


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ГЭК,  
Главный ветеринарный врач АО  
«Белгородские молочные фермы»  
 И.В. Шапошников  
«15» декабря 2019 г.


**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГАПОУ  
«Корочанский СХТ»  
С.Я. Рожкова  
Приказ № от 16.12 2019 г.



**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

**Специальность 36.02.01. Ветеринария  
на 2019-2020 учебный год  
базовый уровень подготовки**

Рассмотрена предметной цикловой  
комиссией специальных дисциплин  
Протокол № 3 от 15 ноября 2019 г.  
Председатель  /А.Н. Кулешов

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от ноября 2019 г.

Короча 2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования 36.02.01.  
Ветеринария базовой подготовки

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основные положения организации и проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС и методикой WORLDSKILLS	6
3. Определение темы дипломной работы	11
4. Руководство дипломной работой	13
5. Содержание и структура дипломной работы	16
6. Нормоконтроль дипломных работ	22
7. Рецензирование дипломных работ	24
8. Организация и проведение проверки дипломных работ на наличие неправомерных заимствований	24
9. Процедура защиты дипломной работы	25
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	35
11. Хранение дипломных работ	37
12. Нормы часов на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	37
Приложения	39

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в техникуме, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.01. Ветеринария разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.;

- Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту – Методика) Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», введенной в действие с 01 января 2019 года;

- Плана мероприятий (Протокола поручений Губернатора от 23 октября 2019 года) подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации в ПОО Белгородской области в 2020 году;

- Регламента финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968» (зарегистрирован в Министерстве юстиции 12.12.2017г. № 49221);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 36.02.01. Ветеринария ОГАПОУ «Корочанский СХТ», реализующий программу СПО

(далее техникум), для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 36.02.01. Ветеринария очной формы обучения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы (далее ДР) и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности.

Программа ГИА устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ДР и проведению государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена с учётом стандартов Ворлдскиллс в ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

По специальности 36.02.01. Ветеринария на проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов (6 недель); из них 72 часа на подготовку ДР (2 недели), 72 часа (2 недели) на защиту ДР, 36 часов (1 неделя) на подготовку к демонстрационному экзамену и 36 часов (1 неделя) на проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

Сроки представления и защиты выпускной квалификационной работы 2 недели - с 17 июня по 29 июня 2020 года.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена проводится с целью установления степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 36.02.01. Ветеринария соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителя работодателя по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК техникума утверждён И.В. Шапошников, главный ветеринарный врач АО «Белгородские молочные фермы». Руководитель или заместитель руководителя техникума является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяется на основе условий, определенных заданием.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК. Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовка и защита ДР) является предоставление портфолио обучающихся по изучаемым профессиональным модулям, подтверждающее освоение ими общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Участие в государственном экзамене в форме демонстрационного экзамена направлено на выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, на проверку качества сформированности умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита дипломной работы способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;

- закреплению знаний выпускника по специальности 36.02.01. Ветеринария при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;

- выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И МЕТОДИКОЙ WORLDSKILLS**

### **Цели и задачи проведения Государственного экзамена в форме Демонстрационного экзамена.**

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и выполнять работу по специальности 36.02.01. Ветеринария в соответствии со стандартами WSR.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена, проводимый в составе ГИА, предусматривает моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков, независимую экспертную оценку выполнения задания ДЭ, в том числе экспертами из представителей работодателя.

Выпускники, прошедшие Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена получают возможность:

А) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

Б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованных предприятиями- работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получит документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами WSR.

Для ОГАПОУ «Корочанский СХТ» проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направление деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

### **Источниками данных являются:**

1. ФГОС по специальности, программы дисциплин, МДК модулей.

2. Описание специальности (профессиональные стандарты).
3. Компетенции WSR.

#### **Основные документы демонстрационного экзамена:**

1. техническое описание заданий ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
2. инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
3. критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);
4. индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
5. шкала приведения балльной системы к оценочной;
6. протоколы ГИА;
7. документы по охране труда и технике безопасности.

