

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА
по специальности
36.02.01 Ветеринария

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (*ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА*)**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 36.02.01 Ветеринария.

СПО предусмотрено освоение квалификации: «Ветеринарный фельдшер».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1. Рекомендуется последовательное освоение видов деятельности.

Таблица 1 - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий	ПМ. 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий
ВД 2 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПМ. 02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий
В соответствии с иными требованиями	
ВД 1 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий ВД 2 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Применяемые материалы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы

ФГОС 36.02.01 Ветеринария Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		
ВД – 01	Проведение ветеринарно- санитарных и зоогигиенических мероприятий	
	ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
	ПК 1.2	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

	ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ВД – 02	Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	
	ПК 2.1	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
	ПК 2.2	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
	ПК 2.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) проводится:

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных средств с учетом особенностей разработанного задания и используемых средств.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 36.02.01 Ветеринария определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 36.02.01 Ветеринария на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического блока и теоретического блока.

Практическое задание по специальности 36.02.01 Ветеринария включает:

- 1 Лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

В подготовительный день в личном кабинете цифровой платформы Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. В день экзамена Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, исходные данные, лист оценивания (если приемлемо), дополнительные инструкции к ним (при наличии).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Задание практического блока включает в себя следующие разделы:

- 1 Технологическая карта\лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

Форма проведения ГИА – **защита выпускной квалификационной работы, и (или) демонстрационный экзамен.**

Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – **дипломная работа и (или) демонстрационный экзамен.**

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: 6 недель (с 29 апреля по 10 июня 2022 г.)

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы Календарным учебным графиком на текущий учебный год: 2 недели (с 10 июня 2022 г. по 24 июня 2022 г.).

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. (Протокол ознакомления с программой ГИА–*Приложение 3*)

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками знаний по дисциплинам, общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Содержание ГИА

Перечень тем ВКР

№	Наименование тем выпускной квалификационной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе	Компетенции (ОК, ПК)
---	--	---	----------------------

	Пироплазмоз собак. Лечение и профилактика. Сравнительная оценка различных схем лечения в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9
	Диктиокаулез. Лечение и профилактика. Сравнительная оценка различных схем лечения в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9
	Мероприятия по предотвращению и недопущению возникновения африканской чумы свиней. Мероприятия, проводимые в очаге возникновения африканской чумы свиней.	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9
	Хирургический сепсис. Причины возникновения. Меры профилактики. Лечение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9
	Болезни пищеварительной системы птиц. Переполнение зоба. Причины возникновения, лечение и профилактика в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9
	Заболевания центральной нервной системы. Стресс. Шок. Кома. Коллапс	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9
	Паховые грыжи у сельскохозяйственных животных. Лечение и профилактика в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9
	Кастрация самцов сельскохозяйственных животных. Способы кастрации. Сравнительная характеристика способов кастрации в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК 7ОК8 ОК9

	Врожденные уродства. Причины возникновения. Меры профилактики. Оценка и анализ причин возникновения врожденных пороков в условиях хозяйства	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК ОК7ОК8 ОК9
	Новокаиновые блокады при акушерско-гинекологических заболеваниях крупного рогатого скота в условиях хозяйства.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК ОК7ОК8 ОК9
	Закрытые повреждения мягких тканей. Лечение и профилактика	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК ОК7ОК8 ОК9
	УЗИ беременности. Методика сроки проведения. Сравнительная характеристика с другими методами диагностики беременности в условиях хозяйства	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК ОК7ОК8 ОК9
	Синхронизация отелов. Методика и значение в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК ОК7ОК8 ОК9
	Фолликулярные кисты. Причины возникновения. Методики лечения и профилактики в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК ОК7ОК8 ОК9
	Паразитарные болезни пчел. Лечение и профилактика в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5ОК6ОК ОК7ОК8 ОК9

Структура выпускной квалификационной работы**

Титульный лист (Приложение4)

Оглавление

I. Введение, в котором должна быть обоснована актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. Объем введения -2-3 страницы.

II. Основная часть

– Теоретическая часть

– опытно-экспериментальная часть

В основной части пояснительной записки посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещается история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практики.

III. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

IV. Список используемых источников (не менее 20 источников, в том числе монографии и научные работы, Интернет -источники).

