



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

Согласовано:
на Совете обучающихся
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 2 » сентября 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ОГАПОУ «Корочанский
СХТ» *И.В. Коваленко*
« 1 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 23
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОРОЧАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Корочанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия осуществляет свою работу в досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Техникума, а также должностных лиц Техникума.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников техникума, для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. Персональный состав согласовывается с родительским советом Техникума, студенческим советом, утверждается на педагогическом совете. Число членов комиссии нечетное, (не менее девяти человек). Персональный состав утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. На своём первом заседании Комиссия избирает председателя, секретаря. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

1.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается данным локальным актом, который принимается с учетом мнения студенческого совета, совета родителей, педагогического совета техникума.

1.8. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет директор Техникума.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом и локальными актами Техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными документами, по существу конфликта, действующими в РФ.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией обучающегося; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, рассмотрение вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в Техникуме.

2.3. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, сотрудника, обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося Техникума.

- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации; приглашать на свои заседания психолога, юриста, инспектора ДН и ЗП, других специалистов.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях комиссии.

- Принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательного процесса.

– Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

– Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

– Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по Техникуму.

5.3. Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в Техникуме.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору Техникума и хранятся в документах Техникума три года.