

Утверждаю
И.о. директора ОГАОУ СПО «Корочанский
сельскохозяйственный техникум»
_____ Коваленко И.В.

«15» января 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
образовательного учреждения среднего профессионального образования
ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»
наименование образовательного учреждения
по специальности среднего профессионального образования
080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

базовой подготовки

заочное отделение

Короча 2014 год

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности базового уровня подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям»).

Авторы:

Черепченко Л.А., заведующая заочным отделением ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Юзвенко Л.М., методист ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Калинкина А.В., председатель предметной (цикловой) комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Содержание

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.2 Срок освоения ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.3 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1 Учебный план подготовки специальности

4.2 График учебного процесса

4.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Аннотации рабочих программ по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1)

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543.

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. № 282, зарегистрирован в Минюсте России 17.05.2010 №17241.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ от 20 августа 2008 г. № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной

образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования.

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования.

- Приказ Минобразования РФ от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО».

- Инструктивное письмо Минобразования РФ от 30.12.1999 г. №16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях об организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО».

- Устав ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум».

- Положение о ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

- Положение о приеме в ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен учитывать имущество и обязательства организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность, выполнять работы по профессии «кассир».

1.3.2 Срок освоения ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования на базе среднего (полного) образования составляет 2 года 10 месяцев и присваивается квалификация – бухгалтер.

1.3.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии «Кассир».

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по профессии рабочего «Кассир»

ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1 Учебный план подготовки специальности

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010 г. зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) **080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, и в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области №85 от 18 марта 2013 г.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы — 9 недель (в летний период), сессия — 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения; в соответствии с требованиями ФГОС – 3 поколения: производственная практика (преддипломная) – 4 недели, государственная (итоговая) аттестация (ГИА) — 6 недель из них 4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели защита выпускной квалификационной работы; самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Периодичность и срок и проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год ;в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году , планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные(аудиторные) контрольные работы, курсовую работу(проект).

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д.

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОССПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломнойпрактикисоставляет36часоввнеделю. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная(квалификационная)практика.

1	2 Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	3 Формы промежуточной аттестации	4 Учебная нагрузка обучающихся (час.)						5 Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам		
			4 Максимальная	5 Самостоятельная работа	6 Всего занятий	7 Обязательная аудиторная			10 3 курс	11 4 курс	12 5 курс
						7 в т.ч.	8 лекции	8 лаб. практ. занятия, вкл. семинары			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		870	754	116	56	60	0	102	14	0
ОГСЭ.01	Основы философии	З	62	52	10	10			10		
ОГСЭ.02	История	Э	62	52	10	10			10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык (английский)	Д/З	162	134	28	2	26		28		
ОГСЭ.03	Иностранный язык (немецкий)	Д/З	162	134	28	2	26		28		
ОГСЭ.04	Физическая культура	З	236	226	10	10			10		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	КЛ.К.Р	64	52	12	4	8		12		
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	Э	80	70	10	10			2	8	
ОГСЭ.07	Основы права	З	42	34	8	8			2	6	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		174	154	20	12	8	0	10	10	0
ЕН.01	Математика	З	64	54	10	6	4		10		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	З	110	100	10	6	4			10	

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		966	792	174	94	60	20	44	86	44
ОПД.01	Основы экономической теории	Э	110	92	18	12	6		18		
ОПД.03	Статистика	Э	54	44	10	4	6		10		
ОПД.05	Документационное обеспечение управления	З	54	46	8	4	4		8		
ОПД.09	Основы бухгалтерского учета	Э	100	84	16	8	8		2	14	
ОПД.02	Экономика организации	Э	108	72	36	8	8	20	2	34	
ОПД.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Д/З	114	94	20	16	4		2	18	
ОПД.13	Безопасность жизнедеятельности	З	102	90	12	6	6		2	10	
ОПД.04	Менеджмент	З	54	44	10	6	4			2	8
ОПД.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	З	54	44	10	6	4			2	8
ОПД.07	Финансы, денежное обращение и кредит	Д/З	82	70	12	8	4			2	10
ОПД.08	Налоги и налогообложение	Д/З	80	68	12	8	4			2	10
ОПД.10	Аудит	Э	54	44	10	8	2			2	8
ПМ.00	Профессиональные модули		1302	1132	170	118	32	20	4	50	116
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		216	194	22	16	6	0	2	20	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э	216	194	22	16	6		2	20	

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		270	238	32	24	8	0	0	4	28
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Д/З	135	119	16	12	4			2	14
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Д/З	135	119	16	12	4			2	14
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		162	146	16	12	4	0	0	2	14
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	З	162	146	16	12	4			2	14
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		366	312	54	26	8	20	0	4	50
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	165	149	16	12	4			2	14
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	З	201	163	38	14	4	20		2	36
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования организации		216	194	22	16	6	0	2	20	0

МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	Э	216	194	22	16	6		2	20	
ПМ.06	Выполнение работ по профессии кассир	Э	72	48	24	24					24
									160	160	160

4.3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и культуры речи
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Статистики
6	Менеджмента
7	ДОУ
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учёта
13	АФХД
14	БЖ
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Полигон:
1	Учебно-производственное хозяйство
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию

воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Аннотации рабочих программ по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл «Основы философии»

1. Цель дисциплины: сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Освоение дисциплины «Основы философии» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.02 «Истории», общепрофессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 час. в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 10 час.;

самостоятельной работы обучающегося 52 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы формирования философской картины мира

Тема 1.1 Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Тема 1.2. Древневосточная философия.

Тема 1.3. Философия Античности.

Тема 1.4. Философия Средних веков.

Тема 1.5. Философия Нового и новейшего времени.

Тема 1.6. Русская философия.

Раздел 2. Философское осмысление природы и человека, сознания и познания

Тема 2.1 Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии.

Тема 2.2. Материя.

Тема 2.3. Духовный мир (сознание).

Тема 2.4. Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания.

Раздел 3. Основные ценности человеческого бытия

Тема 3.1. Аксиология (теория ценностей).

Тема 3.2. Философская антропология. Личность и условия ее формирования.

Тема 3.3. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия.

Раздел 4. Философия и культура. Духовная и социальная жизнь человека

Тема 4.1. Философия и культура.

Тема 4.2. Философия и основы научной картины мира.

Тема 4.3. Философия и основы религиозной картины мира.

Тема 4.4. Социальная философия (философия общества).

Тема 4.5. Философия и глобальные социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

«История»

1. Цель дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины «История» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01 «Основы философии», общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.02 «Статистика», ОП.03 «Менеджмент», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.07 «Налоги и налогообложение», ОП.10 «Основы экономической теории»

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 62 час. в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 10 час.;

самостоятельной работы обучающегося 72 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков

Тема 1.1 Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков.

Тема 1.2 Лидирующее положение США и стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии.

Тема 1.3 Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика.

Тема 1.4 Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков .

Тема 1.5 Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков

Тема 1.6 Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки.

Тема 1.7 Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему.

Тема 1.8 Изменение международных позиций России.

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков.

Тема.2.1.Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР.

Тема 2.2 Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке.

Тема 2.3 Война США и НАТО в Афганистане и Ираке.

Тема 2.4 Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.

Тема 2.5 Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века.

Тема 2.6 Острые межнациональные противоречия на Кавказе.

Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций.

Тема3.1 ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.

Тема 3.2 НАТО – военно-политическая организация Североатлантики.

Тема 3.3 ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств.

Тема3.4 Интеграционные процессы на постсоветском пространстве.

Тема 3.5 Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий.

Тема 3.6 Глобальные угрозы в XXI веке.

Тема 3.7 Неравномерность развития стран Севера и Юга как причина возможных конфликтов.

Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Тема 4.1 Общественные науки и их роль в развитии человечества.

Тема 4.2 Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века.

Тема 4.3 Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире.

Тема 4.4 СМИ и массовая культура.

Тема 4.5 Развитие национальных культур.

Тема 4.6 Культурные традиции России.

Раздел 5. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Тема 5.1 Содержание правовых и законодательных актов.

Тема 5.2 Правовые и законодательные акты мирового значения.

Тема 5.3 Правовые и законодательные акты регионального значения.

«Иностранный язык»

1. Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭ. 03) относится к обязательной части и входит в состав общегуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;

- использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу;

- ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте;

- обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную / основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 162 час., в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 28 час.;

самостоятельной работы обучающегося 134 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Повторительный курс.

Тема 1.1. Иностранный язык как средство общения.

Тема 1.2. Роль иностранного языка в жизни человека.

Раздел 2. Социокультурная сфера.

Тема 2.1. Россия - моя Родина.

Тема 2.2. Страны изучаемого языка.

Раздел 3. Социально-бытовая сфера.

Тема 3.1. Повседневная жизнь семьи.

Тема 3.2. Здоровье и забота о нем.

Раздел 4. Профессиональная сфера.

Тема 4.1. Сельское хозяйство в России.

Тема 4.2. Сельское хозяйство в странах изучаемого языка.

Тема 4.3. Растениеводство.

Тема 4.4. Животноводство.

Тема 4.5. Механизация сельского хозяйства.

Тема 4.6. Экономика сельского хозяйства.

Тема 4.7. Современный мир профессий.

Тема 4.8. Выбор профессии в странах, говорящих на английском языке.

Раздел 5. Деловой английский.

Тема 5.1 Проблемы трудоустройства в современном мире.

