Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Короча, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ПЦК	Зам.директора по УР
протокол № ___ от _____	_____ Н.А. Старовойтова
Председатель_____С.Н. Куличкова	«___» _____ 2021 г.

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

Разработчик:
Растрогина Н.Н. – методист ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4

1.3. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания учебной дисциплины 7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 11

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения

	обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	текстов профессиональной направленности
	Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию, как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельно;	
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	

1.3. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания учебной дисциплины

В процессе преподавания УД возможно использование следующих информационных технологий

Цифровые инструменты	**Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательной дисциплины**
Power Point	Подготовка к практическим занятиям по УД. Для проведения занятий используются презентации

Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе You Tube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи экзамена по дисциплине «Психология общения»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «ВоВКонтакте» для коммуникации с обучающимися

При реализация данной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9
	1. Индивидуальность. Темперамент. Типы темперамента.		
	2. Характер, акцентуации характера. Воля. Эмоции и чувства.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	Практическое занятие № 1. «Общепсихологическая типология личности»	2	
Тема 3. Коммуникативная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
	1. Виды и функции. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Структура общения.		
	2. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	Содержание учебного материала		

Тема 4. Интерактивная функция общения	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 5. Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	Практическое занятие № 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 6. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
	1.Вербальная и невербальная коммуникация.		
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		
Тема 7. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		
Тема 8. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	Практическое занятие № 3. Способы управления конфликтами.	1	
	Практическое занятие № 4. Формирование навыков ведения переговоров.	1	
Промежуточная аттестация	*Дифференцированный зачет*	**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета. Освоение программы учебного предмета «Психология общения» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www/biblio-online.ru/
2. Электронная библиотека финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf
3. www.psychology.ru
4. Психология общения http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/

5. Конфликтология
http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html
6. Деловое общение http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html

3.2.3 Дополнительные источники

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html

2. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72456.html

3.2.4. Интернет ресурсы:

http://www.iprbookshop.ru/
http://www.alleg.ru/edu/philos1.htm.ru
http://www.diplom-inet.ru/resursfilos
http://www.ru/book
http://www.globalteka.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, выполнения заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: -взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;	- правильно понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; - полно формулирует цели общения, правильно определяет функции и уровни общения -правильно регулирует и корректирует свое	Оценка точности определения понятий, полноты устных ответов; Оценка тестовых заданий; Оценка внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: сообщение,

- механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, ведения беседы, переговоров - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -фазы и причины развития стресса и способы борьбы с ним.	поведение в межличностном общении; - демонстрирует обоснованный выбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; - использует оптимальные приемы саморегуляции; - дает правильную характеристику видам общения; - правильно понимает и объясняет сущность трансактного анализа - полно понимает и отличает ролевые позиции при общении, - правильно распределяет позиции для эффективного общения; - правильно перечисляет основные классификации взаимодействий; - дает полную характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль; - правильно описывает классификацию психологических механизмов восприятия в общении; - обосновывает оптимальный выбор механизма восприятия в разных ситуациях; - анализирует причины искажений процесса восприятия при общении; - применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации - оптимально выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание	доклад, реферат, презентация)

	- соблюдает оптимальные правила ведения беседы - правильно владеет приемами убеждения, - правильно понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности; - правильно определяет основные принципы и правила делового этикета; - оптимально понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. - исчерпывающе формулирует причины возникновения конфликтов, - правильно определяет классификацию конфликтов; - исчерпывающе объясняет динамику развития конфликтов и источники их возникновения; - правильно выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; - оптимально владеет способами разрешения конфликтов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** - применять техники и приемы эффективного и конструктивного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в стрессовых ситуациях; -проводить деловые переговоры;	- эффективно применяет техники и приемы эффективного и конструктивного общения в профессиональной деятельности; - использовует приемы саморегуляции поведения в стрессовых ситуациях; -владеет техникой проведения деловых переговоров;	Оценка результатов выполнения практической работы

- составлять резюме и объявление о текущей вакансии; - эффективно разрешать спорные и конфликтные ситуации и определять стратегии поведения. - определять роль свою и собеседника в процессе общения.	- правильно составляет резюме и объявление о текущей вакансии; - эффективно разрешает спорные и конфликтные ситуации и определяет стратегии поведения. - правильно определяет роль свою и собеседника в процессе общения.	