Критерии оценки выполненного задания разрабатываются в соответствии с Регламентом

#### **Организация государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена**

Для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадке техникума, материально-техническая база которого соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ветеринария» содержит комплект оценочной документации – комплект минимального уровня, предусматривающий задания с возможным баллом 33 и продолжительностью 1 день для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Ветеринария».

Задание для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания и необходимое время
3. Критерии оценки

#### **ФОРМА УЧАСТИЯ - индивидуальная ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные)



(Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 33.

**Таблица 2.**

№ п / п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1.	Проведение анализов проб молока	ПМ.03	Охрана труда, техника безопасности, личная гигиена  Создание алгоритма работы  Умения пользоваться расходными материалами, оборудованием, инструментами  Документация	-	33	33
	Овоскопирование куриных яиц					
	Люминоскопия пищевых продуктов					
	Определение качества меда					
	Трихинеллоскопия мяса					
	Определение паразитарной чистоты рыб					
<b>Итого =</b>						<b>99</b>

**Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №56 «Ветеринария» - 6 чел.

Минимальное количество рабочих мест составляет 6.

Расчет количества экспертов, исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

**Таблица 3.**

Количество студентов	Количество рабочих мест
	КОД 3

От 1 до 6 (I смена)	Сложное окрашивание м/о – 1	Клинический осмотр: - крс - 2 - мрс - 2	Люминоскопия - 2 Овоскопирование -2 Анализ молока -1
От 7 до 12 (II смена)	Анализ мочи – 2 Определение чувствительности	- кролик - 2 - птица - 2	Определение паразитарной чистоты
От 13 до 18 (I смена)	рыб – 1 Трихинеллоскопия-2	Определение качества меда-2	
От 19 до 24 (II смена)	Количество экспертов - 6 Обновление расходных материалов Количество экспертов - 6		
От 25 до 30(I смена)	Обновление расходных материалов Количество экспертов - 6		

**Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке  
(при наличии)**

В момент выполнения экзаменационных заданий категорически запрещено пользоваться блокнотами, записными книжками и средствами коммуникации (телефоны, смартфоны, планшеты и прочие гаджеты), справочными материалами и пособиями – если они не предоставлены организаторами.

**МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И  
НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ**

№ п/ п	Критерий	Модуль, в котором использу ется критери й	Время на выполн е ния модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы	
					Объе к тивна я	Обща я
1	Проведение анализов проб молока	В	1 час	Охрана труда, техника безопасности, личная гигиена	8	8
2	Овоскопирование куриных яиц		20 мин	Создание алгоритма	4	4

3	Люминоскопия пищевых продуктов	20 мин.	работы  Умения пользоваться расходными материалами, оборудованием, инструментами  Документация	5	5
4	Определение качества меда	30 мин		6	6
5	Трихинеллоскопия	40 мин		5	5
6	Определение паразитарной чистоты рыб	40 мин		5	5
Итого =					33

### Модули с описанием работ

#### **В1 Проведение анализов проб молока**

Участнику необходимо подготовить рабочее место к проведению процедуры, определить качество молока. Дать интерпретацию полученным результатам.

##### Описание.

Соблюдение правил личной гигиены; Соблюдение правил техники безопасности; Подготовка рабочего места;

Определение титруемой кислотности, содержание жира, массовой доли белка и количества соматических клеток по изменению вязкости;

Интерпретация результатов. Заполнение протокола исследования.

##### Алгоритм работы.

Подготовка рабочего места; подготовка проб к исследованию;

Работа с тест-полосками титруемой кислотности, анализаторами молока и соматических клеток.

Интерпретация результатов.

Заполнение протокола диагностического исследования на основании полученных результатов. Дать ответ на вопрос о возможности реализации продукции.

Уборка рабочего места.

#### **В2 Овоскопирование куриных яиц- 2-х проб яиц по 10 штук**

Участнику необходимо подготовить рабочее место к проведению процедуры, провести овоскопирование. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание.

Соблюдение правил личной гигиены; Соблюдение правил техники безопасности; Подготовка рабочего места;

Выбор последовательности действий в соответствии с требованием метода; Работа с овоскопом.

Количество исследуемых проб уточняется в С-1.

Интерпретация результатов. Заполнение протокола исследования.

