

**План работы службы содействия трудоустройству выпускников
на 2015-2016 учебный год**

Цель:

Содействие выпускникам, обучающимся техникума в трудоустройстве.

Задачи на 2015-2016 учебный год:

- 1. Мониторинг первичной занятости выпускников.**
- 2. Информировать обучающихся и выпускников о вакансиях на рынке труда.**
- 3. Формировать навыки делового поведения на рабочем месте.**
- 4. Развивать сотрудничество с социальными партнерами.**
- 5. Оказывать содействие обучающимся, выпускникам при прохождении практик и трудоустройстве.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение года	Классные руководители, Руководитель службы
2	Работа с центром занятости: -получение информации о выпускниках, состоящих на учете и направленных на стажировку, -содействие в трудоустройстве или в организации стажировки -получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда	ежемесячно в течение учебного года в течение уч. года	-руководитель службы -руководитель службы -руководитель службы -психолог
3	Заключение договоров о социальном сотрудничестве	в течение уч. года	-руководитель службы
4	Организация временного трудоустройства обучающихся в каникулярный период и свободное от обучения время	в течение уч. года	-руководитель службы -классные руководители
5	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе	в течение уч. года	-зав. отделением
6	Оказание психологической консультационной поддержки при трудоустройстве, по стратегии поведения во время прохождения собеседования, по составлению профессионального резюме.	в течение уч. года	-зав. отделениями -психолог
7	Презентация раздела «Служба содействия трудоустройству» на сайте техникума	сентябрь	-преподаватель информационных технологий Лавров В.В.

8	Координация работы «Служба содействия трудоустройству» на сайте техникума	в течение уч. года	-преподаватель информационных технологий Лавров В.В.
9	Оформление информационного стенда «Служба содействия трудоустройству информирует»	в течение уч. года	-руководитель службы - психолог
10	Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников техникума»	в течение уч. года	-классные руководители
11	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных на доске объявлений	в течение уч. года	-руководитель службы
12	Консультация «Эффективные способы трудоустройства»	в течение года	-классные руководители, -руководитель службы - психолог
13	Проведение конкурса «Самое эффективное резюме»	февраль-март	- руководитель службы -психолог
14	Размещение резюме выпускников и обучающихся на Интернет - сайте техникума	март	- психолог - руководитель службы
15	Проведение деловой игры «Ступень к успеху»	апрель	- руководитель службы - психолог - преподаватель менеджмента Мамина З.В.
16	Встречи с работодателями	в течение уч. года	- руководитель службы - службы
17	Посещение семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение уч. года	- руководитель службы - психолог
18	Проведение тестирования студентов с целью определения профессиональной пригодности к будущей специальности	Март - июнь	- психолог
19	Ярмарка рабочих мест	апрель	-руководитель службы - психолог
20	взаимодействие с кадровыми службами предприятий и организаций - работодателей	Ежемесячно, банк данных о вакансиях	- руководитель службы
21	Проведение производственной и преддипломной практики с использованием оборудования предприятий и организаций потенциальных работодателей	в течение учебного года	- руководитель службы
22	Анализ отзывов работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях или в организациях	май	- руководитель службы
23	Организация и проведение регулярных экскурсий обучающихся на предприятия	в течение уч. года	- зав отделением

24	Консультирование выпускников по вопросам организации и ведения собственного бизнеса	в течение года	- преподаватель менеджмента Мамина З.В.
25	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего уровня образования	март-май	- зав. отделением
26	Проведение индивидуальной работы с выпускниками техникума по их трудоустройству	в течение уч. года	- зав. отделением - Классные руководители
27	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	июнь	- руководитель службы
28	Трудоустройство выпускников	июнь	- руководитель службы