V. Приложения

Комплектация дипломного проекта

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. Содержание с указанием номера страницы
4. Введение;
5. Теоретическая глава;
6. Практическая глава;
7. Заключение (выводы и предложения);
8. Список использованных источников;
9. Приложения;
10. Презентация выпускной работы и доклад.
11. Отзыв руководителя ВКР(приложение7) не подшивается
12. Рецензия на ВКР(Приложение8) не подшивается

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

Материально-техническое обеспечение при выполнении ВКР

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для консультанта–преподавателя;
- Рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра Техникума;
- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение;
- лаборатории;
- доступ к сети Интернет.

Для предварительной защиты ВКР и защиты ВКР

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- Рабочие места для членов ГЭК;
- Рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, ноутбуком;
- Рабочее место выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационные ресурсы

Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа ГИА;
- Методические указания по выполнению ВКР;
- Задание на выполнение ВКР;
- График проведения консультаций по ВКР(Приложение9);
- Календарный план выполнения ВКР;
- Комплект учебно-методической документации;
- Литература по специальности;
- Справочники по специальности;
- Периодические издания по специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Корочанский СХТ» на заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС (требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- Программа ГИА;

- Приказ руководителя техникума об утверждении тематики ВКР по специальности;
- Приказ руководителя техникума о закреплении тематики ВКР по специальности;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы директора колледжа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные ВКР студентов (в печатной и электронной формах);
- Отзыв руководителя ВКР;
- Рецензией на ВКР;
- Индивидуальные оценочные листы содержания ВКР (*Приложение 10*);
- Индивидуальные оценочные листы защиты ВКР (*Приложение 11*);
- Сводная ведомость оценивания ВКР (*Приложение 12*);
- Бланк протокола заседания ГЭК (*Приложение 13*);
- Книга протоколов заседаний ГЭК (*Приложение 14*);
- Критерии оценки содержания и защиты ВКР, выставления итоговых оценок (таблицы) (*Приложение 15, Приложение 16*);

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от колледжа, назначенными приказом директора.

Требования к формированию ГЭК:

— В состав ГЭК включаются педагогические работники колледжа, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)";

— директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Председателем ГЭК утверждается лицо, неработающее в колледже, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Оценка выполнения и защиты ВКР

Процедура ГИА и форма протокола заседания ГЭК по результатам защиты ВКР регламентируется Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа и Методическими указаниями по выполнению ВКР по специальности.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках общих компетенций и квалификации выпускника. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников колледжа (титульный лист и содержание Портфолио).

Примечание: защита ВКР на заседании ГЭК может сопровождаться демонстрацией мультимедиа, презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 10.06.2022 г. по 24.06.2022 г.:

- На защиту ВКР отводится 0,5 академического часа на одного обучающегося;
- продолжительность одного заседания не более 6 часов. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 5-10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиапрезентацией и другими материалами;

- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.
- Может быть представлена презентация портфолио достижений выпускника –до 5 мин;

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Заполнение индивидуальных оценочных листов №1 содержания ВКР и индивидуальных оценочных листов №2 защиты ВКР проводятся всеми экспертами в соответствии с критериями оценки.

Итоговые оценки вносятся в бланк протокола ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе заседания ГЭК записываются:

- Итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения (примечания).

Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа.

Решение об оценке выполнения и защиты ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Оценка торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Примечание:

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания ГИА по завершении ГИА в техникуме проводится **анкетирование**: выпускников, экспертов-работодателей и членов ГЭК.

Оценка демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок и заносятся в систему CIS (Competition Information System) – специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена, экзаменационной комиссии.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценка уровня практической части ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл(отметка)	вербальный
85-100	5	отлично
70 -84	4	хорошо
51-69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительн о

Условия повторной защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком

Для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Методические указания по выполнению ВКР.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР зависит от требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности **36.02.01 Ветеринария** и Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г.

