



**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ «Корочанский
СХТ» *Коваленко И.В.* Коваленко И.В.

« 1 » сентября 2015 г.



Согласовано:
на Студенческом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 2 » сентября 2015 г.
Протокол № 1

**Положение № 12
О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и
предоставления академического отпуска обучающимся
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основание перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утверждёнными приказом Минобрнауки от 13.06.2013 № 455, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Уставом техникума.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении, переводе или предоставлении академического отпуска обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.4. Ответственность за перевод, отчисление обучающихся и их восстановление на обучение несёт директор техникума. При решении вопросов об отчислении обучающихся, их восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок перевода (приёма) обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся может производиться по следующим основаниям:

- в случае прекращения деятельности техникума;
- аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- по собственному желанию обучающегося;

2.2. Руководитель техникума обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или)

юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.6. При принятии решения о прекращении деятельности техникума в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.7. О предстоящем переводе техникум в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся (их законных представителей), на перевод в принимающую организацию.

2.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, техникум обязан уведомить преподавателя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа техникуму в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

2.9. Техникум доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из техникума. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

2.10. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся (их законных представителей) техникум издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом техникум не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

2.12. Техникум передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные

согласия обучающихся (их законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.13. Обучающийся сдаёт студенческий билет, выданный техникумом.

2.14. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода с указанием оснований перевода.

2.15. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

2.16. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

2.17. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся (их законных представителей) также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.18. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.19. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по личному заявлению обучающегося (с письменного согласия его законного представителя) при наличии справки из принимающей организации о согласии на перевод обучающегося в данную образовательную организацию. Перевод оформляется приказом директора техникума, обучающемуся выдаются все его подлинные документы, при предоставлении обходного листа.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из техникума производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом директора техникума по следующим основаниям:

-в связи с окончанием обучения в техникуме;

-по собственному желанию (по заявлению обучающегося, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и другим причинам);

-в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение;

-в связи с невыходом из академического отпуска;

-в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

-за академическую неуспеваемость (не сдавшие в сессию экзамены по 3 и более дисциплинам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена комиссии по одной и той же дисциплине, неудовлетворительная оценка по производственной практике);

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения, не ликвидировавший разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не допуск к сдаче ГИА, неудовлетворительная сдача ГИА, неявка на ГИА по неуважительной причине;

-по медицинским показаниям;

-за систематическое непосещение занятий без уважительных причин;

-грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;

-выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;

-появление обучающегося в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

-прием и распространение наркотических и седативных препаратов;

-за нарушение условий договора (обучающихся на платной основе).

3.2 Отчисление обучающегося из техникума за нарушение дисциплины, академической неуспеваемости применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

3.3 Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании группы, на педагогическом Совете техникума в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.4 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация техникума незамедлительно информирует Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (учредитель), комиссию по делам несовершеннолетних, и защите их прав, (орган опеки и попечительства, если обучающийся из детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей). Допускается отчисление из техникума обучающихся, достигших возраста 15 лет.

3.5 При отчислении обучающегося ему выдаётся академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинный документ об образовании, представленный при поступлении в техникум.

3.6 Обучающиеся имеют право на восстановление в техникуме с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий с обучающихся.

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии техникума и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

4.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания, администрация техникума учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума требует от обучающегося, совершившего проступок, письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.4.5., а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня

представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а так же нормальное функционирование техникума.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, представительных органов обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения. Право на восстановление в техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в техникум на курс, с которого был отправлен в академический отпуск. При изменении ФГОС СПО по специальности вопрос о курсе решается учебной частью техникума.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

5.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии

алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течении текущего семестра до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

5.6. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра.

5.7. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

5.8. Восстановление в техникум производится приказом директора по согласованию с заместителем директора по УР на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

5.9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

5.10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

5.11. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.12. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в

соответствии с установленным в техникуме порядком. Формируется и становится на учет личное дело.

5.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

5.14. В восстановлении в техникуме может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

5.15. В техникуме плата за восстановление не взимается.

5.16. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

6. Академические отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К семейным и иным обстоятельствам относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на

военную службу), документы, подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума по ходатайству зам.директора по УР в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

6.7. В случае если в течение недели после завершения срока, на который предоставлялся академический отпуск от обучающегося не поступит заявления о восстановлении из академического отпуска — издается приказ об отчислении обучающегося.

6.8. На период нахождения в академическом отпуске общежитие обучающемуся не предоставляется.

Образец заявления о восстановлении

Директору ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (щей) по адресу:

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
специальности _____, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Был (а) отчислен (а) в _____ году в связи с _____.
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись