



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»
_____ И.В. Коваленко
« 1 » сентября 2015 г.

**Положение № 90
о кружковой работе
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кружковой работе ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии Федеральным законом № 273 от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в техникуме.

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Техникума, направленного на формирование и развитие творческих и профессиональных способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организацию из свободного времени. Кружки могут быть творческими, предметными и профессиональной направленности.

1.4. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Техникума.

1.5. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2. Цели и задачи кружковой работы

2.1. Целью кружковой работы является создание условий для самореализации обучающихся в пространстве творчества, формирования ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности, поддержки одаренных обучающихся, развитие их интеллектуального потенциала.

2.2. Основными задачами кружковой работы являются:

- обеспечение максимальной занятости и активности деятельности обучающихся во внеурочное время;
- развитие личности, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально-экономических, специальных дисциплин, МДК, модулей, имеющих направленность на исследовательскую и другие виды творческой реализации;
- максимальная ориентация обучающихся на формирование базовых профессиональных знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

3. Порядок организации работы кружков (секций)

- 3.1. Учебный год в кружках (секциях) начинается с сентября и продолжается до июня.
- 3.2. Членом кружка (секции) может стать обучающийся любого курса, группы на основе свободного выбора.
- 3.3. Занятия кружков (секций) в помещениях по целевой принадлежности согласно расписания. Время работы устанавливается руководителем совместно с участниками кружка и утверждается директором техникума.
- 3.4. План работы кружка (секции) составляется руководителем кружка (секции) и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Количественный состав кружка – не менее 10 студентов.
- 3.6. Работа кружков (секций) ведется на безвозмездной основе.
- 3.7. Результатами работы кружков (секций) могут являться участие в викторинах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, концертах, внеклассных мероприятиях как в Техникуме, так и за его пределами.

4. Меры поощрения преподавателей и членов кружка

- 4.1. За результативную работу руководители кружков (секций) могут быть награждены денежными премиями за счет внебюджетных средств Техникума.
- 4.2. За активную работу члены кружка могут быть награждены дипломами, почетными грамотами, благодарственными письмами.
- 4.3. Лучшие работы студентов могут быть выдвинуты для участия в районных, областных конкурсах, конференциях различного уровня.

5. Выполнение правил по охране труда

- 5.1. руководитель кружка (секции) несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

6. Документация и отчетность работы кружков

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
 - план работы кружка (приложение 1);
 - журнал работы кружка (приложение 2);

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Утверждаю:
 Зам. директора по УВР:
 _____/ФИО/
 «___»_____201__г.

План работы кружка *наименование* на 201___ - 201__уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный

Руководитель кружка _____/ФИО/
 «___»_____201_ г.

ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

ДНЕВНИК

работы кружка *наименование*
на 201__ - 201__ учебный год

Руководитель кружка: ФИО

2 страница:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс группа	Отметка посещения занятий кружка															
1.																		
2.																		

Форма отчета руководителя кружка

1. Цели работы кружка.
2. Характеристика работы кружка:
 - количество членов кружка;
 - число проведенных занятий;
 - место проведения занятий кружка.
3. План работы с отметкой о проделанной работе;
4. Проведение: «Недели предмета», вечеров, КВН, выставок творческих работ, конференций и др.
5. Участие в конкурсах различного уровня.