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для сферы Прикладная информатика задача. Она выполняется в форме дипломной работы, которая должна разрабатываться на материале конкретных организаций (связанных с Прикладной информатикой), содержать решение актуальных технических, организационно-экономических и технико-экономических задач в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской задачи. Она должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению. Полученные в нем результаты в виде: выявленных закономерностей и тенденций; разработанных прогнозов; предложений по совершенствованию методик, внедрению новых методических рекомендаций и нормативных материалов, а также организационно-экономических механизмов; комплекса мер по улучшению работы исследуемой фирмы могут быть рекомендованы к практическому использованию.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к профессиональной подготовленности студентов по вышеуказанной специальности выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в области Прикладная информатика.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа предполагает самостоятельный выбор темы (или тема назначается по решению руководителя дипломной работы), подбор законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор внешней и внутренней информации по выбранной теме, анализ и обобщение информации, формулировка аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого заместителем директора по учебной работе. Завершенная работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По итогам защиты работы коллективным решением комиссии выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области Прикладной информатики, умение применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в дипломной работе проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях Прикладной информатики в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена студентом самостоятельно и представлять собой законченное исследование актуальной проблемы. В данной работе должна быть представлена как теоретическая часть, где отражены основы теории по выбранной проблеме, так и практическая часть, в которой показано умение студента использовать методы ранее изученных учебных дисциплин и профессиональных модулей для решения поставленных в работе задач.

В целом выпускная квалификационная работа по вышеуказанной специальности должна соответствовать следующим основным требованиям.

Теоретическое наполнение работы демонстрирует знание выпускником основных научных трудов, ведущих отечественных и зарубежных специалистов по избранной теме, а также умение обобщать концепции, отраженные в законодательных и нормативных документах.

Аналитическая часть дипломной работы отражает знание различных методов, умение автора анализировать сложившиеся точки зрения по предмету исследования, выдвигать и обосновывать собственное мнение; способность выявлять и формулировать актуальные проблемы в области Прикладной информатики.

Информационная составляющая дипломной работы показывает умение автора собирать фактический материал (например, в организациях, связанных с Прикладной информатикой), а также владение навыками его обработки, что позволяет получать обоснованные выводы и рекомендации.

Выводы и рекомендации демонстрируют умение синтезировать собранную информацию, обобщать и формулировать выводы, которые являются основой предлагаемых автором путей достижения поставленных целей и решения выявленных проблем.

Соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, аккуратность при ее оформлении.

Выполнение работы включает в себя следующие основные этапы:

- Выбор (получение) темы и составление плана;
- Написание выпускной квалификационной работы;
- Оформление работы и подготовка к ее защите;
- получение отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Тему работы студент может сформулировать на более ранней ступени обучения в процессе написания рефератов, курсовых работ, выполнения научно-исследовательской работы, а также подготовки докладов и сообщений на

научно-практических конференциях. (Тема может быть назначена научным руководителем и утверждена предметно-цикловой комиссией)

Основанием выбора темы служит тематика выпускных квалификационных работ. Тематика работ ежегодно уточняется, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение1).

Окончательное закрепление за студентом темы работы и назначение руководителя производится на основании приказа директора техникума.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю подготовки специалистов и отражать реальные практические проблемы и задачи в области Ветеринарии. При этом тематика должна быть актуальной и иметь практическое значение.

Кроме того, тема работы должна отражать особенности подготовки студента по выше указанной специальности, соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой выполнения работы или местом будущей работы по специальности. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта исследования или работы (предприятие, структурное подразделение и т.п.).

Возможна комплексная разработка сложной темы несколькими студентами. Каждый студент разрабатывает отдельную часть и представляет соответствующим образом, оформленную свою часть работы. Тема работы рассматривается выпускающей предметно-цикловой комиссией.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа разрабатывается студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную работу студент представляет в выпускающую предметно-цикловую комиссию не позднее даты, установленной в задании на работу.

Характеристика предварительного этапа

Предварительный этап включает:

- выбор студентом объекта работы (для студентов очной формы обучения данный объект является и базой прохождения преддипломной практики);
- выбор предварительной темы работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и изучении определенных проблем и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных работ должны соответствовать современным требованиям развития науки, техники, производства и образования.
- Регистрацию (оформление) объекта и темы работы;

- Назначение руководителя выпускной работы производится директором колледжа
- Согласование с руководителем темы работы и выдачу задания на преддипломную практику. Для этого студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обратиться к руководителю.

Характеристика основного этапа

Прохождение практики и утверждение задания на дипломное проектирование

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей трудовой деятельности.

Студенты заочной формы обучения разрабатывают тематику работы на материале того предприятия (организации), где они работают, или на материале, собранном во время преддипломной практики.

Содержание практики согласуется с темой выпускной работы.

