Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Корочанский сельскохозяйственный техникум»

**Методическая разработка занятия**

**по дисциплине: МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

**Раздел: «**Учет труда и заработной платы**»**

**Тема: «**Удержания из заработной платы»

**Специальность:**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)»

**Курс: 2**

**Составитель**

Черепченко Л.А.

Преподаватель специальных дисциплин

Короча 2018

Настоящая методическая разработка учебного занятия по теме «Удержания из заработной платы» выполнена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Методическая разработка предназначена для обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)»

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| 1. План занятия | 5 |
| 2. Ход занятия  3. Заключение  4. Список используемых источников | 7  8  9 |
| Приложения | 10 |

**Введение**

Фрагмент учебного занятия «Удержания из зарплаты» относится к разделу **«**Учет труда и заработной платы**»,** тема «Удержания из зарплаты» рабочей программы ПМ 01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебное занятие направлено на способствование формирования у обучающихся практических навыков по учету удержаний из заработанной платы, умений обработки учетной информации по данным практического занятия.

Преподавателем планируется проведение учебного занятия таким образом, чтобы оно обеспечивало комплексное решение проблемы обучения, воспитания и развития логического мышления, а также познавательных способностей студентов. При возникновении необходимости в ходе проведения учебного занятия преподаватель может добавить необходимые дополнительные элементы.

**План проведения занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Учебная дисциплина** | **Группа, специальность** |
| 10.04.18 | МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» | 21Э, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)» |

**Тема занятия:** Удержания из заработной платы

**Вид занятия:** комбинированный урок

**Тип занятия:** урок

**Цели:**

**Образовательная:** способствовать умению обучающихся рассчитывать удержания из заработной платы;

**Развивающая:** способствовать формированию навыков по удержанию из заработной платы;

**Воспитательная:** способствовать развитию навыков самостоятельной работы, чувство личной ответственности за выполняемое дело, внимательность, аккуратность при составлении бухгалтерских документов, умение работать в группе.

**Методическая цель урока:** активация мыслительной деятельности студентов с использованием наглядных средств обучения

**Наглядные пособия и технические средства обучения:** раздаточный материал (бланки лицевых счетов), микрокалькуляторы, проектор.

**Междисциплинарные связи:** учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» тема «Учет заработанной платы», «Экономика организаций»

**Осваиваемые компетенции:**

**ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Принятие к учету первичных документов о фактах хозяйственной жизни субъекта.

**Информационное обеспечение:**

Основная литература:

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности " организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март , 2002. -112с.

3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства F от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, № 5.

4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2014 ОИЦ "Академия"

5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2012 ОИЦ «Академия»

6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2012 ОИЦ «Академия»

Дополнительная литература:

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2015.

**Ход занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | **Содержание** |
| 1. **Организационный момент**   **(1 мин).** | Приветствие, предоставление кейса, методики работы с дидактическим материалом. |
| **II. Основная часть занятия** | *Актуализация опорных знаний, умений и мотивационных состояний (15 мин):*   1. 1. Постановка целей и задач; 2. 2. Мотивация учебной деятельности.   *Изучение и освоение нового материала (50 мин):*  1. Изложение учебного материала;  2. Контроль работы в рабочей тетради;  3.Формулировка проблемы (задания) для практикума.  *Закрепление полученных знаний ( 9 мин):*  1.Формулировка задания в рабочей тетради;  2.Выборочный контроль выполнения заданий в рабочей тетради.  *Самостоятельная работа студентов (10 мин):*  1. Работа в рабочей тетради;  2. Заполнение лицевого счета;  3. Самоконтроль в группе.  *Домашнее задание (2 мин):*  1. Решение задач по теме: **«**Удержания из заработной платы» |
| **III. Подведение итогов проведенного урока** | 1.Формулировка заданий в рабочей тетради;  2.Выборочный контроль выполнения задания в рабочей тетради. |
| **IV. Рефлексия** | Побуждение обучающихся к высказыванию своего мнения |

**Заключение**

Актуальность темы **«**Удержания из заработной платы» не вызывает сомнения, так как является очень важной составной частью всего бухгалтерского учета, работы с сотрудниками и налоговых начислений. Кроме того ее актуальность связана и с появлением нового Трудового Кодекса, а также внесенных изменений в Налоговый Кодекс.

