


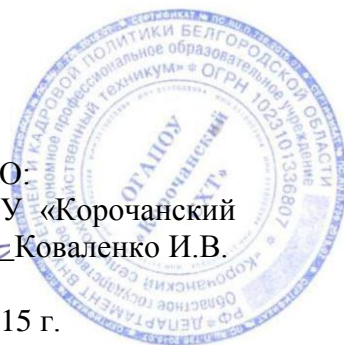


**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ «Корочанский
СХТ»  Коваленко И.В.

« 1 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 16
о методическом совете ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
(структурное подразделение)**

1. Общие положения

1.1. Методический Совет является совещательным и консультативным органом, занимающийся разработкой актуальных для техникума проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной, учебно-методической работы на семинарах по повышению педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя, педагогических чтениях научно-теоретических и научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога, научно-педагогического уровня.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Нормативными документами Минобразования России.
- Уставом техникума.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
- Примерной и рабочей учебно-программной и методической документацией по специальностям, по которым ведется обучение в техникуме.
- Программой развития ОГАПОУ " Корочанский СХТ".
- Локальными актами техникума.

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебной работе техникума.

1.5. В состав совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методист, библиотекарь, руководитель физической культуры.

1.6. Состав методического Совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

1.7. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать преподаватели, студенты техникума, другие заинтересованные лица.

1.8. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Методического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.11. Каждый член методического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.12. Перспективное планирование работы методического Совета определяется Программой развития техникума на 5 лет.

1.13. Работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития техникума.

План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором техникума.

Содержание плана работы методического Совета определяется задачами, поставленными в едином плане развития техникума на учебный год.

1.14. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.

1.15. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности методического Совета

2.1 Анализ реализации модели развития ОГАПОУ " Корочанский СХТ» как профессионального образовательного учреждения

2.2. Обеспечение анализа деятельности ПЦК, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

2.3. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.4. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий, повышение педагогического уровня путём подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

2.5. Обсуждение и утверждение основных направлений исследовательской, учебно-методической, экспериментальной работы техникума в целом, при необходимости, планов работы отделений.

2.6. Анализ рабочих учебных планов техникума, составленных на основе ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения.

2.7. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных техникумом и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.

2.8. Рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям техникума.

2.9. Анализ обеспеченности студентов техникума специальной и периодической литературой.

2.10. Анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов заочников.

2.11. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.

2.12. Организация самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения.

2.13. Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, ИГА.

2.14. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов техникума. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.

2.15. Рассмотрение состояния и итогов исследовательской, экспериментальной, методической, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.16. Определение тактики и стратегии научно-педагогических исследований в техникуме.

2.17. Проведение и участие в конференциях различных уровней.

2.18. Формирования сборников исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале техникума, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

2.19. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия

2.20. Анализ методической и воспитательной работы и отдельных преподавателей техникума.

2.21. Анализ творческих и учебных работ студентов: рефератов, курсовых проектов, научно-исследовательских работ и пр.