



**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»  
« 28 »августа 2015 г.  
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Директор ОГАПОУ  
«Корочанский СХТ»  
\_\_\_\_\_ И.В. Коваленко  
« 1 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 68  
об учебно-методическом комплексе дисциплин,  
МДК, профессиональных модулей**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Корочанский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум).

1.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей в техникуме представляет собой единый учебно-методический комплекс документов (далее УМК), полностью определяющих и обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине или профессиональному модулю.

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования к УМК, структуру УМК, устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения УМК.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения в образовательной деятельности техникума.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава техникума, независимо от преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

1.6. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. УМК должен обеспечивать обучающемуся полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

## **2. Цели и функции учебно-методического комплекса дисциплины, МДК, профессионального модуля**

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины, МДК, профессионального модуля - совокупность организационно-нормативных документов, учебно-методических материалов и ресурсов, а также программно-технических средств, обеспечивающих эффективное и полноценное изучение дисциплины, МДК, профессионального модуля обучающимися, освоение ими компетенций, закреплённых за дисциплиной, МДК, профессиональным модулем и дающий полное представление об образовательном процессе по конкретной дисциплине всем участникам образовательного процесса.

2.2. Целью разработки УМК является достижение высокого качества обучения за счёт рациональной организации образовательного процесса и в соответствии с современными требованиями к содержанию, технологиям и методикам образования путём создания организационно - и учебно-методического обеспечения конкретной дисциплины (МДК, профессионального модуля).

2.3. УМК выполняет следующие функции:

организационно-плановую – представление полной информации по срокам и видам учебных работ, текущего и промежуточного контроля по конкретной дисциплине для обучающихся и преподавателя;

информационно-обучающую – представление полного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по конкретной дисциплине (МДК, профессиональному модулю) для студента и преподавателя;

образовательно-ресурсную – обеспечение образовательной среды по специальности и уровню подготовки обучающихся;

контрольно-диагностическую – включение в УМК материалов, регламентирующих систему критериев и средств оценки степени достижения обучающимися заявленных целей курса (заявленных компетенций).

## **3. Структура и состав УМК дисциплины (модуля)**

3.1. **Учебно-методический комплекс** – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине (модулю) и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей.

3.2. Разработка компонентов УМК должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:

- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- определение компетенций, которых должен достичь студент;

- комплектность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
- мобильность (модернизация компонентов УМК каждые 1 – 1,5 года);
- современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
- оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации);
- доступность компонентов УМК для обучающихся и преподавателей.

3.4. Структура УМК должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по дисциплине (профессиональному модулю).

3.5. Образовательный процесс по учебной дисциплине (модулю) на уровне его содержания формируется в:

- конкретных документах (нормативная учебно-методическая документация);
- средствах обучения;
- средствах контроля.

3.6. При разработке УМК следует придерживаться структуры, представленной в Приложении 2.

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

**4.1.** УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности.

**4.2.** Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

**4.3.** Рассмотрение, рецензирование, обсуждение и коррекция документации УМК проходит на заседаниях соответствующих цикловых комиссий.

**4.4.** Утверждает УМК заместитель директора по учебной работе.

**4.5.** Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

**5.1.** Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем цикловой комиссии, методическим советом, заместителем директора по учебной работе.

**5.3.** Методический совет осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности.

Заместитель директора по учебной работе, методист техникума осуществляют:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль за хранением и использованием УМК;
- реализуют выполнение планов издания отдельных компонентов комплексов в соответствии с предоставленными планами-заказами;

## **6. Хранение и использование УМК**

**6.1.** УМК систематизированно накапливаются и хранятся в методическом кабинете техникума. Для каждой учебной дисциплины формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится в электронном виде в методическом кабинете.

**6.2.** Основными пользователями УМК являются преподаватели техникума.

**6.3.** По распоряжению директора, заместителя директора по учебной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

### **7. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А 4;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD .

