Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР

по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Короча 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) базового уровня подготовки по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ПЦК	зам. директора по УР
протокол № 1 от 30.08.2021	
Председатель ПЦК_____Н.А. Плотникова	_____Н.А.Старовойтова

Организация – разработчик:
ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

Разработчик:
Калинкина А.В., преподаватель ОГАПОУ «Корочанский СХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Кассир»
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Выполнение работ по профессии Кассир»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. Работать с ККТ.

ПК 5.2 .Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами.

ПК 5.3 Вести кассовую книгу, оформлять кассовые и банковские документы составлять кассовую отчетность.

ПК.5.4 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

ПК. 5.5 Работать с ЭВМ, знать правила технической документации

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для получения профессий рабочих, должностей служащих:

20336 бухгалтер

23369 кассир

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ

-осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов; и работать на них;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
-принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
-составлять кассовую отчетность;
-проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
-оформлять документы по кассовым операциям;
-вести кассовую книгу;
-принимать участие в поведении инвентаризации кассы.
-соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- правила расчетов;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
- правила оформления документов по кассовым операциям.
-правила ведения кассовой книги;
-правила проведения инвентаризации кассы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего-162 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

практических занятий – 18 часов;

учебная практика – 72 часа;

Самостоятельная работы обучающегося - 12 часов.

экзамен – 6 часов;

экзамен квалификационный - 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Выполнение работ по профессии «Кассир»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.5.1.	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. Работать с ККТ.
ПК.5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами.
ПК.5.3	Вести кассовую книгу, оформлять кассовые и банковские документы составлять кассовую отчетность
ПК.5.4	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность
ПК. 5.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Учебная, часов	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. аудиторная нагрузка часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1 – ПК 5.2	**Раздел 1.** Эксплуатация ККТ	16	12	6	6		4			
ПК 5.3. –ПК 5.4	**Раздел 2.** Работа с денежными средствами	30	26	20	6		4			
ПК 5.5.	**Раздел 3.** Порядок ведения кассовых операций	32	28	22	6		4			
ПК 5.1 – ПК. 5.5	**Учебная практика,** часов	72							72	
	Экзамен	6								6
	Экзамен квалификационный	6								6
	Всего:	180	66	48	18		12		72	12

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень усвоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК 05. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью				
Раздел 1. Эксплуатация ККТ			**16**	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база	**Содержание**		**6**	1,2
	1.	Введение. Понятие о предмете	2	1
	2.	Нормативно-правовая база.	2	2
	3.	Виды ККТ. Устройство	2	
Тема 1.2. Работа на ККТ	**Содержание**		**6**	
	1.	**ПЗ №1.**Эксплуатация ККТ	2	1,2
	2.	**ПЗ №2.**Техническое обслуживание ККТ	2	2
	3	**ПЗ №3.**ТБ при работе	2	2
Тематика самостоятельных работ: -проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленных преподавателем.			**4**	
Раздел 2. Работа с денежными средствами			**30**	
Тема 2.1. Общие положения	**Содержание**		**4**	
	1.	Касса. Понятие. Назначение.	2	1,2
	2.	Кассир. Должностные обязанности	2	2,3
Тема 2.2. Обращение денег	**Содержание**		**10**	
	1.	Деньги. Понятие. Происхождение.	2	1,2
	2.	Виды денег.	2	2
	3.	Признаки платежеспособности	2	2

	4	Обмен денежных купюр	2	2
	5	Экспертиза денежных знаков	2	1,2
Тема 2.3. Порядок ведения кассовых операций	**Содержание**		**12**	
	1.	Прием денежных средств.	2	1,2
	2.	Выдача денежных средств.	2	2
	3	Документальное оформление приема и выдачи денежных средств.	2	2,3
	4	**ПЗ №4.**Ведение кассовой книги.	2	2,3
	5	**ПЗ №5.**Расчет лимита кассы.	2	2,3
	6	**ПЗ №6.**Работа с бланками документов.	2	2,3
Тематика самостоятельных работ -заполнение бланков документов, - решение задач по расчету лимита остатка кассы, -проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленных преподавателем.			**4**	
Раздел 3. Порядок ведения кассовых операций			**32**	
Тема 3.1.Сохранность денежных средств	**Содержание**		**16**	
	1	Хранение денежных средств в кассе	2	1,2
	2	Хранение денежных средств при транспортировке	2	2
	3	Средства охранной сигнализации. Требования к оборудованию пожарной сигнализации	2	2
	4	Требование по техническому укреплению кассы	2	1,2
	5	Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег	2	2
	6	Кассовая дисциплина. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2	2
	7	Порядок и сроки проведения проверок	2	2
	8	Акт ревизии наличия денежных средств	2	2,3
Тема 3.2. Инкассация денежных средств	**Содержание**		**12**	
	1	Инкассация денежных средств	2	1,2
	2	Правила проведения инкассации	2	2
	3	Бух.учет операций при проведении инкассации.	2	2,3
		Программно-технический комплекс при ведении кассовых операций		