Перед началом практики руководитель выпускной работы выдает студенту индивидуальное задание по практике, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу по проведению исследования проблем по выбранной тематике.

О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически информирует руководителя работы.

За время практики студент и руководитель формулируют тему выпускной квалификационной работы в окончательной редакции и оформляют в установленном порядке задание на дипломное проектирование. Рассмотрение и выдача задания на выполнение работы сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы

На основании утвержденных заданий выпускающая предметно-цикловая комиссия рассматривает и оформляет перечень тем и руководителей и представляет его на утверждение приказом по колледжу. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.
- Студенты, не включенные в приказ, не допускаются к дипломному проектированию.

Отчет по преддипломной практике. Сдача зачета по преддипломной практике

После окончания практики студент обязан отчитаться перед руководителем, представив ему собранные материалы по отдельным разделам выпускной работы.

На основании этих материалов студент составляет дипломную работу, которая защищается во время дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к работе над дипломной работой.

Проектная(исследовательская)работа и оформление законченного проекта

Работа ведется в соответствии с заданием на выпускную работу. Оформление осуществляется в соответствии с настоящими указаниями.

Выбор и форма представления иллюстрационных материалов согласуется с руководителем работы.

Необходимым условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является наличие отзыва руководителя и рецензии на данную работу.

Отзыв руководителя (Приложение7)

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной выпускной квалификационной работы.

В отзыве должно быть указано, по какой теме выполнена работа:

- Предложенной студентом;
- По заявке предприятия (организации);
- Из области фундаментальных и поисковых научных исследований.

В отзыве отражаются: общая оценка работы студента в ходе выполнения выпускной работы; степень самостоятельности работы; соблюдение графика выполнения работы; соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях; уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания; качество и практическое значение выпускной работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске выпускной квалификационной(дипломной)работы к защите и оценкой за работу в процессе над ней.

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляет лицо, имеющее высшее образование. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы работы, отмечены достоинства и недостатки.

Рецензия оформляется на специально разработанном бланке.(Приложение5)

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность проектных решений, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях организации (пригодных к внедрению или внедренных),научно-исследовательский характер работы и новизну изложенных в ней идей (рекомендация к опубликованию).

В результате рецензент дает однозначную оценку выпускной квалификационной работе(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию по присвоению квалификации в соответствии с учебным планом дисциплины.

Характеристика заключительного этапа выпускной квалификационной работы

Студент представляет на отделение законченную и оформленную выпускную квалификационную (дипломную) работу, отзыв руководителя и рецензию.

После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются.

Указанные материалы студент лично представляет заведующему отделением в специально отведенное для этого время с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается соответствующей резолюцией заместителя директора по учебной работе на титульном листе работы. Без официального допуска выпускные квалификационные работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Руководитель выпускной работы осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы: выполнение каждым студентом индивидуального графика работы, регулярное посещение студентом консультаций, а также своевременное и качественное представление студентом материала в соответствии с заданием.

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, объёму и структуре ДР определяются ПОЛОЖЕНИЕМ № 47 «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Корочанский СХТ» утверждённым директором техникума протокол №164/1 от 1 ноября 2019г.

Обучающийся может применять для оформления документации ДР офисные пакеты прикладных программ.

При оформлении дипломных работ применяют ГОСТы:

ГОСТ 7.32. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.).

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

ГОСТ 7.1 —2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования, правила составления».

ГОСТ 7.05 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составляет 40-50 страниц машинописного текста, не включая приложений

На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана дипломной работы.

План дипломной работы представляет собой продуманный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно составленный план дипломной работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План дипломной работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, и согласовывает его с научным руководителем.

Структура и содержание ДР определяются в зависимости от профиля специальности, требований ФГОС и включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;

- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

Оформление оглавления. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

Во введении следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое знание избранной темы, доказать ее актуальность. Здесь же необходимо дать краткую характеристику экономического субъекта (страны, региона, города, предприятия, организации), по фактическим материалам которого будет выполняться дипломная работа. Объем введения не должен превышать трех-четырех страниц машинописного текста.