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 14.

**Приложение 1****Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

Рассмотрено:  
на заседании  
предметно - цикловой комиссии  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**по дисциплине(профессиональному модулю)**

« \_\_\_\_\_ »

**для специальности:**

---

**Короча 2015**

## Приложение 2

## Структура учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)

Компонент		Документы
<b>Нормативно-теоретический блок</b>		Федеральный государственный образовательный стандарт или выписка из ФГОС СПО по дисциплине или профессиональному модулю
		Рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля
		Рабочие программы учебных и производственных практик
		Календарно-тематические планы учебной дисциплины или профессионального модуля
		Календарно-тематические планы учебных практик, задания для прохождения производственной практики
		Учебно-методические карты (планы) занятий
		Паспорт учебного кабинета (лаборатории)
		Индивидуальные планы работы преподавателя
		Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
<b>Практический блок.</b> <b>Средства обучения</b>	<b>Словесные средства обучения</b>	<b>Учебная литература для студентов очной и заочной форм обучения:</b>
		Нормативно-правовые акты по специальности (Конституция РФ, Законы, Указы, Распоряжения, ГОСТы, технологические инструкции и др.)
		Учебники и учебные пособия
		Учебные пособия и рабочие тетради, разработанные преподавателем
		Конспекты, схемы лекций, опорные конспекты
		Справочники, задачки
		Каталоги, альбомы
		Электронные средства обучения
		<b>Методическая литература для студентов очной и заочной форм обучения:</b>
		Методические пособия, рекомендации, разработки, указания
	Перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины или профессионального модуля (учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов, журналов, ссылки в сети Интернет и др.)	
	Образцы производственной документации (технической, технологической, нормативной и др.) в зависимости от профиля специальности, по которой ведется подготовка специалистов	
	<b>Наглядные средства обучения</b>	Изобразительные пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы и др.)
		Натуральные пособия (приборы, инструменты, детали, материалы, механизмы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи и др.)

	<p><b>Дидактические материалы:</b></p> <p><b>для выполнения самостоятельной работы:</b></p> <p>задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (учебные карточки-задания, индивидуальные задания и др.)</p> <p>задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>образцы результатов выполнения студентами самостоятельной работы (рефераты, доклады, сообщения, самоотчеты, творческие работы и др.)</p> <p><b>для курсового и дипломного проектирования:</b></p> <p>тематика курсовых (дипломных) работ (проектов)</p> <p>перечень литературы, нормативно-технической документации, средств вычислительной техники, программного обеспечения, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовой (дипломной) работы (проекта)</p> <p>методические рекомендации по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)</p> <p>методические рекомендации по выполнению раздела курсовой (дипломной) работы (проекта), входящей в область научных знаний преподаваемой дисциплины</p> <p>образцы выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)</p> <p><b>для выполнения лабораторных и практических работ:</b></p> <p>инструкционные карты для проведения лабораторных работ и практических занятий</p> <p>методические указания (сборник ЛР и ПЗ, практикум) для проведения ЛР и ПЗ</p> <p>индивидуальные задания для студентов по ЛР или ПЗ (варианты заданий)</p> <p>требования к технике безопасности при выполнении ЛР и ПЗ</p> <p>дополнительные задачи и задания для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на ЛР и ПЗ (рекомендуется)</p> <p>требования к оформлению отчетов по ЛР и ПЗ. Образцы выполнения ЛР и ПЗ (образцы отчетов студентов)</p> <p>раздаточный дидактический материал (логические структуры, микроплакаты, задания для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях и др.)</p>
<b>Контрольно-оценочный блок</b>	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебной дисциплине (УД), включая разноуровневые средства контроля или контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю (ПМ)



	Перечни вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине
	Перечень вопросов (нормативов), выносимых на зачет или дифференцированный зачет (отдельно для очной и заочной форм обучения)
	Экзаменационные билеты по учебной дисциплине
	Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине