

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
по специальности
35.02.05 Агрономия

_____ **Я.А. Завгородний,**

начальник управления технологических
процессов в растениеводстве
ООО «ГК «Зеленая долина»
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»

_____ **И.В. Коваленко**
« ____ » _____ 2016 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность 35.02.05 Агрономия
базовый уровень подготовки

Короча 2016

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия
базовой подготовки

Разработана и рассмотрена предмет-
ной цикловой комиссией специальных
дисциплин

Протокол № 3

От « 11 » ноября 2016г.

Председатель ПЦК:

А.Н. Кулешов

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

Н.А. Старовойтова

Эксперты от работодателя:

ООО «ГК «Зеленая долина»

место работы

занимаемая должность

инициалы, фамилия

ООО «ГК «Зеленая долина»

место работы

занимаемая должность

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 **Агрономия** в части освоения видов профессиональной деятельности (**ВПД**):

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.
2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.
4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

1.2 Цели государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определения соответствия результатов требованиям федерального государственного стандарта.

1.3 Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предметы (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Дипломная работа	Выбор и изложение основных технологий производства продукции растениеводства
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.		Проектирование агротехнической части технологии возделывания полевых культур
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Представление и защита дипломной работы	Планирование работ по подготовке семян (посадочного материала) к посеву (посадке)
		Расчет норм с обоснованием сроков и способов посева (посадки)
Проведение оценки состояния производственных посевов		
Выбор и применение методов и способов защиты сельскохозяйственных культур от сорняков, вредителей и болезней		
Определение биологического урожая и анализ его структуры		
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	Представление и защита дипломной работы	Планирование уборки, транспортировки и первичной обработки урожая
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.		

ПК 2.1. Повышать плодородие почвы.	Дипломная работа	Расчет доз удобрений с обоснованием сроков и способов их внесения
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Представление и защита дипломной работы	Разработка мероприятий по воспроизводству плодородия почв
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем		Применение методов контроля технического и технологического состояния мелиоративных систем
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Дипломная работа	Выбор и изложение способов и методов хранения продукции растениеводства
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Представление и защита дипломной работы	Планирование работ по подготовке объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.		Изложение и обоснование требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.		Применение основ стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства
ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства		Определение качества зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Дипломная работа	Определение и анализ основных производственных показателей работы предприятия и его структурных подразделений
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Представление и защита дипломной работы	Применение методов планирования работ исполнителями
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива		Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		Применение методов контроля и оценки выполнения работ исполнителями
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		Оформление учетно – отчетной документации производства продукции растениеводства
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Дипломная работа
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства	

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Представление и защита дипломной работы	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их реализацию
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности
ОК5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.		Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		Готовность к анализу и предложению инноваций в области растениеводства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма ГИА – выпускная квалификационная работа

Вид ВКР – дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы: 4 недели - с **18 мая по 14 июня 2017 года**.

Сроки представления и защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели - с **15 июня по 28 июня 2017 года**.

2.2 Направления и тематика выпускных квалификационных работ

Направления ВКР по специальности СПО 35.02.05 Агрономия:

1. Ресурсосберегающая технология возделывания культур.

2. Прогрессивная технология заготовки кормов.

3. Влияние отдельных элементов технологии на эффективность производства продукции растениеводства.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Ресурсосберегающая технология возделывания озимой пшеницы в АО «МК «Зеленая долина»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
2	Ресурсосберегающая технология возделывания тритикале	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
3	Ресурсосберегающая технология возделывания ярового ячменя в АО «МК «Зеленая долина»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
4	Ресурсосберегающая технология возделывания кукурузы на зерно в АО «Белгородские молочные фермы»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
5	Ресурсосберегающая технология возделывания сои в ООО «Нива»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
6	Ресурсосберегающая технология возделывания сахарной свеклы	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
7	Ресурсосберегающая технология возделывания подсолнечника в АО «Белгородские молочные фермы»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
8	Ресурсосберегающая технология производства плодов в интенсивном садоводстве	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
9	Ресурсосберегающая технология возделывания горчицы на семена в АО «МК «Зеленая долина»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
10	Ресурсосберегающая технология возделывания люпина	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
11	Ресурсосберегающая технология возделывания ярового ячменя с подсевом многолетних трав	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04