В теоретической части дипломной работы следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются студентом и согласовываются с руководителем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Опытно-экспериментальная (практическая) часть дипломной работы - это основная часть исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить по возможности, специальный план сбора материалов. Успешный сбор практического материала для дипломной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге. В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту. В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы

необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Дипломная работа начинает выполняться студентом, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

Заключение, не повторяя содержания основной части исследования, должно содержать сжатые (на трех-четыре страницы) выводы и предложения. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

Приложения. В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы дипломной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ или переплести.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться, либо опускаться.

Согласно ГОСТу 7.32-2001, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа составляет 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое поле — 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (ГОСТ 6.30-2003).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист дипломной работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word

— Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный

Главы (заголовки первого уровня) нумеруют. Главы могут делиться на разделы (заголовки второго уровня) и подразделы (заголовки третьего уровня). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в главе, например, 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела, разделенные точкой). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы, например, 1.2.1 (1 – номер главы, 2 – номер раздела, 1 – номер подраздела). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление рисунков. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой, например, (Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то его не обозначают. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать: («в соответствии с рисунком 1» или рисунком 1.1). После слова «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруют - нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенные точкой, например, Таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения, например, Таблица В.2. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, Продолжение таблицы 1. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной

буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации.
- Кодексы - по алфавиту.
- Законы Российской Федерации - по хронологии.
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии.
- Акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.
- Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов.
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по лам) в следующем порядке:

- Постановления Конституционного суда РФ.
- Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента. Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например – ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация всех использованных источников и ресурсов в списке сквозная.

Подробное описание требований к оформлению ВКР представлено в Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломной работы.

4.ОФОРМЛЕНИЕДИПЛОМНОЙРАБОТЫ

Общие рекомендации

Оформление дипломных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению научных работ.

Перед сдачей на кафедру работа должна быть полностью оформлена, переплетена и подписана студентом-дипломником, руководителем и консультантом.

Государственной аттестационной комиссии представляется:

- Дипломная работа (пояснительная записка);
- Внешняя рецензия на дипломную работу;
- Отзыв научного руководителя;
- Заказ предприятия на выполнение дипломной работы (если есть);
- Акт внедрения результатов исследования (если есть);
- Иллюстративный материал.

Особенности языка выпускной работы

При написании выпускной работы должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии –общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте дипломной работы не допускается:

- Применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- Применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих знаниями по вопросам, связанными с тематикой выпускных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- Оценку степени выполнения разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Оценку выпускной квалификационной работы.

5.ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утверждённые техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется приказом директора техникума.

Техникум имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является основанием для присвоения обучающемуся квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Заседание ГЭК проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной техникой на основе заявки секретаря ГЭК.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Защита проводится по расписанию, утверждённому директором техникума, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное задание работы. Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания

рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы. Презентация может содержать таблицы, схемы, графики, отражающие сущность проблемы. Количество слайдов в презентации должно быть не менее 20. Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления обучающегося члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере

выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся выпускников для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются:

Итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО по специальности.

Комиссия для повторного прохождения ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Результаты защиты ДР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки.

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления, последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов ДР, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов – практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические выводы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ДР дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающее основные моменты ДР, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:

Руководитель ОУ

_____ наименование предприятия подпись

ФИО

подпись

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование тем выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, подлежащих освоению в работе	Компетенции (ОК, ПК)

Протокол ознакомления с программой ГИА

Группа _____

Специальность _____

Дата ознакомления «_____» _____ 20__ г.

С программой ГИА ознакомил _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение

«Титульный лист»

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
Профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил(а) обучающийся(ая) _____ **/Фамилия** **Имя**
Отчество/Группа _____ **номер личного дела** _____
Руководитель
Дипломной работы _____ **/Фамилия И.О./**

Допустить к защите:

Зам. руководителя _____ **/Фамилия**
И.О./

Оценка _____ **Дата** _____

Председатель Государственной

Аттестационной комиссии _____ **/**
Фамилия И.О./

Короча 20г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Предметной (цикловой) комиссии Протокол №__
от «_____» _____ 20__ г.

Подпись председателя ПЦК

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы по специальности

Обучающемуся(обучающейся) _____

Тема выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание/Основные вопросы, подлежащие разработке:

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Срок представления ВКР «_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О.

Приложение 6к Программе ГИА

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования

Календарный план выполнения ВКР

Обучающимся_курса_____группы _____
Ф.И.О.

