



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»
_____ И.В.
Коваленко
« 1 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 83

**о Школе наставничества в
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы техникума, которое создается по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.

1.2. Школа наставничества (ШН) действует в соответствии и на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29. 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

2. Цели и задачи Школы наставничества

2.1. Целью работы Школы наставничества является повышение профессиональной компетентности молодых преподавателей, их успешная адаптация к работе в учебном заведении, самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Основными задачами Школы наставничества являются:

- Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- Обеспечение профессионального роста молодых специалистов.

3. Организация работы Школы наставничества

3.1. В состав ШН входят молодые преподаватели (стаж работы до 3 лет) и их наставники, методист.

3.2. Руководство работой ШН осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. План заседаний Школы наставничества составляется в сентябре на основе анализа посещенных уроков начинающих специалистов и выявления педагогических затруднений.

3.4. Занятия в Школе наставничества проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- Теоретических семинаров
- Инструктивно-методических совещаний
- Практикумов
- Круглых столов
- Дискуссий
- Открытых уроков
- Индивидуальных консультаций
- Взаимопосещений уроков

4. Права и обязанности слушателей ШН

4.1. Слушатели ШН имеют право:

- Посещать занятия ШН,
- Получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета,
- Вносить предложения в план работы ШН,
- Получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания,
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШН.

4.2. Слушатели ШН обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШН;
- Выполнять индивидуальные планы работ в ШН в полном объеме;
- Исполнять поручения руководителя ШН в рамках должностной инструкции.

5. Обязанности администрации техникума

5.1. Администрация техникума оказывает ШН всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

6. Документация Школы наставничества

- 6.1. Положение о Школе наставничества, которое утверждается директором.
- 6.2. План работы Школы наставничества на учебный год.
- 6.3. Протоколы заседаний ШН.