

Департамент внутренней и кадровой
политики Белгородской области
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
СХТ»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №38

УБОРЩИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

I. Общие положения

1. Уборщик производственных помещений принимается на работу и освобождается от выполняемой работы приказом директора техникума.
2. Уборщик производственных помещений непосредственно подчиняется начальнику хозяйственного отдела.
3. В своей работе уборщик производственных помещений руководствуется
 - конституцией РФ,
 - положением о хозяйственном отделе,
 - настоящей должностной инструкцией.
4. Квалификационные требования: на должность уборщика производственных помещений может быть принят работник со средним общим образованием или неполным средним образованием без предъявления требований к стажу работы.
5. Уборщик производственных помещений должен знать:
 - требования промышленной санитарии;
 - назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств;
 - правила уборки, устройство и правила эксплуатации используемого оборудования.

II. Должностные обязанности

1. Убирает в цехах и других производственных помещениях отходы производства и мусор.
2. Вытирает пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений полы, лестницы, лестничные марши и площадки, окна, стены, потолки в производственных помещениях.
3. Готовит различные моющие и дезинфицирующие растворы для мытья пола, стен, окон и потолков.
4. Транспортирует отходы и мусор из производственных помещений к установленному месту.
5. Получает моющие средства, инвентарь и обтирочные материалы
6. Расставляет урны для мусора, чистит и дезинфицирует их.
7. Убирает и дезинфицирует туалеты, душевые, гардеробные и другие места общего пользования на производстве.

III. Права

Уборщик производственных помещений имеет право:

1. Докладывать зам. директора по АХР обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

IV. Ответственность

Уборщик производственных помещений несет ответственность за:

1. Качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия
3. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

С инструкцией ознакомлен (а):

«03» сентября 2019 г.

Шоколов
(подпись)

Александр

Борисов А.В
(фамилия, инициалы)

Тюлюкина В.С.