



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ «Корочанский
СХТ» *И.В. Коваленко*
« 1 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 35

**О внутренней системе оценки качества образования в
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

1.2. Регулирование образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся.

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) является обязательным компонентом образовательной деятельности, представляющим в Концепции Болонского процесса, как образовательный результат.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет Техникуму осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные с сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ и проектов;
- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.6. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.7. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.8. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.9. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1. Определяются:

- объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в техникуме;
- место контроля – подразделение техникума, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.3. Воспитательная деятельность техникума.

- условия, созданные в техникуме, для внеучебной работы с обучающимися.
- организация воспитательной работы с обучающимися.

3.4. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

- реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.5. Квалификация педагогических работников.

3.6. Методическая работа.

- документально-методическое обеспечение образовательного процесса.
- удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

3.7. Библиотечное и информационное обслуживание.

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- состояние библиотечного фонда.
- состояние учебно-информационного фонда.
- уровень информационно-методического обеспечения ОП техникума.

3.8. Контроль информационной среды

- количество оргтехники и компьютеров различных классов.
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.
- доступность компьютерной техники для обучающихся и др.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводит приемная комиссия.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования техникума.

4.5. Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

4.6. Результаты срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения обучающимися программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8. Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации.

4.9. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является - допуск к государственной итоговой аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников. Оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;

- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УВР, УР, заведующими отделениями, методистом, на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией техникума, Положения о посещении учебных занятий.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.