Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 »августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»
_____ И.В. Коваленко
« 1 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 69
О методическом кабинете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (далее Техникум).

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в техникуме.
- Положением о методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства общего и профессионального образования РФ от 19 февраля 2001 года № 6);
- Данным положением о методическом кабинете.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста техникума, назначаемого приказом директора.

1.4. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5. План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год и утверждается директором техникума.

1.6. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы техникума.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей техникума современных педагогических технологий: продуктивного,

дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
2.4. Повышение профессиональной квалификации преподавателей, классных руководителей.
2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
2.6. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.
2.7. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей техникума.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год.
3.2. Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании педагогического (методического) совета техникума.
3.3. Основными направлениями работы методического кабинета являются:
•Обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
•Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.
•Информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение учебно-воспитательного процесса;
•Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников техникума;
•Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
•Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
•Проведение методических выставок (презентаций).
•Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
•Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
•Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

•Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума.

•Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в Техникуме специальностям и профессиям.

•Образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.).

•Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.

•Тематические периодические издания.

•Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

•Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.

•Учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, курсовые работы, экзаменационные материалы и т.д.) в соответствии с ФГОС СПО по специальности и рабочими учебными планами.

•Методические разработки преподавателей по внеклассным мероприятиям.

•Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, методических комиссий.

•Анализы работы преподавателей и мастеров производственного обучения по материалам посещенных уроков.

•Отчеты методических комиссий и преподавателей за учебный год.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д.