**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Корочанский сельскохозяйственный техникум»**

**План занятия №** 24

**Учебная группа:** 31-э группа

**Дисциплина:** Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Тема занятия:** Применение электронных таблиц

**Вид занятия:** практическое занятие

**Тип занятия:** уроки совершенствования знаний, умений и навыков

**Цели:**

**Образовательные** формирование умений: применения формул и функций; практическое применение полученных знаний

**Развивающие –** развивать умение применять полученные навыки создания электронных таблиц

**Воспитательные -** воспитание духа здорового соперничества, дружелюбного отношения, умения работать в группе, формирование творческого подхода, навыков самоорганизации и инициативы, умения оценивать свою деятельность и деятельность других и т.д.)

**Литература:**

Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 c.

**Наглядные пособия и технические средства обучения**: интерактивная доска, проектор, персональные компьютеры с программным обеспечением

**Ход занятия:**

1. Организация начала урока (отметка отсутствующих, проверка готовности обучающихся к уроку, ответы на вопросы обучающихся по домашнему заданию) – 2-3 мин.

2.Целеполагание и мотивация – 3-5 мин.

3.Актуализация знаний – 2-3 мин.

4. Повторение изученного материала – 5-10 мин.

5.Сообщение обучающихся - Информация по теме «Применение электронных таблиц» - 25 мин.

Программа Excel позволяет создавать тесты со свободным ответом (когда обучаемому не дается варианта ответа) и с выборочным ответом (когда обучаемому предлагаются варианты ответов, из которых он выбирает правильный).

* При создании теста со свободным ответом создается группа ячеек для ввода ответа.
* При создании теста с выборочным ответом или теста на сопоставление выполняется следующая последовательность действий:

Выбирается меню *Данные*. В ниспадающем меню выбирается команда *Проверка*.

В диалоговом окне выбирается тип данных - *Список*

В окне *Источник* перечисляются варианты ответов через точку с запятой.

Результатом выполнения операций будет список с выборочными ответами, из которых обучаемый должен будет выбрать один ответ.

Создадим макрос, который очищает поля для возможности тестирования многократно и назначим макрос кнопке с названием *Очистка*.

Для подведения итогов тестирования можно предусмотреть специальный лист, переименовав его в Результат, на котором будут подведены итоги ответов.

Создадим на листе ответов 5 макросов:

* Ваш ответ – здесь можно увидеть свои ответы
* Результат – здесь представлены вопросы, на которые был дан неверный ответ.
* Верный ответ – отвечающий может увидеть правильные ответы.
* Оценка – отображается оценка по тестированию.
* Очистка – для возможности многократного тестирования.

Для создания макросов сначала выполняется команда *Сервис – Макрос – Начать запись*.

Чтобы на этом листе отображались фамилия и имя отвечающего, создадим ссылку на соответствующую ячейку первого листа.

Далее оформляем столбец *Результат*. Для этого используем логическую функцию «если».

Далее оформляем столбец **Оценка**. Для этого используем логическую функцию «если» и статистическую функцию «счетесли».

Для выставления оценки используем функцию «если». Критерии оценивания:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кол-во верных ответов** | **Оценка** |
| 9-10 | 5 |
| 7-8 | 4 |
| 5-6 | 3 |
| >4 | 2 |

Для Excel эта запись будет выглядеть следующим образом:

ЕСЛИ(C17>8;5;ЕСЛИ(C17>6;4;ЕСЛИ(C17>4;3;2)))

Выполняется команда *Вставка – Функция*  Выберается в категории *Логические* функция *Если*.

При каждом последующем открытии окна Аргументы функций нужно вводить записи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лог\_выражение | С17>6 | C17>4 |
| Значение\_если\_истина | 4 | 3 |
| Значение\_если\_ложь | (здесь нажимаем кнопку ЕСЛИ) | 2 |

6. Выполнение заданий – 35-40 мин

8. Задание на дом – 2-3 мин.:

Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 c.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Черепченко Л.А./