

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное учреждение
Корочанский сельскохозяйственный техникум

Утверждаю:

Директор

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

_____ И.В. Коваленко

Положение

о центре инсталляции

Короча 2016

1. Общие положения

1.1. Цель:

привлечение педагогического коллектива ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (далее - техникум), педагогических коллективов общеобразовательных школ, учащихся и их родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций региона к активной работе по профессиональной ориентации молодёжи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учётом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- содействие максимальной самореализации учащихся, успешной социализации молодежи на региональном рынке труда.

1.3. Центр инсталляции профессий создается приказом директора техникума.

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическими коллективами общеобразовательных школ, предприятиями и организациями, центрами занятости населения региона.

1.4. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется по приказу директора техникума.

2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором техникума, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение тесной связи техникума со школами, предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся школ;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе центра привлекаются:

Со стороны техникума:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- преподаватели;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- члены приемной комиссии;
- обучающиеся.

Со стороны школ:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- учащиеся.

2.3. План работы центра утверждается директором техникума.

2.4. Отчет о деятельности центра составляется координатором и представляется директору техникума.

3. Направления и формы работы центра

3.1. Работа центра реализуется через внеурочную работу с учащимися школ, взаимодействие с руководителями предприятий (организаций), центрами занятости населения региона. Она проводится на базе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских техникума, оборудованных в соответствии с требованиями к образовательному процессу, а также на базе общеобразовательных школ.

3.2. Работа с работниками Техникума:

- оборудование учебного кабинета, лабораторий и мастерских техникума;
- подготовка и эффективное использование материально-технических и методических ресурсов центра для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов;
- участие в мероприятиях, организованных центрами занятости населения, сообществами работодателей;
- проведение Дней открытых дверей;
- реклама работы центра и техникума в СМИ.

3.3. Работа с учащимися школ и их родителями:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору специальности (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- организация и проведение экскурсий на предприятия;
- встречи с работниками предприятий;
- встречи с выпускниками школ, обучающимися в техникуме;

- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся техникума;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

4. Структура центра

4.1. Перечень специальностей центра:

35.02.05 Агрономия

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

36.02.01 Ветеринария

36.02.02 Зоотехния

4.2. Перечень учебно - производственных помещений центра:

Рекреации учебного корпуса

1 этаж

Фоторепортаж из ООО «Группа компаний «Зеленая Долина»

«Учись студент», «Дуальное обучение», «Производственная практика - это здорово!», «Выбор профессии - выбор жизненного пути», «Учение путь к умению».

Цель: ознакомление с объектами и условиями прохождения производственной практики, обучающимися техникума; ознакомление с рабочими моментами дуального обучения.

2 этаж

Информационный стенд «Твоя специальность - твоё будущее»

Цель: профориентация учащихся общеобразовательных учреждений.

Специализированные учебные кабинеты

- специальности ветеринария и зоотехния № 1-3;
- специальность механизация сельского хозяйства № 5, № 35, № 40, 41
- специальность экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № 31, 32, 38
- специальность Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции № 29, 39
- специальность агрономия № 17

Цель: проведение мастер-классов для всех желающих, дней специальностей.

Производственная площадка ООО «Группа компаний «Зеленая Долина»

Цель: знакомство с реальными объектами и условиями труда.