Тема 5.2 Поиск работы за рубежом.

Тема 5.3. Деловая поездка за границу.

«Русский язык и культура речи»

1. Цель дисциплины: воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» ОГСЭ.04 относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.02 «Истории», общепрофессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,
- руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 6,7);

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

обучающийся должен:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 64 час., в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 12 час.;

самостоятельной работы обучающегося 52 час.

Форма контроля - итоговая письменная контрольная работа.

Форма аттестации - классная контрольная работа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Национальный русский язык

Тема 1.1 Функциональные стили языка.

Тема 1.2 Понятие культуры речи.

Тема 1.3 Норма, её динамика и вариативность.

Тема 1.4 Основные нормы литературного языка.

Тема 1.5 Фразеологизмы.

Раздел 2 . Культура речи в разделах русского языка

Тема 2.1 Реклама в современном обществе.

Тема 2.2 Речевой этикет.

Тема 2.3 Основные качества речи.

Тема 2.4 Особенности звучащей речи.

Тема 2.5 Выразительные средства речи.

Тема 2.6 Общение – социальное явление.

Тема 2.7 Невербальные средства общения.

Раздел 3.Словари – источники знаний.

Тема 3.1 Понятие ораторского искусства.

Тема 3.2 Лингвистика текста.

"Основы права"

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 «Экономика и управление».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правоведение» (ОГСЭ. 05) является общеобразовательной, относится к вариативной части и входит в состав общего гуманитарного социально-экономического учебного цикла по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Освоение дисциплины «Правоведение» является смежной для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.02 «Истории», общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.02 «Статистика», ОП.03 «Менеджмент».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и сопоставлять факты;
- оформление письменных сообщений;
- анализ нормативно – правовых актов;
- выстраивание линий сравнения, выявление взаимосвязи между понятиями, классификация, обобщение, умение делать вывод;
- умение использовать свой собственный опыт;

знать:

- теорию государства и права;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормы гражданского законодательства РФ;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

споров;

- нормы семейного законодательства РФ;
- нормы уголовного законодательства РФ;
- нормы земельного законодательства РФ.

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 42 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 час.;
- самостоятельная работа обучающегося 34 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации – зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория государства и права

Тема 1.1. Пределы действия нормативно-правовых актов в РФ .

Тема 1.2. Источники права.

Тема 1.3. Правовое государство.

Тема 1.4. Основные правовые системы современности.

Тема 1.5. Правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 1.6. Применение права.

Раздел 2. Конституционное право России

Тема 2.1. Федеративное устройство РФ.

Тема 2.2. Судебная система РФ.

Тема 2.3. Органы государственной власти в РФ.

Тема 2.4. Права и свободы человека и гражданина в международном праве.

Тема 2.5. Местное самоуправление в РФ.

Тема 2.6. Права и свободы человека и гражданина.

Тема 2.7. Гражданство Российской Федерации.

Тема 2.8. Обязанности граждан Российской Федерации.

Раздел 3. Гражданское право России

Тема 3.1. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 3.2. Юридические лица.

Тема 3.4. Прекращение деятельности юридического лица.

Тема 3.5. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 3.6. Право собственности.

Тема 3.7. Обязательства в гражданском праве.

Тема 3.8. Наследование в РФ.

Тема 3.9. Защита прав потребителей.

«Физическая культура»

1. Цель учебной дисциплины: формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.07) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности,

сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 час., в том числе

обязательная учебная нагрузка обучающегося 10 час.;

самостоятельная работа обучающегося 226 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Социальное значение физической культуры и спорта.

Тема 2. Основные принципы физических тренировок.

Тема 3. Организм человека как единая биологическая система.

Тема 4. Физиологические основы двигательной активности.

Тема 5. Развитие физических качеств человека.

Тема 6. Гигиена и ее основные задачи.

Тема 7. Рациональное питание – залог долголетия и физической активности.

Тема 8. Здоровый образ жизни. Система сохранения и укрепления организма.

«Основы социологии и политологии»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Основы социологии и политологии» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Курс «Основы социологии и политологии» ставит целью дать студентам знания основ социологической и политологической наук, выделять их специфику, способствовать там самым подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, умеющих понимать взаимосвязь

социальных и политических процессов и отношений, формировать активную жизненную и гражданскую позицию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: методологически грамотно анализировать различные социально-экономические процессы в России и в мире, самостоятельно анализировать и оценивать те или иные социальные и политические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: законы развития и функционирования общественных систем; основы социологического анализа общественных явлений; формировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах; специфику личности, ее социальные роли и поведение; специфику конфликтов и пути их разрешения; о социальной и политической системе общества;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 80 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 10 часов;
самостоятельная работа - 70 часов.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - экзамен.

Тема:1. 1.

