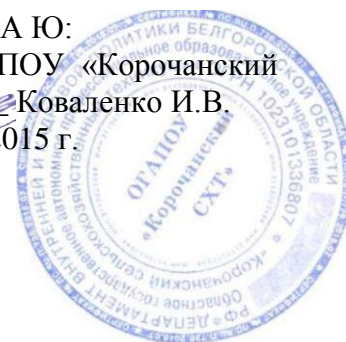




**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»  
« 28 » августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ «Корочанский  
СХТ» *Коваленко И.В.*  
«1 » сентября 2015 г.



Согласовано:  
на Студенческом совете  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»  
« 2 » сентября 2015 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ № 11  
Правила внутреннего распорядка обучающихся  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ОГАОПУ «Корочанский СХТ». Настоящие правила регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Техникума в ходе образовательного процесса.

1.3. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Техникума. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Техникума, настоящими Правилами и другими, предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума устанавливают нормы поведения обучающихся в здании Техникума и на его территории. Цель Правил - создание в Техникуме нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе обучающихся, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.6. Техникум обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего профессионального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по избранной специальности.

1.7. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Техникум.

## **2. Управление Техникумом**

2.1. Руководство и управление Техникумом осуществляют Наблюдательный совет Техникума, Общее собрание работников и обучающихся Техникума, Управляющий Совет Техникума, Педагогический совет Техникума, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и строится на принципах самоуправления и единоначалия.

2.2. Общее собрание определяет основные направления деятельности Техникума, утверждает основные нормативные документы, вносит в них изменения. Общее собрание проводится не реже одного раза в

четыре месяца. В его проведении принимают участие работники и обучающиеся.

2.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников в части, их касающихся.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Техникумом. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Техникума, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения, указания, противоречащие Конституции РФ, нормам действующего законодательства, Уставу Техникума, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.7. Обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, указания, иные действия администрации и педагогических работников, а также оценки по теоретическому и производственному обучению.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Техникум реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Прием граждан на обучение в техникуме регламентируется порядком и правилами приема.

3.3. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группы приказом директора назначается классный руководитель.

3.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.5. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную, производственную и преддипломную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.6. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными техникумом самостоятельно с учетом содержания примерных и типовых учебных планов и программ. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются

самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО, примерных основных профессиональных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.7. В техникуме продолжительность обучения составляет по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев.

3.8. В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

Для организации питания предусматриваются 1 перемена общей продолжительностью не менее 45 минут.

3.9. Недельная нагрузка обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования при 6-ти дневной учебной неделе 36 академических часов. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.10. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.11. Учебная практика (производственное обучение) проводится, как правило, в лабораториях техникума. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

3.12. Обучение в техникуме осуществляется на русском языке.

3.13. В техникуме учебный год делится на полугодия, являющихся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

3.14. Обучающиеся объединяются по специальностям в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. При проведении лабораторных, практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в установленном порядке, учебные группы могут делиться на подгруппы.

3.15. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом техникума.

3.16. По окончании аттестации Педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и по производственному обучению.

3.17. Порядок перевода обучающихся на следующий курс и проведения выпускных квалификационных экзаменов, а также итоговой аттестации выпускникам определяется Министерством образования и науки Российской Федерации

3.18. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию техникума.

#### **4.Права и обязанности обучающихся**

4.1.Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

##### **4.2. Обучающиеся имеют право на:**

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- перевод в техникум, с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую в порядке, определяемом техникумом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления;
- обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки техникума, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном Уставом;
- участие в управлении техникума;

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом Законов РФ, других нормативно-правовых актов, Устава и правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законом;
- перевод по собственному желанию в другое учебное заведение;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- на государственное материальное обеспечение в соответствии с действующими нормативами: стипендия, питание, места в общежитии;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ либо не запрещенные им;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.
- прием лиц, отчисленных из другого образовательного учреждения, для продолжения обучения в техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств бюджета.

#### **4.3. Обучающиеся обязаны:**

- Выполнять Устав техникума; соблюдать правила внутреннего распорядка.
- Добросовестно учиться, выполнять требования образовательных программ, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук.
- Уважать честь и достоинства других обучающихся и работников;

- Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.
- Соблюдать правила противопожарной безопасности, поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории, бережно относиться к имуществу техникума. Материальный ущерб, понесенный техникумом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с законодательством РФ.
- Выполнять требования работников техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- Приходить в техникум за 15 минут до начала занятий, чистыми и опрятными, без чрезмерной косметики и излишних украшений, снимать в гардеробе верхнюю одежду.
- Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в здание техникума дежурному преподавателю и любому сотруднику при первом требовании.
- Дежурить по кабинету, техникуму и общежитию, согласно графика дежурства.
- Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, отключать сотовые телефоны, выполнять все указания преподавателя, иметь в наличии принадлежности для учебных занятий.
- Проявлять уважение к старшим, доброжелательно относиться друг к другу, обращаться к педагогам по имени, отчеству и на «Вы».
- Вежливо и культурно разговаривать со всеми работниками техникума, администрацией, преподавателями и обслуживающим техническим персоналом.
- Во время занятий в кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.
- В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.
- Вне техникума вести себя везде и всегда так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя техникума.