Алгоритм работы.

Подготовка рабочего места; подготовка проб к исследованию; работа с овоскопом; Интерпретация результатов.

Заполнение протокола диагностического исследования на основании качества яиц. Дать ответ на вопрос о возможности реализации продукции. Уборка рабочего места

**В 3 Люминоскопия пищевых продуктов** - Провести люминоскопию пищевых продуктов в соответствии с жеребьевкой.

1	2	3	4	5
Цитрусовые	Картофель	Творог	Маргарин	Финики
Творог	Молоко	Цитрусовые	сыр	Масло
Морковь	Сухофрукты	Морковь	Чернослив	Картофель

Участнику необходимо подготовить рабочее место к проведению процедуры, провести люминоскопию продуктов животного и растительного происхождения. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание.

Соблюдение правил личной гигиены; Соблюдение правил техники безопасности; Подготовка рабочего места;

Выбор последовательности действий в соответствии с требованием метода; Работа с люминоскопом.

Интерпретация результатов. Заполнение протокола исследования

Алгоритм работы.

Подготовка рабочего места; подготовка проб к исследованию; работа с люминоскопом; Интерпретация результатов.

Заполнение протокола диагностического исследования на основании выявленного качества продуктов. Дать ответ на вопрос о возможности реализации продукции на рынке.

Уборка рабочего места

#### **В4 Определение качества меда**

Участнику необходимо подготовить рабочее место к проведению процедуры, провести органолептическое исследование проб меда, определить содержание массовой доли воды, исключить фальсификацию меда.

Дать интерпретацию полученных результатов.

##### Описание.

Соблюдение правил личной гигиены; Соблюдение правил техники безопасности; Подготовка рабочего места;

Выбор последовательности действий в соответствии с требованием метода:

определение органолептических показателей;

определение содержания массовой доли воды;

определение падевого меда;

определение фальсификации меда крахмалом/мукой. Интерпретация результатов. Заполнение протокола исследования.

##### Алгоритм работы.

Подготовка рабочего места; подготовка пробы к исследованию;

работа с аппаратурой, материалами и реактивами. Интерпретация результатов.

Заполнение протокола диагностического исследования на основании полученных результатов определения качества пробы. Дать ответ на вопрос о возможности реализации продукции на рынке. Уборка рабочего места.

#### **В5 Трихинеллоскопия**

Участнику необходимо подготовить рабочее место к проведению процедуры, провести органолептическое исследование мяса и определить наличие/ отсутствие трихинелл. Дать интерпретацию полученным результатам.

##### Описание.

Соблюдение правил личной гигиены; Соблюдение правил техники безопасности; Подготовка рабочего места;

Выбор последовательности действий в соответствии с требованием метода; Работа с трихинеллоскопом.

Интерпретация результатов. Заполнение протокола исследования

##### Алгоритм работы.

Подготовка рабочего места; подготовка пробы к исследованию;

работа с компрессориумом и трихинеллоскопом; Интерпретация результатов.

Заполнение протокола диагностического исследования на основании выявленного качества пробы. Дать ответ на вопрос о возможности реализации продукции на рынке.

Уборка рабочего места

## **В6 Определение паразитарной чистоты пресноводных рыб**

Участнику необходимо подготовить рабочее место к проведению процедуры, провести органолептическое исследование экземпляра рыбы и определить наличие/ отсутствие паразитов в рыбе. Дать интерпретацию полученным результатам.

### Описание.

Соблюдение правил личной гигиены; Соблюдение правил техники безопасности; Подготовка рабочего места;

Выбор последовательности действий в соответствии с требованием метода; Работа с трихинеллоскопом.

Интерпретация результатов. Заполнение протокола исследования Алгоритм работы. Подготовка рабочего места; подготовка пробы к исследованию;

работа с компрессориумом и трихинеллоскопом; Интерпретация результатов.

Заполнение протокола диагностического исследования на основании выявленного качества пробы. Дать ответ на вопрос о возможности реализации продукции на рынке.