Социология как наука. Предмет социологии, цели и задачи изучения основ социологии.

Тема 1.2.

Становление и основные этапы исторического развития социологии. Основатели социологи О. Конт и Г. Спенсер.

Тема 1.3.

Общество как социокультурная система. Страна, государство, общество. Основные признаки общества, его структура и функции.

Самостоятельная работа

Тема 1.4.

Социальный прогресс и его критерии.

Тема 1.5.

Личность как субъект и объект социального развития. Основные факторы развития личности. Личность и культура. Самостоятельная работа

Тема 1.6.

Социальный статус личности, статусные права и обязанности. Виды статусов. Статусный набор.

Тема 1.7

Социальная роль личности.

Тема 1.8.

Социальная структура и социальная стратификация общества.
Социальное неравенство в обществе, его причины и значение.

Тема 1.9.

.Социальная мобильность. Понятие социальная мобильность , ее причины. Групповая, индивидуальная, горизонтальная и вертикальная мобильность.

Самостоятельная работа

Тема 1.10.

Социальные конфликты. Виды и формы социальных конфликтов.

Математический и общий естественнонаучный цикл «Математика»

1. Цель дисциплины: дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина является математической и общей естественнонаучной дисциплиной в части профессионального цикла (ЕН.01) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 час., в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 10 час.;

самостоятельная работа обучающегося 54 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1 Теория пределов.

Тема 1.2 Дифференцирование.

Тема 1.3 Интегрирование.

Раздел 2. Дифференциальные уравнения. Ряды.

Тема 2.1 Обыкновенные дифференциальные уравнения.

Тема 2.2 Числовые последовательности.

Тема 2.3 Числовые ряды.

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1 Вероятность. Теорема сложения и умножения вероятностей.

Тема 3.2 Случайная величина, ее функция распределения.

Тема 3.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.

Раздел 4. Основные численные методы

Тема 4.1 Численное интегрирование.

Тема 4.2 Численное дифференцирование.

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.02) по специальности 0801114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информатика и ИКТ».

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин и профессиональных модулей: ОП.01 «Экономика организации»; ОП.04 «Документационное обеспечение управления»; ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 час. в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 10 час.;

самостоятельная работа обучающегося 100 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4 Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1 Локальные компьютерные сети.

Тема 2.2 Глобальные компьютерные сети.

Тема 2.3 Офисные информационные технологии.

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности.

Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия».

Тема 3.3. Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» (версия 8).

Общепрофессиональные дисциплины «Экономика организации»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика организации» (ОП.01) является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности в профессиональном цикле 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Экономика», «Статистика», «Экономическая теория».

Освоение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего освоения профессиональных модулей: МДК. 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК. 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества».

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно - экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых результатов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- организацию и технологию производственного процесса;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами предприятия;
- методы оценки эффективного использования основных и оборотных средств; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие ресурсы;
- методы ценообразования;
- формы и системы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час., в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 36 час.;

самостоятельная работа обучающегося 72 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики.

Тема 1.1 Организация – основное звено экономики отраслей.

Тема 1.2 Организация производства и управление деятельностью организации.

Раздел 2 . Материально – техническая база организации.

Тема 2.1 Основной капитал организации и производственные мощности.

Тема 2.2 Оборотный капитал организации.

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда.

Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда.

Тема 3.2 Организация оплаты труда.

Раздел 4. Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации.

Тема 4.1 Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование.

Тема 4.2 Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации.

Раздел 5. Оценка эффективности деятельности организации.

Тема 5.1 Эффективность управленческих решений.

«Статистика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Статистика» (ОП.02) является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности в профессиональном цикле по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Статистика» основывается на умениях и знаниях, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, тесно связана с изучением дисциплин «Математика», «Экономика организации».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Формирование у студентов умений и знаний о способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принцип организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 час. в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 час.;

самостоятельная работа обучающегося 44 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Форма аттестации – экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение в статистику.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины.

Тема 5. Статистические таблицы и графики.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации.

Тема 7. Элементы выборочного наблюдения.

Тема 8. Ряды динамики.

Тема 9. Индексный анализ.

Тема 10. Статистическое изучение связи между явлениями.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

«Менеджмент»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Кассир.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Менеджмент» (ОП.03) входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 час., в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 час.; самостоятельная работа обучающегося 44 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Форма аттестации – зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2 Связующие процессы в менеджменте.

Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации.

Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 2. Внутренняя среда организации.

Тема 3. Внешняя среда организации.

Раздел 2. Системный и ситуационный подходы в менеджменте

Тема 2.1 Системный подход в менеджмент.

Тема 2.2 Развитие ситуационного подхода.

Раздел 3. Человек в организации

Тема 3.1 Социально-психологические основы поведения человека в организации.

Тема 3.2 Власть, влияние и лидерств.