12	Ресурсосберегающая технология возделывания яровой пшеницы в ООО «МК «Зеленая долина 2»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
13	Прогрессивная технология заготовки сена многолетних трав в ООО «Нива»	ПМ 01; ПМ 03; ПМ 04
14	Прогрессивная технология заготовки сенажа многолетних трав в АО «Белгородские молочные фермы»	ПМ 01; ПМ 03; ПМ 04
15	Ресурсосберегающая технология возделывания кукурузы на силос в ООО «Нива»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
16	Ресурсосберегающая технология возделывания гречихи в ООО «МК «Зеленая долина 2»	ПМ 01; ПМ 02; ПМ 04
17	Влияние сидеральных культур на продуктивность севооборота	ПМ 01; ПМ 02
18	Влияние системы удобрения озимой пшеницы на эффективность производства продукции	ПМ 01; ПМ 02
19	Влияние способов обработки семян на урожайность сои	ПМ 01; ПМ 02
20	Влияние гибридов на сроки созревания и продуктивность кукурузы	ПМ 01; ПМ 02

Темы ВКР (дипломных работ) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) тематика выпускной квалификационной работы конкретизируется на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

Перечень тем по ВКР (дипломным работам):

- разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного, положительного заключения экспертов от работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования производственной деятельности организации, в которой обучающийся проходил преддипломную практику.

2.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4 Общий календарный план подготовки и защиты ВКР

№	Содержание работы	Предельный срок исполнения
1	Ознакомление с положением о ГИА	до 1.11.
2	Выбор темы ВКР	до 1.02.
3	Утверждение темы и назначение руководителя ВКР	до 10.02.
4	Предварительное ознакомление с литературой	до 15.02.
5	Определение структуры и содержание ВКР	до 1.03.
6	Выдача задания на выполнение ВКР	до 1.04.
7	Подбор и изучение источников и практического материала для ВКР	во время преддипломной практики
8	Написание и оформление ВКР. Подготовка доклада (презентации)	в течение первых 3 - х недель, отведенных на выполнение ВКР
9	Нормоконтроль. Направление ВКР руководителю на отзыв. Допуск к защите на заседании ПЦК.	в течение 4-й недели
10	Брошюрование ВКР и направление на рецензию	сразу после допуска на защиту
11	Направление работы с отзывом и рецензией заместителю директора по учебной работе для допуска на защиту	Последний день 4 недели
12	Предоставление ВКР с отзывом и рецензией в ГЭК	не позднее, чем за 5 дней до публичной защиты
13	Ознакомление выпускника с содержанием рецензии	не позднее, чем за один день до публичной защиты
14	Дополнительная подготовка доклада (презентации) на защиту ВКР	до дня публичной защиты
15	Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию

2.5 Индивидуальный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Анализ материалов собранных для выполнения дипломной работы		
2	Написание «Введения» и главы 1 теоретической части дипломной работы		
3	Написание главы 2 практической части дипломной работы		
4	Написание главы 3 практической части и «Заключения» дипломной работы		
5	Предоставление и анализ чернового варианта дипломной работы		
6	Работа над окончательным вариантом		
7	Нормоконтроль по выполнению дипломной работы		
8	Предоставление дипломной работы руководителю на отзыв		

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы:

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

3.3. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить педагогические работники образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций: педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений.

Якорное предприятие - ООО «ГК «Зеленая долина».

4.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и оформлению дипломной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна содержать следующие структурные части в порядке следования:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (практическая) часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

Для соблюдения сроков выполнения дипломной работы разрабатывают и утверждают:

- общий календарный план выполнения работы;
- индивидуальный план выполнения работы.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость темы, излагаются причины её выбора. Далее следует отразить предмет и объект исследования – сельскохозяйственную культуру в технологическом процессе. Самым важным во введении является выбор цели. Цель представляет собой формулировку результатов исследовательской деятельности и путей его достижения. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель. Необходимо в соответствии с основной целью дипломной работы выделить три – четыре задачи. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе для достижения поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления: изучить...,установить...,выяснить...,определить...,обосновать... Постановку задач следует делать как можно более тщательно, так как их решение составляет содержание глав дипломной работы.

Для представляемой темы цель и задачи можно сформулировать следующим образом.

Цель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – выявить и обосновать наиболее эффективные элементы технологии возделывания культуры по системе Min-Till.

Задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- изучить биологические особенности культуры и её требования к условиям возделывания.
- установить соответствие природных и производственных условий выбранной технологии возделывания.
- обеспечить планирование агротехнических приемов и обосновать их целесообразность.
- определить экономическую эффективность производства продукции по культуре.

Основная часть (теоретическая и опытно – экспериментальная) дипломной работы включает три главы. Каждая глава может включать два – четыре параграфа. Все главы дипломной работы должны быть связаны между собой. В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломной работы, изложенные с использованием научных источников. В этой главе должно быть дано ботаническое описание культуры, её биологические особенности и требования к условиям возделывания. Необходимо также представить сущность применяемых агротехнологий в регионе. В качестве иллюстраций и в подтверждение излагаемых положений, необходимо использовать рисунки, графики, схемы, справочные и обзорные таблицы, диаграммы.

Содержание последующих глав носит практический характер и детально раскрывает сущность проблемы. Вторая глава дипломной работы является экспертно-аналитической и содержит анализ условий исследования. В ней следует, прежде всего, дать характеристику почвенно-климатических условий, подтвердив её агрономической оценкой основных типов почв предприятия и параметрами водного и температурного режимов. Обязательными для этой главы должны стать специализация предприятия, производственная программа растениеводства, а также материально-техническое оснащение для реализации агротехнологии. Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими справочными материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

Третья глава является прикладной. Согласно поставленным задачам в ней следует запланировать проведение агротехнических приемов по основным периодам работ, обосновать их выбор, провести необходимые расчеты, обеспечить их техни-

ческое исполнение. Все элементы технологии следует представить в виде технологической карты по установленной форме.

В завершении третьей главы необходимо дать оценку экономической эффективности производства продукции по культуре, указав при этом показатели себестоимости, прибыли и уровня рентабельности.

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по дипломной работе в целом. Его главная задача – подведение итогов всей работы, поэтому, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах ВКР. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие исследуемого явления.

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составляет 40-50 страниц машинописного текста, не включая приложений.

При оформлении дипломных работ применяют ГОСТы:

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.).

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.05 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Согласно ГОСТу 7.32-2001 , текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа составляет 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое поле — 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (ГОСТ 6.30-2003).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист дипломной работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный

Главы (заголовки первого уровня) нумеруют. Главы могут делиться на разделы (заголовки второго уровня) и подразделы (заголовки третьего уровня). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в главе, например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела, разделенные точкой). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы, например: 1.2.1 (1 – номер главы, 2 – номер раздела, 1 – номер подраздела). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление оглавления. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня за-

главными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

Оформление рисунков. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой, например: (Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то его не обозначают. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать: («... в соответствии с рисунком 1» или рисунком 1.1). После слова «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруют - нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенные точкой, например: Таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения, например: Таблица В.2. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с про-

писной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например – ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация всех использованных источников и ресурсов в списке сквозная.

Подробное описание требований к оформлению ВКР представлено в Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломной работы.

Подготовка дипломной работы к защите. Законченная дипломная работа подписывается обучающимся и представляется руководителю работы. После просмотра одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет в учебную часть техникума.

В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную студентом работу по всем разделам. Отзыв руководителя должен показать, в какой мере выпускник справился с поставленной задачей, содержать оценку теоретического уровня работы, ее практического значения. Руководитель должен также показать, насколько квалифицированно обучающийся сумел обобщить материал по теме исследования, и определить уровень значимости и эффективности предложений, содержащихся в работе. Он должен оценить: работу обучающегося, отметить его умение организовать работу, трудолюбие ответственность и прочие качества.

В отзыве, кроме того, должна содержаться оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей. Затем дипломная работа направляется на рецензию.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений хорошо вла-

деющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (преподаватели техникума, где обучаются выпускники, не могут быть рецензентами их дипломных работ).

Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Дипломная работа с отзывом и рецензией направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является основанием для присвоения обучающемуся квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Заседание ГЭК проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной техникой на основе заявки секретаря ГЭК.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Защита проводится по расписанию, утвержденному директором техникума, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное задание работы. Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовлен-

ную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы. Презентация может содержать таблицы, схемы, графики, отражающие сущность проблемы. Количество слайдов в презентации должно быть не менее 20. Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления обучающегося члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок. Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся выпускников для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР (дипломных работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

4.2. Оценка дипломной работы (включая структуру и оформление)

Ф.И.О. выпускника

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка
ПК 1.1	Выбор и изложение основных технологий производства продукции растениеводства	Соответствие представленных технологий региональной системе земледелия	
	Проектирование агротехнической части технологии возделывания полевых культур	Соблюдение требований технологической последовательности и рациональности	
ПК 1.2	Планирование работ по подготовке семян (посадочного материала) к посеву (посадке)	Соответствие требованиям ГОСТ и применяемой технологии возделывания культур	
	Расчет норм с обоснованием сроков и способов посева (посадки)	Достоверность результата и соблюдение требований культур к посеву	
ПК 1.3	Проведение оценки состояния производственных посевов	Своевременность и результативность оценки состояния производственных посевов	
	Выбор и применение методов и способов защиты сельскохозяйственных культур	Обоснованность выбора и применения методов и способов защиты сельскохозяйственных культур	
ПК 1.4	Определение биологического урожая и анализ его структуры	Точность определения и достоверность анализа полученных результатов	
ПК 1.5	Планирование уборки, транспортировки и первичной обработки урожая	Соблюдение требований технологической последовательности и рациональности	
ПК 2.1	Расчет доз удобрений на плановую урожайность с обоснованием сроков и способов их внесения	Точность расчета и аргументированность обоснования сроков и способов внесения удобрений	
ПК 2.2	Разработка мероприятий по воспроизводству плодородия почв	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 2.3	Применение методов контроля технического и технологического состояния мелиоративных систем	Соблюдение агротехнических и экологических требований при эксплуатации мелиоративных систем	
ПК 3.1	Выбор и изложение способов и методов хранения продукции растениеводства	Использование новых технологий и соблюдение требований ГОСТ	
ПК 3.2	Планирование работ по подготовке объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства	Соблюдение регламента выполнения работ	
ПК 3.3	Изложение и обоснование требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства	Соответствие требованиям ГОСТ и инструкций	
ПК 3.4	Применение основ стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства	Соблюдение методики определения качественных показателей и требований ГОСТ	
ПК 3.5	Определение качества зерна, плодово-овощной продукции, технических культур в целях их реализации	Точность результата и соответствие требованиям ГОСТ	

ПК 4.1	Определение и анализ основных производственных показателей работы предприятия	Достоверность и аргументированность обоснования полученных результатов	
ПК 4.2	Применение методов планирования работ исполнителями	Соответствие методике разработки графика выполнения работ по культурам на предприятии	
ПК 4.3	Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	Обоснованность и эффективность мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	
ПК 4.4	Применение методов контроля и оценки выполнения работ исполнителями	Соответствие технологической карте возделывания культур	
ПК 4.5	Оформление учетно – отчетной документации производства продукции растениеводства	Соответствие утвержденным формам предприятия и соблюдение правил их оформления	
ОК 1	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Содержание и качество оформления портфолио обучающегося	
ОК 2	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства	Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и задачам дипломной работы	
ОК 3	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень их реализации	
ОК 4	Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности	Результативность поиска и рациональность применения информации по разделам дипломной работы	
ОК 5	Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Владение навыками применения информационно – коммуникационных технологий при подготовке дипломной работы	
ОК 6	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности	Контактность, манера общения и готовность к дискуссии в ходе подготовки дипломной работы	
ОК 7	Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы	Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их оценки	
ОК 8	Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию	Рациональность распределения времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и степень завершенности работы	
ОК 9	Готовность к анализу и предложению инноваций в области растениеводства	Целесообразность и эффективность практического применения предложенных инноваций в области растениеводства	