Уборка рабочего места

## **Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе ниже представленной таблицы.

Таблица

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум» вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами самого техникума.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом Союза.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией техникума и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии техникума с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных работ для специальности 36.02.01. Ветеринария представлен ниже:

1.Эффективность ветеринарных мероприятий по профилактике и лечению субклинического мастита в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

2.Эффективность ветеринарных мероприятий по профилактике и лечению гнойно-катарального мастита в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

3.Диагностика и лечение пневмоний у КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

4.Эффективность ветеринарных мероприятий по профилактике и лечению абсцессов у КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

5.Планирование противоэпизоотических мероприятий по профилактике и лечению артрозов у КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

6.Эффективность ветеринарных мероприятий по профилактике бруцеллёза КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

7.Эффективность ветеринарных мероприятий по профилактике и лечению выпадения (выворота) влагалища у коров в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

8.Диагностика и лечение кетоза КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

9.Эффективность ветеринарных мероприятий по диагностике и лечению задержания последа КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

10.Диагностика и ликвидация лейкоза КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

11.Диагностика и лечение хронического эндометрита КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

12.Планирование противоэпизоотических мероприятий по профилактике и лечению акушерско-гинекологических заболеваний в послеродовой период у КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

13.Планирование противоэпизоотических мероприятий по профилактике и ликвидации заболеваний копыт, копытцев, рогов в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»



14.Эффективность ветеринарных мероприятий по профилактике и ликвидации яловости КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

15.Профилактика и лечение остеомиелита у телят в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

16.Планирование противоэпизоотических мероприятий для диагностики и лечения трихофитии КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

17.Планирование противоэпизоотических мероприятий для диагностики и лечения гипотрофии телят в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

18.Эффективность проведения витаминизации телят в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

19.Планирование проведения дегельминтизационных мероприятий у КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

20.Планирование противоэпизоотических мероприятий по профилактике и ликвидации хламидиоза КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

21.Планирование противоэпизоотических мероприятий по профилактике и ликвидации листериоза КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина»

22.Планирование противоэпизоотических мероприятий по профилактике и ликвидации лептоспироза КРС в условиях ООО «УК «ГК Зелёная Долина».

Для подготовки ДР обучающемуся назначается руководитель.

ДР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

#### **4. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ**

Перечень тем ДР, закрепление за обучающимися ДР, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

К каждому руководителю ДР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. В обязанности руководителя ДР входит:

- разработка заданий на подготовку ДР;
- разработка совместно с обучающимися плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено 16 часов без учета консультирования.

Задание на ДР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем ДР, утверждается заместителем директора техникума по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя.

Задание на ДР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. По завершении обучающимся подготовки ДР, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности ,

оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДР, ИА также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите. Пример отзыва на ДР представлен в Приложении.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Требования к содержанию, объёму и структуре ДР определяются ПОЛОЖЕНИЕМ № 47 «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Корочанский СХТ» утверждённым директором техникума протокол №164/1 от 1 ноября 2019г.

Обучающийся может применять для оформления документации ДР офисные пакеты прикладных программ.

При оформлении дипломных работ применяют ГОСТы:

ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.).

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования, правила составления».

ГОСТ 7.05 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составляет 40-50 страниц машинописного текста, не включая приложений

На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана дипломной работы.

План дипломной работы представляет собой продуманный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно составленный план дипломной работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План дипломной работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, и согласовывает его с научным руководителем.

Структура и содержание ДР определяются в зависимости от профиля специальности, требований ФГОС и включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

**Оформление оглавления.** На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

**Во введении** следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое знание избранной темы, доказать ее актуальность. Здесь же необходимо дать краткую характеристику экономического субъекта (страны, региона, города, предприятия, организации), по фактическим материалам которого будет выполняться дипломная работа. Объем введения не должен превышать трех-четырёх страниц машинописного текста.

**В теоретической части** дипломной работы следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются студентом и согласовываются с руководителем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

**Опытно-экспериментальная (практическая) часть** дипломной работы - это основная часть исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить по возможности, специальный план сбора материалов. Успешный сбор практического материала для дипломной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге. В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту. В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Дипломная работа начинает выполняться студентом, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

**Заключение**, не повторяя содержания основной части исследования, должно содержать сжатые (на трех-четыре страницы) выводы и предложения. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

**Приложения.** В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное

отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы дипломной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ или переплести.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться, либо опускаться.

