



**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

РАСМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»  
« 28 » августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ  
«Корочанский СХТ»  
*И.В. Коваленко*  
« 1 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 52**

**О взаимопосещении занятий преподавателей  
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Взаимопосещение занятий преподавателей ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (далее Техникум) проводится ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей, администрацией техникума с целью контроля.

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение занятий взаимопосещений;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения и функции взаимопосещений занятий в техникуме.

## **2. Организация и порядок проведения взаимопосещений занятий.**

2.1. Задачей преподавателя, присутствующего на уроке взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.2. Для проведения занятия взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

2.3. Преподаватели обязаны предупредить о взаимопосещении занятия за 1 день.

2.4. Администрация техникума имеет право в целях контроля не предупреждать о посещении занятий преподавателей.

2.5. Преподаватели (администрация) техникума обязаны посещать занятия коллег (не менее 5 уроков в год).

## **3. Проведение занятия.**

3.1. Занятие взаимопосещения проводится в деловой обстановке.

3.2. Преподаватели - посетители заходят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в

ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ посещения занятия» (Приложение 1).

#### **4. Обсуждение и анализ уроков взаимопосещений.**

4.1. Обсуждение урока проводится в день его проведения.

4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3. Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами) и т.д.

4.4. Все присутствующие на занятии сдают заполненные бланки в методический кабинет техникума.

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

Анализ посещения занятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Методы обучения \_\_\_\_\_

Цели:

Образовательные \_\_\_\_\_

Развивающие \_\_\_\_\_

Воспитательные \_\_\_\_\_

Компетенции \_\_\_\_\_

Цель посещения занятия \_\_\_\_\_

Организация занятия: своевременность начала, контроль отсутствующих, готовность аудитории \_\_\_\_\_

Эффективность проверки знаний студентов и выводы по контролю: количество опрошенных, соответствие выставленных оценок, способы проверки знаний, время, затраченное на опрос \_\_\_\_\_

Оборудование: наличие технических средств обучения и эффективность их применения \_\_\_\_\_

Краткий отзыв о проведенном занятии:

1. Реализация образовательных целей (соответствие требованиям программы по объёму и содержанию, полная научность и последовательность излагаемого материала) \_\_\_\_\_

2. Реализация развивающих целей (удачно ли выбраны методы и приемы, развивающие системы, правильность их использования) \_\_\_\_\_

3. Реализация воспитательных целей (развитие интереса к избранной профессии) \_\_\_\_\_

4. Межпредметные связи, решение производственных ситуаций \_\_\_\_\_

5. Метод закрепления и уровень знаний, полученных на занятии \_\_\_\_\_

---

6. Характер, объём домашнего задания, рекомендуемая литература (замечание по заданию на дом) \_\_\_\_\_

---

7. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

---

8. Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя

---

9. Рекомендации по проведению занятия \_\_\_\_\_

---

10. Вывод \_\_\_\_\_

---

Подпись преподавателя, посетившего занятие \_\_\_\_\_

---

Подпись преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_