предметным дисциплинам	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели предметники
3	Проектная деятельность	1-3 курс	В течение учебного года	Руководители проектов преподаватели
4	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Заместители директора по УР и УМР, заведующие отделением, методист, председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин, преподаватели общеобразовательного цикла
5	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Заместители директора по УР и УМР, заведующие отделением, методист, председатель ЦМК специальных дисциплин, преподаватели специальных дисциплин
6	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального уровней	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместители директора, преподаватели
7	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню грамотности Оформление экспозиции в библиотеке	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09.	Преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь

8	Проведение праздничных мероприятий в рамках празднования «Дня Учителя»	1-3 курс	04.10	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
9	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-3 курсов	23.09-30.09.	Преподаватели экономических дисциплин
10	Всероссийский урок по правам человека	Обучающиеся 2-3 курсов	10.12.	Преподаватель права
11	Проведение Уроков мужества	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЗР
12	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 2-3 курсов	Октябрь	Преподаватели экономических дисциплин
14	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курсов	16.11.	Педагог-психолог
15	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ	Декабрь	Педагог-психолог
16	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь	Советник по воспитанию, педагоги доп. образования
17	Проведение недели специальных дисциплин	Обучающиеся 2-3 курсов	Февраль	Председатель ЦМК
18	Конференция «День российской науки»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02	Заместитель директора по УМР, методист
19	Участие в весенней сессии РусФеста – «Фронтowej треугольник»	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели русского языка и литературы
20	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели истории
21	Интеллектуальная викторина «Природа вокруг нас», в рамках Дня Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04.	Преподаватель экологических основ природопользования
22	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1-2 курсов	27.04	Преподаватель ОБЗР
2. Кураторство				
1	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1-3 курсов	02.09.	Кураторы групп
2	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Преподаватель ОБЗР

	безопасность. Антитеррор»			Кураторы групп
3	Проведение кураторских часов на тему: «27 января – День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь	Кураторы групп
4	Проведение кураторских часов на тему: «Сталинградская битва – переломный момент в ВОВ»	Обучающиеся 1-3 курсов	Февраль	Кураторы групп
5	Проведение кураторских часов на тему: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1-3 курсов	Март	Кураторы групп
6	Контроль за посещаемость студентов	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
7	Систематический контроль за успеваемостью студентов	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
8	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
9	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
10	Индивидуальные беседы со студентами	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
11	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
12	Написание характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
13	Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1-3 курсов	Не реже 2 раза в год	Кураторы групп
3. Наставничество				
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Кураторы групп
2	День первокурсника	Обучающиеся 1-курса	Октябрь	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
3	Фотоконкурс «Преподаватель наставник» в рамках Дня СПО	Обучающиеся 1-3 курсов	02.10.	Заместитель директора по УВР Преподаватели, кураторы, студенческий совет
4	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе моё плечо»	Обучающиеся 1-курса	В течение учебного года	Кураторы групп
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 2-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатель ЦМК
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к	Обучающиеся 2-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УПР

	Чемпионату «Абилимпикс»			
6	День самоуправления в рамках празднования «Дня студентов»	Обучающиеся 1-3 курсов	25.01.2026	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
7	Проведение урока Мужества в формате встречи с ветеранами боевых действий и локальных войн	Обучающиеся 1 курса	Февраль	Заместитель директора по УВР
8	Участие в бизнес-проектах во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия – страна возможностей»	Обучающиеся 2-3 курсов	Январь - Февраль	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	День знаний	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
3	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
4	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09.	Заместитель директора по УВР Преподаватели истории
5	День финансиста	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09.	Преподаватели экономических дисциплин
6	День среднего профессионального образования	Обучающиеся 1-3 курсов	02.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
7	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсов	05.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
8	Международный день пожилых людей	Обучающиеся 1-3 курсов	02.10.	Педагог-психолог
9	День отца в России	Обучающиеся 1-3 курсов	15.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
10	День белой трости	Обучающиеся 1-3 курсов	15.10.	Педагог-психолог
11	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курса и выпускные группы	27.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
12	Уроки памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Обучающиеся 1-2 курсов	30.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
13	Музыкально-литературная композиция «В единстве наша сила!»	Обучающиеся 1-2 курсов	03.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп

14	Концерт ко Дню Матери	Обучающиеся 1-3 курсов	28.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
15	День государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1-3 курсов	30.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
16	День банковского работника	Обучающиеся 1-3 курсов	02.12.	Преподаватели экономических дисциплин
17	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Обучающиеся 1-3 курсов	05.12.	Преподаватели истории Преподаватель ОБЗР
18	День добровольца (волонтёра) в России	Обучающиеся 1-3 курсов	05.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
19	Мероприятия «Герои России моей!», посвящённое дню героев Отечества	Обучающиеся 1-3 курсов	08.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
20	День Конституции	Обучающиеся 1-3 курсов	12.12.	Преподаватель права и обществознания
21	День прав человека Круглый стол «Свобода и ответственность»	Обучающиеся 1-2 курсов	14.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
22	Новогодние представления	Обучающиеся 1-3 курсов	25.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
23	День российского студенчества	Обучающиеся 1-3 курсов	25.01.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
24	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День памяти жертв Холокоста, Сталинградская битва	Обучающиеся 1-3 курсов	26.01 – 02.02.	Преподаватели истории
25	День российской науки	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
26	Уроки мужества, приуроченные выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1-3 курсов	15.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
27	Международный день родного языка	Обучающиеся 1-3 курсов	21.02.	Преподаватели русского языка и литературы
28	Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1-3 курсов	21.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
29	Военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	Обучающиеся 1-3 курсов	22.02	Заместитель директора по УВР Руководитель

				физвоспитания
30	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающиеся 1-3 курсов	06.03.	Заместитель директора по УВР, педагоги доп. образования, Кураторы групп
31	Час новой истории России: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1-3 курсов	18.03.	Преподаватели истории
32	Всемирный день Здоровья	Обучающиеся 1-3 курсов	07.04.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Руководитель физвоспитания
33	День единых действий. Единый день памяти о геноциде советского народа в годы ВОВ	Обучающиеся 1-3 курсов	19.04.	Преподаватели истории Кураторы групп
34	Проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики	Обучающиеся 1-3 курсов	12.04	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
35	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
36	День памяти погибших а радиационных авариях и катастрофах	Обучающиеся 1-2 курсов	26.04.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
37	Мероприятия ко Дню Победы	Обучающиеся 1-3 курсов	май	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
38	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-3 курсов	24.05	Преподаватели русского языка и литературы
39	Праздничные мероприятия ко Дню России	Обучающиеся 1-3 курсов	12.06.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
40	Торжественное, выпускное мероприятие	Обучающиеся 1-3 курсов	30.06.	Заместители директора, советник по воспитанию, Преподаватели, кураторы, студенческий совет
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Обновление «Доски почёта»	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Книжно-иллюстрированные выставки, посвящённые знаменательным датам и памятным дням	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном	-	В течение учебного года	Ответственный администратор

	сайте техникума, сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Встреча с семьями трудовых династий	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	Общее родительское собрание	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Декабрь	Администрация техникума
3	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1-3 курсов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заведующие отделением, Педагог-психолог, кураторы групп
4	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1-3 курсов, родители	В течение учебного года	Администрация техникума
6	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учёт; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группа риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
7	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из числа дети-сироты	В течение учебного года, по отдельному плану психолога	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
8	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года По плану куратора	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
	7. Самоуправление			
1	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представитель и групп (старосты)	Сентябрь Январь	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
2	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодёжные объединения; волонтерство; выборы;	Студенческий актив	В течение учебного года	Преподаватели, кураторы, студенческий совет

	Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодёжные фестивали и форумы			
3	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиакон- курсы;	Медиагруппа	В течение учебного года	Председатель Студенческого совет
8. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	Обучающиеся 1-2 курсов	Октябрь Май	Педагог-психолог
2	Объектовые тренировки (в учебном корпусе и здании общежития)	Обучающиеся 1-3 курсов	по отдельному плану	Заместитель директора по АХР
3	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Заместитель директора по АХР Преподаватель ОБЗР
4	Социально-психологическое тестирование	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Вместе против СПИДа»; «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Правила безопасного поведения»; «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (сов- местно с социальными партнёрами)	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Преподаватель ОБЗР
6	Профилактические акции: «Здоровье – твоё богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	1 раз в квартал	Преподаватель ОБЗР Педагог-психолог Руководитель физвоспитания
7	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Кураторы групп
8	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог

9	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки ОБЖ и БЖ	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Апрель	Преподаватель ОБЗР
10	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватель ОБЗР
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1-3 курсов	по отдельному плану	Заместитель директора по УПР
4	Месячник профориентации	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
5	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	Обучающиеся 2-3 курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР
6	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателям	Учащиеся школ, волонтеры-обучающиеся техникума	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
7	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	Обучающиеся 2-3 курсов	27.05.	Заместитель директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый четверг	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2-3 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР преподаватели специальных дисциплин
3	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Студенты с ОВЗ	По графику Чемпионатов «Абилимпикс»	Заместитель директора по УПР, преподаватели специальных дисциплин
4	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР преподаватели специальных дисциплин
5	Индивидуальная помощь	Обучающиеся	Май	Заместитель

	выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	выпускных групп		директора по УПР
6	Мероприятия в рамках недели ЦМК	Обучающиеся 1-3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
11. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Изготовление окопных свечей для участников СВО	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватель ОБЗР
2	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
3	Участие в городских и областных экологических акциях «Посади дерево!» «Наш лес. Лес Победы!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку, спаси планету!»	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
4	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Весенняя неделя добра»	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
5	Международный день инвалида Акция «Доброта спасёт мир»	Обучающиеся 1-3 курсов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
6	Фотоконкурс «Профессия в кадре»	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
7	День открытых дверей в рамках Единого дня профессиональной ориентации для обучающихся (выпускников) общеобразовательных организаций Белгородской области из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	Обучающиеся 1-3 курсов	Апрель	Заместитель директора по УВР
8	День добровольца. Презентация «добрых дел»	Обучающиеся 1-3 курсов	05.12.	Заместитель директора по УВР
9	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Добровольцы России», «Добро.ру	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
12. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1.	Проведение мероприятий с целью формирования и отражения имиджа ОГАПОУ «Корочанский СХТ» как центра образования, науки, творчества, социальной	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра

активности			
2. Обновление информации на сайте техникума: пресс- релизы, пост-релизы, полезная информация, новости, опросы. Интервью с представителями сельскохозяйственной отрасли.	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
3. Создание рекламных роликов в рамках профориентационной работы	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
3. Создание репортажей (фоторепортажей) во время производственных и учебных практик	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
4. Освещение на сайте техникума и в социальных сетях деятельности техникума, мероприятий в техникуме, и вне техникума	1-4 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
5. Мастер-классы с целью повышения медиакомпетенций с		В течение учебного года	Руководитель
6. Участие в конкурсах фотографов, на лучший видеоролик, на лучший репортаж, статью	1-4 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1. Всероссийская акция «Кросс нации»	1-4 курсы	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
2. Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области	1-4 курсы	Октябрь	Руководитель физвоспитания
3. Спортивно-массовые мероприятия: - «День здоровья» - «Неделя первокурсника» - «Неделя здоровья и спорта» 2025	1 курс	Сентябрь Октябрь Март	Руководитель физвоспитания
4. Всероссийская акция «Лыжня России»	1-3 курсы	Февраль	Руководитель физвоспитания

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учётом специальности:

- Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/> ;
- Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/> ;
- Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/> ;
- Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф> ;
- Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/> ;

- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://мывместе.рф/>.