Согласно ГОСТу 7.32-2001, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа составляет 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое поле — 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (ГОСТ 6.30-2003).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист дипломной работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются.

В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре.

Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный

Главы (заголовки первого уровня) нумеруют. Главы могут делиться на разделы (заголовки второго уровня) и подразделы (заголовки третьего уровня). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в главе, например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела, разделенные точкой). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы, например: 1.2.1 (1 – номер главы, 2 – номер раздела, 1 – номер подраздела). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

**Оформление рисунков.** К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой, например:

(Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то его не обозначают. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать: («в соответствии с рисунком 1» или рисунком 1.1). После слова «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». Точка в конце названия не ставится.

**Оформление таблиц.** На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруют - нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенные точкой, например: Таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения, например: Таблица В.2. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название

таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации.
- Кодексы - по алфавиту.
- Законы Российской Федерации - по хронологии.
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии.
- Акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.
- Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов.
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по лам) в следующем порядке:

- Постановления Конституционного суда РФ.
- Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента. Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

**Оформление приложений.** В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его



обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например – ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация всех использованных источников и ресурсов в списке сквозная.

Подробное описание требований к оформлению ВКР представлено в Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломной работы.

## **6. НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Дипломная работа предоставляется руководителю на проверку не позднее, чем за 1 месяц до защиты, для первоначальной оценки, исправлений и подготовке ее к предзащите.

### **Общий календарный план подготовки и защиты ВКР**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Предельный срок исполнения</b>
1	Ознакомление с положением о ГИА	до 1.11.2019г.
2	Выбор темы ВКР	до 1.02.2020г.
3	Утверждение темы и назначение руководителя ВКР	до 10.02.2020г.
4	Предварительное ознакомление с литературой	до 15.02.2020г.
5	Определение структуры и содержание ВКР	до 1.03.2020г.
6	Выдача задания на выполнение ВКР	до 1.04.2020г.
7	Подбор и изучение источников и практического материала для ВКР	во время преддипломной практики
8	Написание и оформление ВКР. Подготовка доклада (презентации)	в течение первых 3 - х недель, отведенных на выполнение ВКР
9	Нормоконтроль. Направление ВКР руководителю на отзыв. Допуск к защите на заседании ПЦК.	в течение 4-й недели
10	Брошюрование ВКР и направление на рецензию	сразу после допуска на защиту
11	Направление работы с отзывом и рецензией руководителя ВКР заместителю директора по учебной работе для допуска на защиту	Последний день 4 недели

12	Предоставление ВКР с отзывом и рецензией в ГЭК	не позднее, чем за 5 дней до публичной защиты
13	Ознакомление выпускника с содержанием рецензии	не позднее, чем за один день до публичной защиты
14	Дополнительная подготовка доклада (презентации) на защиту ВКР	до дня публичной защиты
15	Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию

Затем ДР рассматривается в рамках предзащиты, где обучающемуся даются рекомендации и указываются замечания, которые должны быть устранены за оставшееся до защиты время. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ДР и полностью готовый переплетённый вариант ДР.

После доработки, ДР подписывается студентом на последней странице заключения внизу справа, сразу под текстом; указывается дата сдачи ДР (ставится только личная подпись автора ДР) и предоставляется руководителю для оформления отзыва.

Подготовленная и переплетенная ДР, передается обучающимся заместителю директора по учебной работе (в бумажном виде) не позднее, чем за 10 дней до защиты по расписанию. Заместитель директора по учебной работе подписывает допуск ДР к защите.

На допуск к защите отводится 1 час на одного обучающегося.

С этого момента ДР до ее защиты хранится в учебной части.

ДР сдается в сброшюрованном виде в папке с твердой обложкой.

Брошюровать работу необходимо в следующей последовательности:

- титульный лист (страницы не нумеруются);
- задание на ДР (страница не нумеруется);
- основная часть ДР (содержание, введение, основная часть, включающая два раздела, заключение, библиографический список, приложение по необходимости (страницы нумеруются, но в общий объем работы не входят).

