Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
_____ С.Я. Рожкова
Директор ОГАПОУ «Корочанский СХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

Содержание

1. Нормативные основания организации целевого обучения и порядка отбора претендентов на целевое обучение но программам среднего профессионального образования

2. Общие положения организации целевого обучения

3. Порядок отбора претендентов на целевое обучение и заключения договоров о целевом обучении

4. Критерии отбора обучающихся на целевую подготовку

Приложение 1. Договор о целевом обучении

Приложение 2. Таблица «Список обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Корочанский сельскохозяйственный техникум», претендующих на заключение договора о целевом обучении»

Организации целевого обучения и порядок отбора претендентов на целевое обучение по программам среднего профессионального образования

1. Нормативные основания организации целевого обучения и порядка отбора претендентов на целевое обучение но программам среднего профессионального образования

Механизм целевого обучения определен статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок отбора претендентов на целевое обучение по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) определен в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2016 года №ЛО-1841/05 «О целевом приеме и целевом обучении в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях».

Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении утверждены постановлением 1 Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

2. Общие положения организации целевого обучения

Целевое обучение в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Корочанский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) проводится в рамках установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, а также мест с оплатой стоимости обучения физических и (или) юридических лиц.

Целевое обучение в техникуме проводится на основе договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином (далее - обучающийся) или родителем (законным представителем обучающегося) федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом (далее - работодатель).

Договор о целевом обучении заключается между работодателем и обучающимся или родителем (законным представителем обучающегося) в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

Договор о целевом обучении заключается работодателем с обучающимся или родителем (законным представителем обучающегося) на любом этапе освоения им образовательной программы в техникуме.

Работодатель, заключивший договор целевого обучения, обеспечивает условия для прохождения учебной и производственной практики в период освоения образовательной программы и для последующей работы обучающегося.

Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением обучающегося из техникума), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося и техникума, в том числе, в связи с ликвидацией техникума, предприятия, смертью обучающегося, а также в судебном порядке.

Соглашения о расторжении договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

Право па целевое обучение имеют обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с работодателем, и принятые на места в соответствии с порядком приема, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) меры социальной поддержки, предоставляемые обучающемуся в период обучения работодателем и заключившими договор о целевом обучении (материальное стимулирование, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и др.);

2) обязательства работодателя и обучающегося соответственно по организации учебной, производственной практики (дуального обучения), а также по его трудоустройству на предприятии, указанном в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения обучающегося от исполнения обязательства по трудоустройству.

Обучающийся, не исполнивший обязательства по трудоустройству, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить работодателю штраф в двукратном размере относительно указанных расходов.

Работодатель в случае неисполнения обязательства по трудоустройству обучающегося выплачивает ему компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

3. Порядок отбора претендентов на целевое обучение и заключения договоров о целевом обучении

Техникум осуществляет следующие мероприятия:

- совместно с якорным работодателем с учетом мнения предприятий-партнеров (далее - иные работодатели) определяет критерии отбора обучающихся для заключения договоров о целевом обучении;
- утверждает на заседании наблюдательного совета критерии отбора обучающихся для заключения договоров о целевом обучении;
- в письменном виде информирует работодателей о возможности заключения договоров о целевом обучении и формирует списки работодателей, готовых заключить договора о целевом обучении;
- информирует обучающихся о возможности заключения договоров о целевом обучении (через официальный сайт техникума, проведением информационных мероприятий с прямым оповещением под роспись);
- формирует списки обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении;
- организует очные встречи представителей работодателей и обучающихся по вопросу заключения договоров целевого обучения, в том числе тестирование и анкетирование обучающихся по предложению работодателей;
- формирует и сопровождает реестр заключенных договоров о целевом обучении с фиксацией условий целевого обучения;
- обеспечивает прохождение дуального обучения обучающихся по договорам о целевом обучении на площадке работодателя, заключившего договор о целевом обучении, или на площадке иного работодателя по согласованию с первым. Согласование оформляется в простой письменной форме;
- информирует работодателя, заключившего договор о целевом обучении, об успеваемости и посещаемости обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении, по итогам каждого семестра;
- информирует работодателя, заключившего договор о целевом обучении, об отчислении обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении, в связи с неуспеваемостью, переводом, сменой места жительства и иными основаниями;

- информирует работодателя, заключившего договор о целевом обучении, об итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении;
- ведет реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам о целевом обучении, с фиксацией факта трудоустройства и закрепления на рабочем месте 1 раз в полугодие в течение срока, определенного договором о целевом обучении;
- отслеживает исполнение обязательств работодателем, трудоустроившим выпускника в соответствии с договором о целевом обучении, в течение срока, определенного договором о целевом обучении;
- выносит на обсуждение на наблюдательном совете в 4 квартале текущего года вопрос об организации целевого обучения и исполнении обязательств работодателями, трудоустроившими выпускников в соответствии с договорами о целевом обучении.

4. Критерии отбора обучающихся на целевую подготовку

- средний балл по результатам 2-х последних сессий не ниже «4,0», при отсутствии оценок «удовлетворительно» по профильным дисциплинам;
- успешное прохождение производственных практик в Организации с итоговой оценкой «отлично» (для студентов старших курсов);
- особые успехи в учебной деятельности по предмету(ам) по образовательным программам;
- участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности;
- активное участие в общественной жизни техникума, в спортивных мероприятиях;
- учѐт результатов тестирования и анкетирования обучающихся по предложению работодателей;
- иные достижения и отличительные особенности студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

_____ «___»_____20____г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____
(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем в дальнейшем Организацией, в лице

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании_____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в лице_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем_____в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по_____,
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в <u>областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Корочанский сельскохозяйственный техникум»</u>
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____
(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки*:

_____
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

_____
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в

_____ _____ _____

(наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е)_____.

(иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в)_____.

(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу п о

_____

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з)_____■

(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются*:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____

(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с_____и действует до заключения Трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

д)_____.

(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____

(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	Организация
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)
_____	
(дата рождения)	
_____	
_____	
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	
_____	_____
(местонахождение)	(местонахождение)
_____	_____
(банковские реквизиты (при их наличии)	(банковские реквизиты (при их наличии)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
МП	МП

* При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

** При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Список обучающихся
областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Корочанский сельскохозяйственный техникум»,
претендующих на заключение договора о целевом обучении

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Профессия, специальность	Квалификация	Курс обучения	Срок окончания обучения	Постоянное место проживания	Контактные данные (номер телефона)
1								
2								

Директор техникума_____С.Я. Рожкова