



**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

**РАССМОТРЕНО:**  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»  
« 28 » августа 2015 г.  
Протокол № 1

**У Т В Е Р Ж Д А Ю:**  
Директор ОГАПОУ  
«Корочанский СХТ»  
\_\_\_\_\_ И.В. Коваленко  
« 1 » сентября 2015 г.

**Положение № 87  
Об организации и проведении классного часа в  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов в ОГАПОУ «Корочанский СХТ».
- 1.2. Положение разрабатывается на основе Устава техникума и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями техникума.
- 1.3. Классный час является важнейшей формой организации фронтальной воспитательной работы в техникуме и основным компонентом системы работы классного руководителя. Классный час - это форма общения классного руководителя и обучающихся, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.4. Планирование воспитательных классных часов осуществляет классный руководитель, они являются составной частью плана воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.
- 1.5. В течение месяца классный руководитель в обязательном порядке проводит 2 классных часа, в соответствии с запланированной тематикой и один открытый классный час в учебном году в соответствии с планом.
- 1.6. Продолжительность классного часа - 45 минут. Она может быть увеличена, если проблема заинтересовала обучающихся и обсуждение ее не было завершено.
- 1.7. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех групп (встречи с интересными людьми, лекции, викторины и др.).
- 1.8. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, представители органов правопорядка), согласуя, в случае необходимости, условия их работы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Классный руководитель обязан иметь план проведения классного часа.
- 1.10. С целью обмена опытом работы в техникуме организуется проведение открытых классных часов, которые обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей.
- 1.11. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.12. Не допускается использование воспитательных классных часов только для решения организационных вопросов.
- 1.13. Контроль проведения воспитательных классных часов в учебных группах осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист.
- 1.14. Классный час ставится в расписание занятий.
- 1.15. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет одну методическую разработку тематического классного часа.

## **2. Цели и задачи классного часа**

21. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких.
22. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
23. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.
24. Усвоение знаний, умений и навыков обучающимися в процессе познавательной и практико-созидательной деятельности.
25. Формирование коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности юношей и девушек.

## **3. Функции классного часа**

- 3.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся.
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности.
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся.
- 3.4. Формирующая – реализация выше перечисленных функций.

## **4. Содержание классного часа**

- 4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и возраста обучающихся.
- 4.2. Методическое объединение классных руководителей определяет открытые классные часы на учебный год в соответствии с отчетом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.
- 4.3. Тематика классных часов в группе определяется классным руководителем совместно с обучающимися в конце каждого учебного года на будущий учебный год и обсуждается на собрании группы.

## **5. Требования к содержанию классного часа**

- 5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
- 5.2. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа.
- 5.3. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- 5.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести

положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции;

5.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Он должен содержать момент, когда обучающийся сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

## **6. Организация и проведение классного часа**

6.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- Вступительная часть – постановка вопроса;
- Основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу необходимо выполнение следующих пунктов:

- Определение целей классного часа исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составление плана подготовки проведения классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, работников техникума, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

## **7. Формы проведения классных часов**

7.1. Формы и методы проведения воспитательных классных часов должны быть различны в зависимости от поставленных целей, возраста обучающихся, опыта классного руководителя, условий учебно-заведения.

7.2. Форму и место проведения воспитательных классных часов выбирает коллектив учебной группы под руководством классного руководителя. Местом проведения классных часов могут быть: учебные аудитории, читальный зал, актовый зал, музей, и т.д.

7.3. Формы проведения классных часов:

- дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми;

- лекторий;
- аукцион;
- творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, спектакль, концерт, ярмарка, юморина;
- творческий труд, представление (проектов);
- подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, техникумовская олимпиада, день здоровья и т.д.;
- формы состязательного характера: конкурс, викторина, КВН, эстафета полезных дел, смотр, презентация, турнир, олимпиада;
- игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные игры;
- формы психологического просвещения: тренинг, исследование;

## **8. Тематика классных часов**

8.1. Тематика классных часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей.

8.2. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам;
- проблемам науки и познания;
- эстетическим проблемам;
- вопросам государства и права;
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам;
- проблемам экологии;
- духовно- нравственным проблемам,
- проблемам профилактики правонарушений.

## **9. Оценка качества классного часа**

9.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

9.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности кураторского часа является рефлексия обучающихся.

9.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.