## **7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. За рецензирование ДР предусматривается 2 часа на 1 обучающегося.

Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных

квалификационных работ (преподаватели техникума, где обучаются выпускники, не могут быть рецензентами их дипломных работ).

Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Техникум после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

С целью проверки тестовых документов на наличие неправомерных заимствований осуществляется проверка письменных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. Данная система вводится с целью повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися дипломных работ, а также повышение уровня их самодисциплины и соблюдение прав интеллектуальной собственности.

Обучающиеся при сдаче ДР предоставляют вместе с работой ее электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя в электронном и печатном виде. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчете и тексте автор приводит свои комментарии о правомерности заимствований.

Самопроверка ДР проводится обучающимися на личном персональном компьютере или в читальном зале библиотеки.

Процедура самопроверки ДР осуществляется путем регистрации на сайте [http:// www.antiplagiat.ru/](http://www.antiplagiat.ru/) и проверки всего текста работы загруженного одним файлом с выводом полного отчета по неправомерным заимствованиям.

Обучающийся несет ответственность за достоверность справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат».

Обнаружение неправомерных заимствований в тексте работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины, предполагающее предоставление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя директора техникума. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из техникума.

Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся ДР и предоставление ее в установленные сроки.

## **9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утверждённые техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется приказом директора техникума.

Техникум имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является основанием для присвоения обучающемуся квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Заседание ГЭК проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной техникой на основе заявки секретаря ГЭК.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Защита проводится по расписанию, утверждённому директором техникума, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное задание работы. Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуются в процессе выступления использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы. Презентация может содержать таблицы, схемы, графики, отражающие сущность проблемы. Количество слайдов в презентации должно быть не менее 20. Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления обучающегося члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся выпускников для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются:

Итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО по специальности.

Комиссия для повторного прохождения ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Результаты защиты ДР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

#### **Критерии оценки.**

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления, последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов ДР, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов – практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические выводы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ДР дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающее основные моменты ДР, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

#### **Оценка дипломной работы (включая структуру и оформление)**

Ф.И.О. выпускника

Предмет	Показатели оценки	Критерии оценки	Оцен
---------	-------------------	-----------------	------

ы оцениван ия			ка
<b>ПК 1.1</b>			
<b>ПК 1.2</b>			
<b>ПК 1.3</b>			
<b>ПК 1.4</b>			
<b>ПК 2.1</b>			
<b>ПК 2.2</b>			
<b>ПК 2.3</b>			
<b>ПК 2.4</b>			
<b>ПК 2.5</b>			
<b>ПК 3.1</b>			
<b>ПК 3.2</b>			
<b>ПК 3.3</b>			
<b>ПК 3.4</b>			

<b>ПК 3.5</b>			
<b>ПК 3.6</b>			
<b>ПК 3.7</b>			
<b>ПК 3.8</b>			
<b>ОК 1</b>	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Содержание и качество оформления портфолио обучающегося	
<b>ОК 2</b>	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства	Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и задачам дипломной работы	
<b>ОК 3</b>	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень их реализации	
<b>ОК 4</b>	Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности	Результативность поиска и рациональность применения информации по разделам дипломной работы	
<b>ОК 5</b>	Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Владение навыками применения информационно – коммуникационных технологий при подготовке дипломной работы	
<b>ОК 6</b>	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности	Контактность, манера общения и готовность к дискуссии в ходе подготовки дипломной работы	



<b>ОК 7</b>	Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы	Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их оценки	
<b>ОК 8</b>	Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию	Рациональность распределения времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и степень завершенности работы	
<b>ОК 9</b>	Готовность к анализу и предложению инноваций в области ветеринарии	Целесообразность и эффективность практического применения предложенных инноваций в области ветеринарии	

### Оценка представления и защиты дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпускника

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка
<b>ПК 1.1</b>			
<b>ПК 1.2</b>			
<b>ПК 1.3</b>			
<b>ПК 1.4</b>			