Тема 3.3 Конфликты и стрессы.

Тема 3.4 Коммуникации в организациях.

Раздел 4. Функции управления

Тема 4.1 Планирование.

Тема 4.2 Организация как функция управления.

Тема 4.3 Мотивация.

Тема 4.4 Контроль.

Раздел 5. Разработка и принятие управленческих решений

Тема 5.1 Организационные решения.

Тема 5.2 Процесс разработки и принятия решения.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает его практическую реализацию в рамках образовательного процесса.

«Документационное обеспечение управления»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23369 Кассир.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ОП.04) является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре основной профессиональной образовательной программы в профессиональном цикле по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учёта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления» является основой для последующего изучения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием современных информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления и их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 54 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 час.;
самостоятельной работы обучающегося 46 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Форма аттестации –зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1 Документ, его определение, виды документа

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации

Тема 2.1 Основные реквизиты документов, формуляр документа

Тема 2.2 Деловая корреспонденция

Тема 2.3 Состав и правила оформления распорядительных документов

Тема 2.4 Состав и правила оформления справочно-информационной документации

Тема 2.5. Документирование работы с персоналом.

Раздел 3. Договорно-правовая документация

Тема 3.1 Документация по денежным и финансовым операциям.

Раздел 4. Претензионно - исковая документация

Тема 4.1 Претензионно - исковая документация.

Раздел 5. Технологии делопроизводства

Тема 5.1 Организация документооборота. Хранение документов

Тема 5.2 Организация работы с конфиденциальными документами.

Раздел 6. Технические средства офисной деятельности

Тема 6.1 Технические средства, используемые в делопроизводстве.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика

и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.05) входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 час., в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 час.; самостоятельная работа обучающегося 44 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации – зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Право и закон

Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3 Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3 Трудовой договор.

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5 Заработная плата.

Тема 2.6 Трудовая дисциплина.

Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.8 Трудовые споры.

Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 3.2 Субъекты административных правонарушений.

Тема 3.3 Ответственность по административному праву.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление», (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

«Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» (ОП.06) входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумагах по степени доходности и риска;

должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения;

- сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем;

- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификация банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики, структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификация ценных бумаг;

- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 час., в том числе

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 час.;
самостоятельная работа обучающегося 70 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа .

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансы, финансовая система и финансовая политика

Тема 1.1 Введение.

Тема 1.2 Рынок денег.

Тема 1.3 Финансы и финансовая политика.

Тема 1.4 Финансовая система.

Тема 1.5 Государственные финансы.

Тема 1.6 Финансы организаций различных форм собственности.

Тема 1.7 Система страхования.

Раздел II Банки и банковская система

Тема 2.1 Банковская система РФ.

Тема 2.2 Рынок ценных бумаг.

Раздел III Финансирование и кредитование капитальных вложений

Тема 3.1 Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Раздел IV Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 4.1 Валютная система.

Тема 4.2. Международные кредитные отношения.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

«Налоги и налогообложение»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Налоги и налогообложение» (ОП.07) входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

-понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации;

-экономическую сущность налогов;

-принципы построения и элементы налоговых систем;

-виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Общая трудоемкость

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 час.;

самостоятельная работа обучающегося 68 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестация – дифференцированный зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1.1 Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах.

Раздел 2. Налоговая система.

Тема 2.1 Налоговая система Российской Федерации.

Тема 2.2 Налоговый контроль.

Раздел 3. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Тема 3.1 НДС, общая характеристика, методика расчета. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения.

Тема 3.2 Налог на прибыль, понятие и порядок расчета. Транспортный налог, его сущность и значение.

Тема 3.3 Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов. Налог на землю, общая характеристика и сущность.

Тема 3.4 Налог на имущество физических лиц. Упрощенная система налогообложения.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

« Основы бухгалтерского учета»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина « Основы бухгалтерского учета» (ОП.08) входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- история бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 час.; самостоятельная работа обучающегося 84 час.

Форма контроля - домашняя контрольная работа.

Форма аттестации– экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.

Введение

Тема 1.1 Хозяйственный учет: его сущность и назначение;

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета;

Тема 1.3 Общая характеристика бухгалтерского учета в РФ.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1 Бухгалтерский метод отражения информации.