**Список использованных источников**

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2014 ОИЦ "Академия"

2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2012 ОИЦ «Академия»

3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2012 ОИЦ «Академия»

**Приложение 1**

Конспект занятия

*1.Организационный момент. (1 минута)*

*Приветствие*

Постановка задач занятия.

Сегодня мы продолжим знакомство с тему «Учет труда и заработанной платы». Мы с вами на предыдущих занятиях изучили системы оплаты труда, научились начислять заработанную плату.

Вспомним, что такое зарплата?

*Студенты отвечают на вопрос*

Какие формы оплаты труда вы знаете?

*Студенты отвечают на вопрос*

Для каких категорий работников устанавливается повременная оплата труда?

*Студенты отвечают на вопрос*

Назовите основной документ для начисления заработанной платы при повременной системе оплаты труда.

*Студенты отвечают на вопрос*

Для каких категорий работников устанавливается сдельная оплата труда?

*Студенты отвечают на вопрос*

Назовите основной документ для начисления заработанной платы при сдельной системе оплаты труда.

*Студенты отвечают на вопрос*

А как вы считаете работники получают только столько сколько у них прописано в трудовом договоре?

*Студенты отвечают на вопрос*

И так, какая цель нашего учебного занятия?

*Студенты ставят цель учебного занятия*

Каковы задачи нашего учебного занятия?

*Студенты ставят задачи учебного занятия*

И так, тема нашего учебного занятия – **удержания из заработанной платы**. Знания, полученные сегодня на занятии, помогут вам и при изучении таких дисциплин, как МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Аудит», «Право» и других, и, конечно же, практическая деятельность любого бухгалтера немыслима без знания удержаний из заработанной платы. Поэтому наша задача на сегодня – разобрать, что можно удерживать из зарплаты, научиться удерживать из заработанной платы, определять правильную корреспонденцию счетов при удержании из зарплаты, а для этого мы выполним несколько практических заданий.

*3. Мотивация учебной деятельности*

*Объяснение межпредметных, внутрипредметных связей*

Тема, изучаемая в рамках профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. опирается на знания студентов, полученные при изучении:

- темы «Учет заработанной платы»

*Объяснение формируемых компетенций*

*Общие компетенции:*

-уметь формулировать цели, выбирать и систематизировать источники знаний, уметь учиться самостоятельно, способность к самооценке, стремление к самообразованию, потребность к знаниям, способность работать в группе, брать на себя ответственность за результат выполненных заданий

*Профессиональные компетенции:*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*3. Изучение нового материала (50 мин).*

(сообщение преподавателя с элементами беседы)

*Лекция.*

Изложение лекционного материала с использованием кейса

С понятием «удержания из заработанной платы» мы встречаемся очень часто, как вы считаете что можно удерживать из зарплаты?

*Студенты отвечают на вопросы*

*(Налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам,*

*удержания по заявлению работников)*

Рассмотрим с вами один из видов удержаний: налог на доходы физических лиц. Общепринятое сокращение НДФЛ. Просмотрите предложенный кейс.

Ставка НДФЛ 13% на все виды дохода, кроме тех, по которым Налоговым кодексом предусмотрены другие ставки;

35% - выигрыши, страховые выплаты по договорам добровольного страхования, процентные доходы по вкладам в банках;

30% - доходы, получаемые физическими лицами, которые не являются резидентами РФ.

*Студенты смотрят кейс*

Также при удержании НДФЛ существуют личные ежемесячные вычеты, ежемесячные стандартные налоговые вычеты, которые уменьшают НДФЛ.

Размеры личных налоговых вычетов, которые предоставляются работникам:

- 3000 руб. - инвалиды «Чернобыльцы»; инвалиды ВОВ и т.д.

- 500 руб. - родители и супруги военнослужащих, погибших из-за ранения, контузии или увечья, которое получили, защищая СССР, РФ или исполняя др. обязанности военной службы, граждане исполнявшие интернациональный долг в Афганистане.

Все остальные физические лица, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет, (студентов очного отделения до 23 лет) имеют право на ежемесячный вычет в размере 1**400** рублей до месяца на каждого ребенка, 3000 – на третьего и каждого последующего, в котором доход исчисленный нарастающим итогом с начала года превысит **280000** рублей.

