Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ПЦК	зам. директора по УР
протокол № 1 от 30.08.2021г.	
Председатель _____Плотникова Н.А.	_____ Н.А.Старовойтова

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

Разработчики:
Калинкина А.В. – преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бухгалтерского учёта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров, экономистов, в профессиональной подготовке бухгалтеров и экономистов.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04 «Основы бухгалтерского учёта» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти

	на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; в том числе практических занятий – 36 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов;

консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***84***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*72*
в том числе:	
практические занятия	*36*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельное изучение законодательных, нормативных правовых актов	-
консультации	*6*
Итоговая аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
	Раздел 1.	**Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта**	**34**	*1*
	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	***10***	
		1 Занятие. Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие о хозяйственном учете.	*2*	
		2 Занятие. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	*2*	
		3 Занятие. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	*2*	
		4 Занятие. Задачи бухгалтерского учета История развития бухгалтерского учета.	*2*	
		Практическое занятие №1. История развития бухгалтерского учета.	*2*	
	Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	***10***	
		5 Занятие. Законодательство Российской Федерации, регулирующее предпринимательскую деятельность. Понятие и виды нормативных актов.	2	*2*
		6 Занятие. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Закон о бухгалтерском учете	2	
		7 Занятие. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Учетная политика.	2	
		Практическое занятие № 2. Ознакомление с документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета.	*2*	
		Практическое занятие № 3. Ознакомление с порядком составления приказа по учетной политике.	*2*	
	Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	***14***	
		8 Занятие. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.	*2*	*3*
		9 Занятие. Классификация хозяйственных средств по составу.	*2*	
		10 Занятие. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	*2*	
		11 Занятие. Методы ведения бухгалтерского учета.	*2*	
		Практическое занятие № 4. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	*2*	

		Практическое занятие № 5. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.	*2*	
		Практическое занятие № 6. Характеристика методов бухгалтерского учета.	2	
	Раздел 2.	**Методологические основы бухгалтерского учёта**	**50**	
	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	***8***	
		12 Занятие. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. **13 Занятие.** Назначение и место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	*2* *2*	*3*
		Практическое занятие № 7. Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках.	*2*	
		Практическое занятие № 8. Составить баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках.	*2*	
	Тема 2.2. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	***12***	
		14 Занятие. Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.	*2*	*3*
		Практическое занятие № 9. Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учёта.	*2*	
		Практическое занятие № 10. Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.	*2*	
		Практическое занятие № 11. Составление оборотных ведомостей на счетах аналитического учета	*2*	
		Практическое занятие № 12. Составление оборотных ведомостей на счетах синтетического учета	*2*	
		Практическое занятие № 13.Отражение хозяйственных операций. Корреспонденция четов бухгалтерского учета**.**	*2*	
	Тема 2.3. Документация фактов хозяйственной жизни	Содержание учебного материала	***4***	*3*
		15 Занятие. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота.	*2*	
		Практическое занятие № 14. Порядок исправление бухгалтерских записей.	2	*3*
	Тема 2.4. Учёт хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	***10***	
		16 Занятие. Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации.	*2*	
		Практическое занятие № 15. Определение процента транспортно-заготовительных расходов	2	
		Практическое занятие № 16. Учёт и списание косвенных расходов.	2	
		Практическое занятие № 17. Определение результата реализации продукции	2	

		Практическое занятие № 18. Понятие себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции растениеводства и животноводства.	2	*3*
	Тема 2. 5. Инвентаризация ценностей	Содержание учебного материала	***2***	
		17 Занятие. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта	*2*	*3*
	Тема 2.6. Регистры и формы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	**2**	
		18 Занятие. Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта.	*2*	
		Консультации: Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Организация документооборота. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.	*6*	
		Промежуточная аттестация: **Экзамен**	***6***	
		Всего:	***84***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оснащение:

Кабинет бухгалтерского учёта.

1. Оборудование:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютеры);

2. Средства обучения:
- комплект электронных презентаций/слайдов;
- образцы документов на бумажных носителях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части первая и вторая. – М.: НОРМА-ИНФРА, 2015.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.15г., № 147-ФЗ. – М., 2015.
3. О бухгалтерском учете . Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2015г., №94н.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г., №34н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43н.
7. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
8. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
9. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.
10. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учёт: Практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2016.
2. Основы бухгалтерского учёта. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2016.
3. Основы бухгалтерского учёта: Рабочая тетрадь/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2016.

Интернет-источники:

4. http://www.businessuchet.ru
5. http://www.buhgalteria.ru
6. http://buh.ru
7. http://www.glavbukh.ru
8. http://www.buhonline.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- демонстрация навыков обработки первичных бухгалтерских документов с применением нормативного регулирования бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- демонстрация грамотной разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации с ориентировкой на международные стандарты финансовой отчетности	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- проявление умения проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы с соблюдением требований к бухгалтерскому учету.	

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- демонстрация умения формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерской информации следуя методам и принципам бухгалтерского учета	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- демонстрация умения формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с учётом нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	
ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- демонстрация умения выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения используя формы и счета бухгалтерского учета	
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- демонстрация умения проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета с применением национальной системы нормативного регулирования	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- демонстрация умения отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации с применением понятия бухгалтерского учета.	
ПК 2.5		
ПК.2.6		
ПК 2.7		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- демонстрация умения формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней с пониманием сущности и значения бухгалтерского учета	

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- демонстрация навыков оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям с соблюдением основных требований к ведению бухгалтерского учета	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- демонстрация умения формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды со знанием предмета, метода и принципов бухгалтерского учета	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- демонстрация навыков оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- демонстрация умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период с использованием форм бухгалтерского учета.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- демонстрация умения составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки с применением международных стандартов финансовой отчетности	
ПК 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- демонстрация умения составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки следуя методам и принципам бухгалтерского учета	

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- демонстрация умения проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием форм и счетов бухгалтерского учета.	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	- демонстрация умения составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации.	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- демонстрация умения составлять формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки следуя методам и принципам бухгалтерского учета	
ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- демонстрация умения составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки следуя методам и принципам бухгалтерского учета	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Оценка эффективности и качества выполнения.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы руководителя, фотоотчеты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Применение программных продуктов в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Отзывы руководителя, фотоотчеты, оценка

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Организация работы с документацией	
ОК 11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применение знаний по финансовой грамотности	

Лист обновлений ОПОП на 2019-2020 учебный год по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

№ п/п	Изменения внесены в	Описание характера внесенных изменений	Дата изменения. Протокол ПЦК
1	Внесений изменений в расчасовку самостоятельной работы	Ликвидация часов самостоятельной работы в соответствии с учебным планом на 2019 – 2020 уч. год специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
2	Внесение изменений в расчасовку тем консультаций в рабочую программу	Внесение тем консультаций в рабочую программу	

Председатель ПЦК Н. П. Анисенко