<b>ПК 2.1</b>			
<b>ПК 2.2</b>			
<b>ПК 2.3</b>			
<b>ПК 2.4</b>			
<b>ПК 2.5</b>			
<b>ПК 3.1</b>			
<b>ПК 3.2</b>			
<b>ПК 3.3</b>			
<b>ПК 3.4</b>			
<b>ПК 3.5</b>			
<b>ПК 3.6</b>			
<b>ПК 3.7</b>			
<b>ПК 3.8</b>			
<b>ОК 1</b>	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Содержание и качество оформления портфолио обучающегося	
<b>ОК 2</b>	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства	Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и задачам дипломной работы	

<b>ОК 3</b>	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень их реализации	
<b>ОК 4</b>	Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности	Результативность поиска и рациональность применения информации по разделам дипломной работы	
<b>ОК 5</b>	Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Владение навыками применения информационно - коммуникационных технологий при представлении и защите дипломной работы	
<b>ОК 6</b>	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности	Контактность, манера общения и готовность к дискуссии в ходе представления и защиты дипломной работы	
<b>ОК 7</b>	Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы	Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их оценки	
<b>ОК 8</b>	Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию	Рациональность распределения времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и степень завершенности работы	
<b>ОК 9</b>	Готовность к анализу и предложению инноваций в области ветеринарии	Целесообразность и эффективность практического применения предложенных инноваций в области ветеринарии	

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система: **«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ДР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ДР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ДР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, содержит незначительные ошибки;

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- ДР выполнена не в соответствии с заданием, содержит значительные ошибки;

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

Обучающиеся, выполнившие ДР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ними нового задания на Др и определить срок повторной защиты.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

### **9.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 9.2 Общий календарный план подготовки и защиты ВКР

№	Содержание работы	Предельный срок исполнения
1	Ознакомление с положением о ГИА	до 1.11.
2	Выбор темы ВКР	до 1.02
3	Утверждение темы и назначение руководителя ВКР	до 10.02.
4	Предварительное ознакомление с литературой	до 15.02.
5	Определение структуры и содержание ВКР	до 1.03.
6	Выдача задания на выполнение ВКР	до 4.04.
7	Подбор и изучение источников и практического материала для ВКР	во время преддипломной практики
8	Написание и оформление ВКР. Подготовка доклада (презентации)	в течение первых 3 - х недель, отведенных на выполнение ВКР
9	Нормоконтроль. Направление ВКР руководителю на отзыв. Допуск к защите на заседании ПЦК.	в течение 4-й недели
10	Брошюрование ВКР и направление на рецензию	сразу после допуска на защиту
11	Направление работы с отзывом и рецензией руководителя ВКР заместителю директора по учебной работе для допуска на защиту	Последний день 4 недели
12	Предоставление ВКР с отзывом и рецензией в ГЭК	не позднее, чем за 5 дней до публичной защиты
13	Ознакомление выпускника с содержанием рецензии	не позднее, чем за один день до публичной защиты
14	Дополнительная подготовка доклада (презентации) на защиту ВКР	до дня публичной защиты

15	Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию
----	-----------------------------	---------------

### 9.3 Индивидуальный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Анализ материалов собранных для выполнения дипломной работы		
2	Написание «Введения» и главы 1 теоретической части дипломной работы		
3	Написание главы 2 практической части дипломной работы		
4	Написание «Заключения» дипломной работы		
5	Предоставление и анализ чернового варианта дипломной работы		
6	Работа над окончательным вариантом		
7	Нормоконтроль по выполнению дипломной работы		
8	Предоставление дипломной работы руководителю на отзыв		

## 10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.



Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:**

1. Программа ГИА;
2. Приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;
3. Приказ директора техникума о закреплении за обучающимися тем ДР;
4. Сведения об успеваемости обучающихся;
5. Зачетные книжки обучающихся;
6. Портфолио обучающихся по профессиональным модулям;
7. Протоколы заседания ГЭК.

## **11. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР (дипломных работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

## **12. НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

К каждому руководителю прикреплено не более 8 обучающихся.

На руководство и консультирование ДР предусмотрено 16 часов на 1 обучающегося.

По ДР предусмотрен нормоконтроль – 1 час на 1 обучающегося; допуск к защите -1 час на 1 обучающегося.

