




**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Корочанский сельскохозяйственный
техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Корочанский СХТ»
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор ОГАПОУ
«Корочанский СХТ»
 Коваленко И.В.
« 1 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 43

**о наставничестве на предприятиях (организациях) области,
реализующих мероприятия по организации и проведению
дуального обучения обучающихся очной формы обучения**

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Уставом ОГАПОУ «Корочанский СХТ» и другими нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве на предприятиях (организациях) области, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций области (далее - Положение), разработано в целях обеспечения взаимодействия якорного работодателя ООО «ГК «Зеленая долина», предприятий – партнеров и ОГАПОУ «Корочанский СХТ» в рамках сетевой формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в ОГАПОУ «Корочанский СХТ» (далее - техникум) при проведении дуального обучения на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиции в развитие техникума в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов Предприятия обучающимся техникума в период реализации программы дуального обучения.

1.3. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися практического обучения на Предприятии.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися

высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами ПМ.

1.5. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения обучающихся техникума на Предприятиях области:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников техникума. Сопровождение обучающихся техникума на Предприятии в период реализации программ дуального обучения. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся техникума на Предприятии в период реализации программ дуального обучения. Повышение мотивации обучающихся техникума к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения в техникуме. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре Предприятия. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.6. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители техникума и Предприятий области.

2. Деятельность наставника по организации дуального обучения

2.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся (обучающимся) в качестве наставника приказом руководителя Предприятия. Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю техникума о поощрении

отдельных обучающихся.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО .

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, техникума;
- производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки в техникуме по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся техникума;
- развитие навыков управления группой обучающихся;
- повышение статуса наставника на Предприятии.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

3. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях области

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях области регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и техникума.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и техникумом.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом техникум.

3.2.2. Согласует с руководством техникума сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в техникум по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся).

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по специальности в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества

Организация:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе

дуального обучения, по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по специальности в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.4. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

3.4.1. Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области ежегодно осуществляет текущий контроль организации наставничества в рамках реализации программ дуального обучения на Предприятиях области.

3.4.2. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.