Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(базовая подготовка)

Короча 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК	Заместитель директора
протокол № 1 от 30.08.2021 г.	по учебной работе
председатель _____С.Н. Куличкова	_____ Старовойтова Н.А.

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

Разработчики:
Доронина Д.Ю., преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии сгражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора иоснования его прекращения;
правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы
статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты освоения рабочей программы должны отражать:

1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания общеобразовательного предмета

В процессе преподавания ОП возможно использование следующих информационных технологий

Цифровые инструменты	**Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательного предмета**
Power Point	Подготовка к практическим занятиям по ОП. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouTube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи зачета по дисциплине «ПОПД»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный

	источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Facebook» для коммуникации с обучающимися

При реализации данной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **58**часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **58**часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*58*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*58*
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*22*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение		1	1
Раздел 1. Право и экономика		**12**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**		
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	ОК2,ОК5,ОК6,ОК11,ПК1.1-1.4, ЛР4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника.	2	ОК2,ОК6, ОК10, ОК11, ПК 2.5-2.7,ЛР4, ЛР7
	Практическое занятие: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	ОК1, ОК2, ПК 4.6-4.7, ЛР2, ЛР4,ЛР7
Тема 1.3. Экономические споры	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	ОК1, ОК2, ПК 4.1-4.6, ЛР2, ЛР4, ЛР7
	Практическое занятие: «Изучение подведомственности и подсудности экономических споров. Сроки исковой давности»	2	
	Практическое занятие: «Форма собственности по российскому законодательству»	2	
Раздел 2.Труд и социальная защита населения		**38**	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ	4	ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК 3.1-3.4, ПК4.7, ЛР4, ЛР7, ЛР11

		Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения **Практическое занятие:** Работа с Трудовым кодексом РФ Подготовка резюме для предоставления в службу занятости	4	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК 3.1-3.4, ПК4.7, ЛР4, ЛР7, ЛР11
	Практическое занятие: Подготовить сообщение о негосударственных организациях, оказывающих услуги по трудоустройству граждан		2	
Тема 2.3. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК 3.1-3.4, ПК4.7, ЛР4, ЛР7, ЛР11
	2	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. **Практическое занятие:** Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	4	ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК4.1-4.7, ЛР4, ЛР7, ЛР11
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК4.1-4.7, ЛР4, ЛР7, ЛР11
Тема 2.5. Оплата труда	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое		ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК4.1-4.7, ЛР4, ЛР7, ЛР11

		регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.		ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК 1.1-1.3, 4.1-4.7,ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР11
Тема 2.7. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной	4	ОК1, ОК5, ОК6, ОК10, ОК11, ПК 1.1-1.3, 4.1-4.7,ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР11
	Практическое занятие: Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Составить схему сроков подачи заявлений и сроков разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Составить конспект «Исполнение решения по трудовым спорам». Составить классификацию социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Составить конспект «Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии»		4	ОК1, ОК6,ОК10, ОК11, Пк2.1-2.7, ЛР7
Раздел 3. Административное право			**8**	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной		ОК1, ОК6,ОК10, ОК11, Пк2.1-2.7, ЛР7

		ответственности. Порядок наложения административных взысканий.	6	
	Практическое занятие: Виды административных взысканий.		2	
		Всего:	**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;
- стеллажи для наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и
- мультимедиапроектор;
- видеофильмы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учебные фильмы по дисциплине;
- методические указания для самостоятельного изучения тем;
- методические рекомендации для выполнения практических заданий;
- программированные задания по разделам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия ИЦ, 2016.
2. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.- 336 л.

Для преподавателя

3. Конституция РФ.
4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Гражданско - процессуальный кодекс РФ
7. Арбитражно - процессуальный кодекс РФ
8. Кодекс РФ об административных правонарушений
9. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

10. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
11. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
12. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
13. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
14. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
15. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
16. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РоссийскойФедерации»
17. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

Дополнительные источники:

1. Предпринимательское право: учебник / под ред. Н.М. Коршунова и Н.Д. Эриашвили. – М., 2003.
2. Заморенова Н.Г., Сорк Д.М., Белоусова Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2006.
3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ под ред. Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусова. – М., 2002.
4. Предпринимательское право: учебник / под ред. С.А. Зинченко, Г.И. Колесника. – Ростов н/д: Феникс, 2001.
5. Трудовое право: учебник / под ред.В.Ф. Гапоненко и Ф.И. Михайлова. – М., 2004.
6. Административное право: учебник / под ред Б.Н. Гобричидзе и А.Г. Чернявского. – М., 2004.

Интернет-ресурсы:

http://www.moeobrazjvanie.ru/specialities_246.html
http://window.edu/ru/window
http://www.bookarchive.ru/categoru/tekhnicheskaja_literatura/
http://www/openet.edu.ru/
http://www.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**	**3**
Уметь:		
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Наблюдение и оценка выполнения работ связанных с использованием правовых документов
Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Обоснование своих прав в соответствии с действующим законодательством	анализ производственных ситуаций
Знать:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Определение роли и места основных положений Конституции РФ	устный опрос
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Определение прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	устный опрос, решение ситуационных задач
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Нахождение связи между участниками сферы профессиональной деятельности, регулирование отношений	письменная проверка, тестирование
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	Определение места и роли законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих	письменная проверка, решение ситуационных

в процессе профессиональной деятельности	правоотношения в процессе профессиональной деятельности	задач
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Выделение основных проблем, связанных с правами и обязанностями работников в сфере профессиональной деятельности	письменная проверка