



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 »августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»
_____ И.В. Коваленко
« 1 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 81
о портфолио педагогических работников ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

1. Общие положения

1.1 Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов его профессионального развития.

1.2 Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

1.3 Метод портфолио предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

2. Цели и задачи портфолио:

2.1 Целью портфолио является систематическое накопление и анализ достижений, а также стимулирование профессионального роста преподавателей.

2.2 Задачи портфолио: анализ работы преподавателей, отражение динамики профессионального развития, презентация лучших педагогических достижений, представление результатов труда педагога для определения стимулирующих факторов со стороны администрации образовательной организации.

3. Структура и содержание портфолио

Структура и содержание портфолио строится в соответствии со структурой методического паспорта преподавателя (Приложение 1), и в соответствии с требованиями к аттестации (Приложение 2).

4. Деятельность преподавателя по созданию портфолио

4.1 «Портфолио» оформляется в папку-скоросшиватель и предоставляется в методический кабинет техникума для анализа материалов методистом.

4.2 Формирование «Портфолио» является обязательным.

4.3 «Портфолио» обновляется ежегодно.

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Методический паспорт преподавателя

Визитка преподавателя

- Ф.И.О., _____
- год рождения _____
- Образование _____
- Специальность _____
- по диплому _____
- Занимаемая _____
- Должность _____
- Стаж педагогической _____
- деятельности _____
- Стаж работы в _____
- техникуме _____
- Дата аттестации _____
- и квалификационная _____
- категория _____
- Награды, звания, _____
- ученая степень _____

Карта профессионального роста:

- сведения об участии в конкурсах профессионального мастерства, публикации, курсы;
- авторские разработки;
- методические разработки, методические рекомендации, разработки методической продукции (памятки, буклеты и т.д.).

Документы:

- документы о повышении квалификации (удостоверение, отзывы);
- документы о результатах участия в конкурсах профессионального мастерства (сертификаты, грамоты, благодарности, отзывы);
- документы о поощрениях и наградах (дипломы, грамоты, благодарности, удостоверения о наградах).

Отзывы

Фотоматериал

Требования к портфолио преподавателя

1. Повышение квалификации (ксерокопия документа)
2. Знание и использование ИКТ по преподаваемому предмету, воспитательной работе (перечень презентаций, программ, которые были использованы в учебном процессе в течение года; справка, подписанная ПЦК)
3. Результаты участия в научно-методической, исследовательской, экспериментальной деятельности, выступления на конференциях, педчтениях, конкурсах (справки, заверенные заместителем директора по НМР, ксерокопии печатных изданий, выписки из протокола)
4. Качество знаний обучающихся по итогам промежуточной, итоговой аттестации(%) (справка в виде таблицы)
5. Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней по учебной деятельности:
 - Предметные олимпиады, Конкурсы, Научно-практические конференции, (Положение, приказы. грамоты.....)
6. Результаты участия обучающихся во внеурочной деятельности:
 - Конкурсы
 - Конференции тематические
 - Концерты
 - Выставки
 - Соревнования
7. Наличие у педагога обобщенного опыта работы (выписка из протокола)
8. Наличие научно-методических материалов, имеющих внешнюю рецензию:
 - Авторские программы
 - Методические разработки
 - Публикации
 - Печатные издания
 - Электронные ресурсы (Титульки, рецензии)
9. Результаты работы в качестве куратора:
 - Наличие системы воспитательной работы
 - Наличие системы самоуправления в группе
 - Отсутствие или уменьшение количества правонарушений и нарушений общественного порядка
 - Отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий без уважительных причин
 - Участие группы в общественной жизни
 - Отлаженная система взаимодействия с родителями
10. Общественная активность педагога, участие в предметных комиссиях, в жюри конкурсов, руководство МО (Выписка из приказа)
11. Участие педагога в конкурсах различной направленности (Грамоты справки...)
12. Поощрения педагога в межаттестационный период (Грамоты, благодарности...).