

Рассмотрено  
педагогическим советом  
28.08.2018г.



**План мероприятий  
по антикоррупционной деятельности в ОГАПОУ «Корочанский СХТ»  
на 2018-2019 учебный год**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель  |
|--|---|------------------|--|
| <b>Нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>                |   |                  |  |
| 1.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.   | До 01.09.2018г.  | Зам. директора по УВР  |
| 2.   | Оформление информационного стенда по антикоррупционному просвещению.  | Сентябрь         | Зам. директора по УВР, преподаватель правовых дисциплин                  |
| 3.   | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума. Правилами внутреннего распорядка.        | Сентябрь         | Зам. директора по УВР, классные руководители                             |
| 4.   | Информирование сотрудников, студентов, их родителей (законных представителей) о работе «телефона доверия».                      | Сентябрь         | Зам. директора по УВР  |
| 5.   | Обсуждение на родительском собрании вопроса формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся                           | Октябрь          | Классные руководители  |
| 6.   | Размещение информации на сайте о мероприятиях, проведенных в рамках плана антикоррупционной деятельности.                       | Ежеквартально    | Зам. директора по УВР  |
| <b>Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений в учебной деятельности обучающихся</b> |   |                  |  |
| 1.   | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца    | Постоянно        | Зам. директора по УР   |
| 2.   | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) | Постоянно        | Зам. директора по УР, Заведующая очным отделением, классные руководители |
| <b>Антикоррупционное просвещение во внеурочной деятельности обучающихся</b>                                      |   |                  |  |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| 1.  | В целях вовлечения обучающихся в реализацию антикоррупционной политики, путем формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения правовой культуры молодежи организовано участие обучающихся техникума в областном конкурсе работ антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции» в номинациях: «Лучший плакат со слоганом», «Лучшее эссе», «Лучший комикс» | Сентябрь-октябрь | Классные руководители                   |
| 2.  | Беседа «Про взятку»   | Октябрь          | Воспитатель                             |
| 3.  | Социологический опрос среди обучающихся на тему: «Что Вы знаете о коррупции?»   | Ноябрь           | Педагог-психолог, классные руководители |
| 4.  | Лекция «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»   | Декабрь          | Преподаватель правовых дисциплин        |
| 5.  | Оформление информационного стенда «Коррупции-НЕТ!»  | Декабрь          | Библиотекарь                            |
| 6.  | Проведение классных часов по группам: «Мои права», «Коррупция как фактор нарушения прав человека», «Я - гражданин», «Потребности и желания» и др.   | В течение года   | Классные руководители                   |
| 7.  | Опрос родителей «Удовлетворенность качеством образования»   | Февраль          | Классные руководители                   |
| <b>Мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия</b>                              |   |                  |   |
| 1.  | Дискуссия «Коррупция как противоправное действие (с привлечением сотрудников правоохранительных органов)  | Декабрь          | Зам. директора по УВР                   |
| <b>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |   |                  |   |
| 1.  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств  | Постоянно        | Важничина С.Н.                          |
| 2.  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений   | Постоянно        | Важничина С.Н.                          |
| 3.  | Обеспечение и своевременное использование требований финансовой отчетности  | Постоянно        | Важничина С.Н.                          |
| <b>Предоставление отчетности</b>  |   |                  |   |
| 1.  | Предоставление информации об исполнении плана работы  | По требованию    | Зам. директора по УВР                   |