- Раздел 3. Счета и двойная запись.
- Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета.
- Тема 3.2 Классификация счетов бухгалтерского учета: по структуре и назначению, по экономическому содержанию.
- Тема 3.3 Двойная запись операций на счетах.
- Раздел 4. Учет хозяйственных процессов.
- Тема 4.1 Учет процессов снабжения.
- Тема 4.2 Учет процессов производства.
- Тема 4.3 Учет процессов продажи.
- Раздел 5. Документация и инвентаризация.
- Тема 5.1 Бухгалтерский баланс.
- Тема 5.2 Инвентаризация.
- Раздел 6. Технология обработки учетной информации.
- Тема 6.1 Учетные регистры.
- Тема 6.2 Формы бухгалтерского учета.
- Раздел 7. Бухгалтерская отчетность организации.
- Тема 7.1 Понятие и виды отчетности.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

«Аудит»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит» (ОП.09) является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и предназначена базовой подготовки специалистов по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют умения, знания и способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерский учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах финансового контроля, его организационно-правовых основах.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 час.;
самостоятельная работа обучающегося 44 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Форма аттестации – экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности.

Тема 1.2 Виды аудита.

Раздел 2. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.1 Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности и РФ.

Тема 2.2 Аттестация и кодекс.

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 3.1 Планирование, организация и документирование аудиторской проверки.

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 4.1 Оценка системы внутреннего аудита.

Тема 4.2 Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации

Тема 5.1 Аудит активов организации.

Тема 5.2 Аудит пассивов организации.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (ОП.11) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла для подготовки специалистов по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют умения, знания и способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерский учет», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: изучение методики проведения анализа показателей деятельности организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

-ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа,

-пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- проводить анализ технико-организационного уровня производства;

-проводить анализ эффективности использования материальных ресурсов, финансовых ресурсов организации;

- проводить анализ производства и реализации продукции;

- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

- производить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы анализа в условиях рыночной экономики;

- предмет и задачи экономического анализа;

-метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- виды экономического анализа;

-факторы, резервы повышения эффективности сельскохозяйственного производства;

-анализ технико-организационного уровня производства;

-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

-анализ производства и реализации продукции;

-анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

-оценка деловой активности организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 час., в том числе

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 час.;

самостоятельная работа обучающегося 94 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1 Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1.2 Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства.

Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции.

Тема 2.3 Анализ состояния и эффективного использования основных средств.

Тема 2.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.6 Анализ затрат на производство.

Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Тема 2.8 Оценка финансового состояния и деловой активности организации.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

«Безопасность жизнедеятельности»

1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по безопасности жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.12) относится к инвариантной части профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина базируется на предшествующей подготовке студента по основам безопасности жизнедеятельности, знаниях общепрофессиональных дисциплин.

Умения и знания, полученные в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», необходимы для обобщения навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла и последующего использования при освоении профессиональных модулей, в частности учебной и производственной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 час., в том числе

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 час.;

самостоятельная работа обучающегося 90 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Форма аттестации – зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1 Чрезвычайные ситуации и задачи населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1 Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация.

Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Назначение и задачи гражданской обороны.

Тема 1.3 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, средства защиты.

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости работы агропромышленного комплекса

Раздел 2 Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний.

Тема 2.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества, негативное воздействие на организм человека курения табака.

Тема 2.2 Сердечно-сосудистые заболевания.

Тема 2.3 Инфекционные болезни.

Тема 2.4 Оказание первой медицинской помощи, пострадавшим в различных ситуациях.

Раздел 3 Основы военной службы.

Тема 3.1 История создания вооруженных сил России.

Тема 3.2 Основы обороны государства.

Тема 3.3 Организация, воинский учёт и военная служба.

Тема 3.4 Основы военно-патриотического воспитания молодёжи.

Тема 3.5 Общевоинские уставы.

Тема 3.6 Строевая подготовка.

Тема 3.7 Огневая подготовка.

Тема 3.8 Тактическая подготовка.

«Основы экономической теории»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы Учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 18 часа; самостоятельной работы обучающегося - 92 часа.

Раздел 1.

Введение в дисциплину

Раздел 2.

Микроэкономика и макроэкономика.

Раздел 3.

Кредитно-денежная система РФ

Раздел 4.

Сущность производства и его типы.

Конкуренция. Рынок конкуренция.

Раздел 5.

Современная банковская система.

Профессиональный модуль (ПМ 01.)

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и формирования соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерской проводкой по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ок 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использование прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

3. Общая трудоемкость программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 216 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 22 час.;

самостоятельная работа обучающегося 194 час.

Формы контроля МДК – накопительная система оценок, рейтинговая система, тестирование, домашняя контрольная работа.

Форма аттестации: экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК)

Содержание междисциплинарного курса – МДК 01.01.

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций.

Тема 1.1 Практические основы бух. учета имущества организации.

Тема 1.1.1 Документация. Её сущность и значение.

Тема 1.1.2 Документооборот.

Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Тема 2.1 План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 3. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги

Тема 3.1 Учет денежных средств.

Тема 3.1.1 Учет кассовых операций.

Тема 3.1.2 Учет денежных средств на счетах в банках.

Тема 3.2 Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.