4.3 Оценка представления и защиты дипломной работы

Ф.И.О. выпускника

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка
ПК 1.1	Выбор и изложение основных технологий производства продукции растениеводства	Соответствие представленных технологий региональной системе земледелия	
	Проектирование агротехнической части технологии возделывания полевых культур	Соблюдение требований технологической последовательности и рациональности	
ПК 1.2	Планирование работ по подготовке семян (посадочного материала) к посеву (посадке)	Соответствие требованиям ГОСТ и применяемой технологии возделывания культур	
	Расчет норм с обоснованием сроков и способов посева (посадки)	Достоверность результата и соблюдение требований культур к посеву	
ПК 1.3	Проведение оценки состояния производственных посевов	Своевременность и результативность оценки состояния производственных посевов	
	Выбор и применение методов и способов защиты сельскохозяйственных культур	Обоснованность выбора и применения методов и способов защиты сельскохозяйственных культур	
ПК 1.4	Определение биологического урожая и анализ его структуры	Точность определения и достоверность анализа полученных результатов	
ПК 1.5	Планирование уборки, транспортировки и первичной обработки урожая	Соблюдение требований технологической последовательности и рациональности	
ПК 2.1	Расчет доз удобрений на плановую урожайность с обоснованием сроков и способов их внесения	Точность расчета и аргументированность обоснования сроков и способов внесения удобрений	
ПК 2.2	Разработка мероприятий по воспроизводству плодородия почв	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 2.3	Применение методов контроля технического и технологического состояния мелиоративных систем	Соблюдение агротехнических и экологических требований при эксплуатации мелиоративных систем	
ПК 3.1	Выбор и изложение способов и методов хранения продукции растениеводства	Использование новых технологий и соблюдение требований ГОСТ	
ПК 3.2	Планирование работ по подготовке объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства	Соблюдение регламента выполнения работ	
ПК 3.3	Изложение и обоснование требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства	Соответствие требованиям ГОСТ и инструкций	
ПК 3.4	Применение основ стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства	Соблюдение методики определения качественных показателей и требований ГОСТ	
ПК 3.5	Определение качества зерна, плодовоовощной продукции, технических культур для их реализации	Точность результата и соответствие требованиям ГОСТ	

ПК 4.1	Определение и анализ основных производственных показателей работы предприятия	Достоверность и аргументированность обоснования полученных результатов	
ПК 4.2	Применение методов планирования работ исполнителями	Соответствие методике разработки графика выполнения работ по культурам на предприятии	
ПК 4.3	Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	Обоснованность и эффективность мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	
ПК 4.4	Применение методов контроля и оценки выполнения работ исполнителями	Соответствие технологической карте возделывания культур	
ПК 4.5	Оформление учетно – отчетной документации производства продукции растениеводства	Соответствие утвержденным формам предприятия и соблюдение правил их оформления	
ОК 1	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Содержание и качество оформления портфолио обучающегося	
ОК 2	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства	Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и задачам дипломной работы	
ОК 3	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень их реализации	
ОК 4	Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности	Результативность поиска и рациональность применения информации по разделам дипломной работы	
ОК 5	Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Владение навыками применения информационно - коммуникационных технологий при представлении и защите дипломной работы	
ОК 6	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности	Контактность, манера общения и готовность к дискуссии в ходе представления и защиты дипломной работы	
ОК 7	Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы	Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их оценки	
ОК 8	Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию	Рациональность распределения времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и степень завершенности работы	
ОК 9	Готовность к анализу и предложению инноваций в области растениеводства	Целесообразность и эффективность практического применения предложенных инноваций в области растениеводства	

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

Оценочная ведомость выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность _____

Группа _____ Дата защиты _____

Ф.И.О обучающегося _____

Тема ВКР _____

Процесс деятельности и продукт (результат) деятельности	Оценка
Дипломная работа (включая структуру и оформление)	
Представление и защита дипломной работы	
Общий итог работы	

Подписи членов ГЭК:

Завгородний Я.А.

Коваленко И.В.

Старовойтова Н.А.

С Программой ГИА ознакомлены обучающиеся 41 – А группы:

1. Агарков Иван Евгеньевич
2. Бортников Евгений Сергеевич
3. Бочарников Дмитрий Витальевич
4. Гологурский Андрей Леонидович
5. Илиндеев Виктор Юрьевич
6. Красников Алексей Сергеевич
7. Михайлов Юрий Николаевич
8. Никонов Андрей Николаевич
9. Дубровский Игорь Владимирович
10. Найденов Алексей Сергеевич
11. Терзи Андрей Дмитриевич

С Программой ГИА ознакомлены обучающиеся 41 – А группы:

- 1.Алифанова Евгения Александровна
- 2.Белокопытов Андрей Николаевич
- 3.Доронин Павел Сергеевич
- 4.Логвинова Кристина Александровна
- 5.Малахов Владимир Александрович
- 6.Московченко Николай Александрович
- 7.Роот Артем Алексеевич
- 8.Рыбалко Сергей Юрьевич
- 9.Усатов Андрей Григорьевич
- 10.Цыма Сергей Игоревич