По теме _____

№этапа работы	Содержание работы	этапов	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа
1.	Ознакомление с темой и заданием на ВКР				
2.	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики				
3.	Анализ технико-экономических Показателей объекта проектирования				
4.	Выполнение теоретической части				
5.	Выполнение аналитической части				
6.	Выполнение практической части				
7.	Проверка содержания полностью Выполненной ВКР руководителем				
8.	Утверждение(подпись)ВКР руководителем				
9.	Получение отзыва руководителя ВКР				
1	Участие в смотре ВКР,				

	назначение на рецензию			
1	Рецензирование ВКР			
1	Предварительная защита, получение Допуска на защиту ВКР			
1	Защита ВКР			

Обучающийся/аяся_____

И.О.
подпись

Фамилия00.00.0000г.

Руководитель_____И.О.

Фамилия00.00.0000г.
подпись

специальность, группа _____
код, наименование специальности _____

обучающимся(обучающейся) _____
Ф.И.О. _____

1. Объем ВКР:
- а) Общее количество страниц _____
- б) Описательная часть _____
- в) Графическая часть (при наличии) _____
- г) Экономическая часть _____
- д) Продукт (при наличии) _____

2. Оценка содержания работы:

Характерные особенности работы _____

Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы (*высокая, достаточная, низкая*) _____

Продемонстрированные при подготовке работы ОК и ПК _____

Достоинства и недостатки работы: _____

3. Оценка оформления работы _____

4. Соблюдение графика выполнения работы _____

Вывод (*работа обучающегося может/не может быть допущена к защите*):

Руководитель: _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 8 к Программе ГИА

Рецензия

на выпускную квалификационную работу, выполненную по теме

по специальности _____

код, наименование специальности _____

обучающимся(обучающейся) _____

Ф.И.О. _____

Характеристика структуры ВКР, соответствие ВКР по объему и содержанию теме, выданному заданию: _____

Оценка качества выполнения каждой части работы (*описательной части, графической части,*

Экономической части, продукта (изделия) оцениваются отдельно):

Использование при разработке ВКР современных достижений технологий науки и техники _____

Практическая значимость ВКР (возможность использования ВКР или ее отдельных частей в

Производстве или учебном процессе) _____

Достоинства выпускной квалификационной работы _____

Недостатки выпускной квалификационной работы _____

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Подпись _____

«_____» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен(а) _____

Подпись обучающегося

График проведения консультаций по ВКР

Специальность

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №1

СОДЕРЖАНИЕ

Выпускной квалификационной работы

«_____» 20____ г.

Обучающийся(аяся) _____

Специальность _____

Член ГЭК _____

№п/п	Показатели/Критерии оценки ВКР	Оценка
1	Сроки Выполнения ВКР Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление материала в установленные сроки.	
2	Качество оформления работы -Соответствие состава и объема выполненной ВКР заданию. Соответствие правилам оформления ВКР (Положение о порядке проведения ГИА в Колледже)	
3	Самостоятельность при разработке содержания ВКР -Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. -Оценивается степень владения профессиональной терминологией	
4	Актуальность темы ВКР -Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы; Оценивается объем и точность формулировки цели, задач, предмета, объекта работы, методы анализа, проектирования(исследования)	
5	Соответствие содержания ВКР избранной теме -Логика ВКР -Соответствие содержанию структурных частей теме ВКР Оценивается связь ее частей ВКР с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	

6	<p><i>Анализ содержания работы</i></p> <p>Оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> -степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР; -уровень выполнения практической части ВКР; -степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы; 	
7	<p><i>Практическая значимость ВКР</i></p> <p>-Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности</p>	
8	<p><i>Анализ графической части ВКР</i></p> <p>Анализируется объем и качество представленного графического, иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.</p>	

	<i>Анализ документальной части</i> Анализируется объем и качество представленной технической документации, её отражение в содержании ВКР.	
	<i>Анализ экспериментальной части</i> наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования; -адекватность применения современных методик исследования	
	<i>Анализ наличия теоретических исследований</i>	
	<i>Степень использования компьютерной, вычислительной техники</i>	
	<i>Полнота и обоснованность принятых решений по разделам работы</i>	
<i>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</i> Примечание: 1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо». 2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно». 3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно». 4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.		

Член ГЭК _____
подпись

Ф.И.О.