Раздел 4. Учет имущества организации

Тема 4.1 Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 4.1.1 Организация учета основных средств.

Тема 4.1.2 Учет амортизации основных средств.

Тема 4.1.3 Учет продаж и прочих выбытия основных средств.

Тема 4.1.4 Учет аренды основных средств.

Тема 4.1.5 Учет нематериальных активов.

Тема 4.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 4.3 Учет материально-производственных запасов.

Тема 4.3.1 Общие принципы учета материальных ценностей. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.

Тема 4.3.2 Учет материалов на складе в бухгалтерии.

Тема 4.3.3 Синтетический учет материалов.

Тема 4.3.4 Учет процессов снабжения.

Тема 4.4 Учет затрат на производство продукции.

Тема 4.4.1 Учет процесса производства.

Тема 4.4.2 Учет затрат основного производства.

Профессиональный модуль (ПМ 02.)

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках учет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Ок 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного и уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовленный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от прочих ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда заработной платы;

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использование прибыли;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовленный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Общая трудоемкость программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 270 час., в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 час.; самостоятельная работа обучающегося 238 час.

Формы контроля: накопительная система оценок, домашние контрольные работы.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК)

Содержание междисциплинарного курса – МДК 02.01

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Раздел 1. Учет источников формирования имущества

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы.

Тема 1.1.1 Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты.

Тема 1.1.2 Порядок начисления оплаты труда.

Тема 1.1.3 Порядок расчета отпускных и пособий по временной

нетрудоспособности.

Тема 1.1.4 Порядок составления расчетно-платежной ведомости.

Тема 1.1.5 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Тема 1.2.1 Понятие финансовых результатов. Порядок их определения и распределения.

Тема 1.2.2 Понятие нераспределенной прибыли.

Тема 1.2.3 Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Тема 1.3. Учет собственного капитала.

Тема 1.3.1 Учет уставного капитала.

Тема 1.3.2 Учет капитала и резервов.

Тема 1.4 Учет кредитов и займов.

Содержание междисциплинарного курса – **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Тема 2.1 Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.

Тема 2.1.1 Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.

Тема 2.1.2 Порядок инвентаризации основных средств.

Тема 2.1.3 Порядок инвентаризации нематериальных активов.

Тема 2.1.4 Порядок инвентаризации материально-производственных запасов.

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

Тема 2.2.1 Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

Тема 2.2.2 Регулирование результатов инвентаризации.

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 3.1 Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

Тема 3.1.1 Порядок инвентаризации расчетов.

Тема 3.1.2 Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания.

Профессиональный модуль (ПМ 03.)

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы

Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03.) относится к основному курсу профессиональных модулей (ПМ.00) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ 03.) служит основой для последующего изучения профессиональных модулей: «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПМ.04.) и профессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение, кредит».

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.03

В результате изучения профессионального модуля студент должен

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,
 - налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
 - порядок и сроки исчисления страховых взносов;
 - особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использование средств внебюджетных фондов;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс изучения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03.) направлен на освоение следующих профессиональных и общих компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Общая трудоемкость

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 162 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 час.; самостоятельная работа обучающегося 146 час.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Форма аттестации - зачет.

5. Содержание междисциплинарного курса

МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 1.3 Учет кредитов и займов.

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Тема 2.2 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Профессиональный модуль (ПМ 04.)

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных и общих компетенций

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир».

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.

3. Общая трудоемкость программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 366 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 час.; самостоятельная работа обучающегося 312 час..

Производственная практика реализуется концентрировано по индивидуальному учебному графику на основе 3-х стороннего договора с работодателем, академией и обучающимся.

Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Формы аттестации:

МДК 4.1. - экзамен;

МДК 4.2. – зачет;

ПМ 4.- экзамен квалификационный.

4.Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК)

4.1.Содержание обучения по профессиональному модулю МДК 04.01

Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Тема 1.2 Составление, оформление бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2.1 Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.

Тема 1.2.2 Формы бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 2.1 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности.

Тема 2.2 Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.2. Содержание обучения по модулю **МДК 04.02**

Основы анализа бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Тема 1.2 Составление оформления бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2.1 Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.

Тема 1.2.2 Формы бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 2.1 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности.

Тема 2.2 Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Раздел 3. Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 3.1 Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 3.2 Анализ платежеспособности предприятия.

Профессиональный модуль (ПМ 05.)

Организация и планирование налоговой деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета

и налогообложения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; уметь:

участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

определять срок действия учетной политики;

применять особенности учетной политики для налогов разных видов;

руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики;

отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета;

определять цели осуществления налогового учета;

налаживать порядок ведения налогового учета;

отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

формировать состав и структуру регистров налогового учета;

составлять первичные бухгалтерские документы;

составлять аналитические регистры налогового учета;

считывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;

определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;

рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;

рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;

рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;

составлять схемы оптимизации налогообложения организации;

составлять схемы минимизации налогов организации.