Не облагаются НДФЛ следующие основные виды доходов:

1. Государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности
2. Компенсационные выплаты, кроме компенсации за неиспользованный отпуск.
3. При оплате работодателем расходов на командировки в доход не включаются суточные в пределах норм.
4. Суммы единовременной материальной помощи, оказываемой в связи с чрезвычайными обстоятельствами;
5. Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в сумме не более 4000 рублей в год, стоимость подарков (в том числе в виде денежных средств) также в сумме не более 4000 рублей в год.

*Студенты смотрят кейс*

Также один из видов удержаний из зарплаты – это удержания по исполнительным листам, наиболее часто встречается понятие «алименты». Что это такое?

*Студенты отвечают на вопросы*

Удержание алиментов производится на основании нормативных документов:

1. Семейный кодекс РФ – регулирует положение о взыскании алиментов.

2. Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» — в нем описан порядок взыскания алиментов.

3. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 №841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов».

Если размер алиментов определяется соглашением сторон, то указанный размер не может быть ниже размера, который можно было бы получить при взыскании на несовершеннолетних детей в судебном порядке:

- на одного ребенка 1/4 (25%);

- на двоих детей 1/3 (33%);

- на трех и более детей 1/2 (50%) заработка и (или) иного дохода родителей (п.1 ст.81 СК РФ).

Необходимо отметить, что все другие удержания ­осуществляются из заработной платы, рассчитанной за вычетом НДФЛ.

*Студенты записывают в тетради*

**Пример 1**. На основании исполнительного листа бухгалтер ООО «Ромашка» удерживает 1/3 месячного дохода менеджера Сидорова на выплату алиментов. Оклад Сидорова — 30 000 руб. Он получает налоговый вычет на двоих детей в размере 2800 руб. (1400 руб. × 2).

Сумма НДФЛ = 3536 руб. [(30 000 руб. — 2800 руб.) × 13%].

Сумма дохода, с которого удерживаются алименты = 30000-3536 =

=26464 руб.

Бухгалтер удержал с Сидорова алименты = 26464 /3 = 8821,33 руб.

Сумма к выдаче = 30000-3536-8821,33 = 17642,67 руб.

Бухгалтерский учет расчета заработной платы имеет особенность:

сумма зарплаты (включая все компенсационные и стимулирующие выплаты), причитающаяся работникам за месяц начисляется независимо от даты фактической выплаты **в последний день месяца**.

*Студенты записывают в рабочей тетради*

*4. Осмысление обучающимися новых знаний. Выполнение практикума*

*Условия проведения учебного занятия:*

**Задание 1**. На основании исполнительного листа бухгалтер ООО «Темп» удерживает 1/3 месячного дохода зав. складом Игнатова на выплату алиментов. Оклад Игнатова — 20 000 руб., премия 25% от оклада, уральский коэффициент 15%. Игнатов имеет двоих несовершеннолетних детей. Рассчитать зарплату Игнатова, оформить лицевой счет, сформировать корреспонденцию счетов.

*Условия учебного занятия розданы студентам*

*Студенты должны выполнить*:

-рассчитать заработанную плату.

-определить удержания из заработанной платы.

-оформить лицевой счет.

-сформировать корреспонденцию счетов.

*5. Обобщение и систематизация знаний (9 мин).*

*Подведение итогов учебных занятий:*

Обсуждаются итоги практического задания.

Преподаватель принимает результаты практического задания

*6.Домашнее задание (2 мин).*

На основании исполнительного листа бухгалтер ООО «Икар» удерживает 1/2 месячного дохода менеджера Петрова на выплату алиментов. Оклад Петрова — 15 000 руб., премия 30% от оклада, уральский коэффициент 15%. Он получает налоговый вычет на троих несовершеннолетних детей. Рассчитать заработанную плату, сформировать корреспонденцию счетов.

**Рецензия**

**на методическую разработку**

**по дисциплине: МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

**преподавателя специальных дисциплин Черепченко Л.А.**

**ОГАОУ СПО «Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

Анализируя данную работу, необходимо отметить актуальность темы и соответствие её содержанию. Материал работы содержит познавательную и интересную информацию, которая актуальная в практической и профессиональной деятельности.

Методическая разработка занятия по дисциплине: МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» содержит:

* аннотацию, в которой указано ее применение и назначение;
* введение;
* план проведения занятия, в нем указаны цели, задачи и время проведения;
* ход занятия;
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения (конспект урока).

Изложение материала выполнено последовательно и логически.

Тема работы раскрыта.

Данная работа может быть использована преподавателями СПО.

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_