	4	**ПЗ №7.**Документальное оформление кассовых операций		2,3
	5	**ПЗ №8.**Необходимая документация и порядок ее заполнения		2,3
	6	**ПЗ №9.**Нарушения порядка ведения кассовых операций		1,2
Тематика самостоятельных работ -проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; -заполнение бланков документов -самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ, положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ)			**4**	
ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Кассир»				
УП.05 Учебная практика			**72**	
Тема 1.1. Организация работы кассы	**Содержание**		**12**	
	1.	Касса. Нормативно-правовые документы по работе кассы	6	
	2.	Защита кассового помещения. Лимит кассы.	6	
Тема 1.2. Работа с кассовыми документами	**Содержание**		**18**	
	1.	Оформление первичных документов по кассе.	6	
	2	Оформление бланков строгой отчетности.	6	
	3	Проведение инвентаризации и оформление результатов.	6	
Тема 1.3. Работа на ККМ	**Содержание**		**6**	
	1	Изучение ККМ и получение навыков работы.	6	
Тема 1.4. Организация работы кассы	**Содержание**		**12**	
	1.	Ведение кассовой книги. Признаки платежеспособности денежных знаков.	6	
	2.	Расчет лимита кассы.	6	
Тема 1.5. Работа с кассовыми документами	**Содержание**		**18**	
	1.	Оформление первичных документов по кассе.	6	
	2	Оформление банковских чеков на получение денежной наличности, оформление объявления на взнос наличными	6	
	3	Проведение и оформление ревизии кассы.	6	
	Содержание		**6**	

Тема 1.6. Работа на ККМ	1	Работа на ККМ.	6	
Виды работ: Виды работ: Выполнение работ по профессии «Кассир»: -Изучение Указания ЦБ РФ Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации №40 от 22.09.1993г. -изучить организацию кассы на предприятии; -изучение лимита кассы; -заполнение кассового отчета кассира; -ознакомиться с работой пластиковыми картами; -изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; -изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине; -изучить порядок проведения ревизии кассы на предприятии; -ознакомление с должностными обязанностями кассира; -заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности; -ознакомление с работой по пластиковым картам -оформление наличных и безналичных операций - работа на контрольно-кассовых машинах; -проведение и оформление ревизии кассы.				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, число рабочих мест по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

-микрокалькуляторы по числу рабочих мест

-кассовые аппараты организации;

-бланки первичных документов по учету кассовых и банковских операций;

-материально-производственные запасы организации;

-компьютеры;

-специализированное программное обеспечение по ведению бухгалтерского учета организации (1С:Бухгалтерия и т.д.);

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.09.2016 № 243-ФЗ);

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2016 №115н);

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2016 №115н);

4. Федеральный закон РФ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2019 г. № 103-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

5. Федеральный закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2016 г. № 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

6. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 30.10.2017 г. № 71а;

7. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации от 22.09.1993 г. № 40 (утвержден решением Совета Директоров ЦБР) (с изменениями от 26.02.2018 г.);

8. Положение Центрального банка РФ от 12.10.2016 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций»;

9. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88 (в ред. От 03.05.2017) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

10. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (о ККТ) от 22.05.2018 N 54-ФЗ;

Основные источники:

1.Карпова Т.П.Управленческий учет: Учебник. - М.:ЮНИТИ, 2018.

2. Козлова Е.П, Парашутин Н. В.,. Бабченко Т.Н. Галанина Бухгалтерский учет -3-е изд., доп.-М.: Финансы и статистика, 2016.

3.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2017

4.Костюк Г.И. Учет денежных средств // Бухгалтерский учет, 2016 - № 6

5.Захарьин В.Р. Учет денежных средств // Консультант бухгалтера, 2017.
6.Иванова Н.Г. Аудиторская проверка кассовых операций // Бухгалтерский учет, 2017.
7.Капкова Е. Документальное оформление торговых операций с использованием ККМ // Новая бухгалтерия, 2017.

Дополнительные источники:

1.Лытнева Н. А., Парушина Н. В. Документальное оформление наличных денежных расчетов с применением контрольно-кассовой техники // Аудиторские ведомости, - 2018. - № 10.
2.Лытнева Н.А., Парушина Н.В. Синтетический учет наличных кассовых расчетов с применением ККТ // Аудиторские ведомости, 2018. - № 11.
3.Панфилов Е. Управленческий учет. Теория и мнения // Двойная запись, - 2018. - №2.
4.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М», 2016. - 344с.
5.Соколова Е. Проблемы с ККТ. Рекомендации специалистов// Двойная запись, 2018. - № 9.
6.Справочник корреспонденций счетов бухгалтерского учета
7.Толковый словарь бухгалтера / Сост. Н.Н. Шаповалова, В.М. Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 687с.

Отечественные журналы:

«Бухгалтерский учет»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» является освоение теоретического материала в рамках профессионального модуля ПМ.05 МДК 01«Порядок выполнения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций Работать с ККТ.	Использование в работе нормативные документы, относящиеся к бухгалтерской деятельности .	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Комплексный

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами..	-составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в первичных банковских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	экзамен по профессиональному модулю.
ПК 5.3 Вести кассовую книгу, оформлять кассовые и банковские документы составлять кассовую отчетность	-заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации; -составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

и качество	при осуществлении бухгалтерских операций Точность, правильность и полнота выполнения	работ по учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся информационных

		технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Способность к организации и планированию самостоятельных	Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	занятий при изучении профессионального модуля	организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Ответственность за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.