знать:

основные требования к организации и ведению налогового учета;

алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;

случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики;

особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;

структура учетной политики;

случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;

порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета;

расчет налоговой базы;

порядок формирования суммы доходов и расходов;

порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;

порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;

порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;

основы налогового планирования;

процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов;

технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета;

определение порядка ведения налогового учета;

отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;

состав и структуру регистров налогового учета;

первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы;

элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;

порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
схемы оптимизации налогообложения организации;
схемы минимизации налогов организации;
понятие и виды налоговых льгот;
необлагаемый налогом минимум дохода;
налоговые скидки (для отдельных организаций);
изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
возврат ранее уплаченных налогов;
понятие «налоговая амнистия»;
условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
понятие «вложения»;
правила расчета суммы вложений для применения льготы;
основания для прекращения применения льготы и его последствия;
особенности применения льготы по налогу на прибыль;
особенности применения льготы по налогу на имущества.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 216 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 22 часов;
- самостоятельной работы обучающегося- 194 часа;
Форма контроля – домашняя контрольная работа.

Формы аттестации:

МДК экзамен;

ПМ 5- экзамен квалификационный.

Тема 1.

Введение в дисциплину

Расчет налога на прибыль

Тема 2.

Учет доходов от производства и реализации

Расчет транспортного налога

Тема 3.

Виды налогового планирования

Налог на имущество

Тема 4.

Внереализационные доходы

Тема 5.

Внереализационные расходы

Тема 6.

Доходы учитываемые при налогообложении

Тема 7.

Доходы и расходы не учитываемые при налогообложении

Профессиональный модуль (ПМ 06.) Выполнение работ по профессии кассир

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1/6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2/6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3/6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4/6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5/6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6/6.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность;

проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

вести кассовую книгу;

разбираться в номенклатуре дел;

принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов;

оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

правила ведения кассовой книги;

номенклатуру дел;

правила проведения инвентаризации кассы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 48 часов;

Формы аттестации:

МДК экзамен;

ПМ 6- экзамен квалификационный.

Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ. Прогнозирование наличного денежного оборота. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота.

Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

Рабочая программа
Производственная практика (преддипломная)
Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Пояснительная записка

Производственная практика (преддипломная) является составной частью образовательного процесса и направлена на приобретение практического опыта и формирование профессиональных и общих компетенций.

Производственная практика (преддипломная) организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

- работа в качестве дублера бухгалтера расчетного отдела;
- работа в качестве дублера бухгалтера материального отдела;
- работа в качестве дублера бухгалтера производственного отдела;
- кассира;
- зам. главного бухгалтера;
- главного бухгалтера;

За время практики студенты должны приобрести практический опыт:

- начисления заработной платы различным категориям работников;
- отражения в учете расчетов с дебиторами и кредиторами;
- определения корреспонденции счетов;
- проведения записи хозяйственных операций в регистрах аналитического и синтетического учета;
- составления производственных отчетов;
- определения фактической себестоимости продукции основного производства, работ и услуг вспомогательных производств;
- заполнения формы годового отчета;
- организации учетного процесса в производственных подразделениях.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с мест практики.

1. Знакомство с предприятием, изучение структуры предприятия, учетной политики
2. Знакомство с порядком учета денежных средств в кассе предприятия, заполнение первичных документов
3. Знакомство с порядком учета денежных средств на расчетных счетах и заполнение первичных документов
4. Знакомство с порядком учета на счетах расчетов с покупателями, поставщиками и подотчетными лицами
5. Составление счетов-фактур, заполнение журнала-ордера № 11, ведомостей № 62 АПК, 32 АПК.

6. Знакомство с учетом производственных запасов и готовой продукции
7. Составление первичных документов по учету приобретения и заготовления материальных ценностей, оприходования продукции
8. Изучение методов учета и начисления амортизации основных средств
9. Заполнение первичных документов по учету движения основных средств
10. Знакомство с Положением об оплате труда, особенностями расчетов с персоналом по оплате труда
11. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты
12. Знакомство с организацией учета на счетах 90, 91, 99, 84
13. Заполнение журнала-ордера № 11 АПК, ведомостей № 62 АПК и 63 АПК
14. Изучение учета затрат вспомогательных производств
15. Знакомство с порядком учета и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов
16. Составление первичных документов о учету затрат труда, движения и оприходования продукции растениеводства
17. Знакомство с методикой расчета себестоимости продукции растениеводства
18. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования
19. Оценка состояния. Движения и эффективности использования основных фондов
20. Анализ производства и финансовых результатов от продаж
21. Оценка показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
22. Оформление отчета о преддипломной практике