ДР подлежит обязательному рецензированию. К каждому рецензенту прикреплено не более 8 обучающихся. Оплата труда по рецензированию дипломных проектов производится в объеме 2 часа на каждого выпускника.

Оплата труда членов ГЭК и ее председателя при защите дипломных проектов производится по фактически затраченному времени, но не свыше 1 часа на каждого выпускника.

Указанные нормы времени установлены в учебных часах.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный  
техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Н.А. Старовойтова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специальность

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ** на дипломную работу (ВКР)

Студент

\_\_\_\_\_

1. Тема работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы

\_\_\_\_\_

3. Исходные данные по работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание разделов ВКР (наименование глав)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

4. Перечень графического материала

---

---

---

5. Консультанты по разделам работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

### Календарный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с Положением о ВКР		
2.	Выбор темы ВКР		
3.	Утверждение темы		
4.	Определение содержание и структуры		
5.	Подбор литературы		
6.	Написание отдельных параграфов и глав		
7.	Сбор материала для ВКР		
8.	Предоставление чернового варианта		
9.	Анализ чернового варианта		
10.	Работа над окончательным вариантом		
11.	Предварительная защита		
12.	Допуск студента к защите		
13.	Предоставление окончательного варианта		
14.	Рецензирование ВКР		
15.	Подготовка доклада на защиту		
16.	Предоставление работы в ГАК		
17.	Защита дипломной работы		

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Тема: \_\_\_\_\_

Автор  
(студент/ка) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

Актуальность  
работы: \_\_\_\_\_

Отмеченные  
достоинства: \_\_\_\_\_

Отмеченные  
недостатки: \_\_\_\_\_

**Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО**  
**подготовленности автора дипломной работы (ВКР)**

<b>Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС СПО)</b>	<b>Соответствует</b>	<b>В основном соответствует</b>	<b>Не соответствует</b>

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

## РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Автор  
(студент/ка) \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Наименование  
 темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

Актуальность  
 работы: \_\_\_\_\_

Отмеченные  
 достоинства: \_\_\_\_\_

Отмеченные  
 недостатки: \_\_\_\_\_

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, расчётов					
4	Качество выполнения анализа деятельности предприятия					
5	Степень комплексности работы, применение в ней знаний базовых и профильных дисциплин					
6	Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения					
7	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных					



	технологий в работе					
8	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартам)					
9	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
10	Обоснованность и доказательство выводов работы					

\*- не оценивается, трудно оценить

Заключение \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

## Оценочная ведомость выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата защиты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворите	Неудовлетвори тельно
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
<b>Общая оценка работы</b>				

Подписи членов ГЭК:

**Департамент внутренней и кадровой политики  
Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дипломная работа**

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Допустить к защите  
Зам. директора по учебной части

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год

Старовойтова Н. А.

\_\_\_\_\_

подпись

Дипломная работа защищена

«\_\_» \_\_\_\_\_

Оценка

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год

Короча 20 г.

Лист ознакомления с программой ГИА и ДЭ  
по специальности 36.02.01 Ветеринария

1. Богданова Анна Викторовна *Анна*
2. Баранкова Екатерина Игоревна *Екатерина*
3. Витченко Андрей Александрович *Витченко*
4. Гупалова Елена Александровна *Елена*
5. Дегтярева Виктория Викторовна *Виктория*
6. Заикина Любовь Евгеньевна *Заикина*
7. Козлова Екатерина Александровна *Козлова*
8. Капустина Альбина Вадимовна *Капустина*
9. Капустина Анастасия Андреевна *Капустина*
10. Концедалова Елена Александровна *Елена*
11. Мирошниченко Александр Александрович *Мирошниченко*
12. Рожнова Валерия Сергеевна *Валерия*
13. Рязанцев Александр Николаевич *Рязанцев*
14. Рябцев Александр Андреевич *Рябцев*
15. Филиппева Екатерина Леонидовна *Филиппева*
16. Ткаченко Иван Владимирович *Ткаченко*
17. Фоменко Анастасия Юрьевна *Фоменко*
18. Шрамков Даниил Владимирович *Шрамков*