Департамент образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

(базовый уровень подготовки)

Короча 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ПЦК	зам. директора по УР
протокол № __от _____	
Председатель _____Н.А. Плотникова	_____ Н. А.Старовойтова

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:

Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 16

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности. Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 60 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 60часов;

из них ПЗ- 30 часа

1.5. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

ОК.1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности задач

ОК.3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.6. . Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
практические занятия	**30**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1. Функции менеджмента			
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	1
Тема 1.2. Сущность менеджмента и его функции	Тенденции развития современного менеджмента. Сущность и характерные черты менеджмента. Принципы и функции менеджмента.	2	1
	Практические занятия.		
	Характерные черты современного менеджмента.	2	2
Тема 1.3. Типы структур организаций	Понятие структур управления. Виды и типы структур управления. Требования предъявляемые к структуре управления. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	2	1
	Практические занятия.		
	Методика построения структуры управления.	2	2
	Внутренняя и внешняя среда.	2	2

Тема 1.4. Прогнозирование и планирование	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	2	1
Тема 1.5. Анализ и выработка управленческого решения	Виды управленческих решений и требования к их качеству. Процесс подготовки, принятия и организации его выполнения	2	1
	Практические занятия.		
	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	2
	Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	2	2
	Планирование в деятельности организации»	2	2
Тема 1.6. Организация и координация	Организация как функция управления. Координация как форма организации сотрудничества.	2	1
Тема 1.7 Мотивация и стимулирование	Мотивы и стимулы. Стимулирование труда. Мотивация сотрудников.	2	1
	Практические занятия.		
	Разработка системы мотивации членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ	2	2
Тема 1.8. Коммуникация.	Основные понятия и принципы коммуникации. Поддерживающая и инновационная коммуникации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте.	2	1
	Практические занятия.		

	Методика составления документов в процессе управления предприятием.	2	2
	Составление и оформление распорядительных документов.	2	2
	Коммуникативность и общение в сфере управления.	2	2
	Должностные функции специалиста.	2	2
Тема 1.9. Обучение	Обучение и подготовка кадров. Обучение организации.	2	1
Тема 1.10. Контроль	Сущность и принципы контроля. Организация контроля. Современные тенденции развития контроля.	2	1
	Практические занятия.		
	Контроль и мотивация	2	2
Раздел 2. Концепции и технологии менеджмента			
Тема 2.1. Система методов управления.	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	1
Тема 2.2. Стили управления	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	1
	Практические занятия.		
	Оценка эффективности стилей руководства	2	2
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами.	Источники возникновения конфликта. Управление конфликтами в организации. Стрессы и управление ими.	2	1
	Практические занятия.		
	Стратегия преодоления конфликта.	2	2
	Управление конфликтами и стрессами.	2	2

Тема 2.4. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	1
Тема 3.3. Управление жизнестойкостью организации	Понятие жизнестойкости организации. Виды угроз и их классификация. Система факторов, обеспечивающих жизнестойкость.	2	1
	Всего	**60**	

Для характеристики обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

уровня освоения учебного материала используются следующие

решение

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО/ под общ.ред. А.Л.Гапоненко.- М.: Издательство Юрайс, 2019. Серия :Профессиональное образхование

2.Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2019.- 285 с.

3.Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2020.- 400 с.- (Высшее образование).

4.Полукарлов В.Л. Основы менеджмента - Вильяме 2020 -244 с.

5.Друкер, Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильяме, 2021.- 272 с.

6.Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х. и др.. - Пер. с англ. -Вильяме, 20121.- 672 с.

7.Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильяме, 2019-1056 с.

8.Переверзев, М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев М.П. и др. - М.: Инфра - М, 2021.- 288 с.- (Высшее образование)

9.Менеджмент: Учебник для студентов ВУЗов / Под ред. Максимцова М.М., Комарова М.А.. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 320 с.

10.Управление персоналом организации — под ред. Кабанова А.Я. - Вильяме, 2019.-638с.

Дополнительные источники:

1. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинъ, 2020.- 280 с.- (Бизнес: просто о сложном)
2. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2020.- 336 с.
3. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 2020.- 295 с.
4. Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов - М.: Юрайт, 2021.- 295 с.
5. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов /Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 2021.- 432 с.: ил.
6. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов /Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 2021.- 432 с.: ил.
7. Веснин, В.Р. Основы менеджмента.-2-е издание - М.: Триада, 2020-3 84 с.
8. Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. - СПб: Министерство, 2021.-192 с.: ил.

1. Интернет ресурсы по менеджменту. Форма доступа: http://www.new-management.info/

www.dis.ru/fm/

www.cfin.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работ! подразделения; принципы построения организационно структуры управления; основы формирования мотивационной политик: организации; особенности менеджмента в области	Практикум, индивидуальные задания, тестирование.

профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленчески решений; функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникацш принципы делового общения.	

Лист обновлений ППССЗ 2021-2022 учебного года, внесенных в дисциплину Менеджмент

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Изменения внесены в	Описание характера внесенных изменений	Дата изменения. Протокол ПЦК
1	Рабочую программу	Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2019.- 400 с.- (Высшее образование). Алексеевский, В.С. Введение в специальность ""Менеджмент организации"": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие - М.: ЮНИТИ-	Протокол № 1 от 29.08.2021

		ДАНА, 2021.- 319с. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2020.- 176 с.	

Преподаватель Калинкина А.В.

Рассмотрено на заседании педагогического совета №__ от _____