#### **4.4. Обучающимся категорически запрещается:**

- опаздывать на занятия и пропускать занятия без уважительной причины;

- без разрешения педагогов уходить из техникума и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить по требованию классного руководителя медицинскую справку или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в техникуме и на его территории, сквернословить, появляться в нетрезвом виде, приносить и распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- выражаться нецензурной бранью;
- приводить посторонних лиц на территорию техникума.

#### **4.5. Единые педагогические требования к обучающимся**

##### **1. К внешнему виду:**

1.1 Каждый обучающийся должен являться в техникум опрятно одетым, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения.

1.2 Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать товарищей.

1.3 На уроках физкультуры быть в спортивной форме.

1.4 Во время занятий производственного обучения, обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям техники безопасности.

##### **2. Поведение на занятиях**

2.1 По звонку на урок занять свое место за столом или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий.

2.2 Входить в кабинет после звонка можно только с разрешения преподавателя.

2.3 При входе педагога в учебный кабинет обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Таким же образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

2.4 Урочное время используется обучающимися только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. До начала урока следует отключить мобильный телефон. На уроке запрещается пользоваться мобильными телефонами, аудио-фото-видеотехникой, жевать жевательную резинку.



2.5 Наличие тетрадей, учебников и письменных принадлежностей – обязательно.

2.6 Если к уроку не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока.

2.7 Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку.

2.8 Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета по уважительной причине, то он должен попросить разрешение у преподавателя, который обязан удовлетворить такую просьбу обучающегося.

2.9 Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся имеет право покинуть кабинет.

2.10 В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) обучающийся обязан изучить материал пропущенного урока. Отсутствие на уроке не освобождает обучающегося от контроля знаний.

2.11 Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке и обязательно получить оценку за теоретический материал.

2.12 Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить классному руководителю группы справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если учащемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители));

2.13. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к медицинскому работнику техникума в присутствии классного руководителя группы. Медицинский работник дает обучающемуся направление к врачу.

2.14 Классный руководитель группы может отпустить обучающихся с занятий только по заявлению от родителей, если обучающемуся нет 18 лет.

#### **4.6. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий**

1. Вовремя перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из кабинета, чтобы была возможность проветрить помещение;

- дежурные во время перемены обязаны подготовить кабинет к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения провести влажную уборку помещения.

2. Обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, непригодных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.

#### **4.7. В столовой:**

- не входить в столовую в верхней одежде;
- во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;
- подчиняться требованиям педагогов, дежурных по столовой и работников столовой;
- после окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

### **5. Внутренняя организация в учебной группе**

5.1. В каждой учебной группе обучающихся избирают из состава старосту, который подлежит утверждению приказом директора техникума. Староста учебной группы избирается на учебный год, он подчиняется классному руководителю группы.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- Оказания помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- Поддержание дисциплины в группе;
- Представление интересов обучающихся своей группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта;
- Осуществление связи учебной группы с администрацией техникума и другими органами управления;
- Составление графика ежедневного дежурства обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;
- Ежедневное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости занятий.

5.3. Старосты всех учебных групп составляют старостат техникума, являющихся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при директоре техникума.

5.4. До истечения сроков полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора техникума.

### **6. Формы поощрения и наказания обучающихся**

6.1. За особые достижения в учебе, труде и активное участие в общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- Объявление благодарности
- Награждение Почетной грамотой

- Занесение на Доску Почета
- Благодарственное письмо родителям обучающегося
- Награждение денежной премией или ценным подарком

Администрация техникума, педагогический совет вправе применять и другие формы поощрения.

6.2. К обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- исключение.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, не позднее чем через месяц со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

До наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить свои действия. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители (законные представители) обучающегося немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

Взыскание действует в течение одного года со дня его наложения. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор техникума вправе снять взыскание до истечения одного года по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по просьбе обучающихся, по ходатайству Педагогического совета техникума, классного руководителя. Действие настоящего пункта не распространяется на взыскание в виде исключения из техникума.

## **7. Отчисление обучающихся из техникума**

7.1. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического совета приказом директора техникума. Основанием для отчисления могут служить:

- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка для обучающихся и проживания в общежитии;
- в связи с расторжением или истечением договора на обучение;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.
  - в связи с невыходом из академического отпуска.
  - непосещение занятий без уважительных причин в количестве 2 недель в течение учебного года;
  - нежелание обучающегося продолжать обучение;
  - неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации по 2 и более предметам (дисциплинам) или по производственному обучению;
  - выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося или состояние здоровья;
  - другие деяния, противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам.

7.2. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, грубого нарушения Устава.

7.3. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении (исключении), не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

7.4. Решение об исключении обучающегося, **не получившего общего образования, помимо соблюдения общего порядка отчисления, может быть произведено с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

7.5. Решение об отчислении (исключении) детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора техникума.

7.7. Об исключении обучающегося директор незамедлительно информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории техникума и при проведении техникумовских мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья других обучающихся и окружающих.

8.2. Настоящие правила распространяются на территории техникума и на все мероприятия, проводимые техникумом.

8.3. Настоящее Правила вывешиваются в техникуме на видном месте для всеобщего ознакомления.

8.4. Порядок отчисления и исключения обучающихся регламентируется локальными актами техникума.

8.5. Каждый классный руководитель знакомит обучающихся с правилами поведения на первой встрече после летних каникул.